



# Einführungshandbuch für Mitarbeiter:innen

---

Mac Produktivität

macOS Ventura



# Einführung

Der Mac steckt voller großartiger Apps und Features für die Arbeit, die Sie jeden Tag erledigen, zum Beispiel E-Mails verschicken, Dokumente erstellen, auf das Internet zugreifen und sich mit Kolleg:innen austauschen. Viele der Apps, die Sie auf Ihrem iPhone oder iPad verwenden, gibt es auch auf dem Mac.

Apple Produkte wurden dafür entwickelt, nahtlos zusammenzuarbeiten und Ihnen dabei zu helfen, Ihren Tag zu planen, Projekte zu verwalten, Inhalte zu erstellen und mit Kolleg:innen zusammenzuarbeiten. Die Fähigkeiten in diesem Handbuch können Sie für Ihre Arbeit verwenden und anpassen, um Ihre täglichen Aufgaben zu erledigen und noch produktiver zu arbeiten.

Dies ist Teil der Reihe „Einführungshandbuch für Mitarbeiter:innen“. Im „Einführungshandbuch für Mitarbeiter:innen: Mac Grundlagen“ finden Sie einen Überblick über macOS und Mac Hardware.

# Inhalts- verzeichnis

Erste Schritte	5
Dateien erstellen und damit arbeiten	6
Dateien organisieren und darauf zugreifen	7
Mit iWork arbeiten	8
Mit Microsoft 365 arbeiten	9
Im Web suchen und surfen	10
Safari personalisieren	11
PDFs erstellen und kommentieren	12
Ideen festhalten	13
Bildschirmfotos machen	14
Arbeit mit anderen teilen	15
Notizen machen	16
Erinnerungen hinzufügen	17
E-Mails versenden	18
Termine planen	19
Kontakte verwalten	20
Mit „Nachrichten“ kommunizieren	21
Mit FaceTime in Verbindung bleiben	22
Den Weg finden	23
Ihre Zeit verwalten	24
Geräteübergreifend arbeiten	25

# Inhalts- verzeichnis

Zusammen noch besser	26
Das iPhone als Webcam verwenden	27
Arbeit auf einem Gerät in der Nähe fortsetzen	28
Mit einem persönlichen Hotspot verbinden	29
Dokumente scannen	30
Inhalte geräteübergreifend kopieren und einsetzen	31
Das iPad als zweites Display verwenden	32
Mac und iPad mit einer einzigen Maus und Tastatur steuern	33
Dateien sofort geräteübergreifend kommentieren	34
Zeichnungen in Dokumente einfügen	35
Den Mac mit der Apple Watch entsperren	36
Alltägliche Aufgaben automatisieren	37
Weitere Apps entdecken	38
Support erhalten	39
Glossar	40



# Erste Schritte

Um eine Verbindung zum Unternehmensnetzwerk herzustellen und auf firmeneigene WLAN Netze, E-Mails und Kalender zuzugreifen, müssen Sie oder Ihr IT-Team Ihren Mac bei den Unternehmensdiensten anmelden.

[Weitere Infos zu Konfigurationsprofilen](#) ↗

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihre IT-Abteilung.



## Dateien erstellen und damit arbeiten

Sie können die integrierten Apps auf Ihrem Mac, wie Pages oder Notizen, oder Apps anderer Hersteller aus dem App Store nutzen, um Berichte, Tabellenkalkulationen, Finanzübersichten, Präsentationen, Diashows und mehr zu erstellen. Außerdem können Sie Markierungswerkzeuge verwenden, um PDF Dokumente zu unterschreiben, Formulare auszufüllen, Bilder zu bearbeiten und vieles mehr.

[Dokumente auf dem Mac öffnen ↗](#)

[Dokumente erstellen und bearbeiten ↗](#)

[Dateien markieren ↗](#)

[Dateien in einem PDF kombinieren ↗](#)

[Dateien drucken ↗](#)



### KURZTIPP

#### Mit Text in einem Foto interagieren

Mit „Live Text“ in der Fotos App können Sie Text in einem Bild kopieren und in eine E-Mail, ein Dokument oder eine Nachricht einsetzen. [Weitere Infos ↗](#)



## Dateien organisieren und darauf zugreifen

Mit dem Mac können Sie alltägliche Aufgaben vereinfachen, wie das Organisieren von Projektordnern, das Verschieben von geschäftlichen Dateien, das Gruppieren von Objekten in Stapeln sowie den Zugriff auf Dateien von Cloud-Lösungen – alles an einem zentralen Ort.

[Dateien auf dem Mac organisieren ↗](#)

[Dateien in Stapeln organisieren ↗](#)

[Dateien und Ordner mithilfe von Tags finden ↗](#)

[Schnellaktionen im Finder ausführen ↗](#)



### KURZTIPP

#### Auf Cloud-Speicher zugreifen

Sie können einfach in einem Finder Fenster auf iCloud Drive oder Cloud-Lösungen anderer Anbieter wie Dropbox, Box, OneDrive oder Google Drive zugreifen, indem Sie die Seitenleiste entsprechend anpassen. [Weitere Infos ↗](#)



## Mit iWork arbeiten

iWork ist ein Paket von integrierten Apple Apps, die mit Microsoft Office Dateien kompatibel sind und für all Ihre Geschäftsanforderungen entwickelt wurden. Verwenden Sie Pages für Dokumente, Keynote für Präsentationen und Numbers für Tabellenkalkulationen.

[Dokumente erstellen und gestalten](#)

[Überzeugende Präsentationen erstellen](#)

[Daten mit Tabellen veranschaulichen](#)

[iWork Dateien in Microsoft Office  
Dokumente konvertieren](#)

[Kolleg:innen einladen, in Echtzeit an  
Dokumenten zusammenzuarbeiten](#)



### KURZTIPP

#### **Sprechen statt Tippen**

Diktieren Sie Text überall, wo Sie ihn sonst eintippen würden. Wählen Sie Menü „Apple“ > „Systemeinstellungen“, klicken Sie auf „Tastatur“ und dann auf „Diktat“.

[Weitere Infos](#)



## Mit Microsoft 365 arbeiten

Die Microsoft Apps, die sie bei der Arbeit verwenden, gibt es auch für den Mac. Sie können Dokumente, Tabellenkalkulationen und Präsentationen mit Word, Excel und PowerPoint für Mac anzeigen, erstellen und bearbeiten.

[Weitere Infos zu](#)

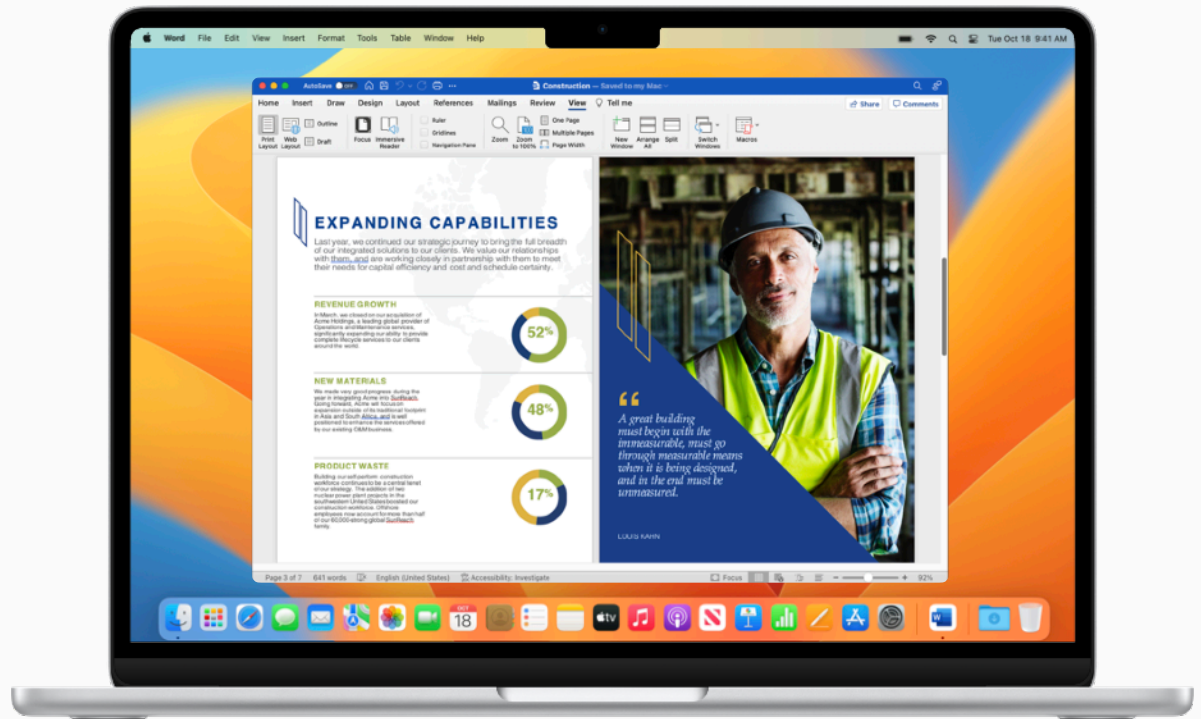
[Microsoft Word für Mac](#) ➤

[Weitere Infos zu](#)

[Microsoft Excel für Mac](#) ➤

[Weitere Infos zu](#)

[Microsoft PowerPoint für Mac](#) ➤



### KURZTIPP

#### **Prüfen, ob Ihr Unternehmen eine Microsoft 365 Lizenz hat**

Ihr Unternehmen hat vielleicht bereits ein Abonnement für Microsoft 365. Sprechen Sie mit Ihrem IT-Administrator, da bestimmte Einschränkungen gelten könnten.



