



Business Conduct

De manier waarop wij zakendoen

Februari 2025

Inhoudsopgave

3 De manier waarop wij wereldwijd zakendoen

- 4 Jouw verantwoordelijkheden en verplichting tot het ondernemen van actie
- 4 Een probleem melden
- 5 Geen represailles
- 5 Jouw rechten als werknemer
- 5 Mensenrechten

6 Gedrag op de werkplek

- 6 Drugs en alcohol
- 6 Milieu, gezondheid en veiligheid (EH&S)
- 6 Intimidatie en discriminatie
- 6 Respect

7 Apple beschermen

- 7 Beschermen van bedrijfsmiddelen en vertrouwelijke informatie van Apple
- 7 Nauwkeurigheid van bedrijfsgegevens en fraude
- 8 Beheer van archiefstukken
- 8 Afwijkende voorwaarden en overeenkomsten
- 8 De identiteit en handelsmerken van Apple
- 9 Intellectueel eigendom van derden
- 9 Auteursrechtelijk beschermde content
- 9 Uitvindingen, patenten en auteursrechten van Apple
- 9 Activiteiten die verband houden met technische standaarden
- 9 Activiteiten die verband houden met opensource-software
- 10 Publieke optredens en persvragen
- 10 Publicatie van artikelen
- 10 Aanbevelingen

11 Persoonlijke verantwoordingsplicht

- 11 Belangenverstremgeling voorkomen
- 11 Bijzondere persoonlijke relaties
- 11 Belangenverstremgeling en externe activiteiten
- 13 Ontwikkelen van apps
- 13 Bestuursfuncties
- 13 Functierotaties (alleen Operations)
- 13 Persoonlijke investeringen
- 14 Handelen met voorkennis
- 14 Giften aan goede doelen
- 14 Politieke bijdragen
- 15 Persoonlijke politieke activiteiten
- 15 Geschenken
- 17 Geschenken aan overheidsfunctionarissen

18 Zakelijke integriteit

- 18 Overheden als klanten
- 18 Overheidspersoneel inhuren
- 18 Omkoping en corruptie
- 19 Witwassen
- 19 Concurrentie en handelspraktijken
- 19 Bedrijfsinlichtingen verkrijgen en gebruiken
- 19 Handelsbeperkingen en invoer-/uitvoercontroles
- 20 Privégegevens van werknemers
- 20 Mensenhandel

21 Informatiebronnen

- 21 Beleidsdocumenten en referenties

De manier waarop wij wereldwijd zakendoen

Bij Apple willen we laten zien dat bedrijven een positieve invloed kunnen en moeten hebben. Daarvoor is innovatie, samenwerking en de focus op dienstbaar zijn aan anderen nodig.

Dit betekent ook dat we handelen vanuit onze waarden, namelijk toegankelijkheid, onderwijs, milieu, inclusiviteit en diversiteit, privacy, rassengelijkheid en rechtvaardigheid, en verantwoordelijkheid van leveranciers. Ons Business Conduct-beleid vormt de basis van onze manier van bedrijfsvoering en hoe we onze waarden elke dag in de praktijk brengen.

Apple doet zaken op een ethisch verantwoorde en eerlijke manier en houdt zich volledig aan de toepasselijke wet- en regelgeving. Dit geldt voor ieder zakelijk besluit in elk bedrijfsonderdeel, waar ook ter wereld.

De volgende beginselen liggen ten grondslag aan de zakelijke praktijken van Apple:

- **Eerlijkheid:** eerlijkheid en hoge ethische normen demonstreren in alle activiteiten.
- **Respect:** klanten, partners, leveranciers, werknemers en anderen respectvol en beleefd behandelen.
- **Vertrouwelijkheid:** vertrouwelijke informatie van Apple beschermen, inclusief die van onze klanten, partners en leveranciers.
- **Naleving:** ervoor zorgen dat bij zakelijke beslissingen de geldende wet- en regelgeving wordt nageleefd.

Apple verwacht van zijn leveranciers, contractanten, consultants en andere zakelijke partners dat zij deze beginselen navolgen bij het leveren van goederen en diensten aan Apple of wanneer zij handelen namens Apple. Derde partijen die betrokken zijn bij de productie, onderdelen, inkoop en grondstoffen van Apple producten zijn tevens verplicht zich te houden aan de [Gedragscode voor toeleveranciers van Apple](#). Alle andere derde partijen die zaken doen met Apple, zijn verplicht zich te houden aan de [Gedragscode voor derde partijen](#) van Apple.

Het Business Conduct-beleid geldt voor alle fulltime en parttime werknemers van Apple en zijn dochterondernemingen en biedt standaardrichtlijnen voor het vereiste gedrag van iedereen bij Apple. De relevante gedeelten zijn ook van toepassing op de leden van de raad van bestuur van Apple. In het Business Conduct-beleid vind je ook informatie over andere informatiebronnen voor werknemers, zoals de Business Conduct Helpline en de Business Conduct-website, met aanvullende richtlijnen en veelgestelde vragen om werknemers meer inzicht te geven in de benadering van Apple met betrekking tot zakelijk gedrag.

Alle werknemers zijn verplicht om de jaarlijkse online Business Conduct-training te volgen om hun kennis en begrip van het Business Conduct-beleid op te frissen en te toetsen. Werknemers zijn ook verplicht om de online trainingen 'Respect bij Apple' en 'Privacy' te voltooien. Afhankelijk van hun verantwoordelijkheden en locatie moeten zij mogelijk ook aanvullende verplichte training volgen over specifieke onderwerpen. Er worden ook regelmatig klassikale trainingen verzorgd die gericht zijn op zakelijk gedrag en andere relevante onderwerpen.

Het kan in zeldzame gevallen voorkomen dat de lokale wetgeving aan Apple en zijn werknemers verplichtingen oplegt die afwijken van de richtlijnen in het Business Conduct-beleid. Neem contact op met een lokale People Business Partner voor meer informatie over hoe deze wetgeving van toepassing is op jouw situatie.

Een ontheffing van dit beleid voor onze directieleden, Executive Officers of de Principal Accounting Officer kan alleen worden verleend door de raad van bestuur en wordt openbaargemaakt indien wettelijk vereist of vereist door de toepasselijke beursnoteringsregels.

Jouw verantwoordelijkheden en verplichting tot het ondernemen van actie

Alles wat wij doen, is een weerspiegeling van waar Apple voor staat. Daarom verwachten we het volgende van jou:

- **Volg het beleid en gedraag je gepast op de werkplek.** Handel naar de letter en de geest van het Business Conduct-beleid van Apple en alle toepasselijke wettelijke vereisten. Onethisch of ongepast gedrag op de werkplek of het niet naleven van het Business Conduct-beleid van Apple (of het niet melden van een schending van beleid, regelgeving of de wet) kan leiden tot disciplinaire maatregelen, in het uiterste geval tot beëindiging van het dienstverband.
- **Onderneem actie.** Als je iets ziet of hoort dat in strijd is met het Business Conduct-beleid van Apple, ander Apple beleid of andere wet- of regelgeving, moet je dit melden bij je manager, het People Team, Legal of Business Conduct.
- **Denk na bij wat je doet en stel vragen.** Zorg dat je de principes van zakelijk gedrag van Apple toepast en bestudeer onze beleidsregels en juridische vereisten. Als je twijfelt over wat te doen, praat dan met je manager of People Business Partner. Je kunt ook contact opnemen met Legal of Business Conduct.

Daarnaast ben je verplicht om volledige medewerking te verlenen aan elk onderzoek door Apple en de integriteit van het onderzoek te waarborgen.

Een probleem melden

Als je een probleem wilt melden of vragen hebt over het Business Conduct-beleid van Apple, kun je contact opnemen met Business Conduct. Dit kan telefonisch, via e-mail of met een webformulier. Ga voor contactgegevens naar de Business Conduct-website of het gedeelte 'Informatiebronnen' aan het eind van dit beleidsdocument. Via de externe helpline van Apple (secure.ethicspoint.com/domain/media/nl/gui/48987/index.html) kunnen werknemers en externe partijen een probleem melden. Dit kan ook anoniem, indien de toepasselijke wetgeving dit toestaat. De externe helpline biedt lokale, gratis telefoonnummers die werknemers en externe partijen kunnen bellen om in contact te komen met een meertalige meldingsdienst.

