



Apple at Work

Trousse de communication des employés

Janvier 2018

Les expériences les plus extraordinaires vont bien au-delà des appareils.

Quand on donne aux employés les moyens de travailler comme ils veulent, avec les outils qu'ils aiment, ils sont motivés à donner le meilleur d'eux-mêmes. iPhone, iPad et Mac ont la cote au travail parce qu'ils favorisent la productivité, la créativité et la collaboration.

Pour gérer efficacement le programme Apple at Work, il ne suffit pas de déployer les produits Apple dans votre réseau. Il faut d'abord privilégier une expérience exceptionnelle pour vos employés.

Cette trousse vous aidera à lancer le programme Apple at Work au sein de votre organisation, à configurer les appareils de vos employés et à leur donner les moyens de réussir.

Vous y trouverez des modèles personnalisables et du matériel promotionnel qui s'avéreront utiles pour présenter le programme aux employés, les aider à choisir les bons produits, et les accompagner dans leur développement professionnel.



Aperçu

À propos de ce guide

Cette trousse est destinée à l'équipe chargée de renseigner vos employés sur le programme Apple at Work (RH, TI ou relations publiques).

Premiers pas

Familiarisez-vous avec les différents volets du programme Apple at Work et tracez le parcours de l'employé pour bien planifier votre stratégie de communication interne. En plus des modèles publicitaires, nous avons mis une foule d'idées et de suggestions à la disposition des équipes des RH, des TI et des relations publiques.

Explorez les différents modèles qui s'offrent à vous.
Toutes ces ressources sont réservées à l'usage interne.

Téléchargement des ressources

Pour utiliser les modèles et les images haute résolution dans vos propres documents, faites une demande d'accès en écrivant à employeechoice@apple.com. Veuillez indiquer le nom de votre entreprise et fournir des renseignements de base sur votre programme Apple Employee Choice.

Introduction

Aperçu	3
--------------	---

Aperçu du programme

Sensibilisation	5
Intégration.....	7
Outils.....	11

Directives de conception

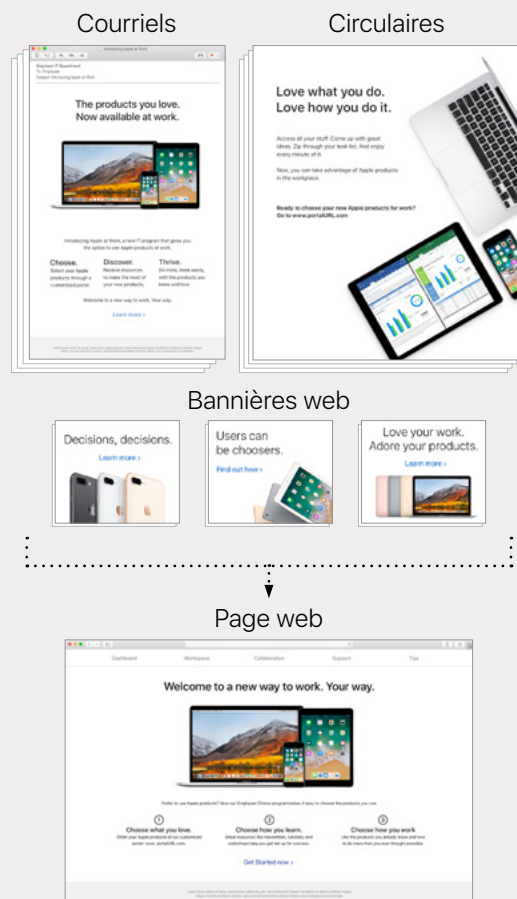
Directives de conception.....	14
Marques de commerce.....	15
Comarquage	16