## Im Web suchen und surfen

Safari ist der integrierte Webbrowser auf dem Mac, mit dem Sie im Internet Themen recherchieren, Nachrichtenartikel lesen und auf Web-Apps zugreifen können. Pinnen Sie Ihre bevorzugten Websites an, um schnell darauf zuzugreifen, und sichern Sie Webseiten, um sie später zu lesen – auch wenn Sie nicht mit dem Internet verbunden sind.

[Eine Suche starten ↗](#)

[Websites in einem einzigen Fenster gruppieren ↗](#)

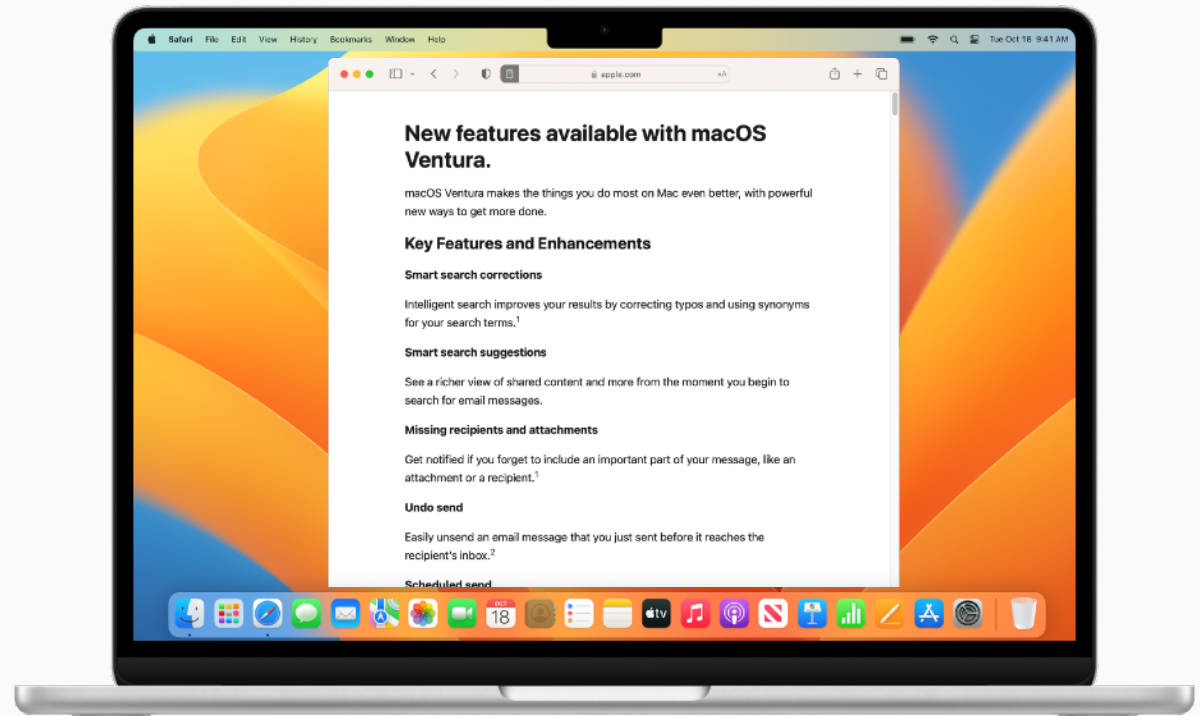
[Lesezeichen für Ihre bevorzugten Websites hinzufügen ↗](#)

[Häufig besuchte Websites anpinnen ↗](#)

[Eine Webseite sichern, um sie offline zu lesen ↗](#)

[Informationen zu einem Bild abrufen ↗](#)

[Notizen über eine Webseite erstellen ↗](#)



### KURZTIPP

#### Artikel ohne Ablenkungen lesen

Sehen Sie sich Artikel auf Webseiten ohne Werbung, Navigation oder andere ablenkenden Objekten an. Um den Safari Reader zu aktivieren, klicken Sie in der Menüleiste auf „Darstellung“ > „Reader einblenden“ oder verwenden Sie den Kurzbefehl Umschalttaste-Befehlstaste(⌘)-R. [Weitere Infos ↗](#)





# Safari personalisieren

Mit Safari können Sie das Surfen im Internet personalisieren und beispielsweise ein Hintergrundbild hinzufügen, Tabs mit Kolleg:innen teilen, Funktionen zu Safari hinzufügen, Webvideos abspielen und sogar Webseiten übersetzen.

[Die Startseite anpassen ↗](#)

[Tabgruppen teilen ↗](#)

[Lesezeichen und Passwörter importieren ↗](#)

[Safari Erweiterungen hinzufügen ↗](#)

[Eine Webseite oder ein Bild übersetzen ↗](#)

[Webvideos abspielen ↗](#)

[Tastaturkurzbefehle in Safari verwenden ↗](#)



## KURZTIPP

### Websiteübergreifendes Tracking verhindern

Mindern Sie Werbung für Produkte und Dienstleistungen bei der Suche im Web. Wählen Sie in der Safari App „Safari“ > „Einstellungen“, klicken Sie auf „Datenschutz“ und wählen Sie dann „Websiteübergreifendes Tracking verhindern“.

[Weitere Infos ↗](#)



## PDFs erstellen und kommentieren

„Vorschau“ ist eine integrierte App, mit der Sie PDFs anzeigen und mit Anmerkungen versehen, Formulare ausfüllen und unterschreiben und Bilder bearbeiten können. Wenn Sie fertig sind, können Sie Ihre Datei teilen, ein passwortgeschütztes PDF exportieren oder Bilder in verschiedenen Dateiformaten sichern.

[Ein PDF kommentieren ↗](#)

[PDFs kombinieren ↗](#)

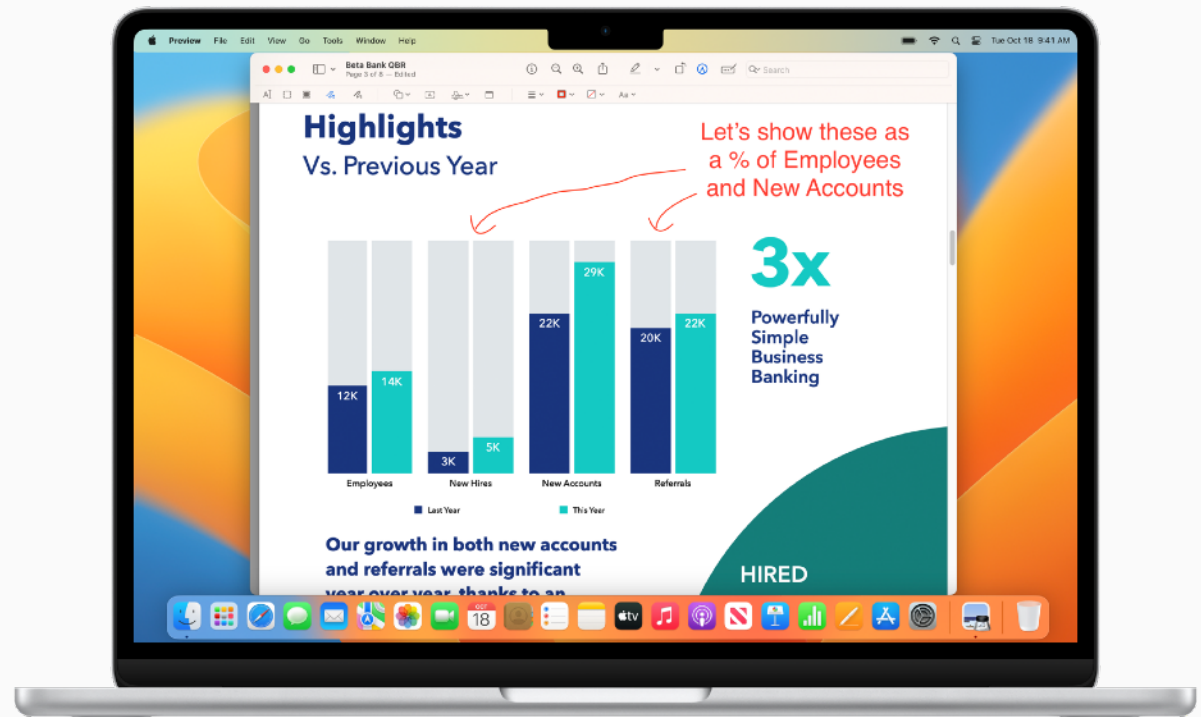
[Seiten in PDFs hinzufügen, löschen oder verschieben ↗](#)

[Ein PDF mit einem Passwort schützen ↗](#)

[PDF Formulare ausfüllen und unterschreiben ↗](#)

[PDFs und Bilder exportieren ↗](#)

[Tastaturkurzbefehle in Vorschau verwenden ↗](#)



### KURZTIPP

#### Dateien in anderen Apps kommentieren

Sie können Bilder und PDFs auch [direkt in E-Mails](#) markieren oder die [Übersicht](#) verwenden, um Dateien zu markieren, ohne eine App zu öffnen.