Je informatie wordt alleen gedeeld met diegenen die ervan op de hoogte moeten zijn om je vragen te beantwoorden of gemelde problemen te onderzoeken, om te zorgen voor de onmiddellijke handhaving van het beleid en het nemen van disciplinaire maatregelen indien nodig. Als je informatie betrekking heeft op boekhoudkundige kwesties, de financiële administratie of audits, is het mogelijk wettelijk vereist dat bepaalde noodzakelijke informatie wordt gedeeld met de Audit and Finance-commissie van de raad van bestuur. Het Business Conduct-beleid van Apple wordt beheerd door de Business Conduct-organisatie. Deze staat onder toezicht van de Chief Compliance Officer van Apple, die de Audit and Finance-commissie van de raad van bestuur regelmatig op de hoogte houdt. Het Business Conduct-team is beschikbaar voor de ondersteuning van alle werknemers en voor het beantwoorden van vragen over kwesties omtrent zakelijk gedrag, beleidsregels, regelgeving en naleving van wettelijke vereisten.

Het [Wereldwijde klokkenluidersbeleid](#) van Apple bevat aanvullende informatie over de aanpak van Apple bij het beschermen en ondersteunen van personen die melding maken van mogelijk wangedrag, en over het recht van werknemers om hun zorgen extern kenbaar te maken, zoals bepaald in de toepasselijke wetgeving.

Geen represailles

Apple onderneemt of accepteert geen represaillemaatregelen tegen personen die te goeder trouw een probleem melden of klacht indienen, intern of extern, of die betrokken zijn bij het onderzoek naar een probleem of klacht.

Er is sprake van represailles op basis van dit beleid wanneer Apple of een van zijn werknemers een actie onderneemt die een negatieve invloed heeft op de carrière, beloning, functieomvang of arbeidsomstandigheden van een individu, omdat het individu:

- melding heeft gemaakt van of heeft meegewerkt aan een onderzoek naar een mogelijke schending van ons beleid of de wet; of
- betrokken is bij wettelijk beschermde activiteiten, inclusief met betrekking tot verlof of aanpassing van de functie, of het op wettige wijze oprichten van of lid worden (of niet lid worden) van arbeidsorganisaties naar keuze van een werknemer.

Naast het schenden van dit beleid, kunnen sommige gevallen van represailles in strijd zijn met de wet.

Ander gedrag dat mensen ervan weerhoudt om zorgen te uiten of vragen te stellen over de naleving van het beleid of de wettelijke verplichtingen van Apple, is ook in strijd met dit beleid en ander beleid van Apple.

Jouw rechten als werknemer

Het staat je vrij om de salariëring, werktijden, arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden bij Apple te bespreken of openbaar te maken, met inbegrip van informatie over intimidatie, discriminatie of ander gedrag dat volgens jou onwettig of ongepast is op de werkplek. Niets in dit beleid of enig ander Apple beleid of enige Apple overeenkomst mag worden opgevat als inperking van je recht om dit te doen.

Aanvullende informatie over de rechten van werknemers, waaronder het recht op deelname aan vakbondsactiviteiten en andere beschermde gecoördineerde activiteiten, is te vinden op de People-site van Apple.

Mensenrechten

Apple hecht veel waarde aan de eerbiediging van de internationaal erkende mensenrechten. De manier waarop Apple de mensenrechten eerbiedigt, is gebaseerd op de Guiding Principles on Business and Human Rights van de Verenigde Naties (UNGP's), de wereldwijde norm voor het bedrijfsleven en de mensenrechten. Meer informatie vind je in het [Beleid inzake de mensenrechten](#).

Gedrag op de werkplek

Drugs en alcohol

Apple hecht veel waarde aan de gezondheid en veiligheid van zijn werknemers. Er wordt van je verwacht dat je voldoet aan de richtlijnen van Apple met betrekking tot drugs, alcohol en roken, zowel op de werkplek als tijdens door Apple gesponsorde evenementen of zakelijke activiteiten van Apple. Je mag niet onder invloed zijn van legale of illegale drugs die je vermogen om je werk te doen, nadelig beïnvloeden en het is werknemers verboden om betrokken te zijn bij het produceren, aanbieden, distribueren, bezitten of gebruiken van illegale drugs of middelen op de werkplek of tijdens het werk. Denk na bij wat je doet en houd er rekening mee dat er van je wordt verwacht dat je je werk naar je beste vermogen uitvoert. Meer informatie vind je in het Beleid voor een alcohol-, drugs- en rookvrije omgeving.

Milieu, gezondheid en veiligheid (EH&S)

Apple hecht veel waarde aan de bescherming van de werkomgeving, de gezondheid en de veiligheid van zijn werknemers, klanten en alle wereldwijde gemeenschappen waarin wij actief zijn.

Het EH&S-team van Apple geeft advies over het uitvoeren van je functie terwijl je voldoet aan alle toepasselijke milieu-, gezondheids- en veiligheidsvereisten of deze overtreft. Denk na bij wat je doet en stel het milieu, de gezondheid en de veiligheid altijd voorop. Werk proactief samen met het EH&S-team om alle EH&S-risico's tijdig te voorzien en te beheersen.

Ga voor meer informatie over het EH&S-team, het beleid, training en programma's naar de EH&S-website.

Intimidatie en discriminatie

Apple zet zich in voor het onderhouden van een creatieve, diverse, inclusieve en ondersteunende werkomgeving, waarin discriminatie of intimidatie van werknemers niet wordt getolereerd. Dit geldt ook voor iedereen die niet bij Apple werkt, maar met wie we een zakelijke, dienstverlenende of professionele relatie hebben. Dit is van toepassing op alle interacties waarin je Apple vertegenwoordigt, met inbegrip van interactie met werknemers, klanten, leveranciers en sollicitanten. Meer informatie vind je in het Beleid voor gelijke kansen en het People-beleid voor jouw regio.

Als je denkt dat je wordt lastiggevalen of gediscrimineerd, of als je getuige bent geweest van dergelijk gedrag, ga dan naar Een probleem melden. We raden je aan om het incident te melden via elke methode waarbij je je het prettigst voelt, inclusief je Apple manager, People Support, je People Business Partner of Business Conduct.

We accepteren ook geen enkele vorm van geweld op de werkplek. Meer informatie vind je in het Beleid inzake geweld op de werkplek.

Respect

Respect is een van de pijlers van onze bedrijfscultuur. Het is nodig voor goede samenwerking en samenspraak, om de beste ideeën te kunnen hebben en de beste producten en services te kunnen leveren. Wij zijn van mening dat een veilige, inclusieve en respectvolle omgeving essentieel is om zowel de kwaliteit van onze werkomgeving als het succes van ons bedrijf te waarborgen, en dat medewerkers professioneel moeten zijn in hun interacties met collega's, klanten en derden. Respect is een gedeelde verantwoordelijkheid en moet elke dag tot uiting komen in acties, interacties en beslissingen op de werkvloer.

Respect betekent niet dat we niet van mening kunnen verschillen of niet mogen discussiëren, maar wel dat we dat doen zonder dat een collega zich beledigd, vernederd of geïntimideerd voelt.

Apple beschermen

Beschermen van bedrijfsmiddelen en vertrouwelijke informatie van Apple

Jij speelt een cruciale rol bij het beschermen van Apple. Het gaat hierbij niet alleen om fysieke bedrijfsmiddelen zoals apparatuur, benodigdheden en productinformatie, maar ook om vertrouwelijke informatie van Apple. De verklaring inzake vertrouwelijkheid en intellectuele-eigendomsrechten (IPA) die je hebt getekend toen je bij Apple kwam werken, beschrijft je plicht om vertrouwelijke informatie van Apple te beschermen.

Vertrouwelijke informatie van Apple omvat alle vertrouwelijke informatie van derden en alle niet-openbare materialen of informatie met betrekking tot vroegere, bestaande of toekomstige producten of diensten, waaronder verkopen, prijzen, bedrijfsvoering, de herkomst van materialen, financiële gegevens en marketingplannen. Ga voor de volledige definitie en voor meer informatie over vertrouwelijke informatie van Apple naar de van Business Conduct-website.