Aperçu du programme

1

Sensibilisation

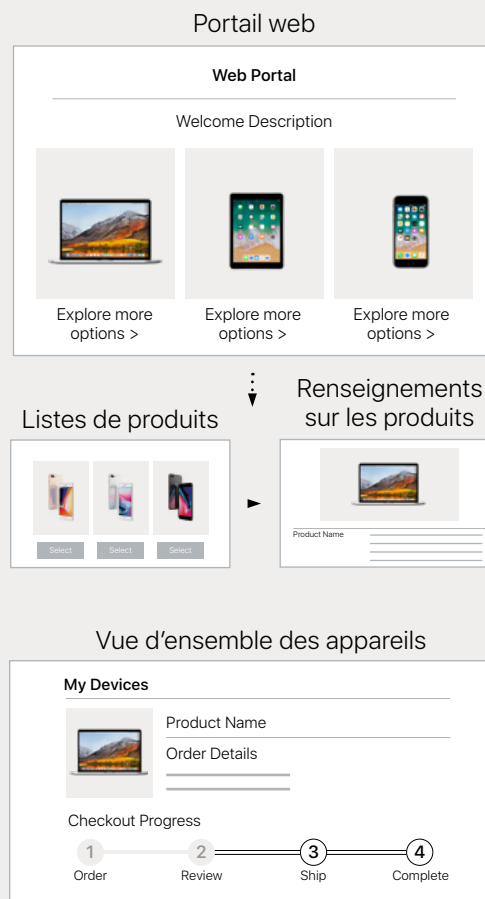
Présentez le programme Apple at Work adopté par l'entreprise et encouragez les employés à en apprendre plus à son sujet.



2

Intégration

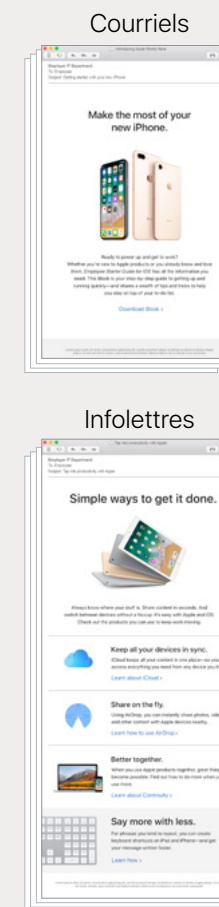
Guidez l'utilisateur dans une expérience personnalisée qui lui permettra de choisir ses produits Apple, de faire une mise à niveau et d'effectuer le suivi des commandes.



3

Outils

Accompagnez les employés dans l'utilisation de leurs nouveaux produits en mettant guides de démarrage, infolettres et conseils pratiques à leur disposition.



1

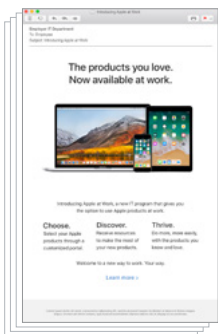
Sensibilisation

Offrez une expérience exceptionnelle dès le départ en accompagnant toutes vos communications sur le programme Apple at Work des ressources appropriées. Les ressources suivantes sont conçues pour vous aider à promouvoir les fonctionnalités et les avantages du programme.

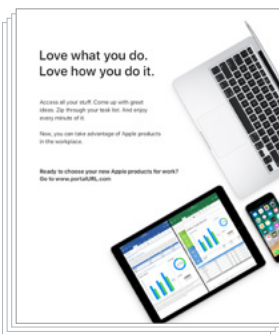
Annoncer

Envoyez des courriels, publiez des bannières web et distribuez des circulaires pour présenter le programme.

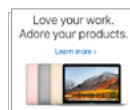
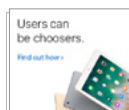
Courriels aux employés



Circulaires



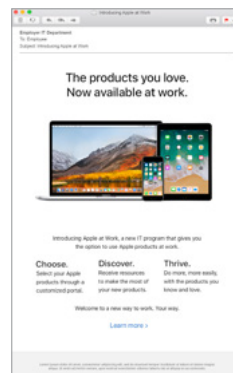
Bannières web



Inviter

Faites savoir aux utilisateurs qu'ils sont admissibles au programme et encouragez-les à en explorer les options.

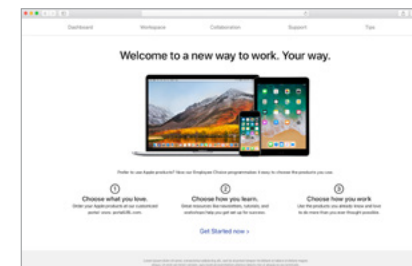
Courriel sur l'admissibilité



Renseigner

Publiez une page web permettant à l'utilisateur de se renseigner sur le programme et ses avantages.

Page web



Autres façons de faire circuler l'information

Les équipes interfonctionnelles – comme celles des RH, des TI et des relations publiques – peuvent vous aider à présenter le programme tout en suscitant un véritable engouement.

