



## **Mac på arbejdet**

Kit til gode medarbejderoplevelser

Januar 2023

# Få en god start med Mac.

En effektiv ordning med medarbejdervalg kræver mere af virksomheden end blot at gøre det muligt at bruge Mac-computere i jeres netværk. Det er også vigtigt at give medarbejderne den bedst mulige oplevelse.

Dette kit har til formål at hjælpe dig med at kommunikere om ordningen med medarbejdervalg og udvikle en implementeringsplan, så I kan få medarbejderne godt i gang med at bruge deres nye enheder – og tilbyde ressourcer, der vil hjælpe dem med at få en succesoplevelse på arbejdspladsen.

Kittet indeholder vejledninger, skabeloner, I selv kan tilpasse, samt referencematerialer, I kan bruge til at udvikle ordningen, formidle oplysninger om den og hjælpe medarbejderne gennem processen.

[Udvikling af jeres plan >](#)

[Hvorfor vælge Mac? >](#)

[Kommunikationsfaser >](#)

[Overvejelser i forhold til oplæring >](#)

[Ressourcer >](#)

[Varemærker >](#)



# Udvikling af jeres plan

## Definer jeres vision

Det første skridt i et vellykket initiativ med medarbejdervalg er at definere jeres vision. Budskabet skal være enkelt, tydeligt og hænge sammen med jeres virksomhed og dens kultur. Og det bør nævne resultaterne af at bruge Mac. Her er et par eksempler:

“Vi vil gerne give hver enkelt medarbejder større muligheder for at være produktiv, kreativ og kunne samarbejde.”

“Vi mener, at medarbejderne fungerer bedst, når de har et valg.”

“Vores medarbejdere vil få de færdigheder og værktøjer, de skal bruge for at få succes.”

## Sæt jeres mål

Når I definerer jeres vision, skal I beslutte, hvilke succeskriterier I har for resultatet. Eksempler:

- For medarbejdere – forbedret engagement, tilfredshed og/eller fastholdelse
- For IT-teams – hurtigere implementering, forenklet administration og reducerede supportomkostninger
- For virksomheden – forbedret produktivitet og effektivitet og lavere omkostninger

## Navngivning og identitet

Mange virksomheder bruger et internt navn til deres ordning med medarbejdervalg – for at markere starten af et nyt projekt og gøre det let genkendeligt. Nogle vælger ganske enkelt at kalde det “Mac hos [virksomhedsnavn]” for at skabe sammenhæng. Hvis I navngiver jeres ordning, skal I sørge for, at al branding er i overensstemmelse med de [designretningslinjer](#), I finder i denne vejledning.



## Planlæg det grundlæggende

Det er vigtigt at beslutte, hvordan I vil håndtere specifik intern kommunikation som f.eks. bestilling, kvalificering af medarbejdere og softwarekompatibilitet. Stil f.eks. følgende spørgsmål:

- Hvordan kan medarbejdere bestille enheder?
- Hvordan kan ledere godkende medarbejderes anmodninger?
- Hvordan vil I oplære medarbejderne?
- Hvordan kan medarbejderne få hjælp (f.eks. en helpdesk eller en portal)?
- Hvilken software er kompatibel?

## Tidslinje

Lav en tidslinje for jeres vigtigste delmål, og del den med jeres publikum.

## Måling af succes

Hvordan vil I definere succes? Overvej en række målinger, og tag udgangspunkt i jeres vision og mål, når I bestemmer kriterierne.

- Tænk over, hvilke målemetoder I vil bruge: spørgeundersøgelser, samtaler med deltagere, brancheresearch, samlede ejeromkostninger, antal supportanmodninger eller generelle medarbejdertilfredshedsmålinger.
- Husk, at forandring sker gradvist over tid. Sæt forventningen, at I leder efter positive forandringer, og at I på baggrund af feedback kan lave ændringer undervejs.



# Hvorfor vælge Mac?

Det er vigtigt at hjælpe alle involverede med at forstå, hvorfor I tilbyder Mac. Følgende ressourcer vil hjælpe jer med at fremhæve de funktioner, der understøtter jeres vision, og tale med jeres publikum – uanset om det er den øverste ledelse, afdelingsledere eller medarbejdere – i virksomheden eller IT-afdelingen.

Her er nogle af de vigtigste budskaber:

## Intuitiv brugeroplevelse

Uanset om det er første gang du bruger Mac, eller du opgraderer fra en ældre model, gør Mac det nemt at finde det, du skal bruge, holde styr på opgaver og arbejde med hvad som helst. Den har et brugervenligt, enkelt design, som bare giver mening – særligt hvis du har en iPhone eller iPad. Ting som at arbejde i flere vinduer og holde styr på dine filer går så nemt som ingenting. Og med hurtig adgang til alle de kontrolfunktioner, du skal bruge, lige når du skal bruge dem, er det nemmere end nogensinde at navigere på din Mac.