Vertrouwelijke informatie van derden omvat alle vertrouwelijke informatie die klanten, partners, leveranciers en andere derden bij hun werkzaamheden aan Apple bekendmaken. We zijn allemaal verantwoordelijk voor de bescherming en handhaving van de vertrouwelijkheid van de informatie die ons door onze partners is toevertrouwd. Afbreuk doen aan dat vertrouwen kan de relatie met klanten of leveranciers schaden en kan zelfs tot juridische aansprakelijkheid leiden. Meer informatie vind je in het [Privacybeleid van Apple](#).

We zijn bijzonder selectief wanneer het gaat om de vrijgave van vertrouwelijke informatie van Apple aan verkopers, leveranciers of andere externe partijen en staan dit alleen toe nadat er een **geheimhoudingsverklaring (NDA)** is ondertekend. Vraag je manager of het zakelijk gezien noodzakelijk is om vertrouwelijke informatie van Apple te delen met een leverancier, verkoper of andere externe partij, en geef nooit meer vrij dan wat strikt noodzakelijk is voor het afhandelen van de relevante zaken van dat moment. Zelfs binnen Apple mag vertrouwelijke informatie van Apple alleen worden gedeeld als kennis daarvan noodzakelijk is. Ga voor meer informatie over NDA's en het NDA-proces naar de NDA-website van Legal.

Vergeet niet om het gedeelte over jouw rechten als werknemer door te nemen, zodat je weet dat je het recht hebt om vrijuit te spreken over salariering, werktijden, arbeidsomstandigheden en aanverwante onderwerpen. Raadpleeg ook de People-site voor informatie over dit onderwerp.

Denk eraan:

- **Let op je woorden.** Door je rekenschap te geven van waar je bent, wie er in de buurt zijn en wat ze eventueel kunnen zien of horen, kun je ervoor zorgen dat de vertrouwelijke informatie van Apple ook vertrouwelijk blijft.
- **Bescherm onze bedrijfsmiddelen.** Bewaak de bedrijfsmiddelen en de aan jou toevertrouwde informatie van Apple en voorkom verlies, misbruik, verspilling of diefstal.
- **Geef het goede voorbeeld.** Laat gedrag zien waarmee onze bedrijfsmiddelen en informatie te allen tijde worden beschermd.

Ga naar de Global Security-website voor informatie over best practices voor het beschermen van bedrijfsmiddelen en vertrouwelijke informatie van Apple.

Nauwkeurigheid van bedrijfsgegevens en fraude

We moeten een nauwkeurige en eerlijke administratie voeren om te voldoen aan de wettelijke, financiële en managementverplichtingen. Je moet ervoor zorgen dat alle zakelijke gegevens en rapporten, zoals onkostendeclaraties, klokkaarten, informatie met betrekking tot secundaire arbeidsvoorwaarden (zoals het Apple Matching Gifts Program en het Employee Purchase Plan), klantgegevens en technische en productinformatie, in welke structuur dan ook,

inclusief correspondentie en openbare communicatie, volledig, eerlijk, nauwkeurig, actueel en begrijpelijk zijn.

Het opzettelijk manipuleren van bedrijfsgegevens van Apple is een vorm van fraude. Hiertoe wordt ook gerekend het op enigerlei wijze wijzigen van bedrijfsgegevens of rapporten, het onjuist weergeven van zakelijke feiten of het weglaten van kritieke bedrijfsinformatie om anderen te misleiden, of anderen daarbij helpen.

Jij bent zelf verantwoordelijk voor het naleven van alle beleidsregels en procedures met betrekking tot zakelijke onkosten, inclusief reis- en maaltijdkosten, en voor het indienen van correcte onkostendeclaraties. De richtlijnen voor dagelijkse vergoedingen van maaltijdkosten variëren wereldwijd. Meer informatie vind je in het Beleid voor reiskosten en onkosten.

Beheer van archiefstukken

Apple is de eigenaar van alle archiefstukken en gegevens die worden aangemaakt of ontvangen tijdens zakelijke activiteiten voor Apple. Werknemers zijn verantwoordelijk voor het beheren en beschermen van gegevens en archiefstukken in overeenstemming met het Beleid inzake archiefbeheer. Een archiefstuk wordt gedefinieerd als 'informatie die door het Bedrijf wordt vervaardigd, ontvangen en bewaard als bewijsmateriaal en bedrijfsmiddel bij zakelijke activiteiten of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen' en wordt geïdentificeerd in het Overzicht van bewaartermijnen.

Archiefstukken moeten op dusdanige wijze worden bewaard dat de nauwkeurigheid, integriteit en veiligheid ervan wordt gewaarborgd. Privacywetgeving kan voorschrijven hoelang gegevens mogen worden bewaard. In sommige gevallen moet Apple gegevens en informatie langer dan de normale termijn bewaren vanwege juridische redenen of audits. Als je werkt met informatie en gegevens die onder een 'legal hold' (juridische bewaarplicht) vallen en als zodanig zijn gecategoriseerd, mag je deze op geen enkele manier wijzigen, vernietigen of verwijderen. Je wordt door Legal op de hoogte gesteld van gegevens waarvoor een juridische bewaarplicht geldt en wat je in dat geval moet doen.

Ga naar de website Archiefstukken beheren of neem contact op met het Information Governance-team voor meer informatie.

Afwijkende voorwaarden en overeenkomsten

Apple documenteert formeel alle voorwaarden van de overeenkomsten die worden gesloten. In de contractuele voorwaarden worden de rechten, verplichtingen, aansprakelijkheden en boekhoudkundige behandelingen van Apple gedefinieerd. Wij accepteren geen zakelijke verplichtingen die zijn aangegaan buiten de formele contractprocedure van Legal. Afwijkende voorwaarden en overeenkomsten of andere informele documenten die door werknemers zijn opgesteld buiten het toezicht van Legal, zijn niet toegestaan. Het is niet toegestaan om mondeling of schriftelijk toezeggingen te doen waarmee een nieuwe overeenkomst wordt aangegaan of een bestaande overeenkomst wordt gewijzigd, zonder hiervoor goedkeuring te verkrijgen via de formele contractprocedure.

De identiteit en handelsmerken van Apple

De naam 'Apple', namen van producten (zoals 'iPhone'), namen van diensten (zoals 'AppleCare'), slogans (zoals 'Think Different') en alle logo's vormen samen de identiteit van Apple. Bekijk de [Trademark List](#), [Trademark and Copyright Guidelines](#) en Corporate Identity Guidelines voordat je deze materialen in het openbaar gebruikt, om te leren hoe je ze moet gebruiken. Je moet ook contact opnemen met Legal voordat je de productnamen, namen van diensten, slogans of logo's van derden gaat gebruiken.

Intellectueel eigendom van derden

Apple respecteert het intellectuele eigendom van derden. Je mag het intellectuele eigendom van derden nooit gebruiken zonder toestemming of juridisch recht daartoe. Als je verneemt of vermoedt dat Apple mogelijk inbreuk maakt op het intellectuele eigendom van derden, inclusief patenten, auteursrechten, handelsmerken of bedrijfsgeheimen, neem dan contact op met [Legal](#).

Auteursrechtelijk beschermde content

Gebruik of kopieer nooit software, muziek, video's, publicaties of ander auteursrechtelijk beschermde content op het werk of voor zakelijke doeleinden tenzij jij of Apple juridische toestemming hebben voor het gebruiken of kopiëren van de beschermde content. Je mag nooit de bedrijfsruimten of apparatuur van Apple gebruiken om niet-geautoriseerde kopieën te maken of bewaren. Meer informatie over persoonlijke content op devices die eigendom van Apple zijn vind je in het Beleid voor het gebruik van elektronische systemen en communicatie door werknemers.

Uitvindingen, patenten en auteursrechten van Apple

Apple heeft een degelijk patentensysteem dat de innovaties in verband met onze huidige of toekomstige producten en diensten beschermt. Je moet de bekendmaking van je uitvinding indienen bij het Apple Patent-team via het Apple Patent-systeem. Het is raadzaam om de bekendmaking van je uitvinding in te dienen ruim voordat je een uitvinding buiten Apple deelt, ook als je een NDA hebt ondertekend. Anders kunnen hierdoor de octrooirechten van Apple in het gedrang komen.