Employés actuels

Faites la promotion du programme par l'entremise de nombreux points de contact :

- Ajoutez un lien vers la page Aperçu du programme sur l'intranet d'entreprise.
- Rédigez des publications sympathiques et invitantes à propos de la nouvelle offre et diffusez-les sur les réseaux sociaux des employés.
- Réalisez une vidéo engageante sur le programme et ses avantages.
- Faites la promotion de certaines fonctionnalités macOS ou iOS susceptibles de plaire à votre équipe.

Nouveaux employés et candidats potentiels

Mettez l'accent sur les retombées positives du programme pour l'entreprise :

- Les employés ont la possibilité d'adopter les produits Apple au travail.
- Ils ont accès à une vaste gamme de produits Apple.
- Les frais sont couverts ou les produits sont subventionnés (le cas échéant).

Faites la promotion du programme dans vos communications externes, par le biais d'un communiqué de presse ou de publications sur les réseaux sociaux, par exemple.

Autres suggestions

- Incitez les membres de la direction à appuyer les programmes Apple at Work et Apple Employee Choice.
- Nommez des ambassadeurs Apple at Work au sein de chaque service dans l'objectif de renseigner les employés sur le programme.
- Organisez des lancements dans plusieurs services pour susciter un réel engouement.

2

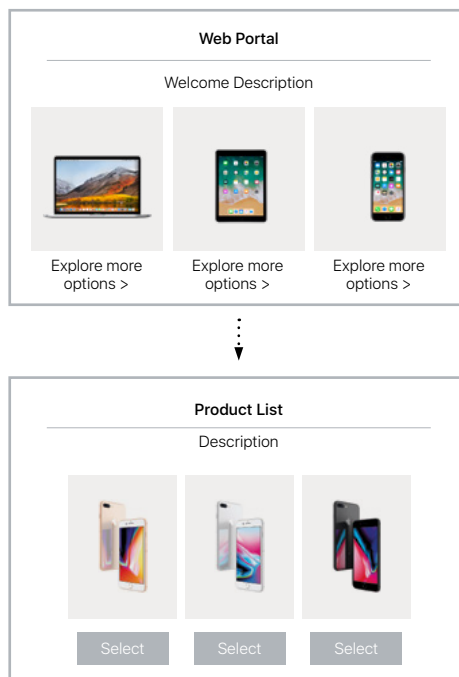
Intégration

Favorisez une intégration fluide en permettant aux employés d'accéder à un portail Apple at Work pour y choisir leurs produits. Pour ce faire, vous pouvez procéder de deux façons : créez votre propre portail ou tirez parti de celui qu'Apple met à la disposition des employés.

1. Créer un portail Apple at Work sur mesure

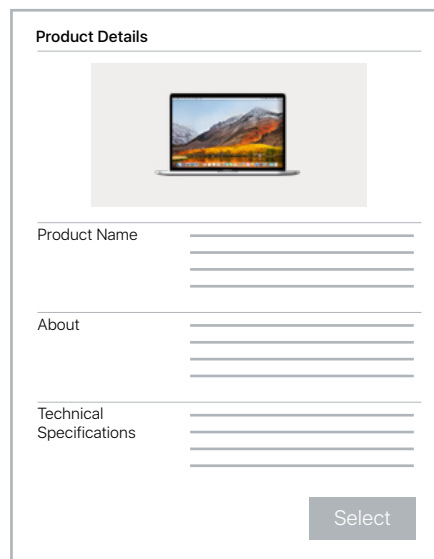
Présentation des options

Présentez tous les produits Apple offerts, idéalement au moyen d'un affichage personnalisé.



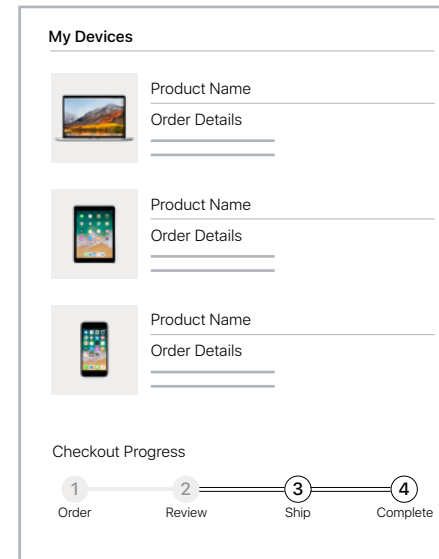
Survol des choix

Guidez les employés dans leur exploration des fonctionnalités des produits.