## Exceptionel ydeevne

Næstgenerations chips i M-serien gør Mac mere effektiv end nogensinde – så du kan arbejde, spille eller slippe kreativiteten løs hvor som helst.

Med superkræfter fra Apple-chips i M-serien tilbyder alle Mac-computere en utrolig ydeevne kombineret med strålende skærme, professionelle porte og superhurtig SSD-lagring.

MacBook Pro har revolutionerende ydeevne til professionelle brugere. Vælg den kraftfulde M2 Pro eller den endnu mere kraftfulde M2 Max, der booster professionelle arbejds gange, samtidig med at du får fantastisk batteritid. Og med den medrivende 14" eller 16" Liquid Retina XDR-skærm og en række professionelle porte kan du mere end nogensinde før.

## Fantastisk batteritid

MacBook-modellerne leverer 18 til 22 timers batteritid på en enkelt opladning. Litiumionbatterier oplader hurtigere, holder længere og har en højere effektivitet sammenlignet med traditionel batteriteknologi, hvilket giver mere batteritid i en lettere indpakning.

## Kompatibilitet med eksisterende software og systemer

Apples enheder fungerer sammen med de fleste af de systemer og apps til erhvervslivet, som jeres virksomhed allerede bruger – mail og beskeder, netværksforbindelser, fildeling, samarbejde m.m. – og giver jeres medarbejdere adgang til alt det, de behøver for at udføre deres arbejde. Fra Microsoft Office 365 til Slack til Zoom – Mac kan det hele.

## Indbyggede tilgængelighedsfunktioner

Funktioner som tekst-til-tale, VoiceOver, Læser i Safari, skærmindstillinger (inkl. Zoom og Inverter farver), betjening af pegefelt og meget mere giver hver enkelt medarbejder mulighed for at indstille sin enhed, så den fungerer bedst til den måde, vedkommende arbejder på.

## Sikkerheden i højsædet

Apple designer Mac-hardware og -software med avancerede teknologier, der samarbejder om at køre apps på en mere sikker måde og beskytte både virksomhedens og medarbejdernes data online. Indbyggede funktioner gør, at personlige og virksomhedsejede oplysninger kan adskilles og beskyttes på den samme enhed uden at gå på kompromis med brugerens anonymitet.

## Samlede ejeromkostninger

Mac og iPad er robuste og lette, og de er udført i materialer af den højeste kvalitet, så de egner sig perfekt til at blive brugt af medarbejdere. Fordi Mac og iPad kræver meget lidt vedligeholdelse, har konstruktion af høj kvalitet og en høj restværdi, holder de længere og er mere værd selv to, tre eller fire år efter, at de er taget i brug.

## Kontaktfri implementering

Med Apple Business Manager kan enhederne distribueres direkte til medarbejderne og tages i brug med det samme – helt uden behov for manuel konfiguration. Og med fleksible implementeringsmodeller til alle Apple-platforme kan IT-afdelingen få medarbejderne i gang med arbejdet hurtigere end nogensinde før og med de bedste værktøjer til rådighed.

## Bæredygtighed

Vi er overbeviste om, at vi kan skabe verdens mest ikoniske produkter uden at opbruge Jordens ressourcer. Som virksomhed er vores drift allerede CO<sub>2</sub>-neutral, og vi arbejder på at gøre alle Apple-produkter CO<sub>2</sub>-neutrale inden 2030. Det omfatter fremstilling af Mac med 100 % genanvendte eller vedvarende materialer – og sikre, at hvert eneste led i vores forsyningskæde opgraderer til 100 % vedvarende energi.



# Kommunikationsfaser

Kommunikation i vigtige faser er afgørende for en vellykket ordning.

Vi har lavet en model med fem nøglefaser, hvor det er vigtigt at levere klar kommunikation, der kan hjælpe med at skabe interesse, understøtte en vellykket lancering og tilskynde til deltagelse. På de følgende sider finder I skabeloner til udformning af denne kommunikation i de forskellige faser.



