



นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ Apple

การทุจริตสามารถเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ แต่ส่วนใหญ่มักจะเกิดขึ้นผ่านการติดสินบน ที่ Apple เราไม่ยอมให้มีการทุจริตในรูปแบบใดๆ เกิดขึ้นกับการติดต่อทางธุรกิจของเรา หากคุณไม่แน่ใจแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้อง หรือไม่แน่ใจว่าสิ่งนี้นำไปสู่การทุจริตหรือไม่ โปรดติดต่อ Business Conduct

การติดสินบน

สินบนคือการเสนอหรือให้สิ่งของมีค่าแก่บุคคลใดก็ตามเพื่อวัตถุประสงค์ในการได้เข้าทำธุรกิจหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเกิดข้อได้เปรียบที่ไม่เหมาะสม

คุณไม่สามารถให้หรือรับสินบนจากบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ไม่ว่าบุคคลนั้นจะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนก็ตาม

สิ่งของมีค่าจะรวมถึงเงินสด สิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ ของขวัญ มื้ออาหาร การเดินทาง และความบันเทิง และยังอาจรวมถึงคำมั่นหรือการรับประกันบางสิ่งที่มีมูลค่า สิ่งที่มีมูลค่าใดๆ อาจรวมถึงการเสนองาน Apple ไม่มีการจ้างงานใดๆ รวมถึงการฝึกงานและตำแหน่งสัญญาเพื่อให้ได้หรือรักษาธุรกิจ หรือได้รับผลประโยชน์ทางธุรกิจ โปรดดู Anti-Corruption Recruiting Policy สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

การให้ของขวัญ มื้ออาหาร และการต้อนรับที่เหมาะสมตามธรรมเนียมปฏิบัติเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เป็นไปตามกฎหมายอาจได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายต่อต้านการทุจริตระหว่างประเทศและท้องถิ่น แต่ต้องจัดให้เป็นไปตามนโยบายของ Apple โปรดดูนโยบาย Business Conduct ของ Apple สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

เงินใต้โต๊ะคือการติดสินบนประเภทหนึ่ง และจะเกิดขึ้นเมื่อบุคคลใดก็ตามเสนอเงินหรือบางสิ่งที่มีมูลค่าเพื่อแลกกับการทำบางสิ่งบางอย่างให้กับบุคคลที่สาม บุคคลที่สามอาจขอข้อมูล ส่วนลด หรือความช่วยเหลือ เช่นเดียวกับสินบนประเภทอื่นๆ เงินใต้โต๊ะอาจมาในรูปแบบเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด ของขวัญ มื้ออาหาร และความบันเทิง เงินใต้โต๊ะคือสิ่งที่ Apple ไม่อนุญาตและห้ามโดยเด็ดขาด

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกคือการติดสินบนประเภทหนึ่งที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเร่งการดำเนินการทางราชการตามปกติที่ไม่ต้องอาศัยดุลพินิจโดยปกติแล้วเจ้าหน้าที่ระดับล่างจะเรียกร้องให้มีการจ่ายเงินในลักษณะนี้เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการที่มักดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่โดยปกติและทั่วไป การจ่ายเงินลักษณะนี้คือสิ่งที่ Apple ไม่อนุญาตและห้ามโดยเด็ดขาด อาจมีข้อยกเว้นในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยที่กำลังจะเกิดขึ้น และต้องรายงานสถานการณ์ดังกล่าวต่อ Business Conduct ทันที

ค่าใช้จ่ายเร่งด่วนที่มีการเผยแพร่และจัดทำเป็นเอกสารซึ่งจ่ายโดยตรงให้กับหน่วยงานของรัฐหรือที่รัฐเป็นเจ้าของมักจะไม่ใช่เป็นการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกภายใต้กฎหมายต่อต้านการทุจริต ตัวอย่างเช่น การจ่ายค่าธรรมเนียมในการเร่งดำเนินการขอหนังสือเดินทาง การส่งมอบพัสดุ หรือการดำเนินการเอกสารของรัฐบาล เช่น วิชา จะไม่ถือว่าเป็นการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายการทุจริต หากค่าธรรมเนียมเหล่านี้จ่ายให้กับนิติบุคคล ไม่ใช่บุคคลธรรมดา และได้รับการเผยแพร่อย่างเปิดเผย หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจ่ายเงินที่ได้รับอนุญาต โปรดติดต่อ Business Conduct

