



Kom godt i gang med Klasseværelse

Lærervejledning om Klasseværelse-appen

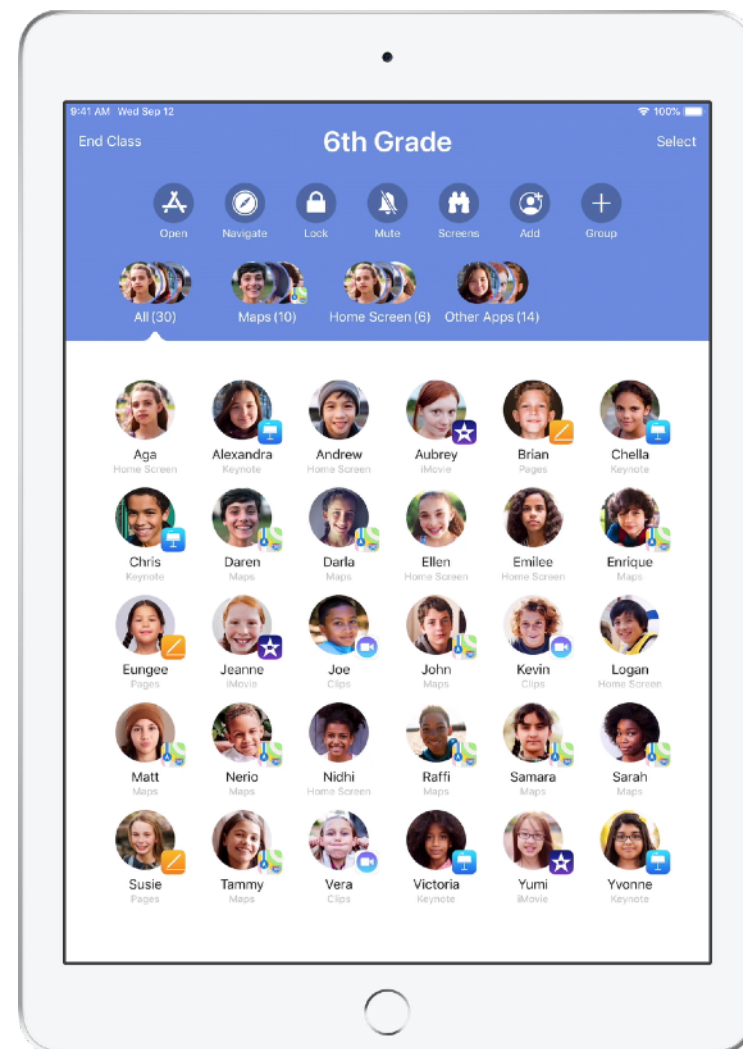
Velkommen til Klasseværelse

Klasseværelse er en effektiv app til iPad og Mac, som gør det nemmere for dig at styre undervisningen, dele elevarbejde og administrere elevernes enheder. Den understøtter både miljøer med delte enheder og én-til-én-løsninger. Du kan åbne en bestemt app, website eller side i en lærebog på enhver iPad i klassen, eller udveksle dokumenter mellem lærer og elever, og du kan dele elevarbejde på et TV, en computerskærm eller projektor via Apple TV. Du kan endda se, hvilke apps eleverne bruger, sætte elevers enheder på lydløs, tildele dem en bestemt Dele-iPad og nulstille deres adgangskoder. Når timen er forbi, kan du se en oversigt over dine elevers aktiviteter.

I denne vejledning får du et overblik over Klasseværelse. Det viser, hvordan du kommer i gang med at bruge appen, og beskriver muligheder for at integrere den i de daglige arbejdsprocesser i klasselokalet.

Før du går i gang

Klasseværelse kan hentes i App Store og er nem at indstille. Du kan oprette klasser manuelt uden IT-support, eller du kan samarbejde med din skoles MDM-administrator om at konfigurere Klasseværelse automatisk med lister med data for elever og fag.

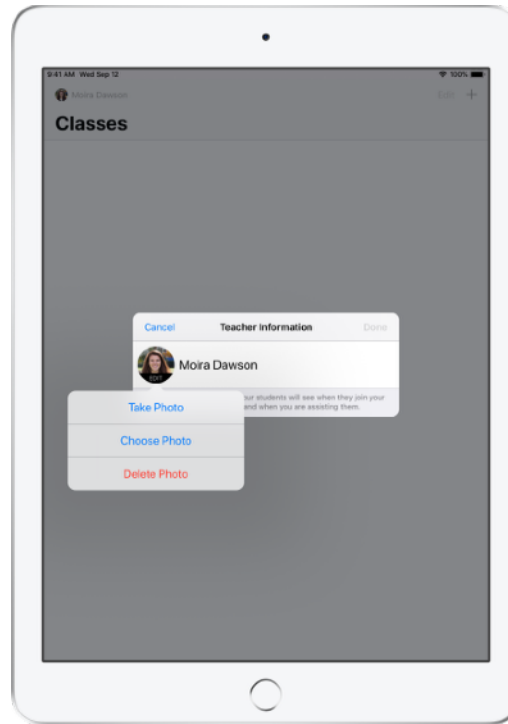


Opret din klasse.