Je mag uitvindingen voor je persoonlijk eigendom nastreven als deze (a) niet worden ontwikkeld met gebruikmaking van apparatuur, benodigdheden, bedrijfsruimten of vertrouwelijke informatie van Apple; (b) niet zijn voortgekomen uit en niet aansluiten bij door jou of Apple verricht werk of vertrouwelijke informatie van Apple; en (c) geen verband houden met huidige of toekomstige zakelijke activiteiten, producten, onderzoek of ontwikkeling van Apple.

Wees op je hoede voor mogelijke inbreuken op Apple patenten en meld mogelijke inbreuken bij Legal. Als je oorspronkelijk materiaal voor Apple maakt waarvoor auteursrechtelijke bescherming is vereist, zoals software, plaats je de auteursrechtvermelding van Apple op het werk en stuur je een auteursrechtvermeldingsformulier naar Legal. Meer informatie vind je in het Auteursrechtbeleid.

Activiteiten die verband houden met technische standaarden

Voordat je deelneemt aan activiteiten die verband houden met technische standaarden, moet je goedkeuring verkrijgen van het management en van Legal. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de deelname aan een standaardiseringsorganisatie of -werkgroep, het leveren van technische bijdragen of programmacode aan een standaard of het gebruikmaken van een standaard bij de ontwikkeling van een Apple product. Raadpleeg voor meer informatie het Juridisch beleid ten aanzien van standaarden of neem contact op met het Standards Legal-team.

Activiteiten die verband houden met opensource-software

Opensource-software wordt meestal gezamenlijk ontwikkeld en de broncode wordt beschikbaar gemaakt via een opensource-licentie. Voordat je opensource-software gebruikt, wijzigt of distribueert in de infrastructuur van Apple of als onderdeel van de ontwikkeling van een Apple product of dienst, moet je hiervoor goedkeuring verkrijgen van het management en van Legal. Ga voor meer informatie over het indienen van een aanvraag naar Open Source at Apple. Op deze website vind je ook informatie over persoonlijke bijdragen aan opensource-projecten en de vereiste goedkeuringen.

Publieke optredens en persvragen

Elk publiek of extern optreden dat te maken heeft met bestaande of redelijkerwijs te verwachten producten of diensten van Apple, of waarbij de schijn kan worden gewekt dat je spreekt namens het bedrijf, moet vooraf goedgekeurd worden door je manager en de afdeling Corporate Communications. Als je verzoek wordt goedgekeurd, mag je geen enkele vorm van persoonlijke vergoeding vragen of accepteren van de organisatie die je heeft uitgenodigd. Wel mag je een vergoeding accepteren voor gemaakte kosten. Alle vragen vanuit de media, de sector of van financiële analisten waarbij jou wordt gevraagd om namens Apple commentaar te geven, of waarbij jouw opmerkingen redelijkerwijs kunnen worden opgevat als standpunten van Apple, moeten worden doorverwezen naar Corporate Communications of [Investor Relations](#).

Deze bepaling vormt geen inperking van jouw recht om vrijuit te spreken over de salariëring, werktijden, arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden bij Apple, met inbegrip van informatie over intimidatie, discriminatie of ander gedrag dat volgens jou ongepast is in de werkomgeving, en niets in dit beleid of enige Apple overeenkomst mag worden opgevat als inperking van dit recht, op voorwaarde dat je geen vertrouwelijke informatie van Apple openbaar maakt aan derden. Zie voor meer informatie het gedeelte over jouw rechten als werknemer en de People-site.

Publicatie van artikelen

Als je een artikel of andere bijdrage wilt indienen voor een publicatie of blog over een onderwerp dat te maken heeft met bestaande of redelijkerwijs te verwachten producten en diensten van Apple, of dat zou kunnen worden beschouwd als belangenverstrengeling, moet je hiervoor eerst toestemming vragen aan Corporate Communications. Als je bijdrage technisch of wetenschappelijk van aard is en te maken heeft met de producten of diensten van Apple, vul je de Academic and Industry-Related Activities Questionnaire in om je bijdrage door Legal en Business Conduct te laten beoordelen. Als je bijdrage wordt beschouwd als belangenverstrengeling, moet je goedkeuring verkrijgen van een Senior Vice President. Raadpleeg voor meer informatie de Richtlijnen voor social media en online communicatie.

Werknemers die een onderzoekspaper willen publiceren in hun hoedanigheid van Apple werknemer, dienen de richtlijnen op de Business Conduct-website te volgen.

Bekijk het gedeelte over jouw rechten als werknemer en de People-site voor meer informatie over onderwerpen waarop de regels voor het publiceren van artikelen niet van toepassing zijn.

Aanbevelingen

Doe geen aanbevelingen over een product of dienst van een ander bedrijf of andere persoon in je rol als Apple werknemer, tenzij de aanbeveling is goedgekeurd door je manager en Corporate Communications. Dit geldt niet voor uitspraken tijdens de normale gang van zaken over producten van derden die door Apple worden verkocht. Bekijk de Richtlijnen voor referenties in dienstverband als je een persoonlijke referentie wilt geven.

Persoonlijke verantwoordingsplicht

Belangenverstrengeling voorkomen

Belangenverstrengeling is een activiteit die de zakelijke, concurrentiegerelateerde of financiële belangen van Apple kan schaden of de schijn wekt van ongepastheid of het bestaan van dubbele belangen. Vermijd elke situatie waardoor belangenverstrengeling of de schijn daarvan kan ontstaan. Als je twijfelt over een mogelijk geval van belangenverstrengeling, praat dan met je manager of neem contact op met Business Conduct of je People Business Partner.

Leden van de raad van bestuur van Apple moeten de vereisten en procedures volgen in de richtlijnen inzake belangenverstrengeling van de directie.

Hieronder volgen enkele algemene situaties waarin werknemers verzeild kunnen raken en die kunnen leiden tot belangenverstrengeling.

Bijzondere persoonlijke relaties

Persoonlijke relaties op de werkplek kunnen leiden tot belangenverstrengeling of de schijn daarvan wanneer een van de personen in de relatie personeelsgerelateerde beslissingen (ook over werkprestaties of beloning) over de ander kan nemen of beïnvloeden.

Bijzondere persoonlijke relaties omvatten, maar zijn niet beperkt tot, echtgenoten, partners, familieleden, iemand waarmee je uitgaat of een fysieke relatie hebt, goede vrienden en zakelijke relaties buiten Apple. Zakelijke Apple relaties omvatten, maar zijn niet beperkt tot, verkopers, klanten, leveranciers, contractanten, uitzendkrachten of vergelijkbare relaties.

Doe geen Apple gerelateerde zaken met familieleden of anderen waarmee je een bijzondere persoonlijke relatie hebt. Je mag je positie binnen Apple niet gebruiken om een voorkeursbehandeling te krijgen voor jezelf, je familieleden of andere personen waarmee je een persoonlijke relatie hebt. Dit geldt voor productaankopen of -verkoop, investeringsmogelijkheden, aannemen van personeel, promoties, de selectie van contractanten of leveranciers en andere zakelijke aangelegenheden.

Wanneer je denkt dat er sprake is van een mogelijke belangenverstrengeling waarbij een familielid of een andere persoon is betrokken, meld dit dan aan je manager en je People Business Partner ter beoordeling en om mogelijke conflicten te bespreken.

Je moet voorkomen dat een relatie de werkplek verstoort of je werk of beoordelingsvermogen aantast.

In de zeldzame gevallen waarin een uitzondering mogelijk is, is schriftelijke goedkeuring van de Senior Vice President van je organisatie vereist.

Belangenverstrengeling en externe activiteiten

Je mag alleen deelnemen aan externe activiteiten, met inbegrip van bijbanen, start-ups, uitvindingen en directiefuncties, als deze niet kunnen leiden tot belangenverstrengeling en als je de regels hieronder volgt.

