



Apple Yolsuzlukla Mücadele Politikası

Yolsuzluğun çeşitli biçimleri olabilir ama en çok rüşvet biçiminde görülür. Apple olarak, işle ilgili faaliyetlerimizle ilişkili olabilecek hiçbir yolsuzluk biçimine göz yumamayız. Göstermeniz gereken davranıştan ya da herhangi bir durumun bir yolsuzluk biçimi olup olmadığından emin değilseniz Business Conduct ile iletişime geçin.

Rüşvet

Rüşvet; bir işi elde etmek, elde tutmak veya uygun olmayan bir çıkar sağlamak amacıyla herhangi bir kimseye değer taşıyan herhangi bir şey teklif etmek veya vermektir.

İster kamu görevlisi isterse özel sektör temsilcisi olsun, hiç kimseden rüşvet alamazsınız ya da hiç kimseye rüşvet teklif edemezsiniz.

Değer taşıyan şeyler arasında hediye kartları, hediyeler, yemekler, seyahat ya da eğlence ile nakit paranın yanı sıra değerli bir şeyin sözünün ya da garantisinin verilmesi de yer alır. İş teklifleri de değer taşıyan şeyler arasındadır. Apple, bir işin elde tutulması veya devam ettirilmesi ya da iş alanında avantaj kazanabilmek için staj veya sözleşmeli iş pozisyonları dahil olmak üzere hiçbir türlü istihdam teklifinde bulunmaz. Lütfen ayrıntılı bilgi için Anti-Corruption Recruiting Policy'ye bakın.

Apple politikasına uygun ölçülerde olduğu sürece, yasal iş amaçları için sunulan makul ve mutad iş hediyelerine, yemeklere ve misafirperverliğe ulusal ve yerel yolsuzlukla mücadele yasaları uyarınca izin verilebilir. Lütfen ayrıntılı bilgi için Apple'ın Business Conduct Politikası'na bakın.

Komisyon; bir rüşvet çeşididir ve bir kişiye, üçüncü bir tarafa bir şey sağlaması karşılığında para ya da değerli başka bir şey teklif edilmesidir. Üçüncü tarafın istediği şey bilgi, indirim veya bir iyilik olabilir. Diğer tüm rüşvet çeşitlerinde olduğu gibi, komisyon da nakit para veya eşdeğeri, hediyeler, yemekler veya eğlence şeklinde sunulabilir. Komisyona izin verilmez ve komisyon almak ya da vermek Apple tarafından kesin olarak yasaklanmıştır.

Kolaylaştırıcı ödeme; sıradan veya zorunlu işlemleri kolaylaştırmak ya da hızlandırmak için kamu görevlisine verilen rüşvet türüdür. Bu türdeki ödemeler, genellikle alt düzey görevliler tarafından, işinin gereği olarak zaten gerçekleştirmesi gereken bir hizmeti sağlaması karşılığında talep edilir. Bu tür ödemelere izin verilmez ve bu ödemeler Apple tarafından kesin olarak yasaklanmıştır. Sağlık ya da güvenliğe yönelik acil bir tehdidin olduğu durumlarda istisnalar yapılabilir ve böyle bir durum hemen Business Conduct'a bildirilmelidir.

Doğrudan bir devlet kurumuna veya resmi daireye ödenen, resmi ve düzgün şekilde belgelenmiş bir hızlandırma ödemesi, yolsuzlukla mücadele yasalarına göre genellikle kolaylaştırıcı ödeme sayılmaz. Örneğin, bir pasaport başvurusunu, bir kargonun teslimini veya vize gibi resmi evrak işlemlerinin sürecini hızlandırmak için bir ücret ödemek, bu ücretler bir birey yerine bir kuruma resmi bir şekilde ödendiği ve açıkça belgelendiği sürece, yolsuzlukla mücadele yasalarının amacına göre kolaylaştırıcı ödeme sayılmaz. Bir ödemeye, yasalara göre izin verilip verilmeyeceğinden emin olmak için Business Conduct ile iletişime geçin.

Kamu Görevlileri

"Kamu görevlisi", maaşı devlet tarafından ödenen veya bir kamu kurumunda hizmet veren kişi demektir. Yerel düzeyde, il veya bölge düzeyinde ya da ulusal düzeyde devlet çalışanlarının ve devletlerarası kuruluş çalışanlarının yanı sıra devlete ait veya devlet tarafından işletilen okullardaki, hastanelerdeki ve devlet tarafından işletilen kuruluşlardaki çalışanlar da bu kapsamda yer alır. Söz konusu kuruluşlardaki çalışanlar, unvanlarına veya pozisyonlarına bakılmaksızın kamu görevlisi olarak kabul edilir. Bazı durumlarda, özellikle de sivil toplum etkinlikleri bağlamında etkileşim halindeyken, kişinin kamu görevlisi olup olmadığını anlamak zor olabilir. Emin değilseniz danışmak için Business Conduct ile iletişime geçebilirsiniz.

Birçok durumda, kamu görevlilerine hediye, yemek, seyahat ve eğlence sağlanmasıyla ilgili özel yönergeler bulunur. Bu yönergeler, genellikle kamu görevlisinin birinci dereceden yakınları için de geçerlidir. ABD kamu görevlilerine verilen hediyeler ve yemekler, Devlet veya Kamu Kurumu Çalışanları veya Görevlilerinin Bulunduğu Etkinlikler için İş Etiği Politikası'na uygun şekilde olmalıdır. ABD dışındaki kamu çalışanları ve görevlilerine sağlanan yemekler, her ülke için ayrıca belirlenen ABD dışındaki Kamu Görevlilerine Sağlanan İş Yemekleri için İzin Verilen Sınırlar çizelgesine uygun şekilde gerçekleştirilmelidir.

