



Ứng xử trong kinh doanh

Cách chúng ta hoạt động kinh doanh

Tháng 02 năm 2025

Mục lục

3 Cách chúng ta hoạt động kinh doanh trên toàn thế giới

- 4 Trách nhiệm và nghĩa vụ thực hiện hành động của bạn
- 4 Báo cáo mỗi lo ngại
- 4 Không trả đũa
- 5 Quyền của bạn với tư cách là nhân viên
- 5 Nhân quyền

6 Hành vi tại nơi làm việc

- 6 Ma túy và rượu bia
- 6 Môi trường, sức khỏe và sự an toàn (EH&S)
- 6 Quấy rối và phân biệt đối xử
- 6 Tôn trọng

7 Bảo vệ Apple

- 7 Bảo vệ tài sản và thông tin mật của Apple
- 7 Tính chính xác của hồ sơ kinh doanh và hành vi gian lận
- 8 Quản lý hồ sơ
- 8 Giao dịch phụ hoặc thỏa thuận phụ
- 8 Đặc điểm nhận diện và nhãn hiệu của Apple
- 8 Tài sản trí tuệ của bên thứ ba
- 9 Nội dung được bảo vệ bản quyền
- 9 Phát minh, bằng sáng chế và bản quyền của Apple
- 9 Hoạt động liên quan đến tiêu chuẩn kỹ thuật
- 9 Hoạt động liên quan đến phần mềm nguồn mở
- 9 Phát biểu trước công chúng và câu hỏi từ báo chí
- 10 Công bố bài viết
- 10 Bảo chứng

11 Trách nhiệm giải trình cá nhân

- 11 Tránh xung đột lợi ích
- 11 Mối quan hệ cá nhân quan trọng
- 11 Xung đột lợi ích và các hoạt động bên ngoài
- 13 Tạo ứng dụng
- 13 Vị trí trong Hội đồng
- 13 Sự luân phiên (Chỉ với bộ phận Vận hành)
- 13 Đầu tư cá nhân
- 14 Giao dịch nội gián
- 14 Quyên góp từ thiện
- 14 Đóng góp chính trị
- 15 Hoạt động chính trị cá nhân
- 15 Quà tặng
- 16 Quà tặng cho công chức

17 Kinh doanh liên chính

- 17 Khách hàng là chính quyền
- 17 Thuê nhân viên chính quyền
- 17 Hối lộ và tham nhũng
- 18 Rửa tiền
- 18 Thông lệ thương mại và cạnh tranh
- 18 Thu thập và sử dụng trí tuệ doanh nghiệp
- 19 Hạn chế thương mại và kiểm soát xuất nhập khẩu
- 19 Thông tin riêng tư của nhân viên
- 19 Buôn người

20 Tài nguyên

- 20 Chính sách và tài liệu tham khảo

Cách chúng ta hoạt động kinh doanh trên toàn thế giới

Tại Apple, chúng ta luôn nỗ lực chứng minh rằng doanh nghiệp có thể và sẽ là một lực lượng làm nên những điều tốt đẹp. Để đạt được điều đó, chúng ta cần đổi mới, cộng tác và tập trung phục vụ mọi người.

Chúng ta cũng cần dẫn đầu theo các giá trị của chúng ta, đó là: trợ năng, giáo dục, môi trường, hòa nhập và đa dạng, quyền riêng tư, công lý và bình đẳng chủng tộc cũng như trách nhiệm của nhà cung cấp. Chính sách Ứng xử trong kinh doanh chính là nền móng cho cách chúng ta hoạt động kinh doanh và cách chúng ta áp dụng giá trị vào thực tiễn mỗi ngày.

Apple tiến hành kinh doanh một cách có đạo đức, trung thực, cũng như tuân thủ đầy đủ các luật và quy định hiện hành. Điều này áp dụng cho mọi quyết định kinh doanh ở mọi lĩnh vực của công ty trên toàn thế giới.

Các nguyên tắc sau đây là kim chỉ nam cho thông lệ kinh doanh của Apple:

- **Trung thực** – Thể hiện sự trung thực và các tiêu chuẩn có tính đạo đức cao trong mọi giao dịch kinh doanh.
- **Tôn trọng** – Đối xử với khách hàng, đối tác, nhà cung cấp, nhân viên và những người khác bằng sự tôn trọng và lịch sự.
- **Bảo mật** – Bảo vệ Thông tin mật của Apple, bao gồm thông tin mật của khách hàng, đối tác và nhà cung cấp của chúng ta.
- **Tuân thủ** – Đảm bảo mọi quyết định kinh doanh đều tuân thủ các luật và quy định hiện hành.

Apple mong đợi các nhà cung cấp, nhà thầu, nhà tư vấn và đối tác kinh doanh khác của Apple cũng tuân theo các nguyên tắc này khi cung cấp hàng hóa và dịch vụ cho Apple hoặc hành động thay mặt cho Apple. Các bên thứ ba liên quan đến sản xuất, linh kiện, tìm nguồn cung ứng và nguyên liệu thô liên quan đến sản phẩm của Apple cũng phải tuân thủ [Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple](#). Tất cả các bên thứ ba khác có hoạt động kinh doanh với Apple đều phải tuân thủ [Bộ quy tắc ứng xử dành cho bên thứ ba của Apple](#).

Chính sách Ứng xử trong kinh doanh áp dụng cho tất cả nhân viên toàn thời gian và bán thời gian, cũng như các công ty con của Apple. Đây là tài liệu hướng dẫn tiêu chuẩn về những điều mà mọi người tại Apple cần đáp ứng. Các phần liên quan cũng áp dụng cho thành viên trong Hội đồng quản trị của Apple. Chính sách Ứng xử trong kinh doanh cũng cung cấp thông tin về các tài nguyên bổ sung dành cho nhân viên, bao gồm Đường dây trợ giúp về Ứng xử trong kinh doanh và trang web về Ứng xử trong kinh doanh, trong đó có hướng dẫn và các câu hỏi thường gặp để hỗ trợ nhân viên hiểu được cách tiếp cận của Apple đối với vấn đề Ứng xử trong kinh doanh.

Tất cả nhân viên đều phải hoàn thành khóa đào tạo trực tuyến hằng năm về Ứng xử trong kinh doanh, đồng thời xem lại và chứng nhận sự hiểu biết của mình về Chính sách Ứng xử trong kinh doanh. Nhân viên cũng cần hoàn thành các khóa đào tạo trực tuyến về Tôn trọng tại Apple và Quyền riêng tư. Ngoài ra, tùy vào trách nhiệm công việc và vị trí, họ có thể cần tham gia các khóa đào tạo trực tuyến bắt buộc bổ sung về các chủ đề cụ thể. Chúng tôi cũng sẽ định kỳ tổ chức khóa đào tạo chuyên đề trực tiếp về Ứng xử trong kinh doanh và các chủ đề liên quan khác.

Trong một số trường hợp hiếm gặp, luật pháp địa phương có thể đặt ra các yêu cầu khác với yêu cầu được quy định tại Chính sách Ứng xử trong kinh doanh mà Apple và nhân viên của Apple cần phải tuân theo. Hãy liên hệ với Đối tác kinh doanh và nhân sự tại địa phương để biết thêm thông tin về việc áp dụng các luật này cho bạn.

Chỉ Hội đồng quản trị mới có thể miễn trừ Chính sách này cho giám đốc, cán bộ điều hành hoặc kế toán trưởng và việc này phải được công bố theo yêu cầu của pháp luật hoặc quy tắc niêm yết hiện hành.

Trách nhiệm và nghĩa vụ thực hiện hành động của bạn

Mọi việc chúng ta làm đều phản ánh về Apple. Chúng tôi mong đợi bạn:

- **Tuân thủ Chính sách và thể hiện hành vi phù hợp tại nơi làm việc.** Tuân thủ nội dung và tinh thần trong Chính sách Ứng xử trong kinh doanh của Apple, cũng như tất cả các yêu cầu pháp lý hiện hành. Bất kỳ hành vi nào vô đạo đức, không phù hợp tại nơi làm việc hoặc không tuân thủ Chính sách Ứng xử trong kinh doanh của Apple – hoặc không báo cáo hành vi vi phạm chính sách, quy định hoặc pháp luật – đều có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật, ở mức tối đa là chấm dứt hợp đồng lao động.
- **Lên tiếng.** Nếu bạn nhìn thấy hoặc nghe thấy thông tin về bất kỳ tình huống nào vi phạm Chính sách ứng xử trong kinh doanh của Apple, các chính sách khác của Apple hay các yêu cầu pháp lý hoặc theo quy định, thì bạn phải thông báo cho người quản lý của mình, đồng ngũ Nhân sự, bộ phận Pháp chế hoặc bộ phận Ứng xử trong kinh doanh.
- **Vận dụng khả năng nhận định tốt và đặt câu hỏi.** Áp dụng các nguyên tắc ứng xử trong kinh doanh của Apple, đồng thời xem lại các chính sách và yêu cầu pháp lý của chúng ta. Khi phân vân về cách tiến hành, hãy trao đổi với người quản lý của bạn, Đối tác kinh doanh và nhân sự, bộ phận Pháp chế hoặc bộ phận Ứng xử trong kinh doanh.

Bạn cũng cần phải hợp tác đầy đủ trong bất kỳ cuộc điều tra nào của Apple và bảo vệ tính liên chính của cuộc điều tra.

Báo cáo mối lo ngại

Để báo cáo mối lo ngại hoặc đặt câu hỏi về Chính sách Ứng xử trong kinh doanh của Apple, bạn có thể liên hệ với bộ phận Ứng xử trong kinh doanh qua điện thoại, email hoặc biểu mẫu trên web. Để biết thông tin liên hệ, hãy truy cập trang web về Ứng xử trong kinh doanh hoặc xem phần Tài nguyên ở cuối chính sách này. Nhân viên và các bên đối tác bên ngoài cũng có thể dùng đường dây trợ giúp bên ngoài của Apple (apple.ethicspoint.com) để báo cáo mối lo ngại theo hình thức ẩn danh, nếu luật hiện hành cho phép. Đường dây trợ giúp bên ngoài cung cấp số điện thoại miễn cước tại địa phương để nhân viên và các bên đối tác bên ngoài có thể kết nối với dịch vụ báo cáo đa ngôn ngữ.