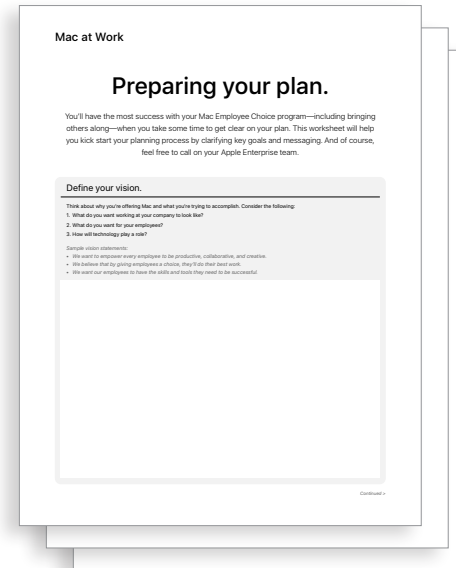
## Kommunikationsfaser

# 1 Forberedelse

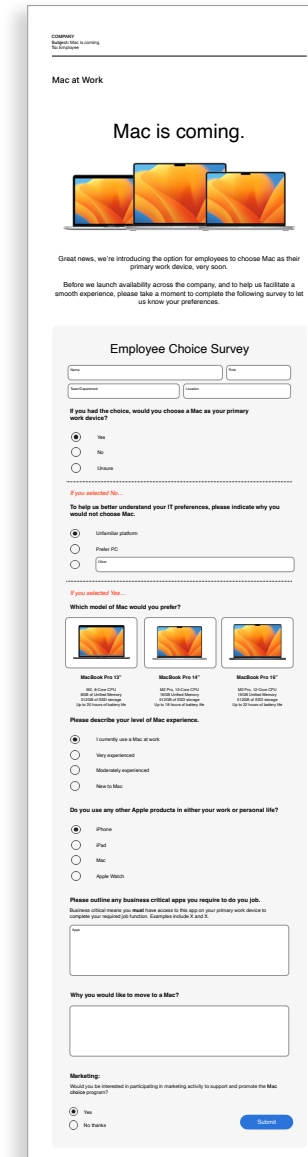
Denne fase handler om at afstemme jeres interne teams, blive enige om jeres strategi og lægge fundamentet for en vellykket ordning. I denne fase bør I oprette skabeloner, lave distributionslister og sende spørgeundersøgelser til medarbejderne for bedre at forstå deres unikke behov. Alt, hvad der laves på dette trin, kan bruges på tværs af resten af jeres kommunikationsplan.

- Forbered guide til jeres plan
- Skabelon til spørgeundersøgelse
- Del præsentationen af jeres plan

### Forbered guide til jeres plan



### Skabelon til spørgeundersøgelse



### Del præsentationen af jeres plan





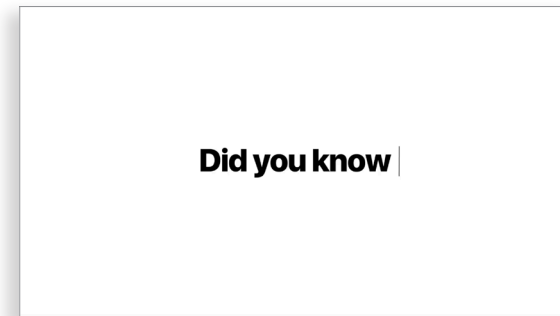
## Kommunikationsfaser

### ② Lancering

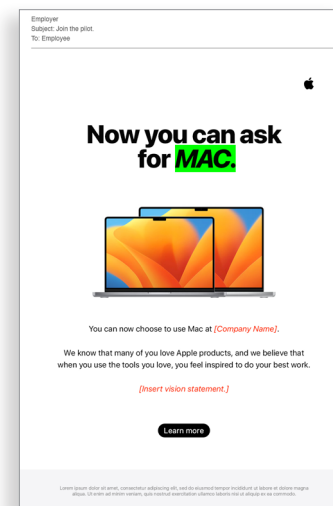
Kickstart jeres ordning med både fysiske og virtuelle events for at sikre, at jeres budskab når ud til hele organisationen. Involver den øverste ledelse i lanceringen for at få opmærksomhed og vise opbakning til ordningen.

- "Mac klarer det hele"-videoer\*
- "Bed om en Mac"-mail
- "Bed om en Mac"-startside
- "Bed om en Mac"-bannere
- "Bed om en Mac"-eventskilte