Volgens Apple is er sprake van belangenverstrengeling bij een externe activiteit wanneer deze:

- Plaatsvindt bij bedrijven of organisaties die producten of diensten maken die concurreren met die van Apple, of waarvan redelijkerwijze te verwachten valt dat Apple deze gaat maken. Dit omvat maar is niet beperkt tot: Apple hardwareproducten (bijvoorbeeld computers, mobiele devices, koptelefoons), financiële diensten,

originele content, gezondheidsdiensten, clouddiensten, distributie van video, muziek of e-boeken, en software of apps.

- Resulteert in het creëren van intellectueel eigendom of jou daaraan blootstelt als dat concurreert of verband houdt met bestaande of redelijkerwijs te verwachten activiteiten, producten of diensten van Apple.
- Het nodig maakt dat je vertrouwelijke informatie van Apple openbaar zou moeten maken of zou moeten gebruiken.
- Voortkomt uit de zakelijke relatie van Apple met de externe organisatie.

Onder bepaalde omstandigheden kan een externe activiteit die gelijk of vergelijkbaar is met je functie of werk bij Apple, ook worden beschouwd als belangenverstrengeling. Meer informatie vind je op de Business Conduct-website.

Overleg met je manager en Business Conduct om te bespreken of er mogelijk sprake is van belangenverstrengeling. Als er bij een externe activiteit sprake is van belangenverstrengeling, moet je overleggen met een People Business Partner om schriftelijk goedkeuring te krijgen van je manager, Legal (indien van toepassing) en de hoogst verantwoordelijke persoon die rapporteert aan de CEO van jouw organisatie en eventueel andere relevante organisaties. Neem contact op met Business Conduct voor assistentie bij de beoordeling door Legal.

Houd er rekening mee dat werknemers in sommige landen buiten de Verenigde Staten gebonden zijn aan beperkingen ten aanzien van de werktijd, ongeacht of de werktijd bij meerdere werkgevers wordt vervuld. Je moet rekening houden met de maximale werktijd voordat je betaalde externe activiteiten aanneemt. Neem voor advies contact op met People Support.

Elke fulltime of parttime werknemer die deelneemt aan een externe activiteit, moet zich aan de onderstaande regels houden.

Wat niet is toegestaan:

- Werktijd bij Apple of bedrijfsmiddelen van Apple aanwenden voor externe activiteiten. Dit geldt ook voor de werkomgeving, telefoons, computers, internettoegang, kopieerapparaten en andere bedrijfsmiddelen of diensten van Apple, incidenteel gebruik daargelaten.
- Je functie bij Apple gebruiken om een beroep te doen op hulpmiddelen of andere voordelen voor je externe activiteit, om een voorkeursbehandeling te krijgen of om anderen onder druk te zetten om je te helpen.
- Deelnemen aan een activiteit die een negatieve invloed kan hebben op je prestaties bij Apple.
- Gebruik van vertrouwelijke informatie van Apple.

Niets in dit beleid vormt een inperking van je recht om een vakbond op te richten, er lid van te worden of er assistentie aan te verlenen, of om deel te nemen aan andere beschermde gecoördineerde activiteiten (of het recht om af te zien van een of meer van dergelijke activiteiten). Deze activiteiten worden niet beschouwd als belangenverstrengeling of externe activiteiten in de zin van dit beleid. Aanvullende informatie over de rechten van werknemers, waaronder het recht op deelname aan beschermde gecoördineerde activiteiten, is te vinden op de People-site van Apple.

Ontwikkelen van apps

Je mag alleen apps maken voor persoonlijke of opleidingsdoelen. Je mag niet deelnemen aan het Developer Program of apps, stickers of andere media (voor iOS, Android of een ander besturingssysteem) delen, verkopen of distribueren, tenzij dit is vereist voor zakelijke doeleinden van Apple. Er zijn enkele uitzonderingen voor werknemers die apps hebben gemaakt voordat ze bij Apple in dienst kwamen of die voor korte tijd bij Apple werkzaam zijn. Als dit voor jou geldt, neem je contact op met Business Conduct voor informatie over wat is toegestaan.

Bestuursfuncties

Zonder voorafgaande toestemming van Apple mag je geen functie als directeur, bestuurder, voorzitter of lid van een adviesraad aanvaarden. Voor functies in bepaalde organisaties, zoals verenigingen van huiseigenaren (VvE's) en lokale sport- en kunstorganisaties, heeft Apple vooraf goedkeuring verleend, op voorwaarde dat er bij de uitvoering van deze functies geen sprake is van mogelijke of daadwerkelijke belangenverstrengeling. Neem contact op met Business Conduct als je vragen hebt of als je toestemming wilt krijgen van Apple voor een functie die niet in een categorie van vooraf goedgekeurde functies staat. Een bestuursfunctie die een mogelijke of daadwerkelijke belangenverstrengeling inhoudt, zal waarschijnlijk niet worden goedgekeurd.

De bovenstaande regel heeft betrekking op bestuursfuncties op persoonlijke titel. Als je gevraagd bent om als vertegenwoordiger van Apple zitting te nemen in een bestuur, moet je samen met je manager, Legal en alle eventueel betrokken business-teams bepalen of Apple zou moeten deelnemen en of jij de beste persoon bent om Apple in dat bestuur te vertegenwoordigen. Als de functie bij een adviesraad in de publieke sector is, moet je samen met Business Conduct beoordelen of jouw deelname gevolgen heeft voor de mogelijkheden van Apple om met die overheidsinstantie zaken te doen. Raadpleeg ook Corporate Communications, indien van toepassing.

FuncTierotaties (alleen Operations)

Operations-managers moeten erop toezien dat hun werknemers die beslissingen nemen (of deze aanzienlijk kunnen beïnvloeden) over aankopen, contractuele en financiële zaken of de capaciteit van leveranciers, elke drie jaar van functie veranderen zodat ze met andere leveranciers gaan werken. Voor uitzonderingen geldt dat ze jaarlijks door de VP moeten worden beoordeeld en goedgekeurd. Met 'leveranciers' bedoelen we iedereen die een zakelijke connectie (direct of indirect) heeft, heeft gehad of zou kunnen hebben met Apple of de toeleveringsketen van Apple.

Persoonlijke investeringen

Persoonlijke investeringen in bedrijven die een concurrent of zakelijke partner van Apple zijn, moeten worden vermeden als de investering een belangenverstrengeling inhoudt. Een van de dingen waarnaar je moet kijken om te bepalen of een persoonlijke investering leidt tot belangenverstrengeling, is de vraag of jij invloed hebt op transacties tussen Apple en het bedrijf waarin je investeert.

Als jij beschikt over niet-openbare informatie over een huidige of potentiële zakenpartner van Apple, moet je niet in dat bedrijf investeren. Het maakt daarbij niet uit of het bedrijf beursgenoteerd is, en ook niet of de informatie een wezenlijk effect kan hebben op de waarde van het bedrijf. Een investering kan belangenverstrengeling met zich meebrengen en moet worden vermeden, zelfs als deze niet in strijd is met de regels voor handel met voorkennis en het beleid inzake handel met voorkennis van Apple. Als er sprake is of lijkt te zijn van een conflict, meld je dit bij je manager. Deze kan dan samen met People en Business Conduct bepalen of er inderdaad sprake is van een conflict, en zo ja, hoe dit het beste kan worden opgelost. Je kunt ook contact opnemen met Business Conduct voor hulp.

Handelen met voorkennis

Koop of verkoop nooit Apple effecten, met inbegrip van Apple aandelen, als je beschikt over informatie die niet openbaar bekendgemaakt is en die een significante invloed zou kunnen hebben op de waarde van de effecten. Het is illegaal en in strijd met het beleid van Apple om anderen, inclusief vrienden en familie, te tippen over het juiste tijdstip om effecten te kopen of te verkopen wanneer je op de hoogte bent van materiële, niet-openbare informatie over die effecten. Dit geldt voor beslissingen om Apple aandelen of de aandelen van een leverancier, fabrikant, verkoper of klant van Apple, zoals mobiele-netwerkproviders of andere kanaalpartners, te kopen of verkopen.

