

# Kom godt i gang med Klasseværelse

Lærervejledning om Klasseværelse-appen til Mac



#### Velkommen til Klasseværelse på Mac

Klasseværelse er en effektiv app til iPad og Mac, som gør det nemmere for dig at styre undervisningen, dele elevarbejde og administrere elevernes enheder. Den understøtter både miljøer med delte enheder og én-til-én-løsninger. Du kan åbne en app, et website eller en side i en lærebog på enhver iPad i klassen, udveksle dokumenter med dine elever og vise elevarbejde frem på en TV-skærm, computerskærm eller projektor via Apple TV. Du kan endda også se, hvilke apps eleverne bruger, sætte elevers enheder på lydløs, tildele dem en bestemt Dele-iPad og nulstille deres adgangskoder. Når timen er forbi, kan du se en oversigt over dine elevers aktiviteter.

I denne vejledning får du et overblik over Klasseværelse på Mac. Den viser, hvordan du kommer i gang med at bruge appen, og beskriver muligheder for at integrere den i de daglige arbejdsprocesser i klasselokalet.

#### Før du går i gang

Klasseværelse kan hentes i Mac App Store og er nem at indstille. Du kan oprette klasser manuelt uden IT-support, eller du kan samarbejde med din skoles IT-administrator om at konfigurere Klasseværelse automatisk med lister med data for elever og fag.

#### Opret din klasse.

Med Klasseværelse kan du indstille dine egne klasser manuelt, hvis din skole ikke konfigurerer enheder til undervisning gennem administration af mobile enheder (MDM).



Start med at åbne Klasseværelse-appen, efter at du har downloadet den.



Derefter skriver du dit navn og tilføjer et billede. Eleverne kan se dit navn og billede, når de tilmelder sig din klasse, når de deler filer med dig, og når du hjælper dem.



Det er nemt at omarrangere klasser, skifte fra én klasse til den næste og oprette yderligere klasser.

Klik på + for at oprette en ny klasse, og giv derefter din klasse et navn, en farve og et symbol.

En anden mulighed er, at skolens IT-afdeling indstiller klasser gennem skolens MDM (se side 6).

#### Inviter dine elever.

Inviter elever til at tilmelde sig din klasse, så alle kan komme i gang med det samme.



Hvis du har oprettet klassen manuelt, kan du nu invitere dine elever til at tilmelde sig. Klik på 🕑 og giv invitationskoden til dine elever.

Bemærk, at du skal være i nærheden af dine elevers enheder for at kunne bruge Klasseværelse-funktioner.



Efterhånden som eleverne tilmelder sig din klasse, vil du se deres navne og billeder i appen. Klik på Tilføj for at føje dem til din klasse.



I din klasse i appen får du vist dine elever og en værktøjslinje, som har knapper for de handlinger, du kan udføre på elevernes enheder, mens timen er i gang.

#### Tilmeld elever til en klasse.

Når eleverne tilmelder sig din klasse, kan de vælge, hvordan du kan administrere og tilgå deres iPad-enheder. Bed dem om at bruge de indstillinger, som er mest relevante for jeres skolemiljø.



Når du inviterer elever til at tilmelde sig din klasse, vises indstillingerne for Klasseværelse i appen Indstillinger på deres enheder. Bed dine elever om at trykke på linket til invitationen til din nye klasse under Indstillinger.

Eleverne kan til enhver tid vende tilbage til disse indstillinger og ændre den måde, Klasseværelse-appen kan styre deres enheder på.

← Elevens skærm

Eleverne kan trykke på Mine oplysninger og ændre deres navn og billede. Derefter kan de tilføje klassen ved at skrive den kode, du gav dem.

← Elevens skærm

Eleverne bliver automatisk tilmeldt din klasse, hver gang de vender tilbage til dit undervisningslokale. Når faget er afsluttet eller skoleåret er omme, kan de fjerne klassen under Indstillinger.

← Elevens skærm

С

Touch ID & Po

#### Brug klasser oprettet gennem MDM.

Hvis din skole bruger software til administration af mobile enheder (MDM), kan skolens IT-afdeling varetage hele processen med at indstille og konfigurere din Mac med lister med data for klasser og elever. Det betyder, at I skal bruge mindre tid på at indstille Mac-computeren i klasselokalet, så du kan komme i gang med det samme. MDM kan også anvende relevante indstillinger og begrænsninger i henhold til skolens regler for brug af mobile enheder.



Alle dine klasser vil være færdigindstillet med tilmeldte elever og klar til brug.

Bemærk, at muligheden for at oprette dine egne klasser kun er tilgængelig, hvis I ikke bruger MDM.



Skolens IT-afdeling administrerer indstillingerne for elever, som er tilmeldt din klasse via MDM.

Det sikrer, at elevernes enheder altid er tilmeldt din klasse og konfigureret med din skoles indstillinger og regler.