Thông tin của bạn sẽ chỉ được chia sẻ với những người có nhu cầu biết thông tin đó để giúp họ trả lời các câu hỏi của bạn hoặc điều tra các mối lo ngại, đảm bảo việc thực thi kịp thời Chính sách này và xác định biện pháp kỷ luật, nếu thích hợp. Nếu thông tin của bạn liên quan đến kế toán, tài chính hoặc kiểm toán thì luật có thể yêu cầu chia sẻ thông tin cần thiết đó với Ủy ban kiểm toán và tài chính của Hội đồng quản trị. Chính sách Ứng xử trong kinh doanh của Apple do tổ chức Ứng xử trong kinh doanh quản lý, dưới sự giám sát của Giám đốc tuân thủ của Apple – người sẽ thường xuyên cập nhật thông tin cho Ủy ban kiểm toán và tài chính của Hội đồng quản trị. Đồng ngũ Ứng xử trong kinh doanh luôn sẵn sàng hỗ trợ tất cả nhân viên, cũng như trả lời câu hỏi về các vấn đề ứng xử trong kinh doanh, các chính sách, quy định và việc tuân thủ yêu cầu pháp lý.

[Chính sách tố giác toàn cầu](#) của Apple cung cấp thông tin bổ sung về cách tiếp cận của Apple trong việc bảo vệ và hỗ trợ các cá nhân báo cáo hành vi sai trái tiềm ẩn và quyền của nhân viên của Apple trong việc báo cáo mối lo ngại ra bên ngoài theo quy định của luật hiện hành.

Không trả đũa

Apple sẽ không trả đũa – và không dung thứ cho hành vi trả đũa – bất kỳ cá nhân nào vì đã báo cáo mối lo ngại hoặc khiếu nại theo cách thiện chí, dù là nội bộ hay bên ngoài, hoặc vì đã tham gia vào cuộc điều tra về mối lo ngại hoặc lời khiếu nại.

Theo chính sách này, hành vi trả đũa là khi Apple hoặc một trong những nhân viên của Apple có hành động gây ảnh hưởng xấu đến sự nghiệp, tiền lương, phạm vi vai trò hoặc điều kiện làm việc của một cá nhân vì cá nhân đó:

- Đã báo cáo hoặc tham gia vào cuộc điều tra về hành vi có thể vi phạm chính sách của chúng ta hoặc luật pháp; hoặc
- Tham gia vào hoạt động được pháp luật bảo vệ, bao gồm cả hoạt động liên quan đến việc nghỉ phép hoặc tiện nghi làm việc, thành lập hoặc tham gia (hoặc không tham gia) các tổ chức lao động mà nhân viên lựa chọn một cách hợp pháp.

Bên cạnh việc vi phạm chính sách này, một số trường hợp trả đũa có thể trái với pháp luật.

Các hành vi khác ngăn cản mọi người nêu lên mối lo ngại hoặc đặt câu hỏi về việc tuân thủ chính sách hoặc nghĩa vụ pháp lý của Apple cũng không được chấp nhận theo chính sách này và các chính sách khác của Apple.

Quyền của bạn với tư cách là nhân viên

Bạn được phép tự do thảo luận hoặc tiết lộ về tiền lương, giờ làm, điều khoản việc làm và điều kiện làm việc tại Apple, bao gồm cả thông tin về quấy rối, phân biệt đối xử hoặc bất kỳ hành vi nào khác mà bạn có lý do để tin là bất hợp pháp hoặc không phù hợp tại nơi làm việc. Không nội dung nào trong Chính sách này, hoặc bất kỳ chính sách nào của Apple hay thỏa thuận của Apple, được hiểu là hạn chế quyền này của bạn.

Thông tin bổ sung về quyền của nhân viên, bao gồm quyền tham gia công đoàn và các hoạt động phối hợp được bảo vệ khác, có trên trang Nhân sự của Apple.

Nhân quyền

Apple cam kết tôn trọng nhân quyền được quốc tế công nhận. Apple thực hành việc tôn trọng nhân quyền dựa trên Nguyên tắc hướng dẫn của Liên hợp quốc về kinh doanh và nhân quyền – tiêu chuẩn toàn cầu về kinh doanh và nhân quyền. Để biết thêm thông tin, hãy xem [Chính sách nhân quyền](#).

Hành vi tại nơi làm việc

Ma túy và rượu bia

Apple quan tâm đến sức khỏe và sự an toàn của nhân viên. Chúng tôi mong bạn tuân thủ các hướng dẫn của Apple về rượu bia, ma túy và thuốc lá, dù ở nơi làm việc, tại các sự kiện do Apple tài trợ hay trong khi tiến hành hoạt động kinh doanh của Apple. Bạn không được phép để bản thân chịu ảnh hưởng của bất kỳ loại ma túy hợp pháp hoặc bất hợp pháp nào khiến khả năng thực hiện công việc của bạn bị suy giảm. Ngoài ra, nhân viên bị cấm sản xuất, gạ gẫm, phân phối, sở hữu hoặc sử dụng bất kỳ loại ma túy hoặc chất kích thích bất hợp pháp nào tại nơi làm việc hoặc trong khi làm việc. Vận dụng khả năng nhận định tốt và ghi nhớ rằng bạn được kỳ vọng làm hết khả năng của mình trong công việc. Để biết thêm thông tin, hãy xem Chính sách về môi trường không rượu bia, ma túy và khói thuốc.

Môi trường, sức khỏe và sự an toàn (EH&S)

Apple cam kết bảo vệ môi trường, sức khỏe và sự an toàn của nhân viên, khách hàng cũng như cộng đồng toàn cầu nơi chúng ta hoạt động.

Đội ngũ EH&S của Apple sẽ hướng dẫn bạn cách tiến hành công việc trong khi vẫn đảm bảo đáp ứng hoặc vượt mức tất cả các yêu cầu hiện hành về môi trường, sức khỏe và sự an toàn. Bạn cần vận dụng khả năng nhận định tốt và luôn đặt vấn đề môi trường, sức khỏe và sự an toàn lên hàng đầu. Chủ động làm việc với đội ngũ EH&S để dự đoán và quản lý kịp thời các rủi ro về EH&S.

Để biết thêm thông tin về đội ngũ, chính sách, nội dung đào tạo và chương trình EH&S, hãy truy cập trang web EH&S.

Quấy rối và phân biệt đối xử

Apple dành mọi tâm huyết để duy trì một môi trường làm việc sáng tạo, đa dạng, hòa nhập và hỗ trợ, đồng thời không dung thứ cho hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối nhân viên hoặc những người không phải là nhân viên nhưng có mối quan hệ kinh doanh, dịch vụ hoặc nghề nghiệp với chúng ta. Điều này áp dụng cho mọi hoạt động tương tác mà bạn đại diện cho Apple, bao gồm cả hoạt động tương tác với nhân viên, khách hàng, nhà cung cấp và người nộp đơn ứng tuyển. Để biết thêm thông tin, hãy xem Chính sách cơ hội việc làm bình đẳng và các chính sách về Nhân sự cho khu vực của bạn.

Nếu bạn cho rằng mình bị quấy rối hoặc phân biệt đối xử hoặc đã chứng kiến hành vi như vậy, hãy truy cập trang Báo cáo mối lo ngại. Chúng tôi khuyến khích bạn báo cáo sự việc bằng bất kỳ cách nào mà bạn cảm thấy thoải mái nhất, bao gồm cả người quản lý của Apple, bộ phận Hỗ trợ nhân sự, Đối tác kinh doanh và nhân sự hoặc bộ phận Ứng xử trong kinh doanh.

Chúng tôi cũng không dung thứ cho bất kỳ hình thức bạo lực nào tại nơi làm việc. Để biết thêm thông tin, hãy xem Chính sách về bạo lực ở nơi làm việc.

Tôn trọng

Tôn trọng là một yếu tố nền tảng trong văn hóa của chúng ta. Sự tôn trọng là cần thiết để hợp tác tốt, tranh luận tốt và để các ý tưởng, sản phẩm và dịch vụ của chúng ta đạt chất lượng tốt nhất có thể. Chúng tôi tin rằng môi trường an toàn, hòa nhập và tôn trọng là cần thiết để đảm bảo cả chất lượng nơi làm việc và sự thành công của doanh nghiệp, đồng thời nhân viên phải chuyên nghiệp trong tương tác với đồng nghiệp, khách hàng và bên thứ ba. Tôn trọng là trách nhiệm chung và nên được thể hiện hằng ngày thông qua các hành động, tương tác và quyết định tại nơi làm việc.

Tôn trọng không có nghĩa là chúng ta không bất đồng hoặc tranh luận. Tôn trọng có nghĩa là khi bất đồng hoặc tranh luận, chúng ta không khiến đồng nghiệp cảm thấy bị xúc phạm, sỉ nhục hoặc bị đe dọa.

Bảo vệ Apple

Bảo vệ tài sản và thông tin mật của Apple

Bạn giữ vai trò quan trọng trong việc giúp chúng tôi bảo vệ Apple. Việc này bao gồm bảo vệ cả tài sản vật chất như thiết bị, vật tư và thông tin sản phẩm, cũng như Thông tin mật của Apple. Thỏa thuận bảo mật và tài sản trí tuệ mà bạn đã ký khi gia nhập Apple nêu rõ nghĩa vụ của bạn trong việc bảo vệ Thông tin mật của Apple.