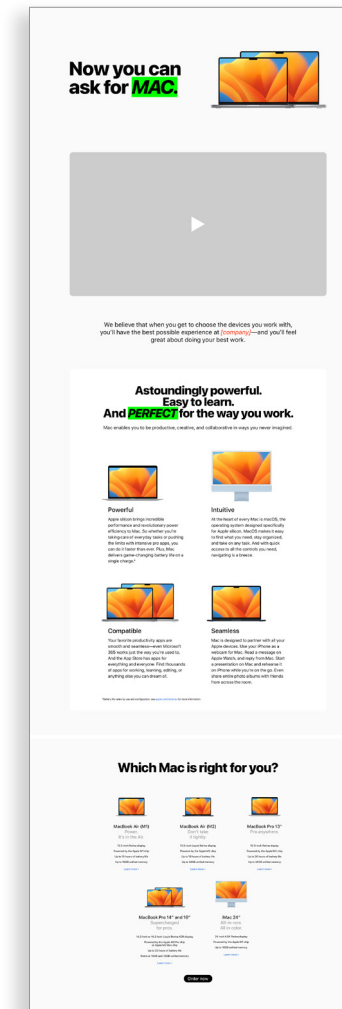
#### "Mac klarer det hele"-videoer



#### "Bed om en Mac"-mail



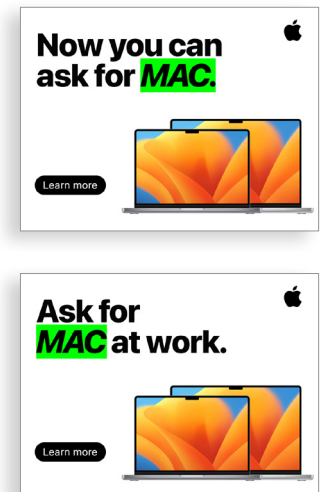
#### "Bed om en Mac"-startside



#### "Bed om en Mac"-eventskilte



#### "Bed om en Mac"-bannere



\*Videomaterialer er på engelsk og må kun bruges af kunder til interne formål indtil december 2028. Videoer og billeder må ikke manipuleres på nogen måde, f.eks. ved at tilføje genstande, rammer, vandmærker osv.

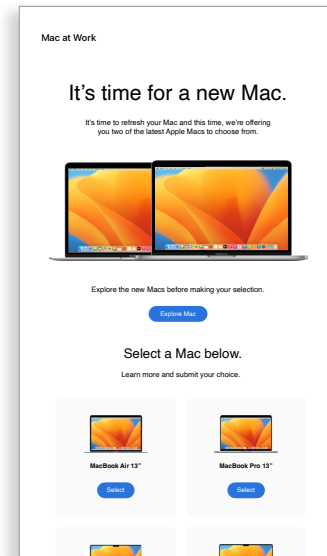
## Kommunikationsfaser

# 3 Opmærksomhed og overvejelse

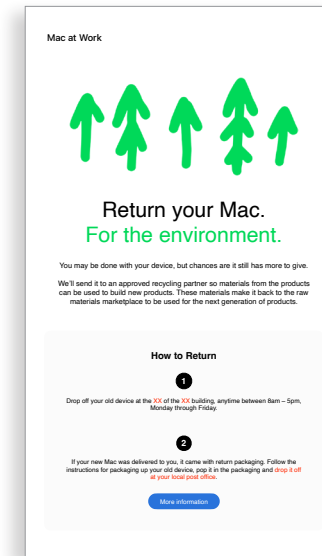
Jeres ordning kræver løbende kommunikation for at skabe opmærksomhed blandt medarbejderne. Planen, I har lavet på forberedelsesstadiet, vil fungere som grundlag for jeres kommunikation. Brug jeres eksisterende interne kommunikationskanaler til at kommunikere på måder, de er vant til. Mind medarbejderne om, hvornår det er tid til at opdatere eller opgradere deres enheder, hvordan de kan returnere gamle enheder, eller bare hvordan de får mest muligt ud af nye funktioner.

- Tid til en opgradering-mail
- Ny medarbejder-mail
- Retur-mail til medarbejdere, der skal opgradere
- Opfølgende retur-mail til medarbejdere, der skal opgradere
- Skabelon til startside

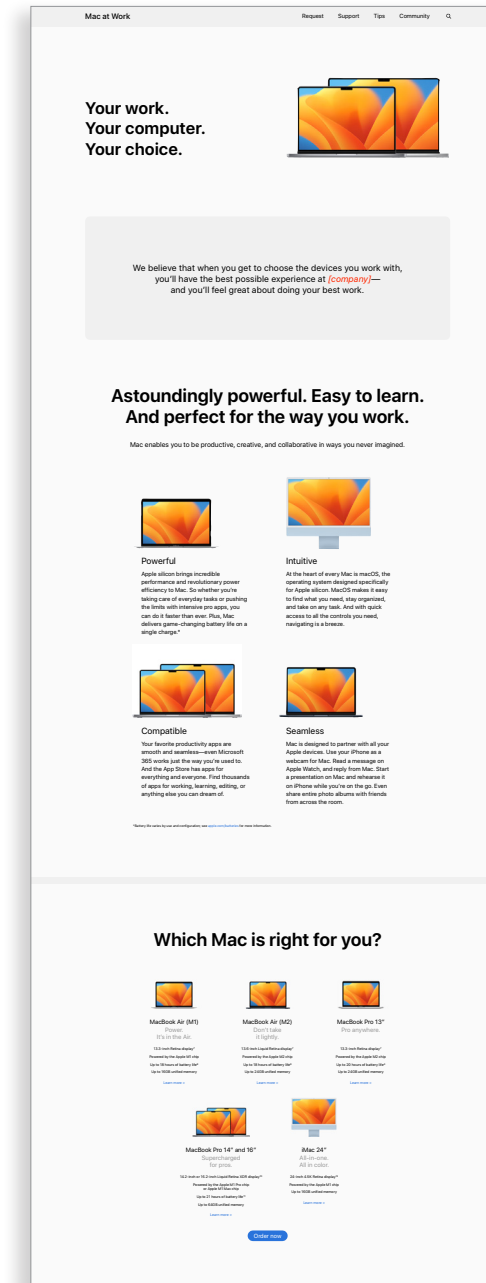
### Tid til en opgradering-mail



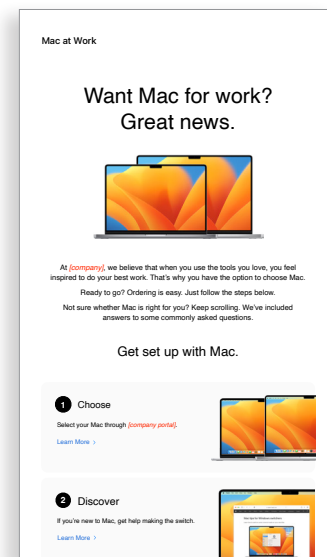
### Retur-mail til medarbejdere, der skal opgradere