## Ideen festhalten

Freeform bietet eine flexible Plattform, die sich perfekt für das Skizzieren neuer Projekte, Zusammenstellen wichtiger Daten oder Sammeln von Ideen auf einem Board eignet.

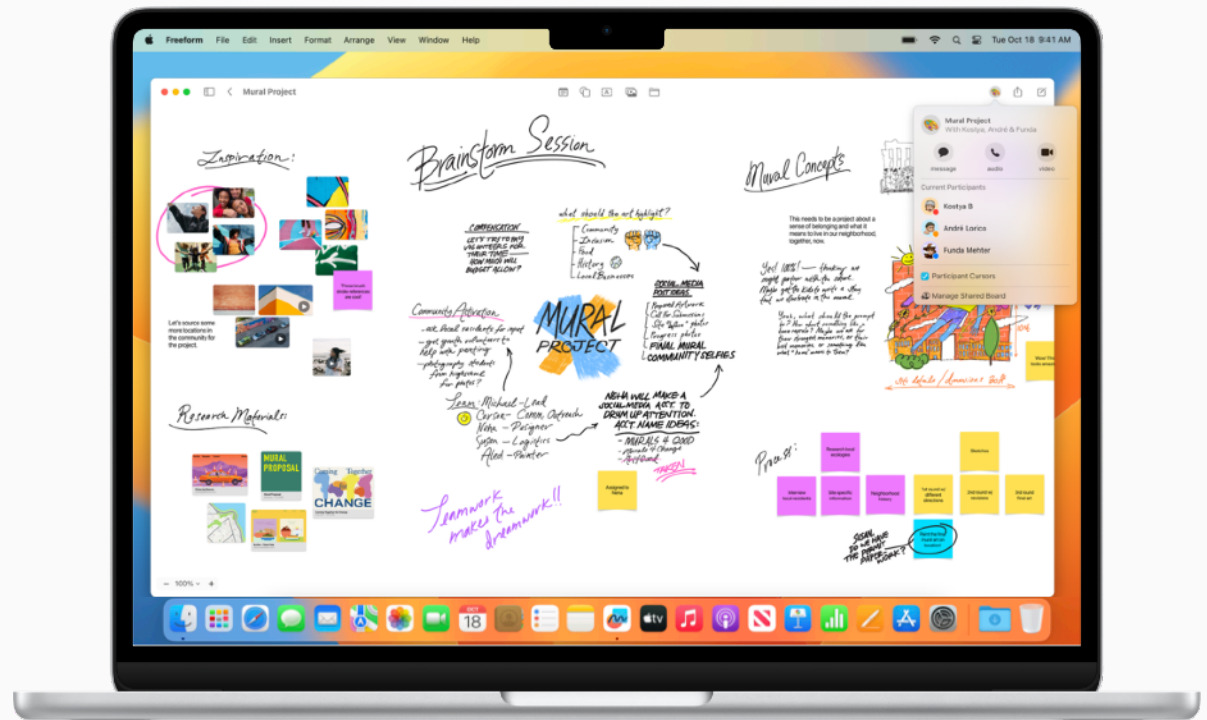
[Ein Board erstellen ↗](#)

[Auf allen Geräten auf Boards zugreifen ↗](#)

[Alle Boards durchsuchen ↗](#)

[An einem geteilten Board zusammenarbeiten ↗](#)

[Ein Board löschen ↗](#)





## Bildschirmfotos machen

Machen Sie von allen Displayinhalten ein Bildschirmfoto oder eine Bildschirmaufnahme. Bildschirmfotos und -aufnahmen werden automatisch auf dem Schreibtisch gespeichert und können zum Beispiel in Ordnern abgelegt, per E-Mail versandt oder mit Kolleg:innen geteilt werden.

[Bildschirmfotos und Bildschirmaufnahmen machen](#) ➤


[Bildschirmfotos markieren](#) ➤

[Bildschirmfotos geräteübergreifend kopieren und einsetzen](#) ➤



### KURZTIPP

#### **Tastaturkurzbefehle verwenden**

Öffnen Sie „Bildschirmfoto“ mit dem Kurzbefehl Umschalttaste-Befehlstaste-5, oder starten Sie „Bildschirmfotos“  aus Launchpad.



## Arbeit mit anderen teilen

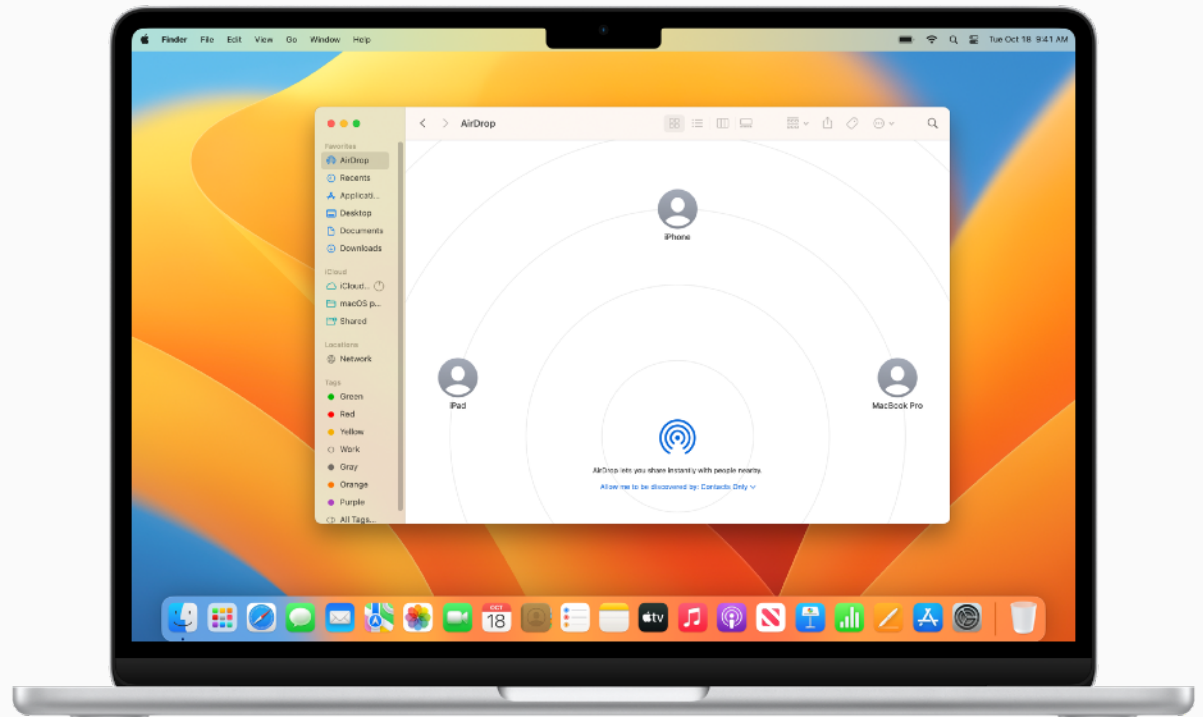
Auf dem Mac ist es ganz einfach, Dateien zu teilen. Senden Sie Objekte über AirDrop direkt an die Geräte von Kolleg:innen. Nutzen Sie die AirPlay Bildschirmsynchronisation, um die Inhalte Ihres Mac Displays drahtlos auf einem HD Fernseher anzuzeigen. Oder sichern Sie Inhalte aus anderen Apps direkt in „Notizen“ und laden Sie Kolleg:innen ein, gemeinsam an Dokumenten zu arbeiten.