Thông tin mật của Apple có nghĩa là tất cả Thông tin mật của bên thứ ba và tất cả tài liệu hoặc thông tin không công khai liên quan đến sản phẩm hoặc dịch vụ của Apple trong quá khứ, hiện tại hoặc tương lai, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bán hàng, giá cả, hoạt động, nguồn tài liệu, tình hình tài chính và kế hoạch tiếp thị. Để biết định nghĩa đầy đủ và tìm hiểu thêm về Thông tin mật của Apple, hãy truy cập trang web Ứng xử trong kinh doanh.

Thông tin mật của bên thứ ba là bất kỳ thông tin mật nào được khách hàng, đối tác, nhà cung cấp và bên thứ ba khác tiết lộ cho Apple trong quá trình kinh doanh. Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm bảo vệ và duy trì tính bí mật của bất kỳ thông tin nào mà các đối tác giao phó cho chúng ta. Việc đánh mất lòng tin đó có thể làm tổn hại mối quan hệ với các đối tác của chúng ta và cũng có thể dẫn đến trách nhiệm pháp lý. Để biết thêm thông tin, hãy xem [Chính sách quyền riêng tư cho khách hàng của Apple](#).

Chúng ta chọn lọc rất kỹ khi tiết lộ Thông tin mật của Apple cho các bên cung ứng, nhà cung cấp hoặc bên thứ ba khác và chỉ làm như vậy khi có **Thỏa thuận không tiết lộ (NDA)**. Bạn nên xác nhận với người quản lý xem công việc kinh doanh có cần chia sẻ Thông tin mật của Apple với nhà cung cấp, bên cung ứng hoặc bên thứ ba khác hay không, đồng thời đừng bao giờ tình nguyện chia sẻ nhiều hơn những gì cần thiết để giải quyết công việc kinh doanh đang xử lý. Ngay cả trong Apple, Thông tin mật của Apple chỉ nên được chia sẻ dựa trên cơ sở "cần biết". Để tìm hiểu thêm về NDA và quy trình NDA, hãy truy cập trang web NDA của bộ phận Pháp chế.

Hãy nhớ xem phần về Quyền của bạn với tư cách là nhân viên để hiểu rằng bạn có quyền tự do nói về tiền lương, giờ làm việc hoặc điều kiện làm việc và các chủ đề liên quan, cũng như xem trang Nhân sự về chủ đề này.

Hãy nhớ:

- **Cảnh giác với những gì bạn nói.** Nhận thức được bạn đang ở đâu, ai đang ở quanh bạn và họ có thể nhìn hoặc nghe thấy những gì là một cách quan trọng mà tất cả chúng ta đều có thể làm để bảo vệ Thông tin mật của Apple.
- **Bảo vệ tài sản của chúng ta.** Theo dõi các tài sản và thông tin mà Apple đã giao phó cho bạn, đồng thời phòng tránh mất mát, sử dụng sai mục đích, lãng phí hoặc trộm cắp.
- **Nêu gương tốt.** Luôn có hành vi mẫu mực để góp phần bảo vệ tài sản và thông tin của chúng ta.

Để biết thông tin về bài học kinh nghiệm nhằm bảo vệ tài sản của Apple và Thông tin mật của Apple, hãy truy cập trang web Bảo mật toàn cầu.

Tính chính xác của hồ sơ kinh doanh và hành vi gian lận

Hồ sơ kinh doanh chính xác và trung thực đóng vai trò rất quan trọng trong việc đáp ứng các nghĩa vụ pháp lý, tài chính và quản lý của chúng ta. Bạn cần đảm bảo rằng tất cả các hồ sơ và báo cáo kinh doanh, bao gồm báo cáo chi phí, thẻ chấm công, thông tin liên quan đến phúc lợi của nhân viên như Chương trình quà tặng phù hợp của Apple và Chương trình mua hàng dành cho nhân viên, thông tin khách hàng, thông tin kỹ thuật và sản phẩm xuất hiện ở bất kỳ định dạng nào, bao gồm cả thư từ và thông báo công khai, đều đầy đủ, công bằng, chính xác, kịp thời và dễ hiểu.

Việc cố ý thao túng hồ sơ kinh doanh của Apple là một hình thức gian lận. Hành vi thao túng này bao gồm sửa đổi báo cáo hoặc hồ sơ kinh doanh theo bất kỳ cách nào, trình bày sai dữ liệu kinh doanh hoặc bỏ qua thông tin kinh doanh quan trọng để đánh lừa người khác hoặc hỗ trợ người khác làm như vậy.

Bạn có trách nhiệm tuân thủ tất cả các chính sách và thủ tục liên quan đến chi phí kinh doanh, bao gồm cả chi phí ăn uống và đi lại, đồng thời gửi báo cáo hoàn trả chi phí chính xác. Hướng dẫn về chi phí bữa ăn hằng ngày sẽ có sự khác nhau trên toàn thế giới. Để biết thêm thông tin, hãy xem Chính sách về đi lại và chi phí.

Quản lý hồ sơ

Apple sở hữu tất cả hồ sơ và thông tin được tạo ra hoặc tiếp nhận trong quá trình kinh doanh của Apple. Nhân viên có trách nhiệm quản lý và bảo vệ thông tin cũng như hồ sơ theo Chính sách quản lý hồ sơ. Hồ sơ được định nghĩa là thông tin được tạo ra, tiếp nhận và duy trì làm bằng chứng cũng như tài sản của Công ty trong quá trình thực hiện nghĩa vụ pháp lý hoặc trong giao dịch kinh doanh. Hồ sơ được xác định trong Lịch trình lưu giữ hồ sơ.

Hồ sơ phải được duy trì theo cách luôn đảm bảo tính chính xác, toàn vẹn và bảo mật. Luật về quyền riêng tư có thể quy định thời gian lưu giữ thông tin. Đôi khi, Apple sẽ cần lưu giữ hồ sơ và thông tin vượt thời hạn lưu giữ thông thường vì lý do pháp lý hoặc kiểm toán. Hồ sơ và thông tin phân loại là "lưu giữ pháp lý" sẽ không được thay đổi, tiêu hủy hoặc xóa theo bất kỳ cách nào. Bộ phận Pháp chế sẽ thông báo cho bạn về bất kỳ thông tin lưu giữ pháp lý nào mà bạn có thể cần tuân thủ và những việc cần thiết.

Để biết thêm thông tin, hãy xem trang web Quản lý hồ sơ của bạn hoặc liên hệ đội ngũ Quản trị thông tin.

Giao dịch phụ hoặc thỏa thuận phụ

Apple có văn bản chính thức ghi lại tất cả các điều khoản và điều kiện của các thỏa thuận mà Apple tham gia. Điều khoản và điều kiện trong hợp đồng xác định các quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm pháp lý và cách xử lý kế toán của Apple. Chúng tôi không chấp nhận các cam kết kinh doanh ngoài quy trình ký hợp đồng chính thức do bộ phận Pháp chế quản lý. Apple không chấp nhận các giao dịch phụ, thỏa thuận phụ hoặc tài liệu không chính thức khác do nhân viên tạo ra mà không có sự giám sát của bộ phận Pháp chế. Bạn không được đưa ra bất kỳ cam kết bằng lời hoặc bằng văn bản nào để tạo ra một thỏa thuận mới hoặc sửa đổi thỏa thuận hiện tại khi chưa chắc chắn có được sự phê duyệt thông qua quy trình ký hợp đồng chính thức.

Đặc điểm nhận diện và nhãn hiệu của Apple

Tên Apple, tên sản phẩm (chẳng hạn như iPhone), tên dịch vụ (chẳng hạn như AppleCare), khẩu hiệu (chẳng hạn như "Think Different") và logo cùng nhau tạo nên đặc điểm nhận diện của Apple. Trước khi sử dụng công khai bất kỳ tài sản nào trong số này, hãy xem kỹ [Danh sách nhãn hiệu](#), [Hướng dẫn về nhãn hiệu và bản quyền](#) và Hướng dẫn nhận diện doanh nghiệp để biết cách thực hiện đúng. Bạn cũng cần kiểm tra với bộ phận Pháp chế trước khi sử dụng tên sản phẩm, tên dịch vụ, khẩu hiệu hoặc logo của bất kỳ bên thứ ba nào.

Tài sản trí tuệ của bên thứ ba

Apple tôn trọng tài sản trí tuệ của bên thứ ba. Tuyệt đối không sử dụng tài sản trí tuệ của bất kỳ bên thứ ba nào khi chưa có sự cho phép hoặc quyền hợp pháp. Nếu bạn được thông báo hoặc nghi ngờ rằng Apple có thể đang vi phạm tài sản trí tuệ của bên thứ ba, bao gồm cả bằng sáng chế, bản quyền, nhãn hiệu hoặc bí mật thương mại, hãy liên hệ với [bộ phận Pháp chế](#).

Nội dung được bảo vệ bản quyền

Tuyệt đối không sử dụng hoặc sao chép phần mềm, nhạc, video, ấn phẩm hoặc nội dung được bảo vệ bản quyền khác tại nơi làm việc hoặc cho mục đích kinh doanh, trừ phi bạn hoặc Apple được pháp luật cho phép sử dụng hoặc sao chép nội dung được bảo vệ đó. Bạn tuyệt đối không được sử dụng cơ sở hoặc trang thiết bị của Apple để tạo hoặc lưu trữ các bản sao trái phép. Để biết thêm thông tin về nội dung cá nhân trên các thiết bị do Apple sở hữu, hãy xem Chính sách về việc nhân viên sử dụng phương tiện liên lạc và hệ thống điện tử.

Phát minh, bằng sáng chế và bản quyền của Apple

Apple có chương trình bằng sáng chế mạnh mẽ nhằm bảo vệ những sáng kiến liên quan đến các sản phẩm và dịch vụ hiện tại hoặc trong tương lai của chúng ta. Bạn cần gửi bản công bố phát minh của mình cho đội ngũ Bằng sáng chế của Apple qua Hệ thống bằng sáng chế của Apple. Tốt nhất, bạn nên gửi đầy đủ bản công bố phát minh trước khi chia sẻ phát minh ra bên ngoài Apple, ngay cả khi tuân theo NDA, để tránh ảnh hưởng tiêu cực đến quyền về bằng sáng chế của Apple.