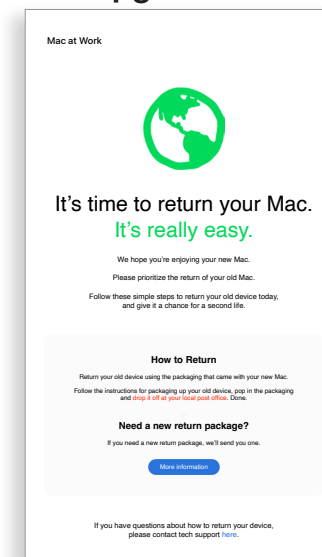
### Skabelon til startside



### Ny medarbejder-mail



### Opfølgende retur-mail til medarbejdere, der skal opgradere



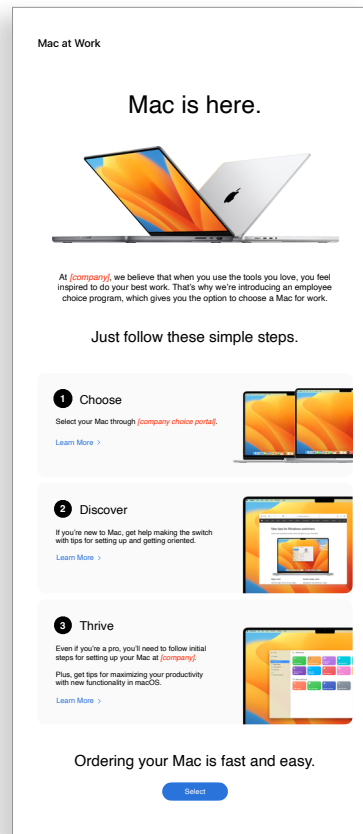
## Kommunikationsfaser

### ③ Opmærksomhed og overvejelse (fortsat)

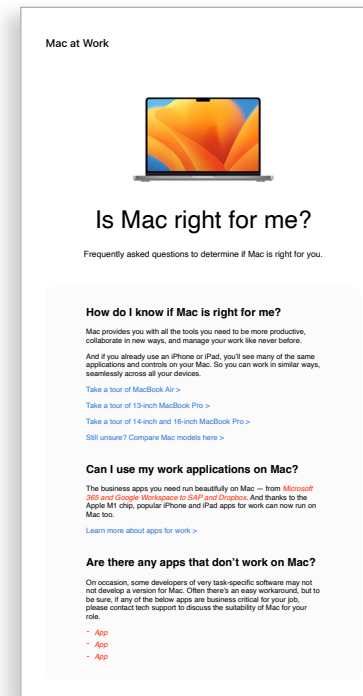
Nogle af jeres medarbejdere skal måske overveje Mac for første gang. For at hjælpe dem med at tage en velinformeret beslutning, de kan stå ved, kan I tilbyde yderligere indsigt i fordelene ved at bruge Mac. Hvis I giver medarbejderne mulighed for at vælge imellem MacBook Pro og MacBook Air, [har I her en liste over ressourcer](#), som vil hjælpe dem med at beslutte, hvilken Mac der passer bedst til dem.

- Mac er kommet-mail
- Ofte stillede spørgsmål om at vælge Mac

#### Mac er kommet-mail



#### Ofte stillede spørgsmål om at vælge Mac



## Kommunikationsfaser

# ④ Bestilling og onboarding

Når en medarbejder har valgt Mac, er det vigtigt at gøre deres oplevelse så problemfri og positiv som muligt. Gør processerne enkle med ligefrem kommunikation og nem adgang til vigtige ressourcer for at give dem en gnidningsfri og spændende oplevelse.

- Valg af enhed-mail
- Eksempel på portal

I har mange muligheder for at give en god onboardingoplevelse med Mac. Sammenhængende, tydelig kommunikation kan sikre, at medarbejderne ved, hvad de kan forvente og hvornår. Nogle virksomheder tager skridtet videre og gør oplevelsen sjovere ved at afstemme den med deres virksomheds mission og brand. Startvejledninger til medarbejdere og Hurtige gennemgange er uvurderlige ressourcer, der understøtter jeres initiativ.

- Bliv klar til din nye Mac-mail
- Velkommen til din nye Mac-mail
- Lad os indstille din nye Mac-mail
- Tjekliste med tips til at få mest muligt ud af din nye Mac

## Valg af enhed-mail

Mac at Work

The choice is yours.