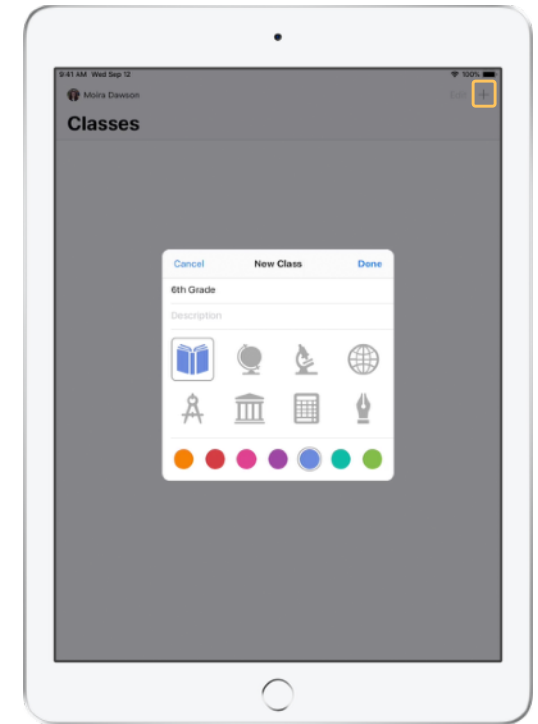
Med Klasseværelse kan du indstille dine egne klasser manuelt, medmindre din skole konfigurerer enheder til undervisning gennem MDM.



Når du har downloadet appen, skal du begynde med at åbne Klasseværelse.



Derefter skriver du dit navn og tilføjer et billede, som eleverne kan se, når de tilmelder sig din klasse, deler filer med dig, og når du hjælper dem.

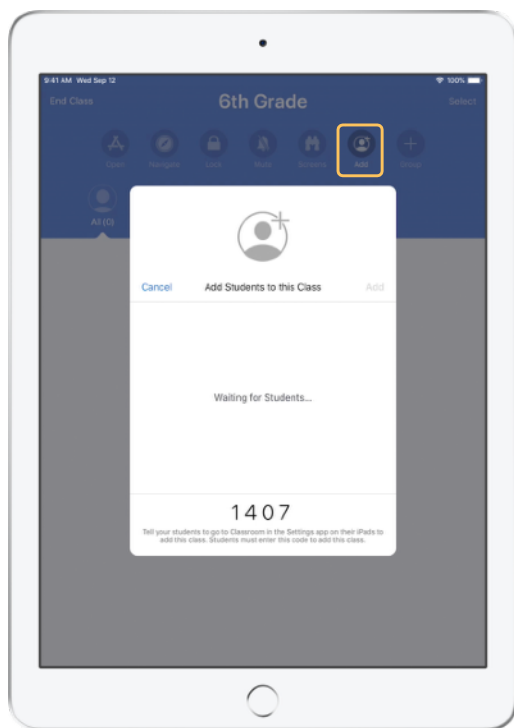


Det er nemt at omarrangere klasser, skifte fra én klasse til den næste og oprette yderligere klasser. Vælg + for at oprette en ny klasse, og giv derefter din klasse et navn, en farve og et symbol.

Alternativt kan klasser indstilles gennem skolens MDM (se side 6 for at få flere oplysninger).

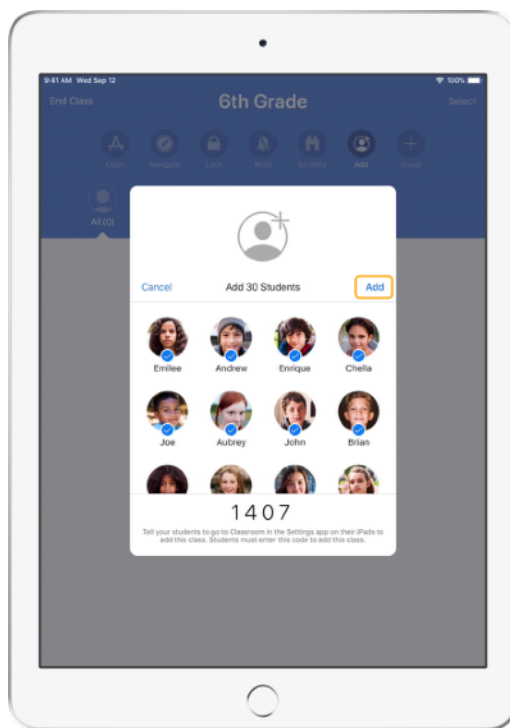
Inviter dine elever.