#### Organiser din klasse.

Med Klasseværelse kan du oprette separate grupper i din klasse, så du kan tilrettelægge vejledning for en enkelt elev, en gruppe elever eller en hel klasse. Du kan også inddele klassen i grupper ud fra deres opgaver i et projekt og give hver gruppe individuel vejledning.



Vælg de elever, der skal indgå i en gruppe. Hvis du ikke vælger elever, bliver alle eleverne føjet til gruppen.



Klik på + på værktøjslinjen for at tilføje en gruppe, og giv så gruppen et navn ud fra projekt, kompetenceniveau eller andre kategorier. Klik på Opret.



Gruppen vises nu på listen over grupper.

Du kan fjerne en manuelt oprettet gruppe ved at vælge den og derefter vælge Arkiv > Fjern gruppe.

Klasseværelse opretter også dynamiske elevgrupper ud fra de apps, eleverne bruger. Disse grupper kan ikke fjernes.

## Åbn og lås apps.

Du kan åbne en bestemt app på alle elevernes enheder på samme tid. Du kan også låse iPad i én bestemt app for at sikre, at eleverne fokuserer på et konkret emne eller en prøve.



Klik på Å for at se de apps, der er installeret på dine elevers enheder, og vælg så den app, du vil åbne.



Hvis du ønsker at låse elevernes enheder fast i appen, skal du vælge "Lås i app efter åbning" nederst til venstre.



Appen åbnes nu på hver enkelt elevs iPad.

Klik på OK.

Hvis du valgte "Lås i app efter åbning", kan du låse elevernes enheder op fra appen ved at vælge eleverne og derefter klikke på  $\widehat{\phantom{a}}$  på værktøjslinjen.

#### Naviger til specifikt indhold.

Med Klasseværelse kan du navigere eleverne til ressourcer i Apple Books, iTunes U og Safari, f.eks. til en bestemt webside ved hjælp af et bogmærke, til opslag og materialer i iTunes U-kurser eller til et kapitel i en bog.



Klik på Ø på værktøjslinjen. Vælg f.eks. Safari på listen med valgmuligheder.



Vælg bogmærket for den webside, du vil have vist for klassen, og klik på Naviger.



Klasseværelse navigerer hele klassen til det valgte bogmærke i Safari.

Nu kan du klikke på OK eller følge med ved at åbne linket til websiden på din Mac.

#### Del dokumenter.

Klasseværelse gør det nemt for dig at dele filer med dine elever, f.eks. arbejdsark, præsentationer eller billeder og videoer.



Åbn et vindue i Finder, og find det dokument, du vil dele. Træk dokumentet til en enkelt elev, en gruppe eller til alle elever i Klasseværelse.



Du kan også dele dokumenter eller links direkte fra en app. Vælg Del > Send en kopi, eller klik på 🗍, og vælg derefter AirDrop. Vælg den klasse eller gruppe, du vil sende dokumentet eller linket til.



Bed dine elever om at acceptere det dokument, du vil dele. De kan derefter vælge en app til at åbne dit dokument med. Dokumentet gemmes på hver enkelt elevs iPad.

#### Modtag dokumenter.

Klasseværelse giver dig mulighed for at modtage dokumenter og links, som eleverne deler med dig.



Eleverne kan trykke på <sup>(1)</sup> i enhver app på deres iPad, og derefter kan de trykke på dit navn for at dele dokumenter og links direkte med dig via AirDrop.

← Elevens skærm



Når en elev deler et emne med dig, ændrer symbolet på værktøjslinjen farve. Tallet inde i symbolet angiver, hvor mange elementer dine elever har delt med dig.



Klik på 🖾 for at se alle de delte emner, og klik så på det emne, du vil åbne.

Delte dokumenter gemmes på din Mac, når du åbner dem.

#### Se elevernes skærme med Skærmoversigt.

Du kan få vist elevernes iPad-skærme på din Mac for at se, hvor langt de er nået i en opgave eller prøve.



Klik på Skærme på værktøjslinjen for at få vist hver elevs skærm.

Bemærk, at IT-afdelingen kan slå denne funktion fra via skolens MDM, hvis det er nødvendigt.



For at få vist en bestemt elevs skærm skal du dobbeltklikke på elevens navn eller holde Controltasten nede, mens du klikker på elevens navn, og derefter vælge Se skærm på menuen.



Eleverne kan se, at du overvåger deres skærm, når statuslinjen skifter farve til blå.

Klik på Vis alle øverst til venstre for at vende tilbage til klassevisning.

#### Vis elevernes arbejde på storskærm.

Hvis der er Apple TV i klasselokalet, kan du dublere en elevs iPad-skærm på jeres TV-skærm eller projektor. Det er en fin måde at fremhæve elevernes arbejde på, opmuntre til samarbejde og sikre, at alle er involveret.



For at vise en elevs iPad-skærm via Apple TV skal du vælge en elev, klikke på 🔺 på værktøjslinjen og derefter vælge dit Apple TV.



Apple TV viser elevens skærm på jeres HD-fjernsyn eller projektor.