[Dateien drahtlos an Kolleg:innen in der Nähe senden ↗](#)

[Ihre Arbeit auf einem HD Fernseher anzeigen ↗](#)

[Notizen über andere Apps senden ↗](#)

[Webseiten teilen oder posten ↗](#)



---

### KURZTIPP

#### Eine Aufnahme teilen

In der App „Sprachmemos“ können Sie Aufnahmen erstellen und diese mit anderen Apps wie „Mail“ oder „Notizen“ teilen. [Weitere Infos ↗](#)

---



## Notizen machen

Verwenden Sie die Notizen App, um schnell Gedanken während Meetings festzuhalten, Ideen per Brainstorming zu entwickeln und zu skizzieren, Checklisten zu erstellen und mehr.

[Notizen anzeigen](#)

[Notizen schreiben und formatieren](#)

[Eine Schnellnotiz starten](#)

[Fotos und Dateien anhängen](#)

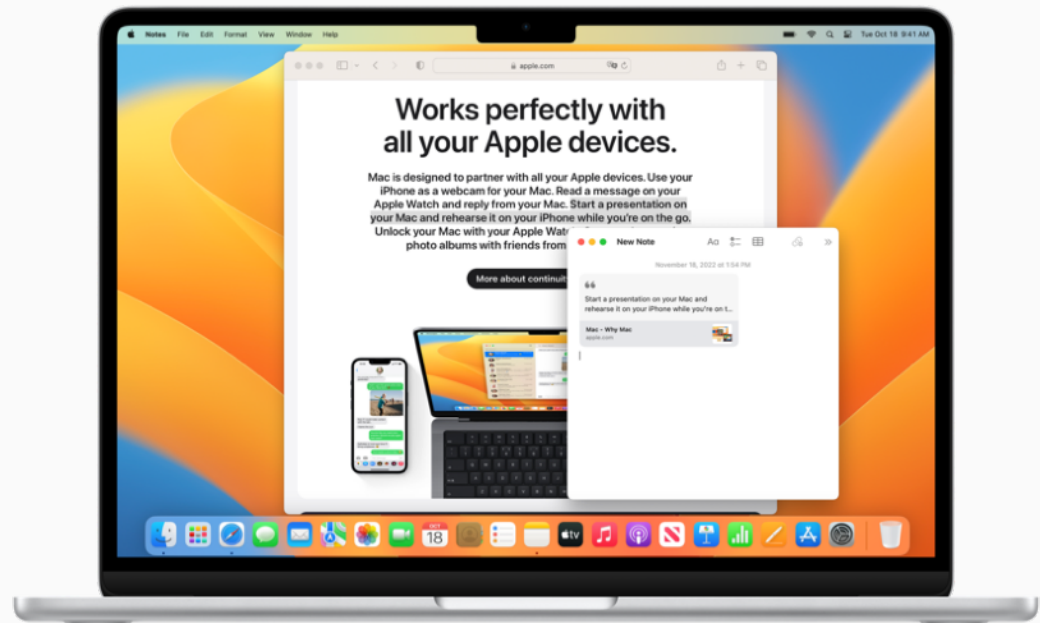
[Eine Tabelle hinzufügen](#)

[Notizen mit Tags organisieren](#)

[Wichtige Notizen sortieren und anpinnen](#)

[Notizen durchsuchen](#)

[Tastaturkurzbefehle in Notizen verwenden](#)



### KURZTIPP

#### Ihre Notizen sperren

Erstellen Sie ein Passwort und verwenden Sie es, um eine Notiz zu sperren oder zu entsperren. [Weitere Infos](#)



## Erinnerungen hinzufügen

Die integrierte Erinnerungen App hilft Ihnen dabei, den Überblick über alles zu behalten, was Sie im Laufe des Arbeitstags erledigen müssen – zum Beispiel Meetings planen, eine E-Mail senden, Projekte nachbereiten und vieles mehr.

[Erinnerungslisten erstellen und organisieren ↗](#)

[Erinnerungen aus anderen Apps hinzufügen ↗](#)

[Termine oder Orte hinzufügen ↗](#)

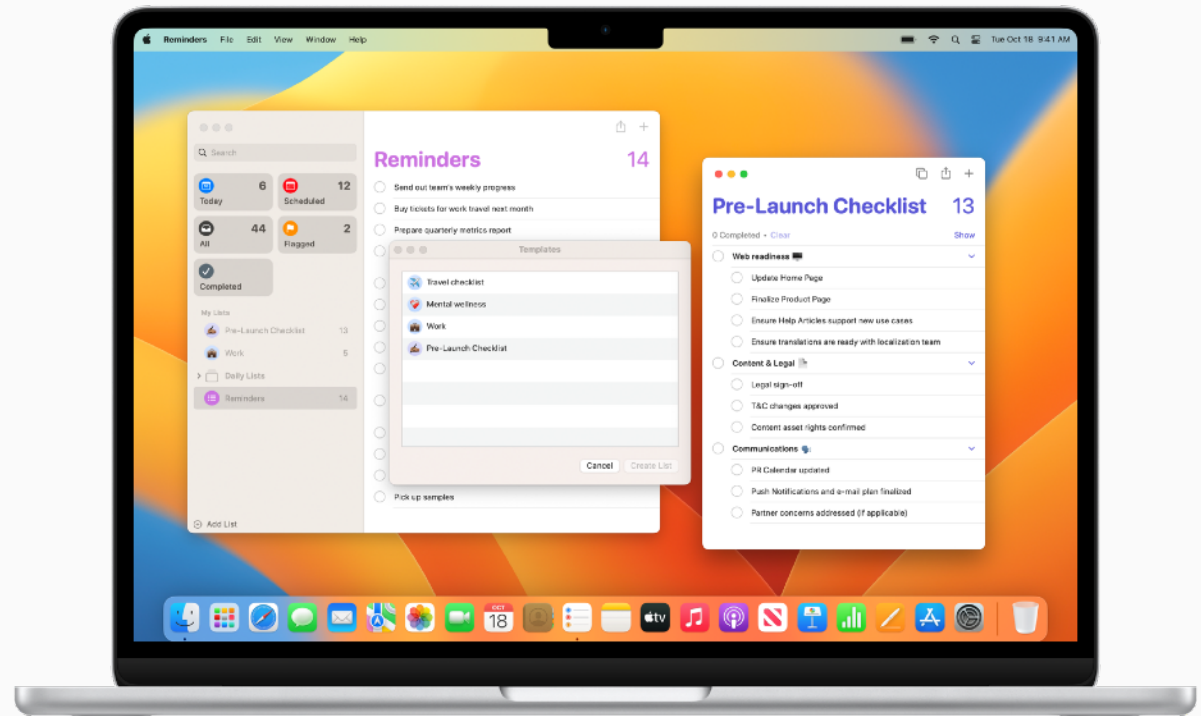
[Unteraufgaben zu Erinnerungen hinzufügen ↗](#)

[Erinnerungen von mehreren Internetaccounts anzeigen ↗](#)

[Vorlagen für Erinnerungslisten verwenden ↗](#)

[Geteilte Erinnerungen zuweisen ↗](#)

[Tastaturkurzbefehle in Erinnerungen verwenden ↗](#)





## E-Mails versenden

Mit der integrierten App „Mail“ können Sie E-Mails versenden, Dateien anhängen und Anmerkungen zu Dokumenten hinzufügen. Fügen Sie Ihren Exchange oder Outlook Account hinzu und synchronisieren Sie Ihre E-Mails, Kontakte, Kalender, Erinnerungen und Notizen.

[E-Mail Accounts hinzufügen oder entfernen](#)

[E-Mails schreiben, senden und planen](#)

[E-Mail Unterschriften erstellen und verwenden](#)

[Gesendete E-Mails zurückholen](#)