Yerel yasaların izin vermesi durumunda Apple, kamu çalışanları ve görevlilerine ait, ürün ve hizmet tanıtımı, gösterimi veya izahatıyla doğrudan ilgili makul düzeydeki seyahat masraflarını ödeyebilir. Ancak, bu tür seyahat masrafları Business Conduct veya Hukuk departmanı tarafından önceden onaylanmalıdır. Kamu çalışanlarının veya görevlilerinin davet edildiği bir etkinliğe ev sahipliği yapıyorsanız, Kamu Kurumu Çalışanları veya Görevlilerinin Bulunduğu Etkinlikler için İş Etiği Politikası'nı takip etmelisiniz.

Üçüncü Taraflar

Üçüncü tarafların Apple'ın işleriyle bağlantılı olarak dahil olduğu rüşvet, komisyon ve/veya kolaylaştırıcı ödemeler için Apple sorumlu tutulabilir. Üçüncü taraflar da alt yüklenicileri veya alt şirketleri gibi kendi üçüncü taraflarının bu Politikayı ve ilgili yolsuzlukla mücadele yasalarını anladığından ve bunlara uyduğundan emin olmakla yükümlüdür. Üçüncü taraflar, bu politikayı veya yasaları saf dışı bırakmak için kullanılamaz. Bilmemek, kendini savunma mazereti olarak öne sürülemez.

Apple adına resmi daire veya kamu çalışanlarıyla etkileşime geçecek olan üçüncü tarafla iş yapmaya başlamadan önce gerekli özeni göstermek için başka neler yapılabileceğini sormak için globalcompliance@apple.com ile iletişime geçin. Lütfen ayrıntılı bilgi için Gerekli Özeni Gösterme Politikası'na bakın.

Üçüncü taraflarla ve alt yüklenicilerle iş yaparken bu uyarı işaretlerine dikkat edin ve aşağıdakilerden herhangi birini fark ederseniz Business Conduct ile iletişime geçin:

- Hakkında rüşvet söylentileri veya bir rüşvet geçmişi olması;
- Toplu işlem talepleri, büyük miktarda komisyon veya ödeme talepleri ya da üçüncü taraflar veya başka bir ülke üzerinden yapılan ödemeler dahil olmak üzere kamu çalışanları veya resmi dairelerle olan etkileşimlere ait faturalarda veya masraf beyanlarında çok az ayrıntı sunma;
- Bir kamu veya bakanlık çalışanıyla yakın ilişki kurma, ya da görünür bir katma değer sağlamadığı ya da çok az sağladığı halde özellikle belirli bir danışmanı kullanmakta ısrar etme.

Gerçeğe Uygun Kayıtlar ve Kurum İçi Denetimler

Apple, kurumun tüm işlemlerini doğru ve gerçeğe uygun şekilde yansıtan kayıtlar tutmak ve saklamakla ve kurum içi muhasebe denetimlerinin yeterli bir sistemle yürütmekle yasal olarak yükümlüdür. Buna, destekleyici belgelerin ve gerekli onayların saklanması dahildir.

İlgili tüm kayıtların (faturalar, masraf raporları ve diğer iş kayıtları dahil) işlemi doğru olarak yansıttığından emin olun. Hiçbir şekilde gerçekleri saptırmayın, eksik bilgi sunmayın veya kayıtları ya da raporları değiştirmeyin. Mümkün olduğu kadar çok ayrıntılı bilgi sağlayın. Kamu veya resmi kurum çalışanlarıyla etkileşime geçerken, sağlanan hizmetler ve/veya gerçekleştirilen görevler, resmi etkileşimler ve ayrıntılı masraf listesi dahil olmak üzere sunulan hizmetlerin kapsamlı açıklamasını sağladığınızdan emin olun. Yalnızca "inşaat ve proje yönetimi", "ürün sertifikasyonu" veya "tasarım ücreti" gibi kısa açıklamalar kabul edilemez.

Rüşvet ödemeniz talep edilirse veya size komisyon teklif edilirse kabul etmemelisiniz. Bu tür ödemelerin yasa dışı ve Apple politikasına aykırı olduğunu açıklayın ve durumu Business Conduct'a bildirin.

Potansiyel veya Fiili İhlalleri Bildirme

Belirli bir iş kararının veya eylem sürecinin uygunluğuna dair aklınızda soru işareti varsa mutlaka Business Conduct'a danışın. Özellikle kamu görevlileriyle Apple adına veya menfaatine etkileşim kurarken üçüncü tarafları yakından gözlemleyin. Bu Politikanın ve yasaların olası ihlali dahil olmak üzere her türlü hatalı davranış veya şüpheli faaliyetten haberi olan her çalışan bu durumu Business Conduct'a ya da Hukuk departmanına hemen bildirmelidir.

Sorular

Bu Politikada bulunan bilgilerle ilgili tüm sorular için doğrudan Business Conduct ile iletişime geçin.

Misillemeye Göz Yumulmaz

Apple; yöneticiler, İnsan Kaynakları, Hukuk, İç Denetim, Finans veya Business Conduct aracılığıyla iyi niyetle şikayette bulunan veya bu tür bir şikayetin soruşturulmasında yer alan hiç kimseye misillemeye bulunmaz veya misillemeye bulunulmasına göz yummaz.