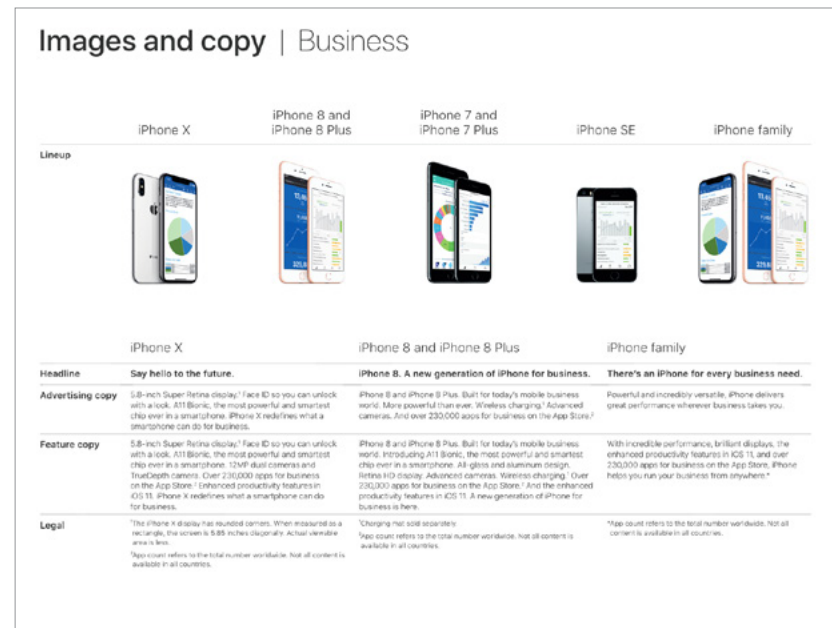
Vue d'ensemble des appareils

Permettez aux employés d'avoir une vue d'ensemble de leurs appareils et de faire des mises à niveau au besoin.



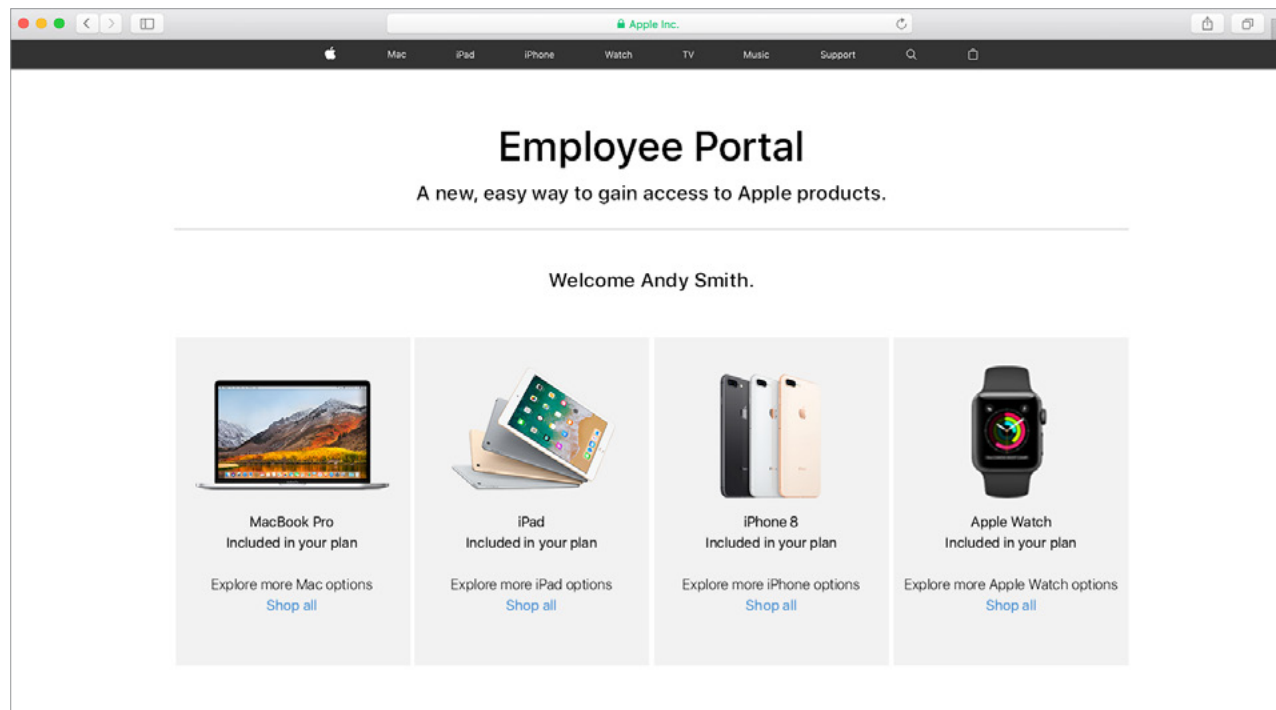
1. Créer un portail Apple at Work sur mesure