At [company], we believe that when you use the tools you love, you feel inspired to do your best work.

With our employee choice program, you're free to choose Mac or PC.

Learn more and submit your choice.

MacBook Air M1	MacBook Pro	[PC Option]
13.3" Retina Display Apple M1 Chip 8-Core CPU 8-Core GPU 16-Core Neural Engine 8GB Memory 128 Storage Up to 18 hours of battery life Touch ID 720p FaceTime Camera Stereo Speakers Backlit Magic Keyboard	13.3" Retina Display Apple M1 Chip 8-Core CPU 8-Core GPU 16-Core Neural Engine 16GB Memory 1TB Storage Up to 20 hours of battery life Touch Bar Touch ID 1.4kg 720p FaceTime Camera Stereo Speakers	[Space for PC option notebook]

## Eksempel på portal

Mac @ Company

About Mac @ Company | Is Mac right for me? | Order your Mac

Getting Started | Get Support

Mac @ Company

Mac provides you with all the tools you need to be more productive, collaborative and manage your work at COMPANY.

Learn more >

Is Mac right for me?

Whether you're a current Mac user, or looking to move to a Mac, there's a few important things to consider when making the decision.

Explore which Mac is right for you.

Is Mac right for me FAQs >

Compare Macs >

Macbook Air essentials >

Macbook Pro essentials >

Order your Mac

We're offering a range of the latest Apple M1 Macs to choose from.

Check your eligibility >

Explore the M1 Macs >

Order your Mac >

Getting Started

Welcome to your new Mac. Here's everything you need to know to get up and running, and get the most out of your new Mac.

Move content to your new Mac >

Set up Video >

Upgrade to macOS Monterey >

Set up Mail, Calendar and Sack >

## Bliv klar til din nye Mac-mail

Mac at Work

Get ready for your new Mac.

Follow these simple steps.

Ensure your data is ready to transfer to your new Mac, so you can get back up and running quickly.

1. Install available software updates
2. Back up your Mac

1. From the Apple menu in the corner of your screen, choose System Preferences.

2. Click Software Update.

Click Update Now or Upgrade Now.

Click here for more information about upgrading to the latest version of macOS.

2. Back up your Mac

## Velkommen til din nye Mac-mail

Mac at Work

Welcome to your new Mac.

Let's get you set up.

Use the resources below to easily transfer your information and get up and running in no time.

1. Get ready for your new Mac
2. Set up your new Mac

Before you start transferring your data to your new Mac, make sure you've followed the 'Get ready for your new Mac' instructions [here](#).

Watch this step-by-step set up video which outlines exactly how to set up your new Mac.

Watch set up video >

If you prefer, there's also a PDF set up guide [here](#).

More help resources

For more information about using Windows Migration Assistant, click [here](#).

If you've lost or forgotten your Apple ID, click [here](#) for details about how to reset your password.

## Lad os indstille din nye Mac-mail

Mac at Work

Let's set up your new Mac.

Here are some quick tips.

Get up and running quickly and become familiar with your new Mac.

1. Move your content to a new Mac
2. Learn some of the Mac basics
3. Collaborate with colleagues
4. Check out Microsoft on your Mac

1. Move your content to a new Mac

- Transfer your content: Use Windows Migration Assistant to copy your documents, apps, user accounts and settings from your existing computer to your new Mac.
- If your files are currently on a PC, follow the [PC migration steps](#).
- If you're moving content from a Mac, follow the [Mac migration steps](#).

2. Learn some of the Mac basics

- Open favorite apps: Use the [Dock](#) at the bottom of the screen and click on the icons to open apps like Photos and Messages.
- Navigate with your fingers: Use the [trackpad and gestures](#) to control your Mac.
- Copy and paste: [Learn the basics](#) and reference the Edit menu at the top of the screen to copy and paste text or other items.
- Find what you need: Find a document or app on your Mac with  [Spotlight](#). Just press Command-Space bar, then start typing.

3. Collaborate with colleagues

- Collaborate in real time: [Invite others](#), set permissions, and work together on documents.
- Track tasks and deadlines: [Share lists](#), assign tasks and set reminders to keep track of assignments.

4. Check out Microsoft on your Mac

- Access Microsoft Office: Use Word, Excel and PowerPoint with [this user manual](#) just for Mac.

## Tjekliste med tips til at få mest muligt ud af din nye Mac

Unleash your new Mac

Tips to get the most out of Mac

Mac is supercharged by Apple silicon, so you can build complex spreadsheets, create stunning presentations, and multitask across all your projects—all day. Mac makes work better.

Move your content to your new Mac.

Transfer pictures, documents and other data.

Use [Windows Migration Assistant](#) to copy all of your documents, apps, contacts, calendars, email accounts and settings to a new Mac from another computer—even a Windows PC machine.