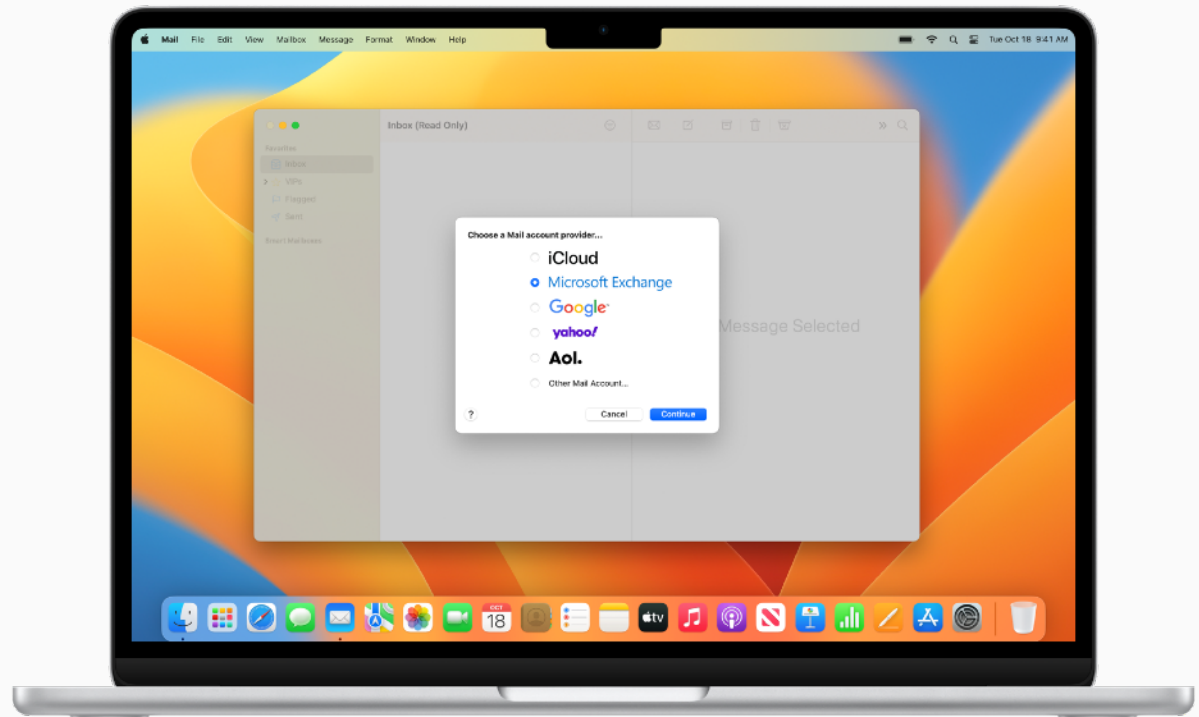
[Später auf E-Mails antworten](#)

[E-Mail Anhänge markieren](#)

[Nach E-Mails suchen](#)

[E-Mail Datenschutz verwenden](#)

[Mail-Erweiterungen verwenden](#)



---

### KURZTIPP

#### **E-Mail Nachrichten automatisch organisieren**

Erstellen Sie intelligente Postfächer, die E-Mail Nachrichten auf Basis bestimmter Kriterien automatisch in einem einzigen Postfach zusammenführen. [Weitere Infos](#)

---



## Termine planen

Behalten Sie mit Kalender den Überblick über Ihre Termine, Ablaufpläne für Projekte, Meetings, Konferenzen und mehr.

[Kalender Accounts hinzufügen oder löschen](#)

[Ereignisse erstellen oder ändern](#)

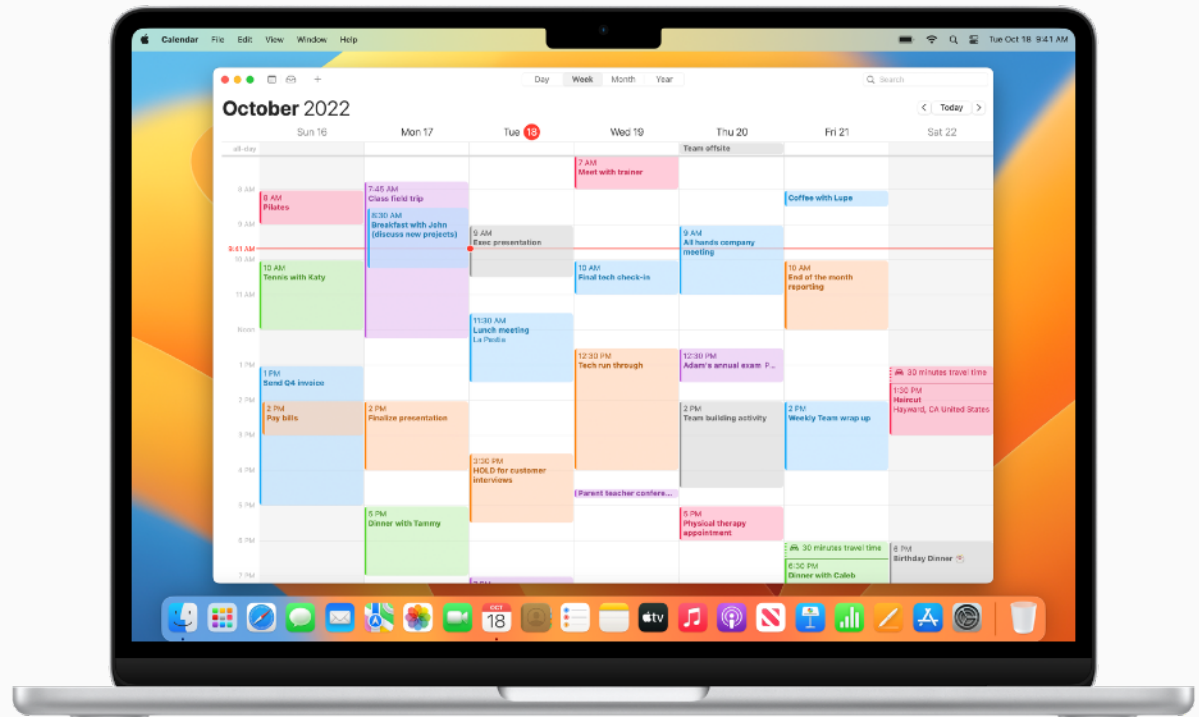
[Ort und Wegzeit zu Ereignissen hinzufügen](#)

[Hinweise für Ereignisse einstellen](#)

[Einen FaceTime Videoanruf zu Ereignissen hinzufügen](#)

[Personen zu Ereignissen einladen](#)

[Tastaturkurzbefehle in Kalender verwenden](#)



### KURZTIPP

#### **Ereignisse aus anderen Apps hinzufügen**

Siri erkennt Ereignisse in Apps wie Mail und fügt sie zu Ihrem Kalender mit Siri Vorschlägen hinzu. [Weitere Infos](#)





## Kontakte verwalten

Die Kontakte App gibt Ihnen schnellen Zugriff auf Ihre Kontaktdaten für Personen, mit denen Sie am häufigsten kommunizieren. Außerdem können Sie darin Kontakte erstellen und eine Visitenkarte mit Ihren eigenen Angaben einrichten, die sich einfach mit anderen teilen lässt.

[Kontakte aus einem Internetaccount hinzufügen](#) ➤

[Kontakte gruppieren](#) ➤

[Kontakte per SMS, Anruf oder E-Mail kontaktieren](#) ➤

[Doppelt vorhandene Kontakte verknüpfen](#) ➤

[Einen Kontakt teilen](#) ➤

[Tastaturkurzbefehle in Kontakte verwenden](#) ➤



### KURZTIPP

#### **Siri bitten, Kontakte zu aktualisieren**

Bitten Sie Siri, Informationen zu Ihren Kontakten hinzuzufügen. Sagen Sie zum Beispiel: „Christoph ist mein Kollege“ oder „Cornelia ist meine Chefin.“





## Mit „Nachrichten“ kommunizieren

Mit „Nachrichten“ können Sie Text-, Bild-, Audio- und Videonachrichten sowie beinahe alle anderen Dateitypen senden, wenn Sie mit Ihren Kolleg:innen kommunizieren. Das ist sehr praktisch, wenn mehrere Personen oder Gruppen in Echtzeit zusammenarbeiten.

[Die Nachrichten App einrichten ↗](#)

[Nachrichten an eine oder mehrere Personen senden ↗](#)

[Nachrichten bearbeiten oder das Senden widerrufen ↗](#)

[Eine Gruppenkonversation verwalten ↗](#)

[Dateien vom iPhone oder iPad hinzufügen ↗](#)

[Wichtige Konversationen ganz oben anpinnen ↗](#)

[iPhone für den Empfang von SMS auf dem Mac einrichten ↗](#)

[Geteilte Inhalte verfolgen ↗](#)



### KURZTIPP

#### **Siri bitten, Nachrichten zu senden**

Bitten Sie Siri, eine Nachricht zu senden. Sagen Sie zum Beispiel: „Sag Jonas, ich verspäte mich beim Meeting.“



## Mit FaceTime in Verbindung bleiben

Mit FaceTime können Sie Videoanrufe oder reine Audioanrufe tätigen. Dies ist eine fantastische Möglichkeit, persönliche Meetings zu halten, wenn Sie nicht vor Ort sein können.

[FaceTime einrichten ↗](#)

[Anrufe in FaceTime tätigen ↗](#)

[Link zum Starten eines FaceTime Anrufs erstellen ↗](#)

[Telefonanrufe verwalten ↗](#)

[Ansicht ändern ↗](#)



[An einem FaceTime Anruf über das Internet teilnehmen ↗](#)

[Tastaturkurzbefehle in FaceTime verwenden ↗](#)



### KURZTIPP

#### Bei FaceTime Anrufen den Bildschirm freigeben

Mit SharePlay können Sie in Ihren FaceTime Videoanrufen Apps, Webseiten und mehr zeigen. Öffnen Sie während des Anrufs die App, die Sie teilen möchten, klicken Sie auf die FaceTime Taste  und dann auf die Taste zum Teilen . Sie können entweder nur das App-Fenster oder den gesamten Bildschirm teilen. [Weitere Infos ↗](#)



## Den Weg finden

Mit der Karten App wird die Planung Ihrer Geschäftsreisen ganz leicht. Finden Sie die beste Route durch die Stadt, zeigen Sie aktuelle Verkehrsbedingungen an und teilen Sie Ihren Standort oder Ihr Reiseziel mit anderen.