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” คือบุคคลใดๆ ที่รับเงินจากกองทุนของรัฐบาลหรือทำหน้าที่ในงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงบุคคลซึ่งทำงานให้กับรัฐบาลในระดับท้องถิ่น มลรัฐ/จังหวัด หรือประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้งพนักงานของโรงเรียนรัฐบาล (รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือดำเนินการ) โรงพยาบาล และองค์กรที่รัฐเป็นเจ้าของ พนักงานในองค์กรดังกล่าวจะถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยไม่คำนึงถึงตำแหน่งหรือหน้าที่ ในบางกรณี การระบุว่าบุคคลนั้นเป็นข้าราชการหรือไม่อาจทำได้ยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากคุณติดต่อกับพวกเขาในฐานะที่ไม่ใช่รัฐบาล หากคุณไม่แน่ใจ โปรดติดต่อ Business Conduct สำหรับคำแนะนำ

ในหลายกรณี มีแนวทางเฉพาะเกี่ยวกับการให้ของขวัญ มื้ออาหาร การเดินทาง และความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยทั่วไป แนวทางเหล่านี้จะบังคับใช้กับสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยเช่นกัน ของขวัญและมื้ออาหารที่จัดเตรียมให้กับเจ้าหน้าที่รัฐของสหรัฐฯ จะต้องเป็นไปตามนโยบายด้านจริยธรรมสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลหรือพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ มื้ออาหารที่จัดให้กับผู้ที่ไม่ใช่พนักงานและเจ้าหน้าที่รัฐของสหรัฐฯ จะต้องสอดคล้องกับแผนภูมิขีดจำกัดในการจัดมื้ออาหารทางธุรกิจให้กับผู้ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่รัฐของสหรัฐฯ ที่อนุญาตสำหรับแต่ละประเทศ

Apple สามารถจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เหมาะสมให้กับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการส่งเสริม สาธิต หรืออธิบายผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ได้ตามที่กฎหมายในประเทศนั้นๆ อนุญาต อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวทั้งหมดจะต้องได้รับอนุมัติโดย Business Conduct หรือแผนกกฎหมาย หากคุณจัดกิจกรรมที่เชิญพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ คุณจะต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านจริยธรรมสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลหรือพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

บุคคลที่สาม

Apple อาจต้องรับผิดชอบในการตัดสินใจเงินใต้โต๊ะ และ/หรือการจ่ายค่าอำนาจความสะดวกที่ดำเนินการโดยบุคคลที่สามในการติดต่อธุรกิจของ Apple บุคคลที่สามมีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลที่สามของพวกเขา เช่น ผู้รับเหมาช่วงต่อหรือตัวแทน ว่ามีความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายนี้และกฎหมายต่อต้านการทุจริตที่บังคับใช้ ไม่สามารถใช้บุคคลที่สามเพื่อหลีกเลี่ยงกฎหมายหรือนโยบายนี้ได้ การไม่รับรู้โดยจงใจไม่ใช่ข้อแก้ตัว

ก่อนที่จะคุณจะทำธุรกรรมใดๆ กับบุคคลที่สามที่จะติดต่อกับรัฐบาลหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในนามของ Apple โปรดติดต่อ globalcompliance@apple.com เพื่อประเมิน ว่าเราจะต้องทำการสอบทานข้อเท็จจริงเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดดูนโยบายการสอบทานข้อเท็จจริงสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