Vì quyền sở hữu cá nhân của riêng bạn, bạn có thể theo đuổi các phát minh (a) không được phát triển dựa vào thiết bị, vật tư, cơ sở hoặc Thông tin mật của Apple; (b) không xuất phát từ và không được gợi ý bởi công việc do bạn thực hiện, Apple hoặc Thông tin mật của Apple; và (c) không liên quan đến hoạt động kinh doanh, sản phẩm, nghiên cứu hoặc hoạt động phát triển hiện tại hoặc dự kiến của Apple.

Hãy cảnh giác trước tình huống vi phạm có thể xảy ra đối với các bằng sáng chế của Apple và thông báo cho bộ phận Pháp chế về mọi hành vi vi phạm có thể xảy ra. Nếu bạn tạo ra sản phẩm gốc cho Apple mà cần được bảo vệ bản quyền, chẳng hạn như phần mềm, hãy đặt thông báo bản quyền của Apple trên sản phẩm và gửi bản công bố bản quyền cho bộ phận Pháp chế. Để biết thêm thông tin, hãy xem Chính sách bản quyền.

Hoạt động liên quan đến tiêu chuẩn kỹ thuật

Bạn phải đảm bảo có sự phê duyệt của ban quản lý và bộ phận Pháp chế trước khi tham gia vào bất kỳ hoạt động nào liên quan đến tiêu chuẩn kỹ thuật. Điều này bao gồm việc tham gia vào tổ chức hoặc nhóm làm việc về các tiêu chuẩn, đóng góp công nghệ hoặc mã cho một tiêu chuẩn hoặc sử dụng một tiêu chuẩn trong quá trình phát triển sản phẩm Apple. Để biết thêm thông tin, hãy xem Chính sách pháp lý về tiêu chuẩn hoặc liên hệ với đội ngũ Pháp lý về tiêu chuẩn.

Hoạt động liên quan đến phần mềm nguồn mở

Phần mềm nguồn mở thường là phần mềm được phát triển chung, trong đó mã nguồn được cung cấp theo giấy phép nguồn mở. Trước khi sử dụng, sửa đổi hoặc phân phối bất kỳ phần mềm nguồn mở nào cho cơ sở hạ tầng của Apple, hoặc trong quá trình phát triển sản phẩm hoặc dịch vụ của Apple, bạn phải nhận được sự phê duyệt của ban quản lý và bộ phận Pháp chế. Để biết thêm thông tin về cách gửi yêu cầu, hãy truy cập trang web Nguồn mở tại Apple. Trang web này cũng bao gồm thông tin về các đóng góp cá nhân cho Nguồn mở và các ý kiến phê duyệt cần thiết.

Phát biểu trước công chúng và câu hỏi từ báo chí

Tất cả các hoạt động phát biểu trước công chúng hoặc bên ngoài liên quan đến sản phẩm/dịch vụ hiện tại hoặc sản phẩm/dịch vụ được dự kiến một cách hợp lý của Apple hoặc các hoạt động phát biểu trước công chúng hoặc bên ngoài mà bạn có thể được hiểu là phát biểu thay mặt cho công ty, đều phải được người quản lý và bộ phận Truyền thông doanh nghiệp phê duyệt trước. Nếu yêu cầu của bạn được phê duyệt thì bạn không được yêu cầu hoặc chấp nhận bất kỳ hình thức bồi

dưỡng cá nhân nào từ tổ chức đã yêu cầu bạn tham gia, nhưng bạn có thể chấp nhận các chi phí liên quan trực tiếp. Tất cả các câu hỏi của phương tiện truyền thông, ngành hoặc cộng đồng nhà phân tích tài chính nhằm yêu cầu bạn đưa ra bình luận thay mặt cho Apple hoặc khi bình luận của bạn có thể được hiểu một cách hợp lý là thay mặt cho Apple, đều phải được chuyển đến bộ phận Truyền thông doanh nghiệp hoặc [Quan hệ với nhà đầu tư](#).

Không nội dung nào trong điều khoản này hạn chế quyền được tự do nói về tiền lương, giờ làm việc hoặc điều kiện làm việc của bạn, bao gồm cả thông tin về quấy rối, phân biệt đối xử hoặc bất kỳ hành vi nào khác mà bạn có lý do để tin là không phù hợp tại nơi làm việc. Đồng thời, không nội dung nào trong chính sách này hoặc bất kỳ thỏa thuận nào của Apple được hiểu là hạn chế quyền này của bạn, miễn là bạn không tiết lộ Thông tin mật của Apple cho bên thứ ba. Để biết thêm thông tin, hãy xem phần về Quyền của bạn với tư cách là nhân viên và trang Nhân sự.

Công bố bài viết

Nếu bạn muốn đóng góp bài viết hoặc gửi nội dung khác cho một ấn phẩm hoặc blog về một chủ đề liên quan đến sản phẩm/dịch vụ hiện tại hoặc sản phẩm/dịch vụ được dự kiến một cách hợp lý của Apple, hoặc về một chủ đề có thể bị coi là xung đột lợi ích thì trước tiên, bạn phải yêu cầu bộ phận Truyền thông doanh nghiệp phê duyệt. Nếu nội dung đóng góp của bạn mang tính kỹ thuật hoặc học thuật và liên quan đến sản phẩm hoặc dịch vụ của Apple, hãy hoàn thành Bảng câu hỏi về các hoạt động học thuật và liên quan đến ngành để được bộ phận Pháp chế và bộ phận Ứng xử trong kinh doanh xem xét. Nếu nội dung đóng góp của bạn được xác định là một trường hợp xung đột lợi ích thì bạn sẽ cần được phó chủ tịch cấp cao phê duyệt. Để biết thêm thông tin, hãy xem Hướng dẫn về truyền thông xã hội và truyền thông trực tuyến.

Bất kỳ nhân viên nào muốn công bố bài nghiên cứu với tư cách là nhân viên của Apple đều cần tuân theo hướng dẫn trên trang web Ứng xử trong kinh doanh.

Xem phần về Quyền của bạn với tư cách là nhân viên và trang Nhân sự để hiểu thêm về các chủ đề không áp dụng các quy tắc về Công bố bài viết.

Bảo chứng

Bạn tuyệt đối không được bảo chứng cho sản phẩm hoặc dịch vụ của một doanh nghiệp hoặc cá nhân khác dưới vai trò là nhân viên của Apple, trừ phi việc bảo chứng đã được người quản lý và bộ phận Truyền thông doanh nghiệp phê duyệt. Điều này không áp dụng cho các tuyên bố được đưa ra trong quá trình kinh doanh thông thường về các sản phẩm của bên thứ ba do Apple bán. Nếu bạn muốn tự mình đề xuất nhân sự, hãy xem kỹ Hướng dẫn giới thiệu việc làm.

Trách nhiệm giải trình cá nhân

Tránh xung đột lợi ích

Xung đột lợi ích là bất kỳ hoạt động nào có thể gây tổn hại đến công việc kinh doanh, lợi ích tài chính hoặc cạnh tranh của Apple hoặc tạo cảm giác về sự không đứng đắn hoặc lòng trung thành bị chia rẽ. Tránh mọi tình huống tạo ra xung đột lợi ích hoặc bị coi là xung đột lợi ích. Nếu bạn không chắc chắn về sự xung đột tiềm ẩn, hãy trao đổi với người quản lý, bộ phận Ứng xử trong kinh doanh hoặc Đối tác kinh doanh và nhân sự.

Thành viên Hội đồng quản trị của Apple cần tuân theo các yêu cầu và thủ tục được mô tả trong Hướng dẫn về xung đột lợi ích của giám đốc.

Sau đây là những tình huống phổ biến có thể dẫn đến xung đột lợi ích mà nhân viên có thể gặp phải.

Mối quan hệ cá nhân quan trọng

Mối quan hệ cá nhân tại nơi làm việc có thể dẫn đến xung đột lợi ích hoặc bị coi là xung đột lợi ích khi một cá nhân trong mối quan hệ đưa ra hoặc gây ảnh hưởng đến các quyết định về việc làm liên quan đến người kia, bao gồm cả hiệu suất làm việc hoặc lương thưởng.

Các mối quan hệ cá nhân quan trọng bao gồm nhưng không giới hạn ở: vợ/chồng, người sống chung như vợ chồng, thành viên gia đình, mối quan hệ hẹn hò hoặc thể xác, bạn bè thân thiết và các mối quan hệ kinh doanh bên ngoài Apple. Các mối quan hệ kinh doanh của Apple bao gồm nhưng không giới hạn ở các bên cung ứng, khách hàng, nhà cung cấp, nhà thầu, nhân viên thời vụ hoặc các mối quan hệ tương tự.

Không tiến hành công việc kinh doanh của Apple với các thành viên gia đình hoặc những người khác có mối quan hệ cá nhân quan trọng với bạn. Không lợi dụng vị trí của bạn tại Apple để bản thân, thành viên gia đình hoặc những người khác có mối quan hệ cá nhân với bạn được đối xử ưu ái. Quy định này áp dụng cho việc mua hoặc bán sản phẩm, cơ hội đầu tư, tuyển dụng, thăng chức, lựa chọn nhà thầu hoặc nhà cung cấp và bất kỳ vấn đề kinh doanh nào khác.

Nếu bạn cho rằng bạn có một xung đột tiềm ẩn liên quan đến thành viên gia đình hoặc cá nhân khác, hãy tiết lộ điều đó với người quản lý, cũng như Đối tác kinh doanh và nhân sự để họ xem xét và giải quyết mọi xung đột tiềm ẩn.