Informatie wordt als materieel beschouwd als de kans groot is dat de informatie belangrijk wordt gevonden door een belegger die een beslissing wil nemen over het kopen of verkopen van een effect, of als de kans groot is dat de informatie aanzienlijke gevolgen heeft voor de marktprijs van het effect. Zowel positieve als negatieve informatie kan als materieel worden beschouwd. Voorbeelden van mogelijk materiële informatie zijn financiële resultaten, informatie over nieuwe producten of belangrijke functies, timing van belangrijke productaankondigingen of introducties van nieuwe producten, nieuws over een ophanden zijnde of voorgestelde overname of andere bedrijfstransactie, substantiële veranderingen in bevoorradingsbronnen of beschikbaarheid van benodigde materialen, wijzigingen in dividendbeleid, significante productgebreken of -wijzigingen, en significante incidenten op het gebied van cyberbeveiliging, gegevensbeveiliging of privacybescherming.

Short gaan, transacties waarmee eventuele waardedalingen van Apple effecten en transacties in derivaten van Apple aandelen worden gehedged of gecompenseerd, of die hiervoor zijn ontworpen, zijn te allen tijde verboden, met inbegrip van transacties waarbij gebruik wordt gemaakt van 'prepaid variable forward'-contracten, op aandelen of aandelenindices gebaseerde swaps, collars, opties, optiecertificaten, putopties, callopties of vergelijkbare instrumenten die verband houden met Apple aandelen.

Meer informatie over beperkingen ten aanzien van handel in effecten, evenals antwoorden op veelgestelde vragen vind je in het Beleid inzake handel met voorkennis. Je kunt ook een e-mail sturen naar Insider Trading.

Giften aan goede doelen

Je mag zelfgekozen goede doelen steunen, op voorwaarde dat je hiervoor geen eigendommen van Apple gebruikt of verstrekt (met inbegrip van je werktijd of gebruik van gebouwen/terreinen, apparatuur of financiële middelen van Apple). Alle giften aan goede doelen waarbij eigendommen van Apple zijn betrokken, worden beheerd door het Corporate Donations Team en moeten worden goedgekeurd door de VP van Environment, Policy, & Social Initiatives. Voor elke donatie van USD 100.000 of meer is ook de goedkeuring vereist van de Chief Executive Officer of Chief Financial Officer. Meer informatie vind je in het Financieel beleid over giften aan goede doelen. Dit beleid belet je niet om gebruik te maken van het Apple donatieprogramma om een zelfgekozen non-profitorganisatie te steunen of om deel te nemen aan ons Wereldwijd vrijwilligersprogramma.

Politieke bijdragen

Apple verstrekt geen politieke bijdragen aan afzonderlijke kandidaten van politieke partijen. Alle politieke bijdragen van het bedrijf, ongeacht of dit financiële bijdragen of bijdragen in natura zijn (met inbegrip van het uitlenen of doneren van apparatuur of technische diensten), moeten vooraf worden goedgekeurd door de CEO van Apple en worden verwerkt door Government Affairs en Political Compliance om er zeker van te zijn dat de wettelijke voorschriften en het Apple beleid worden nageleefd. Het is niet toegestaan bedrijfsmiddelen van Apple, met inbegrip van werktijd van werknemers, gebouwen/terreinen, apparatuur of financiële middelen van Apple, te gebruiken om kandidaten en campagnes persoonlijk

te steunen. Ook is het voor Apple verboden om een werknemer een vergoeding te geven voor een politieke bijdrage. Meer informatie vind je in het Bedrijfsbeleid voor naleving van politieke richtlijnen en op de [Public Policy Advocacy-website van Apple](#).

Persoonlijke politieke activiteiten

Het staat je vrij om op persoonlijke titel deel te nemen aan politieke activiteiten, inclusief jezelf kandidaat te stellen voor openbare functies en deze te vervullen, en kandidaten en doelen te ondersteunen, op voorwaarde dat je je houdt aan de onderstaande punten:

- Het is niet toegestaan om tijdens politieke activiteiten of in campagnemateriaal Apple te vertegenwoordigen of de indruk te wekken dat je Apple vertegenwoordigt.
- Het is niet toegestaan in het openbaar opmerkingen te maken die ten onrechte geïnterpreteerd zouden kunnen worden als geuit namens Apple, of de indruk te wekken dat Apple specifieke wetgeving, een specifieke mening of kwestie goedkeurt.
- Het is niet toegestaan om werktijd, apparatuur of bedrijfsmiddelen van Apple te gebruiken voor politieke of campagneactiviteiten.
- Wanneer je een openbaar ambt bekleedt, kan het nodig zijn jezelf te distantiëren van zaken waarbij Apple is betrokken.

Geschenken

Het geven of accepteren van geschenken kan leiden tot een daadwerkelijke of vermeende belangenverstrengeling, en een beeld van bevoorrechtiging of de verwachting van een wederdienst oproepen die de objectiviteit van een werknemer in gevaar kunnen brengen. Dit beleid is van toepassing op het geven of accepteren van geschenken aan of van huidige of potentiële verkopers, leveranciers, klanten of andere zakenrelaties met wie je een huidige of potentiële zakelijke relatie hebt. Geschenken tussen werknemers vallen niet onder dit beleid.

Een geschenk is iets dat waarde heeft, met inbegrip van een maaltijd, reis, amusement (inclusief tickets), artikelen met het Apple logo, apparatuur (inclusief leningen) of kortingen. Geschenken moeten legaal zijn en geschenken die worden gegeven met het oog op het beïnvloeden van een beslissing zijn altijd verboden. Geschenken die bestaan uit of die gelijkwaardig zijn aan contant geld, zoals cadeaubonnen, zijn nooit toegestaan. Bovendien vervalt bij betaling voor een geschenk zonder daarvoor een vergoeding te ontvangen van Apple, niet de eis van naleving van het geschenkenbeleid.

Apple werknemers zijn wat geschenken betreft gebonden aan ofwel de 'Geen geschenken'-regel ofwel de 'USD 150'-regel, afhankelijk van de organisatie waarvan zij deel uitmaken. Raadpleeg de pagina Geschenken op de Business Conduct-website om te bepalen welke regel op jou van toepassing is. Werknemers voor wie een 'Geen geschenken'-regel geldt, mogen geen geschenken van enige waarde geven of aannemen, tenzij een van de onderstaande belangrijke uitzonderingen van toepassing is. Werknemers voor wie de 'USD 150'-regel geldt, mogen alleen geschenken geven of accepteren als de waarde daarvan lager is dan USD 150, tenzij een van de onderstaande belangrijke uitzonderingen van toepassing is.

Belangrijke uitzonderingen

Geschenken die onder een van de volgende uitzonderingen vallen, zijn voor de meeste werknemers toegestaan, ongeacht welke geschenkenregel voor hen geldt (mogelijk worden aanvullende goedkeuringseisen vermeld):

- **Zakelijke maaltijden.** Met uitzondering van de werknemers bij de Apple Store, mogen alle werknemers redelijke en passende zakelijke maaltijden aanbieden en accepteren, op voorwaarde dat de frequentie en de kosten daarvan beperkt blijven. Bij alle door Apple betaalde maaltijden moet worden voldaan aan het Financieel beleid voor reis- en onkostenvergoeding van Apple. Werknemers bij Operations moeten goedkeuring van hun manager krijgen om zakelijke

maaltijden te accepteren. Indien mogelijk moet deze goedkeuring vooraf plaatsvinden.