พึงระวังสัญญาณอันตรายต่อไปนี้เมื่อต้องทำงานกับบุคคลที่สามและผู้รับเหมาช่วงและแจ้งไปยัง BusinessConduct หากคุณรับทราบสัญญาณอันตรายต่อไปนี้

- ขาวลือหรือกิตติศัพท์ในการรับสินบน
- รายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ ในใบแจ้งหนี้หรือการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการเรียกร้องเงินก้อน การขอเงินค่าคอมมิชชั่นหรือการชำระเงินจำนวนมาก หรือการชำระเงินผ่านบุคคลที่สามหรือประเทศอื่น
- ความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือรัฐมนตรี หรือการยืนยันที่จะใช้ที่ปรึกษาที่ระบุอย่างเฉพาะเจาะจงหรือผู้ที่สามารถให้ประโยชน์เพิ่มเติมได้เล็กน้อยหรือไม่ชัดเจน

บันทึกที่ถูกต้องและการควบคุมภายในบริษัท

Apple ต้องจัดทำและรักษานโยบายข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำซึ่งสะท้อนถึงการทำธุรกรรมทั้งหมดของบริษัทตามความจริงและถูกต้อง และรักษาระบบการควบคุมบัญชีภายในที่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งรวมถึงการเก็บรักษาเอกสารสนับสนุนและการอนุมัติที่ถูกต้องด้วย

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบันทึกที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งรวมถึงใบแจ้งหนี้ รายงานค่าใช้จ่าย และบันทึกทางธุรกิจอื่นๆ สะท้อนถึงการทำธุรกรรมอย่างถูกต้อง ห้ามบิดเบือนข้อเท็จจริง ละเว้นข้อมูล หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกหรือรายงานต่างๆ ในลักษณะใดก็ตาม ให้รายละเอียดให้ได้มากที่สุด เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานรัฐบาล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ให้รายละเอียดอย่างถี่ถ้วนเกี่ยวกับบริการที่กำลังดำเนินการ ซึ่งรวมถึงรายละเอียดของบริการที่ให้และ/หรืองานที่ทำ การดำเนินการของรัฐบาล และการแจกแจงรายละเอียดต้นทุน ไม่อนุญาตให้ใช้คำอธิบายที่จำกัด เช่น "การจัดการโครงการและการก่อสร้าง", "การรับรองผลิตภัณฑ์" หรือ "ค่าธรรมเนียมการออกแบบ"

หากคุณพบการเรียกร้องให้จ่ายสินบนหรือได้รับการเสนอให้รับเงินใต้โต๊ะ คุณจะต้อง ปฏิเสธ โดยอธิบายว่าการจ่ายเงินประเภทนี้เป็นสิ่งผิดกฎหมายและขัดต่อนโยบายของ Apple และรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อ Business Conduct

การรายงานการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นหรือที่เกิดขึ้นจริง

คุณควรปรึกษากับ Business Conduct หากมีคำถามเกี่ยวกับความเหมาะสมในการตัดสินใจทางธุรกิจหรือขั้นตอนการดำเนินงาน โดยเฉพาะ ใฝ่ดูบุคคลที่สามอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะตัวแทนของ Apple หรือเมื่อมีการติดต่อเพื่อผลประโยชน์ของ Apple พนักงานคนใดที่รับทราบการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือกิจกรรมที่น่าสงสัย รวมถึงการละเมิดนโยบายนี้และกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นจะต้องรายงานการกระทำผิดต่อ Business Conduct หรือแผนกกฎหมายโดยทันที

มีข้อสงสัย

โปรดส่งคำถามทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่อยู่ในนโยบายนี้ไปที่ Business Conduct

การไม่ผ่อนปรนต่อการตอบโต้

Apple จะไม่ตอบโต้และจะไม่ผ่อนปรนต่อการตอบโต้ต่อบุคคลใดที่ยื่นคำร้องเรียนอย่างสุจริตใจต่อฝ่ายบริหารจัดการ ฝ่าย HR ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายการเงิน หรือ Business Conduct หรือเข้าร่วมการสอบสวนการร้องเรียนดังกล่าว