Bạn không được để cho bất kỳ mối quan hệ nào làm gián đoạn nơi làm việc hoặc cản trở công việc hay khả năng nhận định của bạn.

Trong một số trường hợp hiếm gặp có thể áp dụng ngoại lệ, bạn cần có văn bản phê duyệt của phó chủ tịch cấp cao trong tổ chức.

Xung đột lợi ích và các hoạt động bên ngoài

Bạn có thể tham gia vào các hoạt động bên ngoài, bao gồm việc làm phụ, kinh doanh, phát minh và làm thành viên của các hội đồng quản trị, chỉ khi các hoạt động đó không có xung đột lợi ích và bạn tuân thủ các quy tắc nêu dưới đây.

Apple thường coi một hoạt động bên ngoài là xung đột lợi ích nếu hoạt động đó:

- Phục vụ cho một doanh nghiệp, công ty hoặc tổ chức sản xuất hoặc bán các sản phẩm/dịch vụ cạnh tranh với Apple hoặc sản phẩm/dịch vụ mà Apple dự kiến sẽ tạo ra dựa trên lý do hợp lý. Sản phẩm hoặc dịch vụ như vậy bao gồm nhưng không giới hạn ở: Các sản phẩm phần cứng của Apple (ví dụ: máy tính, thiết bị di động, tai nghe), dịch vụ tài chính, nội dung gốc, dịch vụ sức khỏe, dịch vụ đám mây, mọi hoạt động phân phối video, âm nhạc hoặc sách điện tử và bất kỳ phần mềm hoặc ứng dụng nào.
- Tạo ra hoặc cho bạn tiếp xúc với tài sản trí tuệ cạnh tranh với hoặc liên quan đến công việc kinh doanh, sản phẩm hoặc dịch vụ hiện tại hoặc được dự kiến một cách hợp lý của Apple.
- Sẽ yêu cầu bạn tiết lộ hoặc sử dụng Thông tin mật của Apple.
- Phát sinh từ mối quan hệ kinh doanh của Apple với tổ chức bên ngoài.

Trong một số trường hợp, hoạt động bên ngoài giống hoặc tương tự với vai trò hoặc công việc của bạn tại Apple cũng có thể bị coi là xung đột lợi ích. Hãy xem trang web Ứng xử trong kinh doanh để biết thêm thông tin.

Hãy phối hợp với người quản lý và bộ phận Ứng xử trong kinh doanh để đánh giá xung đột lợi ích tiềm ẩn. Nếu một hoạt động bên ngoài có xung đột lợi ích thì bạn phải hợp tác với Đối tác kinh doanh và nhân sự, xin văn bản phê duyệt từ người quản lý, bộ phận Pháp chế (tùy trường hợp áp dụng) và người cấp cao nhất báo cáo cho Giám đốc điều hành của tổ chức bạn cũng như bất kỳ tổ chức nào có liên quan. Liên hệ với bộ phận Ứng xử trong kinh doanh để được hỗ trợ trong quá trình xem xét của bộ phận Pháp chế.

Lưu ý rằng ở một số quốc gia bên ngoài Hoa Kỳ, nhân viên phải chịu các hạn chế về số giờ làm việc, bất kể có phải giờ làm việc với nhiều chủ lao động hay không. Bạn nên cân nhắc số giờ làm việc tối đa trước khi thực hiện bất kỳ hoạt động bên ngoài nào có trả lương. Vui lòng liên hệ bộ phận Hỗ trợ nhân sự nếu bạn cần hướng dẫn.

Bất kỳ nhân viên nào, dù toàn thời gian hay bán thời gian, cũng phải tuân thủ các quy tắc sau đây khi tham gia vào hoạt động bên ngoài.

Không:

- Sử dụng thời gian làm việc hoặc tài sản của Apple cho bất kỳ hoạt động bên ngoài nào. Tài sản bao gồm không gian làm việc, điện thoại, máy tính, kết nối Internet, máy photocopy, cùng bất kỳ tài sản hoặc dịch vụ nào khác của Apple, ngoài việc sử dụng tình cờ.
- Dùng vị trí của bạn tại Apple để xin tài nguyên hoặc bất kỳ lợi ích nào khác cho hoạt động bên ngoài, có được sự đối xử ưu ái hoặc gây áp lực để người khác hỗ trợ bạn.
- Tham gia vào hoạt động có thể ảnh hưởng xấu đến khả năng thực hiện nhiệm vụ của bạn tại Apple.
- Sử dụng Thông tin mật của Apple.

Không nội dung nào trong chính sách này hạn chế quyền của bạn trong việc thành lập, tham gia hoặc hỗ trợ công đoàn hay tham gia vào hoạt động phối hợp được bảo vệ khác (hoặc quyền không tham gia hoạt động bất kỳ trong đó hoặc tất cả các hoạt động như vậy). Các hoạt động này không bị coi là xung đột lợi ích hoặc hoạt động bên ngoài theo ý nghĩa của chính sách này. Thông tin bổ sung về quyền của nhân viên, bao gồm cả quyền tham gia vào hoạt động phối hợp được bảo vệ, có trên trang Nhân sự của Apple.

Tạo ứng dụng

Bạn chỉ có thể tạo ứng dụng vì mục đích cá nhân hoặc giáo dục. Bạn không được tham gia vào Chương trình nhà phát triển hay chia sẻ, bán hoặc phân phối ứng dụng, nhãn dán hoặc nội dung đa phương tiện khác (dành cho iOS, Android hoặc bất kỳ hệ điều hành nào khác), trừ phi được yêu cầu để phục vụ cho mục đích kinh doanh của Apple. Một số ngoại lệ áp dụng cho những nhân viên đã tạo ứng dụng trước khi gia nhập Apple hoặc mới gia nhập Apple trong một khoảng thời gian ngắn. Nếu bạn rơi vào trường hợp này, hãy liên hệ với bộ phận Ứng xử trong kinh doanh để nắm được những việc được phép làm.

Vị trí trong Hội đồng

Bạn không được giữ vị trí giám đốc, người được ủy thác, cán bộ hoặc thành viên hội đồng cố vấn khi chưa có sự phê duyệt trước của Apple. Apple có các vị trí đã được phê duyệt trước trong một số tổ chức nhất định như hội đồng dân cư (tức là hiệp hội chủ sở hữu nhà – HOA) cũng như các tổ chức thể thao và nghệ thuật địa phương, miễn là hoạt động của họ không có xung đột lợi ích tiềm ẩn hoặc thực tế. Liên hệ với bộ phận Ứng xử trong kinh doanh nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào hoặc nếu bạn muốn xin Apple phê duyệt cho một vị trí không nằm trong danh mục đã được phê duyệt trước. Vị trí trong hội đồng có xung đột lợi ích tiềm ẩn hoặc thực tế sẽ khó được phê duyệt.

Quy tắc trên liên quan đến việc giữ vị trí trong hội đồng theo khả năng cá nhân của bạn. Nếu bạn được mời tham gia một hội đồng với tư cách là đại diện của Apple thì bạn cần làm việc với người quản lý, bộ phận Pháp chế và bất kỳ đội ngũ kinh doanh nào bị ảnh hưởng để xác định xem Apple có nên tham gia hay không và liệu bạn có phải là người phù hợp nhất để đại diện cho Apple trong hội đồng đó hay không. Nếu vị trí nằm trong hội đồng cố vấn của khu vực công, hãy làm việc với bộ phận Ứng xử trong kinh doanh để đánh giá xem sự tham gia của bạn có ảnh hưởng đến khả năng của Apple khi tương tác với cơ quan chính quyền đó hay không. Bạn cũng cần tham khảo ý kiến của bộ phận Truyền thông doanh nghiệp, tùy trường hợp áp dụng.

Sự luân phiên (Chỉ với bộ phận Vận hành)

Người quản lý của bộ phận Vận hành có trách nhiệm đảm bảo rằng những nhân viên đưa ra hoặc có ảnh hưởng đáng kể đến các quyết định về tìm nguồn cung ứng, ký kết hợp đồng, tài chính hoặc công suất với nhà cung cấp sẽ thay đổi vị trí ba năm một lần để làm việc với các nhà cung cấp khác nhau. Các trường hợp ngoại lệ phải được Phó Chủ tịch xem xét và phê duyệt hằng năm. “Nhà cung cấp” bao gồm bất kỳ ai đã có, đang có hoặc có thể có bất kỳ sự kết nối kinh doanh nào (trực tiếp hoặc gián tiếp) với Apple hoặc chuỗi cung ứng của Apple.

Đầu tư cá nhân

Bạn nên tránh đầu tư vào các công ty là đối thủ cạnh tranh hoặc đối tác kinh doanh của Apple khi khoản đầu tư đó có xung đột lợi ích. Một điều cần cân nhắc khi xác định liệu khoản đầu tư cá nhân có tạo ra xung đột lợi ích hay không, là bạn có ở vị trí ảnh hưởng đến các giao dịch giữa Apple và doanh nghiệp mà bạn đã đầu tư vào hay không.

Nếu bạn có thông tin không công khai về đối tác kinh doanh hiện tại hoặc tiềm năng của Apple, bạn không nên đầu tư vào công ty đó, bất kể công ty đó có phải là công ty đại chúng hoặc thông tin đó có thể ảnh hưởng đáng kể đến giá trị của công ty đó hay không. Lưu ý rằng một khoản đầu tư có thể gây ra xung đột lợi ích và nên tránh ngay cả khi không vi phạm các quy tắc về giao dịch nội gián và Chính sách về giao dịch nội gián của Apple. Nếu phát sinh xung đột thực sự hoặc rõ ràng, hãy báo cáo xung đột đó cho người quản lý để họ làm việc với bộ phận Nhân sự và Ứng xử trong kinh doanh nhằm xác định xem xung đột có tồn tại hay không và nếu thích hợp, xác định cách tiếp cận tốt nhất để loại bỏ xung đột. Bạn cũng có thể liên hệ với bộ phận Ứng xử trong kinh doanh để được trợ giúp.