All your files available, from all your devices.

Keep your files safe and secure with [Cloud Drive](#). You can access all your files from the Files app on iOS and iPadOS, on the Finder on your Mac or the Explorer for Windows PCs, or on [iCloud.com](#).

Do more with macOS.

Easily adjust the controls you use the most.

Like Wi-Fi, volume and brightness — without opening System Preferences. Just click the [Control Center](#) button in the menu bar.

## Kommunikationsfaser

### 5 Support

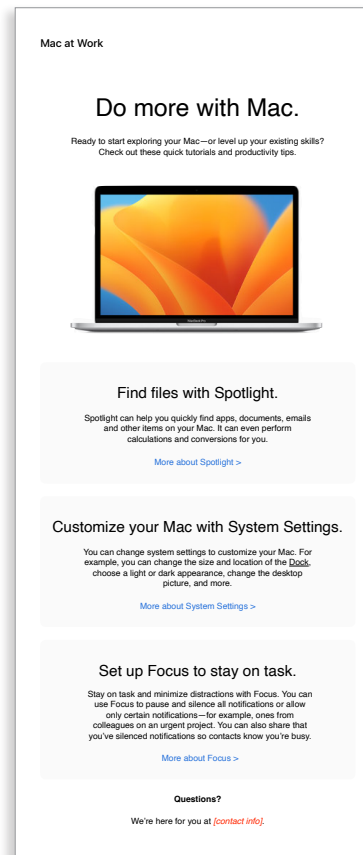
Apple har et omfattende sæt materialer og selvbetjeningsværktøjer, der hjælper brugerne med at komme i gang og understøtter deres problemløsning undervejs. Her er nogle idéer til, hvordan I kan støtte jeres medarbejdere:

- Foretag spørgeundersøgelser for at finde ud af, hvordan brugerne tager Mac til sig, og for at svare på relevante spørgsmål med skræddersyet kommunikation.
- Inkluder relevante Apple-ressourcer i jeres virksomheds nyhedsbreve, eller send mere målrettet kommunikation til specifikke brugere.
- Brug Apples grundlæggende præsentationsmaterialer til events eller teknisk hjælp for at undervise nye brugere i, hvordan de bruger Mac for første gang.
- Inviter medarbejdere til at deltage i Today at Apple-events i deres nærmeste Apple Retail Store. Tal med jeres kundeteam hos Apple eller besøg [apple.com/today/](https://apple.com/today/) for at få mere at vide.

Det kan være en god idé at foretage spørgeundersøgelser for at finde ud af, hvordan det går med jeres brugere, og om de har supportspørgsmål, så I kan få værdifuld viden og skræddersy kommunikationen derefter.

- Nyhedsbrev med tips og tricks via mail

### Nyhedsbrev med tips og tricks via mail



# Overvejelser i forhold til oplæring

Det er vigtigt at tage hånd om alle medarbejderes behov, uanset hvor meget erfaring de har. Når I lancerer jeres ordning med medarbejdervalg, skal I overveje følgende:

## Grundlæggende om Mac

For de medarbejdere, der aldrig før har brugt en Mac, er det vigtigt først at lære at finde rundt og blive fortrolige med enheden. Introducer de vigtigste funktioner og udtryk, der kan være nye for dem, f.eks. Dock, Finder, Spotlight og Systemindstillinger.

## Produktivitet på Mac

Hvis medarbejderne allerede bruger iPhone eller iPad, vil de opdage, at Mac fungerer problemfrit sammen med deres andre Apple-enheder. Det kan f.eks. være en god idé at fortælle dem, at apps som iMessage, Påmindelser og Noter nemt kan synkroniseres, og at funktioner som Instant Hotspot, AirDrop og Sidecar fungerer på deres Mac. Tal med IT-afdelingen for at sikre jer, at disse funktioner er aktiveret i jeres virksomhed.

## Tilslutning til virksomhedens IT-system

Uanset om medarbejderne har erfaring med Mac eller ej, bliver de nødt til at vide, hvordan de skal konfigurere deres enheder i virksomhedsmiljøet. I kan hjælpe dem godt i gang ved at give dem brugervejledninger til vigtige emner som kontaktfri implementering, appkompatibilitet, tilslutning til Wi-Fi-netværk, adgang til VPN, udskrivningsmuligheder, og hvordan man bestiller en ny Mac.



# Ressourcer

Her er nogle nyttige ressourcer, der kan hjælpe jer i jeres kommunikation.

## Apple at Work

Mac klarer det hele: [apple.com/dk/business/mac/](https://apple.com/dk/business/mac/)

## Produktsider

Få alle de nyeste oplysninger om Mac, bl.a. de vigtigste funktioner og detaljerede specifikationer.