- **Artikelen met een lage waarde.** Met uitzondering van werknemers bij Operations en de Apple Store mogen werknemers promotieartikelen van geringe waarde of andere bescheiden blijken van waardering accepteren.
- **Bijwonen van bedrijfsgerelateerde evenementen.** Behalve voor werknemers bij Operations en de Apple Store, worden gratis tickets voor sportevenementen en andere vormen van amusement waarbij deelname rechtstreeks verband houdt met de functie van de werknemer en onderdeel is van een legitieme bedrijfsactiviteit van Apple, niet beschouwd als geschenk volgens het beleid van Apple. Als je niet zeker weet of het bijwonen van een evenement rechtstreeks verband houdt met je functie, vraag dit dan aan je manager. Bij dure of bekende evenementen moet je met je manager en je Vice President overleggen of je deze mag bijwonen. Werknemers mogen via Apple opgebouwde relaties nooit gebruiken voor het behalen van persoonlijk voordeel, zoals het verwerven van moeilijk verkrijgbare tickets, omdat dit een voorkeursbehandeling is en kan worden beschouwd als belangenverstrengeling.
- **Conferenties.** Behalve voor werknemers bij Operations en de Apple Store, zijn gratis tickets voor conferenties die worden aangeboden door een leverancier of derde, toegestaan wanneer de tickets gratis zijn voor alle deelnemers, worden aangeboden als onderdeel van een contract met Apple of worden aangeboden aan alle klanten van een bepaalde leverancier. Buiten deze criteria vallen tickets niet onder een uitzondering. In dat geval geldt: is de waarde hoger dan je geschenklimiet, dan is goedkeuring vereist. Conferentietickets die door Apple zijn aangeschaft, vormen geen geschenken.
- **Door leveranciers verstrekt lokaal vervoer over land.** Werknemers bij Operations mogen redelijk lokaal vervoer over land van en naar werklocaties accepteren dat wordt verstrekt door leveranciers.

Alle overige uitzonderingen moeten worden goedgekeurd door je Vice President. Voor werknemers met het functieniveau van Vice President moeten uitzonderingen worden goedgekeurd door hun manager.

Geschenken weigeren en teruggeven

Geschenken die de grenswaarden van je geschenkenregel overschrijden, moeten indien mogelijk worden geweigerd of teruggegeven. Als het onmogelijk of ongepast is om een geschenk te weigeren of terug te sturen, moet je onmiddellijk na het accepteren van het geschenk je manager en People Business Partner op de hoogte stellen en vervolgens contact opnemen met Business Conduct voor verdere aanwijzingen. Bederfelijke, niet-alcoholische geschenken mogen in een gemeenschappelijke ruimte worden gelegd om deze met andere werknemers te delen. Meer informatie vind je op de Business Conduct-website.

Monsters

Bestaande en potentiële leveranciers mogen aan Apple productmonsters verstrekken voor zakelijke beoordeling. Deze monsters zijn geen geschenken en mogen niet worden gebruikt voor persoonlijke doeleinden. De ontvangst van monsters moet worden gedocumenteerd volgens eventueel beleid van een interne afdeling en, indien van toepassing, worden geretourneerd aan de verkoper en leverancier zodra de beoordeling is voltooid.

Geschenken aan overheidsfunctionarissen

Apple geeft alleen toestemming voor het aanbieden van geschenken aan overheidsfunctionarissen wanneer dit volgens toepasselijke wetgeving en beleid is toegestaan. Onder overheidsfunctionarissen verstaan we iedereen die wordt betaald met overheidsgeld of een openbaar ambt bekleedt. Hieronder vallen personen die zijn gekozen voor of aangesteld in een openbaar ambt, maar ook personen die werken voor een lokale, staats-/provinciale of nationale overheid of openbare internationale organisaties, en ook werknemers van openbare (door de overheid gefinancierde of bestuurd) onderwijsinstellingen en staatsbedrijven. Werknemers van dergelijke organisaties worden gezien als overheidsfunctionarissen, ongeacht hun functie of rang.

Amerikaanse overheidsfunctionarissen

Voor Amerikaanse overheidsfunctionarissen moet alles wat geen drankje/hapje is met een nominale waarde (USD 10 of minder) vooraf worden goedgekeurd door Political Compliance of voldoen aan interne richtlijnen, indien beschikbaar, met inbegrip van openbaarmakingsvereisten.

Niet-Amerikaanse overheidsfunctionarissen

In veel landen is het gebruikelijk om bij bepaalde gelegenheden symbolische, ceremoniële geschenken aan te bieden aan overheidsfunctionarissen. Voor alle geschenken met een waarde hoger dan USD 10 is voorafgaande goedkeuring vereist van Political Compliance of van je regionale juridisch adviseur van Apple. Maaltijden waarbij wordt voldaan aan gepubliceerde richtlijnen voor een land, zijn toegestaan. Hiervoor is geen voorafgaande toestemming vereist. Frequente maaltijden en/of overdadige maaltijden kunnen de schijn wekken een zakelijke beslissing te beïnvloeden en zijn ongepast.

Zakelijke integriteit

Overheden als klanten

Overheden zijn voor Apple unieke klanten. Zij stellen vaak specifieke eisen ten aanzien van prijsopgave, prijsstelling, openbaarmaking en certificering. Als je te maken hebt met klanten bij de overheid, zorg dan dat je overlegt met Legal bij het uitbrengen van offertes en neem contact op met Business Conduct voor vragen over nalegingsvereisten.

Overheidspersoneel inhuren

Vaak gelden wettelijke beperkingen voor de taken en soorten diensten die voormalige werknemers van de overheid, het leger of andere publieke sectoren mogen uitvoeren als werknemer of consultant bij Apple, met name met betrekking tot zaken waarbij zij in overheidsdienst waren betrokken. Voor onderhandelingen over arbeidscontracten met overheidspersoneel kunnen wettelijke beperkingen en openbaarmakingsvereisten gelden, met name als de ambtenaar is betrokken bij een zaak waarbij Apple belangen een rol spelen. Neem contact op met Political Compliance voordat je dergelijke onderhandelingen aangaat. Je mag nooit een werknemer in dienst nemen in ruil voor het verwerven of behouden van omzet, of om een ongepast voordeel veilig te stellen. Het is ook niet toegestaan om bij het inhuren van personeel aan iemand de voorkeur te geven in ruil voor een speciale behandeling. Meer informatie vind je in de Anti-Corruption Recruiting Policy.

Omkoping en corruptie

Bij Apple tolereren wij geen corruptie bij zakelijke transacties. Corruptie kan vele vormen aannemen, maar in de meeste gevallen is er sprake van omkoping. Omkoping is het aanbieden of geven van iets van waarde, met inbegrip van contant geld, zaken die gelijkwaardig zijn aan contant geld, zoals cadeaubonnen, geschenken, maaltijden, reizen en amusement, aan een persoon met de bedoeling omzet te verkrijgen of te behouden, of om een ongepast voordeel veilig te stellen. Je mag geen steekpenningen aanbieden aan of ontvangen van wie dan ook, of dit nu een overheidsfunctionaris of een privépersoon is. Kickbacks of smeergeld zijn een vorm van omkoping en komen voor wanneer iemand geld of iets van waarde wordt aangeboden in ruil voor het verstrekken van iets, zoals informatie, een korting of een gunst, aan een externe partij. De toepassing van kickbacks is niet toegestaan en is bij Apple streng verboden.

Faciliterende betalingen zijn een vorm van omkoping die meestal wordt gebruikt om routinematige, niet-discretionaire overheidsacties te faciliteren of te bespoedigen. Deze betalingen zijn niet toegestaan en zijn bij Apple streng verboden. Uitzonderingen mogen alleen worden gemaakt onder omstandigheden die een directe bedreiging van de gezondheid of de veiligheid vormen. Dergelijke situaties moeten onmiddellijk aan Business Conduct worden gemeld.

Apple kan verantwoordelijk worden gehouden voor steekpenningen, kickbacks en/of faciliterende betalingen die zijn gedaan door externe partijen in verband met de zakelijke activiteiten van Apple. Voordat je een externe partij inhuurt die namens Apple contacten gaat onderhouden met de overheid of overheidsfunctionarissen, moet je contact opnemen met Business Conduct om te beoordelen of we aanvullend due-diligenceonderzoek moeten uitvoeren.

Meer informatie vind je in het [Anticorruptiebeleid](#) en andere informatiebronnen die beschikbaar zijn op de website van Business Conduct en Global Compliance.