Giao dịch nội gián

Tuyệt đối không mua hoặc bán chứng khoán Apple, bao gồm cả cổ phiếu Apple, nếu bạn biết thông tin chưa được công bố rộng rãi và có thể ảnh hưởng lớn đến giá trị của chứng khoán. Việc cung cấp cho bất kỳ ai, kể cả bạn bè và gia đình, lời khuyên về thời điểm mua hoặc bán chứng khoán khi biết thông tin quan trọng không công khai liên quan đến chứng khoán đó là hành động bất hợp pháp và đi ngược lại chính sách của Apple. Điều này áp dụng cho các quyết định mua hoặc bán cổ phiếu Apple hoặc cổ phiếu của nhà cung cấp, nhà sản xuất, bên cung ứng hoặc khách hàng của Apple, chẳng hạn như nhà cung cấp dịch vụ mạng di động hoặc các đối tác kênh khác.

Thông tin sẽ đóng vai trò quan trọng nếu nhà đầu tư đang quyết định mua hay bán một chứng khoán coi đó là thông tin quan trọng, hoặc nếu thông tin có thể có ảnh hưởng đáng kể đến giá thị trường của chứng khoán. Cả thông tin tích cực và tiêu cực đều có thể được coi là quan trọng. Ví dụ về thông tin quan trọng tiềm năng bao gồm kết quả tài chính, thông tin về sản phẩm mới hoặc các tính năng nổi bật, thời gian đưa ra thông báo sản phẩm quan trọng hoặc giới thiệu sản phẩm mới, tin tức về giao dịch mua lại đang chờ xử lý hoặc được đề xuất hoặc giao dịch khác của công ty, sự thay đổi đáng kể về nguồn hoặc tình trạng cung ứng vật tư, sự thay đổi về chính sách cổ tức, các lỗi hoặc điểm sửa đổi đáng kể ở sản phẩm, sự cố đáng kể về an ninh mạng hoặc sự cố khác về quyền riêng tư hay bảo vệ dữ liệu.

Bán khống, các giao dịch tự bảo vệ hoặc bù trừ, hoặc được thiết kế để tự bảo vệ hoặc bù trừ bất kỳ sự sụt giảm nào về giá trị của chứng khoán Apple và các giao dịch chứng khoán phái sinh của cổ phiếu Apple, là các hoạt động luôn bị cấm, bao gồm cả giao dịch liên quan đến hợp đồng kỳ hạn biến đổi trả trước, hoán đổi vốn cổ phần, hợp đồng đồng thời mua và bán lãi suất, quyền chọn, chứng quyền, quyền chọn bán, quyền chọn mua hoặc các công cụ tương tự liên quan đến cổ phiếu Apple.

Để biết thêm thông tin về các hạn chế trong giao dịch chứng khoán cũng như câu trả lời cho các Câu hỏi thường gặp, hãy xem Chính sách về giao dịch nội gián hoặc gửi email cho bộ phận Giao dịch nội gián.

Quyên góp từ thiện

Bạn được khuyến khích ủng hộ các hoạt động từ thiện do bạn lựa chọn, miễn là bạn không sử dụng hoặc cung cấp tài sản của Apple (bao gồm cả thời gian làm việc của bạn hay việc sử dụng cơ sở, thiết bị hoặc quỹ của Apple). Bất kỳ khoản đóng góp từ thiện nào liên quan đến tài sản của Apple đều do đội ngũ Quyền góp doanh nghiệp quản lý và phải nhận được sự phê duyệt của Phó chủ tịch mảng Môi trường, chính sách và sáng kiến xã hội. Mọi khoản quyên góp từ 100 nghìn USD trở lên cũng cần có sự phê duyệt của Giám đốc điều hành hoặc Giám đốc tài chính. Để biết thêm thông tin, hãy xem Chính sách tài chính về quyên góp từ thiện. Chính sách này không ngăn cản bạn tận dụng lợi thế của Chương trình quà tặng phù hợp của Apple để đóng góp cho một tổ chức phi lợi nhuận mà bạn chọn, cũng không ngăn bạn tham gia vào Chương trình Tình nguyện viên toàn cầu.

Đóng góp chính trị

Apple không đóng góp chính trị cho các ứng cử viên cá nhân hoặc đảng phái chính trị. Tất cả các khoản đóng góp chính trị của công ty, cho dù bằng tiền hay hiện vật (bao gồm cho mượn, tặng thiết bị hoặc dịch vụ kỹ thuật), phải được Giám đốc điều hành của Apple phê duyệt trước cũng như được các bộ phận Quan hệ chính quyền và Tuân thủ chính trị xử lý để đảm bảo tuân thủ các yêu cầu pháp lý và chính sách của Apple. Bạn không được sử dụng các tài nguyên của Apple, bao gồm thời gian làm việc của nhân viên, cơ sở, trang thiết bị hoặc quỹ của Apple, để hỗ trợ cá nhân cho các ứng viên và chiến dịch. Việc Apple hoàn lại tiền cho một nhân viên vì đóng góp chính trị cũng là bất hợp pháp. Để biết thêm thông tin, hãy xem Chính sách tuân thủ chính trị doanh nghiệp và [trang web Ủng hộ chính sách công của Apple](#).

Hoạt động chính trị cá nhân

Bạn có thể tự do tham gia cá nhân vào các hoạt động chính trị, bao gồm ứng cử và giữ các vị trí công, cũng như hỗ trợ các ứng cử viên và lý tưởng tốt đẹp, miễn là bạn tuân thủ các điểm dưới đây:

- Không đại diện hoặc tạo ấn tượng rằng bạn đang đại diện cho Apple trong bất kỳ hoạt động chính trị nào hoặc trong các tài liệu chiến dịch.
- Không đưa ra các bình luận công khai có thể bị hiểu nhầm là được đưa ra thay mặt cho Apple hoặc tạo ấn tượng rằng Apple đang tán thành bất kỳ luật, lập trường hoặc vấn đề cụ thể nào.
- Không sử dụng thời gian làm việc, thiết bị hoặc tài nguyên của Apple cho các hoạt động chính trị hoặc chiến dịch.
- Nếu nắm giữ một chức vụ công thì bạn có thể cần tránh khỏi mọi vấn đề liên quan đến Apple.

Quà tặng

Việc tặng hoặc nhận quà có thể tạo ra xung đột lợi ích hoặc bị coi là xung đột lợi ích và có thể dẫn đến cảm nhận thiên vị hoặc kỳ vọng có đi có lại, gây ảnh hưởng đến tính khách quan của nhân viên. Chính sách này áp dụng cho việc tặng hoặc nhận quà với các bên cung ứng, nhà cung cấp, khách hàng hiện tại hoặc tiềm năng, hoặc đối tác kinh doanh mà bạn có mối quan hệ kinh doanh hiện tại hoặc tiềm năng. Quà tặng giữa các nhân viên không nằm trong phạm vi của chính sách này.

Quà tặng được coi là bất kỳ thứ gì có giá trị, bao gồm cả bữa ăn, việc đi lại, giải trí (bao gồm cả vé), các vật phẩm, trang thiết bị có logo của Apple (bao gồm cả thiết bị cho mượn) hoặc khoản chiết khấu. Quà tặng phải đúng quy định. Nghiêm cấm tặng quà với mục đích gây ảnh hưởng đến quyết định. Tuyệt đối không được phép tặng quà là tiền mặt hoặc hình thức tương đương tiền mặt, chẳng hạn như thẻ quà tặng. Dù thanh toán tiền quà nhưng không nhận khoản hoàn trả từ Apple, bạn cũng phải tuân thủ chính sách quà tặng.

Nhân viên của Apple tuân theo quy tắc không quà tặng hoặc quy tắc quà tặng 150 USD, tùy quy định của tổ chức.

Tham khảo trang Quà tặng trên trang web Ứng xử trong kinh doanh để xác định quy tắc áp dụng cho bạn. Đối với nhân viên tuân theo quy tắc không quà tặng, không được tặng hoặc nhận quà bất kể giá trị, trừ phi áp dụng một trong các ngoại lệ chính dưới đây. Nhân viên tuân theo quy tắc quà tặng 150 USD chỉ được tặng hoặc nhận quà có giá trị 150 USD trở xuống, trừ phi áp dụng một trong các ngoại lệ chính dưới đây.

Các ngoại lệ chính

Quà tặng thuộc một trong các trường hợp ngoại lệ sau đây được cho phép đối với hầu hết nhân viên, bất kể quy tắc quà tặng là gì (có thể cần lưu ý các yêu cầu phê duyệt bổ sung):

- **Bữa ăn phục vụ công việc.** Ngoại trừ nhân viên của Apple Store, nhân viên có thể mời và nhận các bữa ăn hợp lý và phù hợp liên quan đến công việc, miễn là các bữa ăn này có giới hạn về tần suất và chi phí. Mọi bữa ăn do Apple thanh toán đều phải tuân theo Chính sách tài chính về hoàn trả phí đi lại và chi phí của Apple. Nhân viên thuộc bộ phận Vận hành phải được sự phê duyệt của người quản lý thì mới có thể nhận các bữa ăn phục vụ công việc. Cần xin phê duyệt từ trước, khi có thể.
- **Các mặt hàng có giá trị thấp.** Ngoại trừ nhân viên thuộc bộ phận Vận hành và Apple Store, nhân viên có thể nhận các mặt hàng khuyến mãi có giá trị thấp và không thường xuyên hoặc những món quà tri ân có giá trị nhỏ khác.
- **Tham dự sự kiện liên quan đến công việc kinh doanh.** Đối với những nhân viên không thuộc bộ phận Vận hành và Apple Store, vé miễn phí để xem các sự kiện thể thao và thưởng thức hình thức giải trí khác mà việc tham gia liên quan trực tiếp đến chức năng công việc của nhân viên và một phần công việc kinh doanh hợp pháp của Apple thì không được coi là quà tặng theo chính sách của Apple. Nếu bạn không chắc liệu việc tham dự một sự kiện có liên quan trực tiếp đến vai trò của mình hay không, hãy hỏi người quản lý. Đối với các sự kiện có giá trị cao hoặc quan trọng, bạn nên xem xét việc tham dự của mình với người quản lý và phó chủ tịch. Nhân viên không bao giờ được sử dụng các mối quan hệ được xây dựng thông qua hoạt động kinh doanh của Apple để phục vụ lợi ích cá nhân, chẳng hạn như lấy được vé khó mua, vì đó là sự đối xử ưu đãi và có thể bị coi là xung đột lợi ích.