[Orte finden ↗](#)

[Wegbeschreibungen erhalten ↗](#)

[Einen Ort teilen ↗](#)

[Verkehrsbedingungen anzeigen ↗](#)

[Eine Route mit mehreren Stopps planen ↗](#)

[ÖPNV-Optionen in der Nähe anzeigen ↗](#)

[In Flughäfen den Weg finden ↗](#)



### KURZTIPP

#### Ihre Ansicht anpassen

Legen Sie fest, welche Optionen in Karten und Wegbeschreibungen angezeigt werden, wählen Sie, ob und wie groß Beschriftungen angezeigt werden, und zeigen Sie einen Entfernungsmaßstab auf der Karte an. [Weitere Infos ↗](#)



## Ihre Zeit verwalten

Mit der Uhr App können Sie die Ortszeit in verschiedenen Zeitzonen auf der Welt anzeigen und Timer sowie Wecker mit verschiedenen Signaltönen einstellen, um noch effizienter zu arbeiten.

[Weltuhren verwalten ↗](#)

[Mit Siri einen Wecker stellen ↗](#)

[Kurzbefehle für häufig genutzte Timer erstellen ↗](#)

[Uhren in der Mitteilungszentrale anzeigen ↗](#)





## Geräteübergreifend arbeiten

Wenn Sie ein iPhone oder iPad nutzen, werden Sie viele der Apps und Features auch auf Ihrem Mac wiederfinden. Wenn iCloud aktiviert ist, haben Sie auf all Ihren Geräten Zugriff auf alle Dokumente, Apps, Fotos, Videos und anderen Dateien, die Sie in iCloud geladen haben.

[Was ist iCloud?](#)

[iCloud einrichten](#)

[Passkeys anstelle von Passwörtern für einen Account verwenden](#)

[Systemvoraussetzungen für iCloud](#)



# Zusammen noch besser

Mit einem Mac, iPad, iPhone oder einer Apple Watch können Sie unglaubliche Dinge tun. Und wenn Sie sie zusammen nutzen, können Sie sogar noch viel mehr. Nutzen Sie Ihr iPad, um den Arbeitsbereich Ihres Mac zu erweitern. Bewegen Sie den Mauszeiger nahtlos vom Mac zum iPad oder von einem Mac zu einem anderen, wenn sich die Geräte nah beieinander befinden. Tätigen und empfangen Sie Anrufe, ohne das iPhone in die Hand zu nehmen. Kopieren Sie Bilder, Videos und Texte auf Ihrem iPhone oder iPad und setzen Sie sie auf Ihrem Mac in der Nähe ein – oder umgekehrt. Und entsperren Sie Ihren Mac automatisch, wenn Sie Ihre Apple Watch tragen.

[Die Funktion „Integration“ ↗](#)

[Systemanforderungen für Integration prüfen ↗](#)

[iCloud Features einrichten ↗](#)





## Das iPhone als Webcam verwenden

Mit der Kamera-Übergabe können Sie Ihre iPhone Kamera auch als Mac Webcam für geschäftliche Anrufe verwenden. Es funktioniert mit oder ohne Kabelverbindung und der Mac kann automatisch auf die Verwendung des iPhone als Kamera umschalten.

[iPhone als Webcam für den Mac einrichten ↗](#)

[Videoeffekte und Mikrofonmodi verwenden ↗](#)

[Mit der Apple ID anmelden ↗](#)

[Systemvoraussetzungen prüfen ↗](#)





## Arbeit auf einem Gerät in der Nähe fortsetzen

Handoff ermöglicht Ihnen, die Arbeit auf einem Mac zu beginnen und dann auf einem iPhone oder iPad in der Nähe dort weiterzumachen, wo Sie aufgehört haben, wenn alle Geräte mit derselben Apple ID angemeldet sind. Sie können Handoff mit vielen Apple Apps verwenden – wie FaceTime, Mail, Safari, Pages, Numbers, Keynote, Karten, Nachrichten, Erinnerungen, Kalender und Kontakte – und sogar mit einigen Apps von anderen Anbietern.

[Die Arbeit auf einem anderen Gerät fortsetzen](#) ↗

[Mit der Apple ID anmelden](#) ↗

[Systemanforderungen prüfen](#) ↗







## Mit einem persönlichen Hotspot verbinden

Mit Instant Hotspot kann der persönliche Hotspot auf Ihrem iPhone oder iPad (Wi-Fi + Cellular) Internetzugang für einen Mac, ein iPhone, ein iPad oder einen iPod touch in der Nähe bereitstellen, wenn beide Geräte mit derselben Apple ID angemeldet sind – eine Einrichtung ist nicht erforderlich.

[Instant Hotspot verwenden](#)

[iCloud auf dem Mac einrichten](#)

[Systemvoraussetzungen prüfen](#)





## Dokumente scannen

Mit der Kamera-Übergabe können Sie Geschäftsdokumente scannen oder ein Foto mit Ihrem iPhone oder iPad aufnehmen, das sofort in Dokumenten auf Ihrem Mac angezeigt wird. Melden Sie sich auf allen Geräten mit derselben Apple ID bei iCloud an. Dann können Sie das Feature mit Apps wie Keynote, Notizen, Mail, Nachrichten und anderen ausprobieren.

[Fotos oder Scans einfügen ↗](#)

[Mit der Apple ID anmelden ↗](#)

[Systemanforderungen prüfen ↗](#)





## Inhalte geräteübergreifend kopieren und einsetzen

Mit der universellen Zwischenablage können Sie Inhalte aus einer App auf einem Apple Gerät kopieren und dann in einer App auf einem anderen Apple Gerät einsetzen, wenn beide Geräte mit derselben Apple ID angemeldet sind. Jetzt können Sie beispielsweise ein Bild in Safari auf dem iPhone kopieren und es dann in eine E-Mail auf dem Mac einfügen.

[Geräteübergreifend kopieren und einsetzen ↗](#)

[Mit der Apple ID anmelden ↗](#)

[Systemvoraussetzungen prüfen ↗](#)





## Das iPad als zweites Display verwenden

Mit Sidecar können Sie Ihr iPad als zweites Display für den Mac verwenden. Arbeiten Sie in einer App, während Sie in einer anderen etwas nachsehen, oder schauen Sie sich Ihre Arbeit auf Ihrem Mac an und nutzen Sie dabei Markierungswerkzeuge auf Ihrem iPad. Sie können die Displays auch spiegeln, sodass beide denselben Inhalt anzeigen. Das ist perfekt, um Inhalte mit anderen zu teilen.

[Systemvoraussetzungen für Sidecar prüfen](#)

[Sidecar einrichten](#)

[Eine Sidecar Sitzung starten](#)

[Weitere Infos über externe Displays](#)





## Mac und iPad mit einer einzigen Maus und Tastatur steuern

Wenn sich Ihr Mac in der Nähe eines anderen Mac oder iPad befindet, können Sie eine einzige Tastatur und ein Trackpad oder eine verbundene Maus nutzen, um geräteübergreifend zu arbeiten und sogar Inhalte von einem Gerät auf das andere verschieben. Mit der universellen Steuerung können Sie beispielsweise eine mit dem Apple Pencil auf dem iPad gemachte Zeichnung in eine Keynote Präsentation auf Ihrem Mac ziehen.

[Universelle Steuerung verwenden](#)

[Mit der Apple ID anmelden](#)

[Systemvoraussetzungen prüfen](#)





## Dateien sofort geräteübergreifend kommentieren

Mithilfe von Markierungen mit Integration können Sie ein PDF Dokument oder ein Bild auf Ihrem Mac bearbeiten und die Änderungen sofort auf Ihrem iPhone oder iPad in der Nähe anzeigen. Melden Sie sich auf allen Ihren Geräte mit derselben Apple ID an, um das Dokument oder Bild mit den Markierungswerkzeuge – und mit dem Apple Pencil auf dem iPad – zu markieren, darauf zu schreiben oder zu zeichnen. Daraufhin sehen Sie die Änderungen sofort auf Ihrem Mac.

[Markierungen mit Integration verwenden](#)

[Mit der Apple ID anmelden](#)

[Systemanforderungen prüfen](#)







## Zeichnungen in Dokumente einfügen

Mit Zeichnungen mit Integration können Sie auf Ihrem iPhone oder iPad in der Nähe zeichnen und die Zeichnung sofort auf Ihrem Mac anzeigen, wenn alle Geräte mit derselben Apple ID angemeldet sind. Sie können zum Beispiel eine Zeichnung auf Ihrem iPad machen, die direkt in eine E-Mail, eine Nachricht, ein Dokument, eine Notiz oder einen Ordner auf Ihrem Mac eingesetzt wird.