Witwassen

Witwassen gebeurt wanneer personen of organisaties proberen illegale gelden te verbergen of de indruk te wekken dat deze legaal zijn. Witwassen is illegaal en streng verboden bij Apple. In bepaalde landen is Apple verplicht verdachte activiteiten te melden. Als je rechtstreeks te maken hebt met klanten of leveranciers, kunnen de volgende voorbeelden signalen zijn van witwassen:

- Pogingen om grote bedragen met contant geld te betalen
- Betalingen door iemand die geen partij is bij een contract
- Verzoeken om meer te betalen dan in het contract is bepaald
- Betalingen in andere valuta dan in het contract bepaald
- Betalingen vanaf een ongebruikelijke, niet-zakelijke rekening
- Transacties met een ongebruikelijk patroon, zoals massale inkoop van producten of cadeaubonnen, of herhaaldelijke contante betalingen

Concurrentie en handelspraktijken

Concurrentie en innovatie behoren tot de kernwaarden van Apple. We bieden stevige concurrentie bij het ontwikkelen en maken van de allerbeste producten voor onze klanten. Apple zal nooit proberen de concurrentie uit te schakelen of te verminderen via illegale afspraken met concurrenten. Afspraken met concurrenten worden in alle landen diepgaand onderzocht. Ook afspraken met onze wederverkopers, distributeurs en leveranciers kunnen aanleiding geven tot diepgaand onderzoek, met name als Apple in de desbetreffende markt een toonaangevende positie heeft.

Het volgende is nooit toegestaan:

- Akkoord gaan met informatie of informatie uitwisselen met concurrenten over prijzen, beleid, contractvoorwaarden, kosten, voorraden, marketingplannen, capaciteitsplannen of andere, vanuit concurrentieoogpunt cruciale gegevens.
- Met concurrenten afspreken om afzetgebieden en/of producten te verdelen of toe te wijzen, of klanten toe te eigenen.
- Met wederverkopers afspraken maken over verkoopprijzen van Apple producten zonder wettelijke goedkeuring. Wederverkopers hebben de vrijheid om zelf hun verkoopprijzen te bepalen.
- Praktijken voor eerlijke aanbestedingen schenden, met inbegrip van wachtperiodes ('quiet periods'), of informatie verstrekken om één leverancier te bevoordelen ten opzichte van andere leveranciers.
- Denk eraan: raadpleeg altijd het Competition Law-team als je een vraag hebt. Meer informatie vind je in het [Beleid inzake antitrustmaatregelen en mededingingsrecht](#).

Bedrijfsinlichtingen verkrijgen en gebruiken

Gegevens verzamelen over klanten, concurrenten en markten waarin wij actief zijn is een standaard bedrijfspraktijk, maar je moet dit wel altijd op integere wijze doen. Het is algemeen toegestaan om informatie te vergaren via openbare bronnen, onderzoek en concurrerende research. Het is niet toegestaan persoonsgegevens op te vragen bij externe partijen zonder de goedkeuring van Privacy. Wij proberen niet om op illegale of onethische wijze bedrijfsinlichtingen te vergaren. Het is altijd verkeerd om je in te laten met diefstal, spionage of schending van een geheimhoudingsovereenkomst. Als je, per ongeluk of via onbekende bronnen, vertrouwelijke, niet-openbare informatie in handen krijgt die betrekking heeft op een concurrent, kan het onethisch zijn deze informatie te gebruiken. Als dit jou overkomt, neem dan onmiddellijk contact op met je manager, Legal of Business Conduct.

Handelsbeperkingen en invoer-/uitvoercontroles

Veel landen stellen periodieke beperkingen in voor de invoer, de uitvoer en andere transacties met bepaalde landen, personen of groepen. Deze kunnen gelden voor het verhandelen van grondstoffen of technologieën, het reizen

naar en vanuit een gesanctioneerd land en voor investeringen. Verder verbieden bepaalde wetten ook het steunen van boycotmaatregelen. Als je je voor je werk bezighoudt met de verkoop of verzending van producten, technologieën of diensten waarbij internationale grenzen worden overschreden, raadpleeg dan altijd Global Export and Sanctions Compliance voordat goederen worden verplaatst. Meer informatie vind je in het Beleid inzake uitvoercontrole en sancties.

Privégegevens van werknemers

Je mag nooit de persoonsgegevens van een collega of potentiële werknemer delen, tenzij die persoon die gegevens zelf in het openbaar deelt of jou toestemming geeft om ze te delen. Dit geldt onder andere voor gezondheidsgegevens, burgerservicenummers en zaken met betrekking tot prestaties en disciplinaire kwesties. Dit geldt niet voor beschermde gecoördineerde activiteiten. Eventuele wettelijke of vanuit bedrijfsoogpunt noodzakelijke uitzonderingen hierop moeten worden goedgekeurd door je manager en Legal.

Als Apple werknemer is het van belang om te weten dat we overeenkomstig lokale wetgeving en voorschriften, en in overeenstemming met het controleproces van Apple, een van de onderstaande handelingen kunnen verrichten, wanneer je toegang hebt tot het netwerk of systemen van Apple, of bij de uitvoering van bedrijfsactiviteiten voor Apple gebruikmaakt van een device, ongeacht wie de eigenaar is:

- Alle verzonden, geopende, bekeken of opgeslagen gegevens en berichten (met inbegrip van gegevens en berichten afkomstig van iCloud, Berichten of andere persoonlijke accounts), openen, doorzoeken, controleren en archiveren.
- Gedurende je aanwezigheid op het bedrijfsterrein fysiek toezicht, video- of elektronische bewaking uitvoeren, je werkplek doorzoeken (bijv. archiefkasten, bureaulades en kantoren, zelfs indien afgesloten), gegevens bekijken of alle niet-Apple eigendommen (bijv. rugzakken, handtassen) doorzoeken.
- Informatie die bij controles/doorzoeken aan het licht komt en die een mogelijke indicatie is voor wederrechtelijk gedrag, zonder voorafgaande kennisgeving bekendmaken aan wetshandavingsinstanties.

Hoewel persoonlijk gebruik van apparatuur en systemen van Apple in beperkte mate is toegestaan, kan Apple deze apparatuur en systemen controleren. Verwachtingen omtrent het privégehalte van de content of persoonsgegevens op systemen of netwerken van Apple, met inbegrip van VPN, zijn niet vanzelfsprekend. Lees voor meer informatie ons Informatiebeveiligingsbeleid en de richtlijnen over privacy van persoonsgegevens op de People-site. Daarin wordt uitgelegd welke rechten jij en Apple hebben wanneer je bedrijfsactiviteiten voor Apple uitvoert of gebruikmaakt van door Apple ter beschikking gestelde apparatuur. Neem voor meer informatie contact op met het Privacy-team.

We zullen onze toegangsrechten niet aanwenden voor inzage in vakbondsactiviteiten of andere beschermde gecoördineerde activiteiten. Aanvullende informatie over de rechten van werknemers, waaronder het recht op deelname aan vakbondsactiviteiten of andere beschermde gecoördineerde activiteiten, is te vinden op de People-site.

Mensenhandel

Bij Apple streven we ernaar om iedereen in ons bedrijf en onze toeleveringsketen op een waardige en respectvolle manier te behandelen, de mensenrechten in ons wereldwijde netwerk van leveranciers te respecteren en de planeet die we allemaal delen, te beschermen. Mensenhandel en gebruik van onvrijwillige arbeid zijn ten strengste verboden in de toeleveringsketen van Apple en in onze eigen bedrijfsvoering. Als je kennis krijgt van mensenhandel of gedrag dat dient ter ondersteuning van mensenhandel, moet je dit zo spoedig mogelijk melden bij Business Conduct. Sommige Apple werknemers die samenwerken met de Amerikaanse overheid, moeten zich houden aan aanvullende eisen die gelden voor contractanten van de overheid. Meer informatie vind je in het Beleid ter bestrijding van mensenhandel.

Informatiebronnen

[Beleid inzake antitrustmaatregelen en mededingingsrecht van Apple](#)

[Business Conduct Helpline](#)
(webformulier en telefoon)

[Anticorruptiebeleid](#)

[Privacybeleid van Apple](#)

[Wereldwijd klokkenluidersbeleid van Apple](#)

[Beleid inzake de mensenrechten van Apple](#)

[Gedragscode voor toeleveranciers van Apple](#)

[Gedragscode van Apple voor derden](#)

[Public Policy Advocacy-website van Apple](#)

[Intellectueel eigendom](#)

[Investor Relations](#)

[Contactpersonen afdeling Legal](#)

[Informatie over handelsmerken en copyright](#)

[Overzicht van Apple handelsmerken](#)