Apple vous fournit des images de produits et du contenu. Pour accéder aux ressources du portail, envoyez une demande à employeechoice@apple.com.



2. Tirer parti du portail d'Apple pour les employés

Conçu pour guider les employés dans le choix de leurs produits Apple, l'Apple Employee Portal permet aussi aux équipes des TI de gérer l'admissibilité des participants, l'offre de produits et la mise à niveau périodique des appareils. Les images de produits et les renseignements qui s'y rattachent font l'objet de mises à jour automatiques. Pour en savoir plus à ce sujet, écrivez à employeechoice@apple.com.

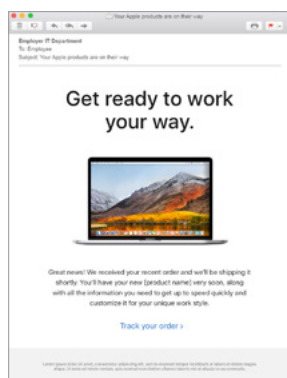


Autres suggestions pour favoriser la participation des employés

Il existe d'autres façons d'accompagner les employés dans leur parcours pour accroître la participation au programme Apple at Work.

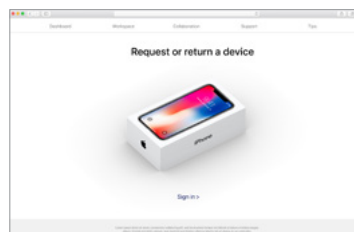
Créer une expérience utilisateur exceptionnelle dès le départ

- Avant de lancer le programme, consultez différentes équipes pour comprendre leurs besoins et les applications qui leur conviendraient le mieux.
- Aménagez une zone de démonstration Apple at Work pour permettre aux employés de tester les appareils avant de les commander.
- Envoyez une confirmation de commande et des mises à jour par courriel, en indiquant les coordonnées de l'équipe d'assistance.



Faciliter l'accès aux produits

- Fournissez des outils qui permettront aux employés de partir du bon pied, de poser des questions et d'acquérir des compétences essentielles.
- Réalisez des sondages auprès des employés et répondez à leurs commentaires pour savoir s'ils sont satisfaits des produits Apple.
- Offrez des séances d'information et des tutoriels sur les lieux de travail en faisant appel aux équipes d'Apple ou des partenaires.
- Consacrez une section du portail des employés à l'assistance technique pour faciliter l'adoption des produits.



Encourager la mise à niveau périodique des appareils

- Rappelez aux employés l'équipement dont ils disposent et la date à partir de laquelle ils pourront le remplacer.
- Songez à leur offrir la possibilité de passer à un modèle supérieur ou de changer d'appareil avant l'échéance prévue moyennant une contribution financière.
- Mettez en place des mesures incitatives pour favoriser la participation en leur fournissant formation ou documentation complémentaire.

3

Outils

Offrez aux utilisateurs les ressources nécessaires pour démarrer en beauté et profiter au maximum de leurs produits Apple.

Guides de démarrage

Aidez vos employés à se familiariser rapidement avec les appareils.

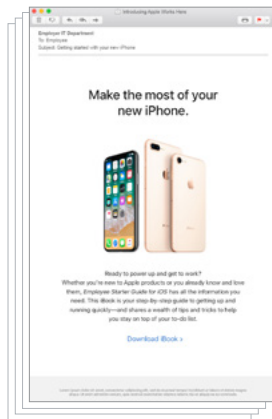
Conseils et astuces

Amenez les utilisateurs à élargir leurs compétences par l'entremise d'une infolettre.