[Zeichnungen mit Integration verwenden](#)

[Mit der Apple ID anmelden](#)

[Systemanforderungen prüfen](#)





## Den Mac mit der Apple Watch entsperren

Mit der Funktion für automatisches Entsperren können Sie mit einer Apple Watch direkt auf Ihren Mac zugreifen, wenn Sie auf beiden Geräten mit derselben Apple ID angemeldet sind. Dazu müssen Sie nur den Ruhezustand des Mac beenden und schon können Sie loslegen, ohne ein Passwort eingeben zu müssen.

[Automatisches Entsperren verwenden](#) ➤

[Mit der Apple ID anmelden](#) ➤

[Systemvoraussetzungen prüfen](#) ➤



### KURZTIPP

#### **Prüfen, ob Ihr Mac automatisches Entsperren unterstützt**

Wählen Sie Menü „Apple“ > „Über diesen Mac“ und klicken Sie dann auf „Weitere Infos“ und „Systembericht“. Klicken Sie in der Seitenleiste im Abschnitt „Netzwerk“ auf „WLAN“ und suchen Sie dann rechts nach „Automatisches Entsperren: Unterstützt“.





## Tägliche Aufgaben automatisieren

Mit Kurzbefehlen lassen sich Aufgaben auf dem Mac schnell erledigen, entweder einfach per Klick oder mit einer Anfrage an Siri. Automatisieren Sie Dinge wie Wegbeschreibungen zu Terminen in der Kalender App erhalten, Text aus einer App in eine andere verschieben, Ausgabenberichte erstellen und mehr. Fügen Sie Ihrem Mac, iPhone oder iPad mit der App „Kurzbefehle“ fertige oder selbst erstellte Kurzbefehle hinzu.

[Weitere Infos zu Kurzbefehlen](#)

[Neue Kurzbefehle entdecken](#)

[Einen Kurzbefehl in der App ausführen](#)

[Kurzbefehle mit Siri ausführen](#)

[Eigene Kurzbefehle erstellen](#)



### KURZTIPP

#### Verfügbare Aktionen zum Erstellen von Kurzbefehlen anzeigen

Sie können Kurzbefehle, die andere Apps vorschlagen, als Aktionen in Ihre eigenen Kurzbefehle einfügen. [Weitere Infos](#)



## Weitere Apps entdecken

Im App Store können Sie Tausende von Apps entdecken, mit denen Sie die Produktivität steigern, Daten visualisieren, mit Kolleg:innen zusammenarbeiten und Arbeit schneller erledigen können.


[Apps für die Arbeit im App Store finden](#)

[Kuratierte Business-Apps auf apple.com finden](#)



### KURZTIPP

#### Einmal kaufen, überall nutzen

Sie können jede App, die Sie auf dem Mac im App Store gekauft haben, auf einem anderen Gerät installieren. Melden Sie sich mit der Apple ID an, die Sie zum Kauf der App verwendet haben. Suchen Sie dann die gekaufte App, die Sie laden möchten und klicken Sie auf die Taste zum Laden .

# Support erhalten

Es ist wichtig zu wissen, wo Sie bei Bedarf Hilfe erhalten können. Ihre IT-Abteilung ist eine gute erste Anlaufstelle, aber für Ihre alltäglichen Probleme stellt Apple zudem eine umfassende Reihe von Tutorials, persönlichen Supportleistungen und Programmen zur Verfügung.

Wenden Sie sich an Ihre IT-Abteilung, um Helpdesk-Support oder Hilfe bei dringenden Ausfallproblemen zu erhalten.

macOS Hilfe

[macOS – Benutzerhandbuch](#) | [Support für macOS](#)

Neu bei macOS

[Neu beim Mac?](#) | [Komponenten und Optionen auf einem Mac](#) | [Tipps für Mac Neulinge](#)

Mac Grundlagen

[MacBook Air](#) | [MacBook Pro](#) | [iMac](#)

Besuchen Sie die Apple Support Website

[Mac](#) | [iPhone](#) | [iPad](#) | [Apple Watch](#)

Kontaktieren Sie [Apple Support Expert:innen](#)

Nehmen Sie teil an einem [Apple Store Event](#)

Stellen Sie eine Frage an die [Apple Support Communitys](#)

Laden Sie die [Apple Support App](#)

Folgen Sie dem [Apple Support auf Twitter](#)

Schauen Sie [Apple Support Videos auf YouTube](#)

---

## KURZTIPP

### **Onscreen-Hilfe in macOS verwenden**


Nutzen Sie die integrierte Hilfe auf Ihrem Mac, um Informationen über macOS, Ihren Mac und die von Ihnen verwendeten Apps zu erhalten. [Weitere Infos](#) ➤

---

# Glossar

**AirDrop:** Senden Sie drahtlos Dokumente, Fotos, Videos, Websites, Standorte in „Karten“ und vieles mehr an einen Mac, ein iPhone, ein iPad oder einen iPod touch in der Nähe. [Weitere Infos ↗](#)

**AirPlay Bildschirmsynchronisation:** Spiegeln Sie mit Apple TV drahtlos den Inhalt Ihres Displays auf einen HD Fernseher. [Weitere Infos ↗](#)

**Menü „Apple“:** Mit dem Menü , das in der oberen linken Ecke des Displays angezeigt wird, können Sie schnell auf häufig verwendete Elemente zugreifen. [Weitere Infos ↗](#)

**App-Menü:** Klicken Sie auf eine der Menüoptionen auf der linken Seite Ihres Displays, um Aufgaben in der App auszuführen, die Sie gerade verwenden. [Weitere Infos ↗](#)

**Automatisches Entsperren:** Entsperren Sie Ihren Mac und bestätigen Sie Anfragen mit der Apple Watch. [Weitere Infos ↗](#)

**Integration:** Verwenden Sie Ihren Mac zusammen mit anderen Apple Geräten, um intelligenter zu arbeiten und nahtlos zwischen Ihren Geräten zu wechseln. [Weitere Infos ↗](#)

**Kamera-Übergabe:** [Verwenden Sie Ihr iPhone als Webcam](#) oder [machen Sie Fotos bzw. scannen Sie Dokumente](#) mit Ihrem iPhone oder iPad in der Nähe, die dann sofort auf Ihrem Mac erscheinen. [Weitere Infos ↗](#)

**Markierungen mit Integration:** Bearbeiten Sie ein PDF Dokument oder ein Bild auf Ihrem Mac und sehen Sie die Änderungen sofort auf Ihrem iPhone oder iPad in der Nähe – oder andersherum. [Weitere Infos ↗](#)

**Zeichnungen mit Integration:** Machen Sie auf Ihrem iPhone oder iPad in der Nähe eine Zeichnung und zeigen Sie sie sofort auf Ihrem Mac an. [Weitere Infos ↗](#)

**Kontrollzentrum:** Greifen Sie auf häufig genutzte Features wie Lautstärkeregelung, Displayhelligkeit, Bluetooth, „Nicht stören“, AirPlay und mehr zu. [Weitere Infos ↗](#)

**Schreibtisch:** Der Bereich zwischen der Menüleiste und dem Dock, in dem Sie arbeiten, Apps öffnen oder Dateien und Ordner sichern. [Weitere Infos ↗](#)

**Dock:** Die Leiste am unteren Rand des Displays, mit der Sie schnell auf Ihre wichtigsten Apps, Ordner und Dateien zugreifen können. [Weitere Infos ↗](#)

**Nicht stören:** Ein Fokus zum Stummschalten von Mitteilungen. Sie sehen oder hören sie nicht sofort, wenn sie ankommen, aber sie werden in der Mitteilungszentrale gesammelt, damit Sie sie später ansehen können. [Weitere Infos ↗](#)

**Ordner „Downloads“:** Ein Alias des Ordners „Downloads“ im Dock, mit dem Sie einfach auf Objekte zugreifen können, die Sie aus dem Internet herunterladen, als Anhang empfangen oder per drahtloser Übertragung per AirDrop annehmen. [Weitere Infos ↗](#)

**FaceTime:** Tätigen und empfangen Sie Video- und Audioanrufe – dabei kann es sich um Gespräche mit einzelnen Mitarbeiter:innen oder einer Gruppe von bis zu 32 Personen handeln. [Weitere Infos ↗](#)

**Finder:** Der Ausgangspunkt auf Ihrem Mac, ähnliche dem Windows Datei-Explorer. Hier organisieren Sie Apps, Dateien, Projektordner und mehr und greifen darauf zu. [Weitere Infos ↗](#)