- **Hội nghị.** Nếu không thuộc bộ phận Vận hành và Apple Store, nhân viên được phép nhận vé miễn phí tham dự hội nghị do bên cung ứng, nhà cung cấp hoặc bên thứ ba khác cung cấp nếu tất cả người tham dự đều được vé miễn phí hoặc vé được cung cấp như một phần của hợp đồng với Apple hoặc được cung cấp cho tất cả khách hàng của một bên cung ứng cụ thể. Vé nằm ngoài các điều kiện đó không thuộc trường hợp ngoại lệ và cần được phê duyệt nếu giá trị vượt quá giới hạn quà tặng của bạn. Vé dự hội nghị do Apple mua không phải là quà tặng.
- **Chi phí vận chuyển đường bộ tại địa phương do bên cung ứng đài thọ.** Nhân viên thuộc bộ phận Vận hành có thể chấp nhận để bên cung ứng đài thọ chi phí vận chuyển đường bộ hợp lý tại địa phương để di chuyển giữa các địa điểm làm việc.

Mọi trường hợp ngoại lệ khác phải được phó chủ tịch phê duyệt. Đối với nhân viên cấp phó chủ tịch, các trường hợp ngoại lệ phải được người quản lý phê duyệt.

Từ chối và trả lại quà tặng

Đối với quà tặng nằm ngoài giới hạn quy tắc quà tặng, bạn cần từ chối hoặc trả lại bất cứ khi nào có thể. Nếu không thể từ chối hoặc trả lại quà tặng thì bạn cần thông báo cho người quản lý và Đối tác kinh doanh và nhân sự ngay sau khi nhận quà tặng, sau đó liên hệ với bộ phận Ứng xử trong kinh doanh để được hướng dẫn thêm. Nếu quà tặng nhanh hỏng nhưng không phải rượu bia, bạn có thể đặt trong khu vực chung để nhân viên cùng nhau sử dụng. Để biết thêm thông tin, hãy xem trang web về Ứng xử trong kinh doanh.

Mẫu sản phẩm

Các bên cung ứng và nhà cung cấp hiện tại và tiềm năng có thể cung cấp mẫu sản phẩm cho Apple nhằm mục đích đánh giá kinh doanh. Những mẫu sản phẩm này không phải là quà tặng và không được sử dụng vì mục đích cá nhân. Việc tiếp nhận mẫu sản phẩm phải được ghi chép lại theo chính sách nội bộ của bộ phận (nếu có) và tùy trường hợp áp dụng, mẫu sản phẩm cần được gửi lại cho bên cung ứng và nhà cung cấp khi việc đánh giá hoàn tất.

Quà tặng cho công chức

Apple chỉ cho phép tặng quà cho công chức khi luật và chính sách hiện hành cho phép. Công chức là bất cứ ai nhận lương từ ngân sách nhà nước hoặc thực hiện công vụ. Công chức bao gồm các cá nhân được bầu hoặc bổ nhiệm giữ chức vụ công, cũng như các cá nhân làm việc cho chính quyền địa phương, tiểu bang/tỉnh hoặc quốc gia, các tổ chức công quốc tế, các trường công lập (do chính quyền sở hữu hoặc điều hành) và các doanh nghiệp do nhà nước sở hữu hoặc điều hành. Nhân viên tại những tổ chức đó được coi là công chức bất kể giữ vị trí hay chức vụ gì.

Công chức Hoa Kỳ

Đối với công chức Hoa Kỳ, bất kỳ thứ gì ngoài đồ ăn thức uống có giá trị nhỏ (10 USD trở xuống) cũng phải được bộ phận Tuân thủ chính trị phê duyệt trước hoặc phải tuân thủ các hướng dẫn nội bộ, nếu có, bao gồm cả yêu cầu tiết lộ.

Công chức ngoài Hoa Kỳ

Ở nhiều quốc gia, việc tặng quà lưu niệm mang tính lễ nghi cho công chức chính quyền được coi là phong tục. Tất cả quà tặng có giá trị vượt quá 10 USD đều cần có sự phê duyệt trước của bộ phận Tuân thủ chính trị hoặc cố vấn pháp lý của Apple tại khu vực. Các bữa ăn tuân thủ hướng dẫn đã đăng tải của một quốc gia đều được phép và không cần phê duyệt trước. Các bữa ăn thường xuyên và/hoặc xa hoa có thể ảnh hưởng đến quyết định kinh doanh nên sẽ không phù hợp.

Kinh doanh liên chính

Khách hàng là chính quyền

Chính quyền là khách hàng đặc biệt của Apple. Họ thường có các yêu cầu đặt giá thầu, định giá, tiết lộ và chứng nhận đặc biệt. Khi giao dịch với khách hàng chính quyền, hãy nhớ kết hợp với bộ phận Pháp chế khi đấu thầu kinh doanh và liên hệ với bộ phận Ứng xử trong kinh doanh khi có các câu hỏi liên quan đến yêu cầu tuân thủ.

Thuê nhân viên chính quyền

Luật pháp thường giới hạn các nhiệm vụ và loại dịch vụ mà các nhân viên đã từng làm việc cho chính quyền, quân đội hoặc khu vực công khác có thể thực hiện với tư cách là nhân viên hoặc nhà tư vấn của Apple, đặc biệt đối với các vấn đề họ đã tham gia khi làm việc cho chính quyền. Các cuộc đàm phán việc làm với nhân viên chính quyền có thể phải tuân theo các hạn chế pháp lý và yêu cầu tiết lộ thông tin, đặc biệt nếu nhân viên chính quyền có liên quan đến vấn đề liên quan đến lợi ích của Apple. Hãy liên hệ với bộ phận Tuân thủ chính trị trước khi bước vào các cuộc đàm phán như vậy. Bạn không bao giờ được thuê bất kỳ cá nhân nào để đổi lấy việc đảm bảo hoặc duy trì hoạt động kinh doanh, hoặc đảm bảo một lợi thế không chính đáng. Chúng tôi cũng cấm ưu tiên tuyển dụng bất kỳ ai để đổi lấy sự đối xử đặc biệt dưới bất kỳ hình thức nào. Để biết thêm thông tin, hãy xem Chính sách tuyển dụng chống tham nhũng.

Hối lộ và tham nhũng

Tại Apple, chúng tôi không dung thứ cho việc tham nhũng liên quan đến bất kỳ giao dịch kinh doanh nào của chúng tôi. Tham nhũng có thể xảy ra dưới nhiều hình thức, nhưng hình thức thường gặp nhất là hối lộ. Hối lộ là việc cung cấp hoặc đưa bất cứ thứ gì có giá trị, bao gồm tiền mặt, các hình thức tương đương tiền mặt như thẻ quà tặng, quà tặng, bữa ăn, phí đi lại và hoạt động giải trí, cho bất kỳ người nào nhằm mục đích đạt được hoặc duy trì công việc kinh doanh hoặc đảm bảo một lợi thế không chính đáng. Bạn không được đưa hay nhận hối lộ từ bất kỳ ai, bất kể người đó là công chức hay một bên tư nhân. Lại quả là một hình thức hối lộ, diễn ra khi một người được tặng tiền hoặc vật phẩm có giá trị để đổi lại việc cung cấp thứ gì đó, chẳng hạn như thông tin, khoản chiết khấu hoặc ưu đãi cho một bên thứ ba. Apple tuyệt đối cấm hành vi trao nhận các khoản lại quả.

Tiền bôi trơn là một hình thức hối lộ, thường được dùng để tạo điều kiện hoặc xúc tiến việc thực hiện một thủ tục thông thường, bắt buộc nào đó của chính quyền. Apple tuyệt đối cấm hành vi trao nhận tiền bôi trơn. Ngoại lệ chỉ được chấp nhận trong những trường hợp cấp bách, đe dọa đến sức khỏe hoặc sự an toàn và những tình huống này phải được báo cáo ngay với bộ phận Ứng xử trong kinh doanh.

Apple có thể sẽ phải chịu trách nhiệm về các khoản hối lộ, lại quả và/hoặc bôi trơn do bên thứ ba thực hiện liên quan đến hoạt động kinh doanh của Apple. Trước khi thuê một bên thứ ba thay mặt Apple tương tác với chính quyền hoặc công chức, hãy liên hệ với bộ phận Ứng xử trong kinh doanh để đánh giá xem chúng ta có cần thẩm định chi tiết thêm hay không.

Để biết thêm thông tin, hãy xem [Chính sách chống tham nhũng](#) và các tài nguyên khác có trên trang web về Ứng xử trong kinh doanh và Tuân thủ toàn cầu.