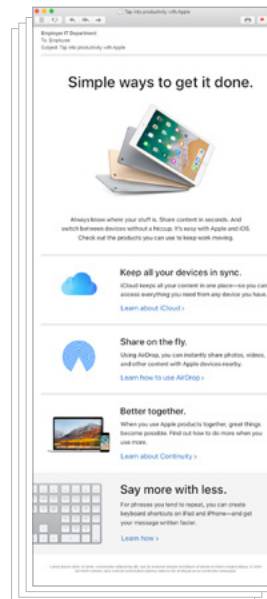
Sondages

Sondez les utilisateurs pour recueillir leurs commentaires et améliorer le programme.

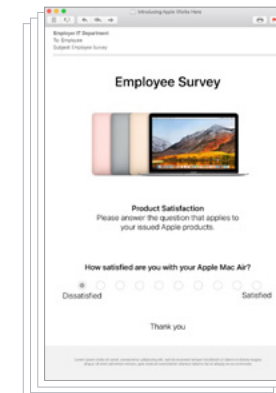
Courriels



Infolettres



Sondages



Démarches pour outiller l'utilisateur au quotidien

Voici quelques façons d'aider les employés à gagner en confiance, à acquérir des compétences et à maîtriser leurs produits Apple.

Créer une banque de ressources

- Faites la promotion des guides de démarrage suivants pour permettre aux employés de tirer pleinement parti de leurs nouveaux produits :

- [Employee Starter Guide for iOS](#)
(*en anglais seulement)
- [Employee Starter Guide for macOS](#)
(*en anglais seulement)

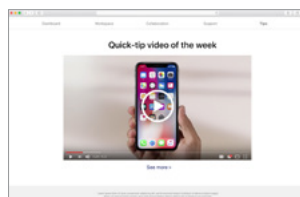
- Fournissez des liens vers les ressources de l'assistance Apple pour permettre à vos employés d'acquérir de nouvelles compétences :

- [Site web de l'assistance Apple](#)
- [App Assistance Apple](#)
- [Assistance Apple sur Twitter](#)
- [Assistance Apple sur YouTube](#)

- Créez un guide avec des conseils pratiques et des modes d'emploi sur les fonctionnalités utilisées par vos employés, et publiez-le sur l'intranet de l'entreprise.

Créer une communauté d'utilisateurs

- Organisez des séances de discussion informelles où les utilisateurs pourront partager conseils, astuces, apps et plus encore.
- Sur vos plateformes de communication interne, créez des canaux dédiés à la diffusion d'information sur les produits Apple.
- Invitez les utilisateurs à faire des recommandations d'apps iOS et macOS qui les aident à accomplir leur travail.
- Demandez-leur de réaliser des tutoriels vidéo à partager sur l'intranet de l'entreprise.



Autres suggestions

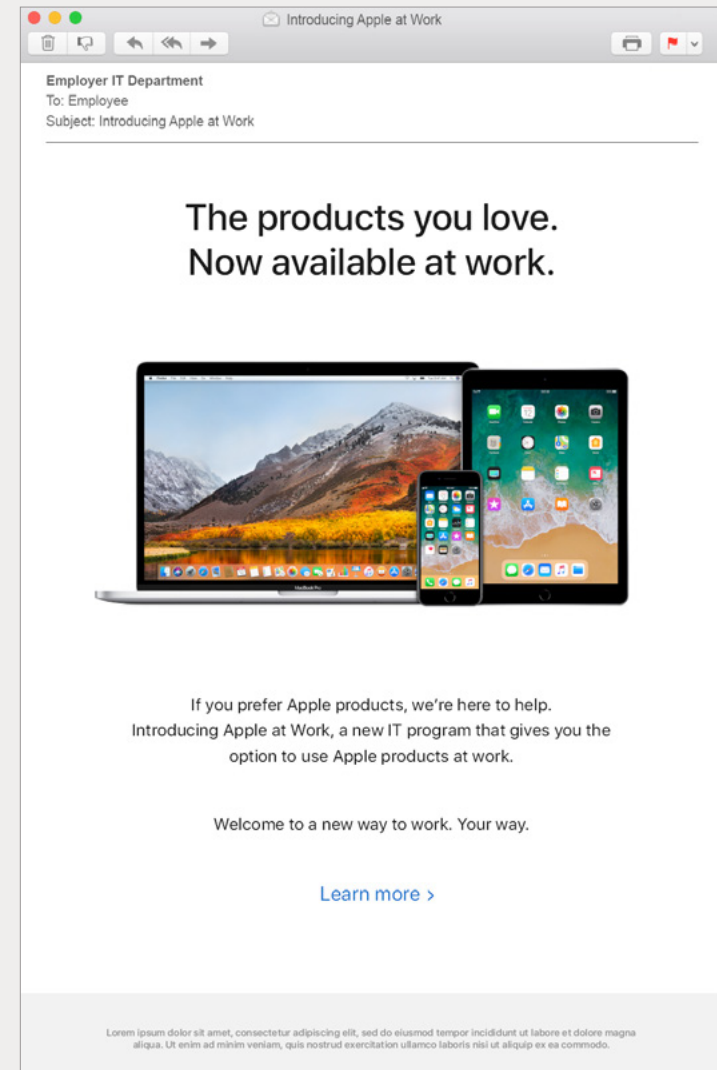
- Renseignez les employés sur les ateliers offerts à l'Apple Store :
<https://www.apple.com/ca/fr/today/>.