**Fokus:** Wenn Sie sich auf eine Aufgabe konzentrieren und Ablenkungen minimieren möchten, können Sie alle Mitteilungen vorübergehend stummschalten oder nur bestimmte erlauben. [Weitere Infos ↗](#)

**Handoff:** Beginnen Sie ein Dokument, eine E-Mail oder eine Nachricht auf einem Gerät und machen Sie auf einem anderen Gerät dort weiter, wo Sie aufgehört haben. [Weitere Infos ↗](#)

**iCloud:** Speichern Sie Dateien, Bilder, Videos und Apps und greifen Sie mit jedem Gerät darauf zu. Nutzen Sie es, um Fotos, Kalender und Standorte mit Kolleg:innen zu teilen oder Ihr Gerät zu finden, wenn Sie es verloren haben. [Weitere Infos ↗](#)

**iCloud Drive:** Speichern Sie Ihre Dateien und Ordner auf dem Schreibtisch und im Ordner „Dokumente“ automatisch in iCloud, damit Sie auf allen Ihren Geräten und auf iCloud.com darauf zugreifen können. [Weitere Infos ↗](#)

**Instant Hotspot:** Verbinden Sie Ihren Mac über den persönlichen Hotspot auf Ihrem iPhone oder iPad mit dem Internet, wenn sich die Geräte in Reichweite zueinander befinden. [Weitere Infos ↗](#)

**iWork** Eine Reihe von integrierten Apple Apps, die für all Ihre geschäftlichen Anforderungen entwickelt wurden. Verwenden Sie Pages für Dokumente, Keynote für Präsentationen und Numbers für Tabellenkalkulationen. [Weitere Infos ↗](#)

**Keynote:** Erstellen Sie überzeugende Präsentationen mit Übergängen, Bildern, Folienanimationen und über 30 ausdrucksstarken, von Apple designten Vorlagen.

[Weitere Infos ↗](#)

**Launchpad:** Ein zentraler Ort, an dem Sie Apps auf Ihrem Mac anzeigen und öffnen können. [Weitere Infos ↗](#)

**Live Text:** Kopieren Sie Text in einem Foto aus der Fotos App und verwenden Sie ihn, um die Bedeutung von Wörtern nachzuschlagen, eine Websuche durchzuführen oder sogar den Text in eine andere Sprache zu übersetzen. Sie können ihn auch verwenden, um einen Anruf zu starten, eine Website aufzurufen oder eine E-Mail Adresse einzufügen. [Weitere Infos ↗](#)

**Menüleiste:** Eine Leiste am oberen Rand Ihres Displays. Die Menüs auf der linken Seite helfen Ihnen dabei, Aufgaben in Apps auszuführen, und mit den Symbolen auf der rechten Seite können Sie den Status Ihres Mac prüfen.

[Weitere Infos ↗](#)

**Nachrichten:** Senden Sie Text-, Bild-, Audio- und Videonachrichten sowie beinahe alle anderen Dateitypen, wenn Sie mit Ihren Kolleg:innen kommunizieren. [Weitere Infos ↗](#)

**Microsoft Office für Mac:** Die Microsoft Office Apps, die sie bei der Arbeit verwenden – Word, Excel und PowerPoint –, gibt es auch für den Mac. [Weitere Infos ↗](#)

**Mission Control:** Zeigen Sie alle geöffneten Fenster, Schreibtischbereiche und Apps im Vollbildmodus oder in Split View auf Ihrem Mac an – so können Sie ganz einfach zwischen ihnen wechseln. [Weitere Infos ↗](#)

**Mitteilungszentrale:** Zeigen Sie Termine, Notizen, Wetterberichte, wichtige Schlagzeilen und mehr an. Um sie zu öffnen, klicken Sie auf Datum und Uhrzeit am rechten Rand der Menüleiste. [Weitere Infos ↗](#)

**Numbers:** Erstellen Sie Tabellenkalkulationen, um Daten zu organisieren und sie mithilfe von Bildern, Diagrammen und Tabellen zu präsentieren. Animieren Sie Daten mit interaktiven Diagrammen, um sie zu veranschaulichen. [Weitere Infos ↗](#)

**Pages:** Erstellen Sie Textverarbeitungs- und Seitenlayout-Dokumente von Grund auf oder wählen Sie aus über 70 ansprechenden Vorlagen und Stilen von Apple. [Weitere Infos ↗](#)

**Passkey:** Eine Möglichkeit, sich bei einem App- oder Website-Account anzumelden, ohne ein Passwort erstellen und sich dieses merken zu müssen. Anstatt eines Passworts verwendet ein Passkey Touch ID oder Face ID, um Sie zu identifizieren.

[Weitere Infos ↗](#)

**Vorschau:** Betrachten und kommentieren Sie PDFs, füllen Sie Formulare aus und unterschreiben Sie sie und bearbeiten Sie Bilder. [Weitere Infos ↗](#)

**Übersicht:** Zeigen Sie eine Vorschau in voller Größe für fast alle Arten von Dateien an, ohne sie zu öffnen. Sie können Dateien sogar mit den Markierungswerkzeugen bearbeiten – direkt im Übersichtsfenster. [Weitere Infos ↗](#)

**Schnellnotiz:** Notieren Sie Ideen und fügen Sie Links hinzu, ganz gleich, wo auf Ihrem Mac Sie sind oder was Sie gerade tun. Sie finden alle Schnellnotizen im entsprechenden Ordner in der Notizen App. [Weitere Infos ↗](#)

**Safari:** Der integrierte Webbrowser, mit dem Sie Nachrichten lesen, Themen recherchieren und neue Ressourcen im Web entdecken können. [Weitere Infos ↗](#)


**Bildschirmfoto:** Machen Sie Foto- oder Videoaufnahmen von Ihrem Mac Bildschirm. [Weitere Infos ↗](#)

**Kurzbefehle:** Eine integrierte App, mit der Sie alltägliche Aufgaben automatisieren können. [Weitere Infos ↗](#)

**Sidecar:** Erweitern Sie Ihren Schreibtisch, indem Sie Ihr iPad im Querformat als zweites Display für Ihren Mac verwenden. [Weitere Infos ↗](#)

**Siri:** Ein integrierter intelligenter Assistent, den Sie bitten können, Dinge auf Ihrem Mac zu erledigen, zum Beispiel Dateien oder Apps zu öffnen, Nachrichten oder E-Mails zu senden, Anrufe zu tätigen und mehr. [Weitere Infos ↗](#)

**Split View:** Arbeiten Sie gleichzeitig in zwei Mac Apps nebeneinander. Mit Split View können Sie zwei Apps auf dem Display Ihres Mac anzeigen, ohne Fenster manuell bewegen und ihre Größe ändern zu müssen. [Weitere Infos ↗](#)

**Spotlight:** Finden Sie Dateien, Apps, Dokumente und alles andere auf Ihrem Mac, indem Sie auf das Spotlight Symbol  klicken. [Weitere Infos ↗](#)

**Stapel:** Organisieren Sie Dateien auf dem Schreibtisch übersichtlich in Gruppen. Wenn Sie eine Datei auf dem Schreibtisch sichern, wird sie automatisch dem entsprechenden Stapel hinzugefügt. [Weitere Infos ↗](#)

**Stage Manager:** Halten Sie die App, mit der Sie gerade arbeiten, mittig im Vordergrund, während Ihre zuletzt verwendeten Apps für einen schnellen Zugriff übersichtlich an der Seite Ihres Bildschirms angeordnet sind. [Weitere Infos ↗](#)

**Systemeinstellungen:** Ändern Sie Systemeinstellungen und passen Sie Ihren Mac an – ähnlich wie in der Systemsteuerung von Windows. [Weitere Infos ↗](#)

**Papierkorb:** Hier speichern Sie gelöschte Dateien, bis sie durch Leeren des Papierkorbs endgültig entfernt werden. Dies entspricht dem Papierkorb auf einem Windows Rechner. [Weitere Infos ↗](#)

**Sprachmemos:** Nutzen Sie den Mac als Diktiergerät. Mit dem integrierten Mikrofon, einem unterstützten Headset oder einem externen Mikrofon können Sie Aufnahmen machen. [Weitere Infos ↗](#)

**Allgemeine Zwischenablage:** Kopieren Sie Text, Bilder, Fotos und Videos auf einem Apple Gerät und setzen Sie den Inhalt auf einem anderen Apple Gerät ein. [Weitere Infos ↗](#)

**Universelle Steuerung:** Verwenden Sie eine einzige Tastatur und eine Maus oder ein Trackpad, um damit geräteübergreifend auf Ihrem Mac und Ihrem iPad zu arbeiten, ohne dass eine Einrichtung erforderlich ist. Platzieren Sie Ihre Geräte einfach nah beieinander und bewegen Sie den Mauszeiger nahtlos zwischen ihnen. [Weitere Infos ↗](#)