### Slå lyden fra, og lås skærmen.

Du kan slå lyden fra på en elevs iPad, hvis den forstyrrer resten af klassen. Hvis du har brug for at få alles opmærksomhed, f.eks. i forbindelse med en vigtig besked eller aktivitet, kan du også låse hver iPad i klassen.



Vælg en elev, en gruppe elever eller hele klassen, og klik så på 🂐 på værktøjslinjen for at sætte enhederne på lydløs.



For at låse enheder skal du vælge en elev, en gruppe eller hele klassen og derefter klikke på  $\widehat{}$  på værktøjslinjen.



Skærmene er nu låst, og eleverne kan ikke betjene dem, før du har låst dem op igen.

Klik på 角 på din Mac for at låse enhederne op.

#### Nulstil elevers adgangskoder.

Hvis din skole bruger administrerede Apple-id'er, kan du nulstille adgangskoden til en elevs administrerede Apple-id direkte i Klasseværelse-appen.



Dobbeltklik eller hold Control-tasten nede, mens du klikker på elevens navn, og vælg derefter Nulstil adgangskode.



Indtast dit eget administrerede Apple-id og din adgangskode. Gå videre med totrinsgodkendelse, og klik så på OK.



Eleverne kan nu bruge en midlertidig adgangskode, når de skal logge på en delt iPad eller på deres iCloudkonto på en anden enhed, og derefter kan de oprette en ny adgangskode.

#### Afslut timen, og tag et kig på Oversigt over klasse.

Når timen er slut, kan du nemt stoppe styringen af elevernes enheder og få en oversigt over deres aktiviteter. Den er en god mulighed for at se, hvad eleverne har arbejdet på, og for at gemme dokumenter, du kan have overset i løbet af timen.



Klik på Slut klasse.

Done					Oth Grade				
Pages Al Students		Safari All Students	Maps 21 Students	Keynote 20 Students	Books 12 Students	Cips 4 Students	Movie 2 Students	Camera 1 Student	
0	Victoria 41 minutes			_					
٢	Logan 40 minutes			_		_			
0	Yvanne 40 minutes			_		_			
٩	Nerio 25 minutes			_					
0	Enlee 25 minutes			_		-		_	
۲	Elen 16 minutes								
6	Mat: 11.minutos								
0	Derle 10 minutes			_					
0	Daren 10 minutes			_					
9	Sarah 9 minutes			_					
8	Samara 9 minutes			_					

Oversigt over klasse giver et overblik over de apps, dine elever har brugt. Klik på et appsymbol for at se, hvilke elever der har brugt appen i løbet af timen og i hvor lang tid.



Klik på filer og links under Emner delt-oversigten for at gennemse og gemme dem på din Mac.

Klik på elevers navne for at se de apps, de brugte i løbet af timen.

Klik på OK for at afslutte Oversigt over klasse. Oplysninger om elevaktivitet og delte emner, der ikke er blevet gemt, bliver slettet.

Du bliver sendt tilbage til skærmen Mine klasser, og du har ikke længere adgang til elevernes enheder.

#### Tildel elever til delte iPad-enheder.

Når Klasseværelse er konfigureret til Dele-iPad med MDM, kan du tildele en elev til hver iPad. Klasseværelse tjekker, om en iPad tidligere har haft en bestemt elev tildelt, og sørger i givet fald for at tildele eleven til den samme enhed. Det kan gøre elevernes oplevelse bedre, fordi der så skal downloades færre data.



Vælg enkelte elever, grupper eller alle elever for at tildele dem til iPad-enheder. Klik på J på værktøjslinjen, vælg blandt de tilgængelige enheder, og klik så på Tildel.



De valgte enheder bliver nu tildelt.



På hver enheds låseskærm får de tildelte elever vist deres billede eller forbogstaver, så de nemt kan finde deres enheder og logge ind.

#### Log ud af delte enheder.

Når timen er slut, kan du logge elever af enkeltvis, i grupper eller i en hel klasse. Når eleverne er logget ud, bliver de dokumenter, de arbejdede på, synkroniseret i skyen, og de vil så være tilgængelige, næste gang de logger ind.



For at logge af en enhed skal du klikke på på værktøjslinjen eller holde Control-tasten nede, mens du klikker på elevens navn, og derefter vælge Log iPad af.





Klik på Log ud for at bekræfte.

Eleverne bliver logget af deres enheder, og deres dokumenter gemmes i skyen.



© 2019 Apple Inc. Alle rettigheder forbeholdes. Apple, Apple-logoet, AirDrop, AirPlay, Apple TV, iMovie, iPad, iTunes, iTunes U, Keynote, Mac, MacBook Pro, Numbers, Pages, Safari, Siri og Touch ID er varemærker tilhørende Apple Inc. og registeret i USA og andre lande. App Store og iCloud er servicemærker tilhørende Apple Inc. og registeret i USA og andre lande. Andre nævnte produkt- og firmanavne kan være varemærker tilhørende deres respektive ejere.