Directives de conception

Concevez votre matériel promotionnel de façon à compléter les images et les textes d'Apple, tout en restant fidèle à l'identité de votre marque.

Directives de conception

- Le produit doit être présenté en vedette dans votre communication et non aux côtés de plusieurs autres offres et messages.
- Privilégiez des communications simples, claires et épurées.
- N'utilisez jamais le logo Apple.
- Utilisez les images fournies par Apple telles quelles.
- Ne placez jamais du texte ou des éléments graphiques au-dessus d'une image de produit Apple.
- N'utilisez aucune image provenant d'autres sites web, y compris les sites publics d'Apple.
- Dans certains cas, lorsque vous travaillez en collaboration avec un représentant marketing d'Apple, vous pouvez utiliser des photographies dites « style de vie ».



Marques de commerce

Noms de produit

Tous les noms de produit qui commencent par un i minuscule doivent toujours être écrits avec un i minuscule initial, suivi d'un P (ou de toute autre lettre) majuscule, puis des lettres minuscules, même au début d'une phrase, d'un paragraphe ou d'un titre. Par exemple : iPhone, iPad, iMac et iTunes.

La plupart des noms des produits Apple sont des marques de commerce. Ne traduisez jamais une marque de commerce d'Apple. Écrivez toujours les marques de commerce en anglais, même quand elles apparaissent dans un texte d'une autre langue. Écrivez-les exactement telles qu'elles figurent dans la liste des marques de commerce d'Apple au www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletmlist.html. Écrivez toujours les noms de produit au singulier, jamais au pluriel. Ne dites pas Apple Watches ou iPhones. Les modificateurs comme modèles, formats ou appareils peuvent toutefois s'écrire à la forme plurielle ou être précédés d'un déterminant.

Utilisation du nom Apple at Work dans un texte

Écrivez toujours le nom du programme en respectant l'usage des majuscules et des minuscules : « Apple at Work ».

Utilisation du nom Apple dans un texte

Pour les communications d'entreprise et celles à l'intention des consommateurs, utilisez la dénomination sociale Apple. La dénomination sociale Apple Inc. est réservée aux documents juridiques.

Information sur les marques de commerce

Veuillez consulter la liste des marques de commerce d'Apple au www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletmlist.html chaque fois que vous produisez du matériel promotionnel afin d'utiliser les informations les plus récentes.

Pour plus de détails à propos de l'utilisation des marques de commerce d'Apple, consultez le www.apple.com/ca/fr/legal/intellectual-property/.

Si vous avez des questions après avoir consulté le site d'information juridique d'Apple au www.apple.com/ca/fr/legal, communiquez avec le service des marques d'Apple par courriel à l'adresse suivante : appletm@apple.com. On vous répondra à l'intérieur d'une semaine.

Marque distinctive de l'entreprise

Zone réservée au logotype Apple at Work

Le logotype Apple at Work et le logo de votre entreprise doivent être diamétralement opposés dans votre mise en page. Pour utiliser le logotype Apple at Work, faites une demande d'accès à employeechoice@apple.com.