Mac: [apple.com/dk/mac](https://apple.com/dk/mac)

MacBook Air: [apple.com/dk/macbook-air](https://apple.com/dk/macbook-air)

MacBook Pro: [apple.com/dk/macbook-pro/](https://apple.com/dk/macbook-pro/)

macOS: [apple.com/dk/macos](https://apple.com/dk/macos)

## Supportsider

Her kan nye brugere nemt komme i gang og hurtigt opdage nye funktioner.

macOS Monterey: [support.apple.com/da-dk/macos](https://support.apple.com/da-dk/macos)

MacBook Air: [support.apple.com/da-dk/mac/macbook-air](https://support.apple.com/da-dk/mac/macbook-air)

MacBook Pro: [support.apple.com/da-dk/mac/macbook-pro](https://support.apple.com/da-dk/mac/macbook-pro)

macOS: [support.apple.com/da-dk/macos](https://support.apple.com/da-dk/macos)

Gode Mac-råd til tidligere Windows-brugere: [support.apple.com/da-dk/HT204216](https://support.apple.com/da-dk/HT204216)

Hvad hedder det på min Mac? [support.apple.com/da-dk/guide/mac-help/cpmh0038/mac](https://support.apple.com/da-dk/guide/mac-help/cpmh0038/mac)

## Brugervejledninger

Hver indholdsfortegnelse giver adgang til hurtige tips og tricks, og derefter er der detaljerede supportsider.

macOS: [support.apple.com/da-dk/guide/mac-help/welcome/mac](https://support.apple.com/da-dk/guide/mac-help/welcome/mac)

MacBook Air: [support.apple.com/da-dk/guide/macbook-air/welcome/mac](https://support.apple.com/da-dk/guide/macbook-air/welcome/mac)

MacBook Pro: [support.apple.com/da-dk/guide/macbook-pro/welcome/mac](https://support.apple.com/da-dk/guide/macbook-pro/welcome/mac)

## Apples værdier

Læs mere om Apples tilgang til tilgængelighed, bæredygtighed og anonymitet.

Tilgængelighed: [apple.com/dk/accessibility](https://apple.com/dk/accessibility)

Miljø: [apple.com/environment](https://apple.com/environment)

Anonymitet: [apple.com/dk/privacy](https://apple.com/dk/privacy)

## Supportkanaler

Kanaler med yderligere indhold, der kan hjælpe Apple-brugere på alle niveauer.

Website for Apple-support: [support.apple.com/da-dk](https://support.apple.com/da-dk)

Apple Support-appen: [apps.apple.com/dk/app/apple-support/id1130498044](https://apps.apple.com/dk/app/apple-support/id1130498044)

Apple-support på Twitter: [twitter.com/applesupport](https://twitter.com/applesupport)

Apple-support på YouTube: [youtube.com/applesupport](https://youtube.com/applesupport)

# Varemærker

## Brug af navnet Apple i tekst

Kommunikation rettet mod virksomheder og forbrugere skal omtale virksomhedsnavnet som Apple. Det juridiske virksomhedsnavn, Apple Inc., bruges kun i juridiske dokumenter.

## Sådan bruger du "Mac på arbejdet" og "Mac som medarbejdervalg" i tekst

Skriv altid ordningens navn som "Mac på arbejdet" eller "Mac som medarbejdervalg" med præcis denne brug af store og små bogstaver.

## Logo og grafik

Sørg for, at Mac på arbejdet-grafikken og jeres logo vises i hver sin side af jeres design.

## Produktnavne

Alle produktnavne, der begynder med et lille 'i', skal altid skrives med et lille 'i' og et stort 'P' (eller et andet passende bogstav) efterfulgt af små bogstaver, selvom de står i begyndelsen af en sætning, et afsnit eller en overskrift. For eksempel iPhone, iPad og iMac.

De fleste Apple-produktnavne er varemærker. Oversæt aldrig et Apple-varemærke. Brug altid varemærker på engelsk, også selvom de indgår i tekst på et andet sprog. Skriv altid Apple-varemærker, nøjagtigt som de er angivet på listen over Apple-varemærker på [www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletmlist.html](http://www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletmlist.html). Skriv altid Apple-produktnavne i ental. Tilføj aldrig apostrof i genitiv. Skriv aldrig Apple Watches eller iPhones. Tilføjelser såsom modeller, typer eller enheder kan skrives i flertal eller genitiv.

## Information om varemærker

Når I udarbejder markedsføringsmateriale, skal I altid gennemgå listen over Apple-varemærker på [www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletmlist.html](http://www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletmlist.html) for at sikre jer, at I har de nyeste oplysninger om Apple-varemærker. I kan få flere oplysninger om brug af Apple-varemærker på [www.apple.com/dk/legal/intellectual-property](http://www.apple.com/dk/legal/intellectual-property).

Hvis I har yderligere spørgsmål efter at have læst oplysningerne på Apples juridiske website [www.apple.com/dk/legal](http://www.apple.com/dk/legal), kan I kontakte Apple Trademark Department via mail ([appletm@apple.com](mailto:appletm@apple.com)). Der kan gå op til en uge, før I får svar.