Rửa tiền

Rửa tiền xảy ra khi các cá nhân hoặc tổ chức cố gắng che giấu các khoản tiền bất hợp pháp hoặc làm cho các khoản tiền đó trông có vẻ hợp pháp. Rửa tiền là hành vi bất hợp pháp và bị Apple nghiêm cấm. Ở một số quốc gia nhất định, chúng ta buộc phải báo cáo hoạt động đáng ngờ. Nếu bạn giao dịch trực tiếp với khách hàng hoặc bên cung ứng thì các ví dụ sau có thể báo hiệu khả năng rửa tiền:

- Cố gắng thanh toán các khoản lớn bằng tiền mặt
- Khoản thanh toán từ người không phải là một bên trong hợp đồng
- Yêu cầu thanh toán nhiều hơn mức quy định trong hợp đồng
- Các khoản thanh toán được thực hiện bằng đồng tiền khác với quy định trong hợp đồng
- Các khoản thanh toán từ một tài khoản bất thường, không phải của doanh nghiệp
- Các giao dịch với tần suất bất thường, chẳng hạn như mua hàng loạt sản phẩm hoặc thẻ quà tặng hoặc thanh toán tiền mặt lặp đi lặp lại

Thông lệ thương mại và cạnh tranh

Cạnh tranh và đổi mới luôn là trọng điểm trong mọi hoạt động của Apple. Chúng tôi cạnh tranh mạnh mẽ để phát triển và tạo ra những sản phẩm tốt nhất cho khách hàng. Apple sẽ không bao giờ tìm cách loại bỏ hoặc giảm bớt sự cạnh tranh thông qua các thỏa thuận bất hợp pháp với các đối thủ cạnh tranh. Các thỏa thuận với đối thủ cạnh tranh phải chịu sự giám sát chặt chẽ ở tất cả các quốc gia. Các thỏa thuận với đại lý, nhà phân phối và nhà cung cấp cũng có thể làm tăng thêm sự giám sát, đặc biệt nếu Apple có vị trí dẫn đầu trên thị trường.

Bạn không bao giờ được:

- Đồng ý hoặc trao đổi thông tin với đối thủ cạnh tranh về giá cả, chính sách, điều khoản hợp đồng, chi phí, hàng tồn kho, kế hoạch tiếp thị, kế hoạch công suất hoặc dữ liệu có ý nghĩa cạnh tranh khác.
- Thỏa thuận với đối thủ cạnh tranh để phân chia hoặc chỉ định lãnh thổ bán hàng, sản phẩm hoặc khách hàng riêng.
- Đồng ý với đại lý về giá bán lại của các sản phẩm Apple mà không có sự phê duyệt hợp pháp. Đại lý được phép tự quyết định giá bán lẻ của mình.
- Vi phạm các thông lệ đấu thầu công bằng, bao gồm giai đoạn chờ đợi đấu thầu hoặc cung cấp thông tin để mang lại lợi ích cho một bên cung ứng so với các bên cung ứng khác.
- Hãy nhớ: Luôn tham khảo ý kiến của Đội ngũ luật cạnh tranh bất cứ khi nào bạn có thắc mắc. Để biết thêm thông tin, hãy xem [Chính sách luật cạnh tranh và chống độc quyền](#).

Thu thập và sử dụng trí tuệ doanh nghiệp

Thu thập thông tin về khách hàng, đối thủ cạnh tranh và thị trường mà chúng ta hoạt động là một thông lệ kinh doanh phổ biến, nhưng bạn phải đảm bảo sự liêm chính khi thực hiện việc này. Nói chung, bạn có thể lấy thông tin từ các nguồn công khai, các cuộc khảo sát và nghiên cứu cạnh tranh. Không được lấy thông tin cá nhân từ các bên thứ ba khi chưa xác nhận với bộ phận Quyền riêng tư. Chúng ta không tìm kiếm trí tuệ doanh nghiệp bằng các phương tiện bất hợp pháp hoặc phi đạo đức. Tham gia vào hành vi trộm cắp, gián điệp hoặc vi phạm thỏa thuận không tiết lộ không bao giờ là hành động chính đáng. Nếu bạn nhận được thông tin mật một cách vô tình hoặc được cung cấp từ các nguồn không xác định, liên quan đến đối thủ cạnh tranh, thì việc sử dụng thông tin đó có thể là phi đạo đức. Nếu tình huống này xảy ra với bạn, hãy liên hệ ngay với người quản lý, bộ phận Pháp chế hoặc bộ phận Ứng xử trong kinh doanh.

Hạn chế thương mại và kiểm soát xuất nhập khẩu

Nhiều quốc gia áp đặt định kỳ các hạn chế nhập khẩu, xuất khẩu và các giao dịch khác đối với một số quốc gia, cá nhân hoặc tổ chức nhất định. Các hạn chế này có thể bao gồm việc buôn bán hàng hóa hoặc công nghệ, di chuyển đến hoặc đi từ một quốc gia bị trừng phạt và các khoản đầu tư. Một số luật cũng cấm hỗ trợ các hoạt động tẩy chay. Nếu công việc của bạn liên quan đến việc bán hoặc vận chuyển các sản phẩm, công nghệ hoặc dịch vụ qua biên giới quốc tế, hãy luôn tham khảo ý kiến của bộ phận Tuân thủ trừng phạt và xuất khẩu toàn cầu trước khi vận chuyển hàng hóa. Để biết thêm thông tin, hãy xem Chính sách trừng phạt và kiểm soát xuất khẩu.

Thông tin riêng tư của nhân viên

Bạn không được chia sẻ thông tin nhận dạng cá nhân của đồng nghiệp hoặc nhân viên tiềm năng, trừ phi người đó tự chia sẻ thông tin một cách công khai hoặc cho phép bạn chia sẻ thông tin đó. Thông tin riêng tư bao gồm cả thông tin liên quan đến sức khỏe, mã định danh quốc gia hoặc các vấn đề về hiệu suất và kỷ luật của họ. Quy định này không áp dụng với hoạt động phối hợp được bảo vệ. Mọi ngoại lệ đối với cơ sở "cần biết" của bộ phận Pháp chế hoặc doanh nghiệp đều phải được người quản lý và bộ phận Pháp chế phê duyệt.

Là nhân viên của Apple, bạn nên hiểu rằng tùy theo luật pháp và quy định địa phương và theo quy trình xem xét của Apple, chúng tôi có thể thực hiện một trong những điều sau khi bạn truy cập vào mạng hoặc hệ thống của Apple hay sử dụng bất kỳ thiết bị nào, bất kể do ai sở hữu, để tiến hành hoạt động kinh doanh của Apple:

- Truy cập, tìm kiếm, giám sát và lưu trữ tất cả dữ liệu và tin nhắn được gửi, truy cập, xem hoặc lưu trữ (bao gồm cả những dữ liệu và tin nhắn từ iCloud, Tin nhắn hoặc các tài khoản cá nhân khác).
- Tiến hành giám sát thực tế, qua video hoặc điện tử, rà soát không gian làm việc của bạn (ví dụ: tủ tài liệu, ngăn kéo bàn và văn phòng, ngay cả khi bị khóa), xem xét hồ sơ trên điện thoại hoặc rà soát bất kỳ tài sản nào không phải của Apple (ví dụ: ba lô, túi xách) trong khuôn viên công ty.
- Tiết lộ cho cơ quan thực thi pháp luật, mà không cần thông báo trước, bất kỳ thông tin nào được phát hiện trong quá trình rà soát mà có thể chỉ ra hành vi bất hợp pháp.

Mặc dù bạn được phép sử dụng thiết bị và hệ thống của Apple vì mục đích cá nhân trong phạm vi giới hạn nhưng Apple có thể giám sát thiết bị và hệ thống. Bạn không nên kỳ vọng vào tính riêng tư của nội dung hoặc thông tin cá nhân trên các hệ thống hoặc mạng của Apple, bao gồm cả VPN. Để tìm hiểu thêm, hãy đọc Các chính sách bảo mật thông tin và hướng dẫn về Bảo mật thông tin cá nhân trên trang Nhân sự, trong đó giải thích các quyền của Apple và quyền của bạn khi tiến hành công việc kinh doanh của Apple hoặc sử dụng thiết bị do Apple cung cấp. Để biết thêm thông tin, hãy liên hệ với đội ngũ Quyền riêng tư.

Chúng tôi sẽ không thực hiện quyền tiếp cận để giám sát công đoàn hoặc hoạt động phối hợp được bảo vệ khác. Thông tin bổ sung về quyền của nhân viên, bao gồm quyền tham gia công đoàn hoặc hoạt động phối hợp được bảo vệ khác, có trên trang Nhân sự.

Buôn người

Apple cam kết đối xử với mọi người trong doanh nghiệp và chuỗi cung ứng bằng phẩm giá và sự tôn trọng, luôn bảo vệ nhân quyền trên mạng lưới các nhà cung cấp toàn cầu và bảo vệ hành tinh chung của tất cả chúng ta. Apple nghiêm cấm việc buôn người và sử dụng lao động không tự nguyện trong chuỗi cung ứng và hoạt động kinh doanh của mình. Nếu phát hiện hoạt động buôn người hoặc hỗ trợ buôn người, bạn phải báo cáo cho bộ phận Ứng xử trong kinh doanh càng sớm càng tốt. Một số nhân viên của Apple tương tác với chính phủ Hoa Kỳ phải tuân theo các yêu cầu bổ sung đặt ra cho các nhà thầu của chính quyền. Để biết thêm thông tin, hãy xem Chính sách chống buôn người.

Tài nguyên

[Tuyên bố về Chính sách chống độc quyền và luật cạnh tranh của Apple](#)

[Đường dây trợ giúp về ứng xử trong kinh doanh](#)
(các tùy chọn biểu mẫu trên web và số điện thoại)

[Chính sách chống tham nhũng](#)

[Chính sách quyền riêng tư cho khách hàng của Apple](#)

[Chính sách tổ giác toàn cầu của Apple](#)

[Chính sách nhân quyền của Apple](#)

[Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple](#)

[Bộ quy tắc ứng xử dành cho bên thứ ba của Apple](#)

[Trang web Ủng hộ chính sách công của Apple](#)

[Tài sản trí tuệ](#)

[Quan hệ với nhà đầu tư](#)

[Thông tin liên hệ của bộ phận Pháp chế](#)

[Thông tin về nhãn hiệu và bản quyền](#)

[Danh sách nhãn hiệu](#)