Inviter elever til at tilmelde sig din klasse, så alle kan komme i gang med det samme.

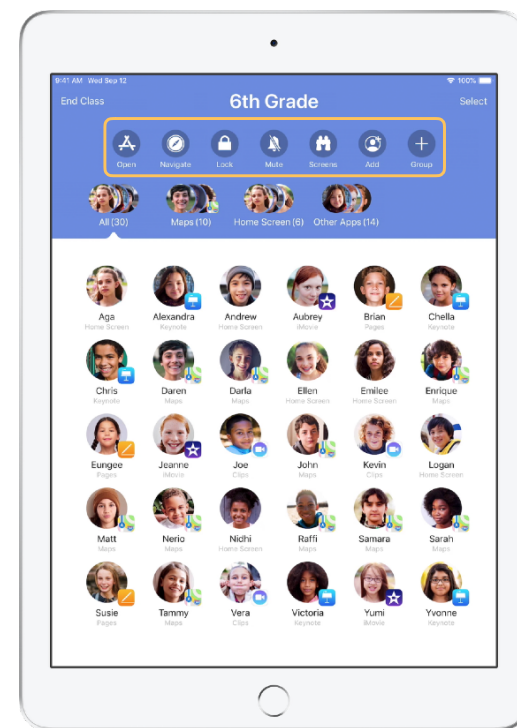


Hvis du har oprettet klassen manuelt, kan du nu invitere dine elever til at tilmelde sig. Vælg Tilføj, og giv invitationskoden til dine elever.

Bemærk, at funktionerne i Klasseværelse-appen kræver, at du er i nærheden af dine elever.



Efterhånden som eleverne tilmelder sig din klasse, vil du se deres navne og fotos i appen. Tryk på Tilføj for at føje dem til din klasse.

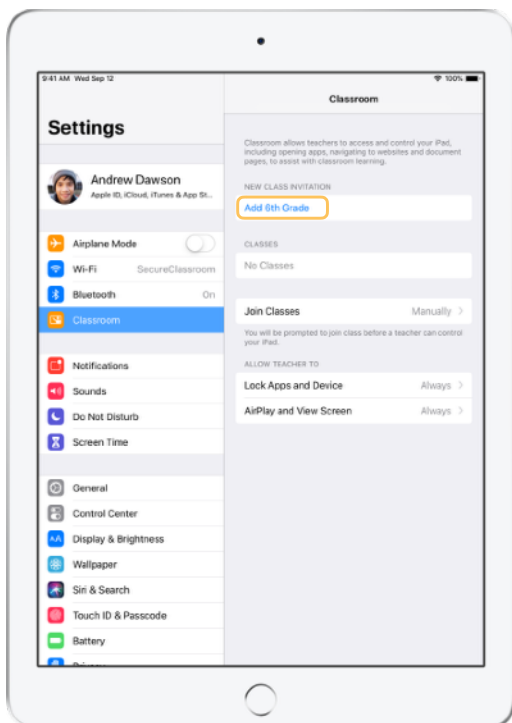


Når du åbner klassen, får du vist en liste over dine elever samt listen Handlinger med alle de handlinger, du kan udføre på enheder i klasselokalet.

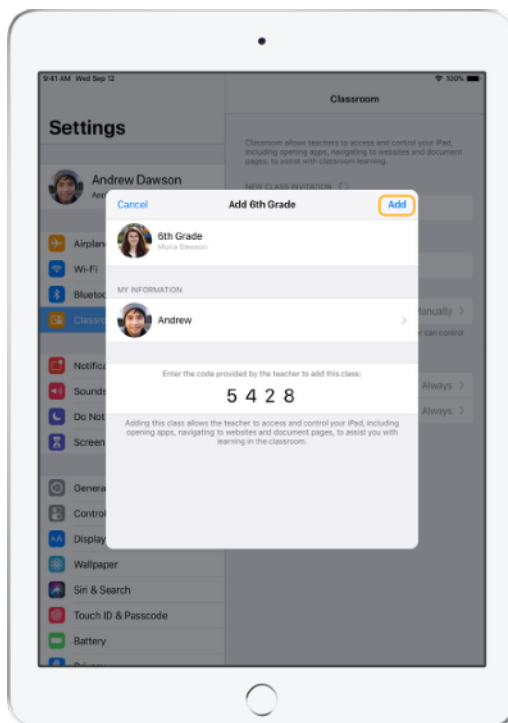
Tilmeld elever til en klasse.

Når eleverne tilmelder sig din klasse, kan de vælge, hvordan du kan administrere og tilgå deres iPad. Bed dem om at bruge de indstillinger, som er mest relevante for jeres skolemiljø.

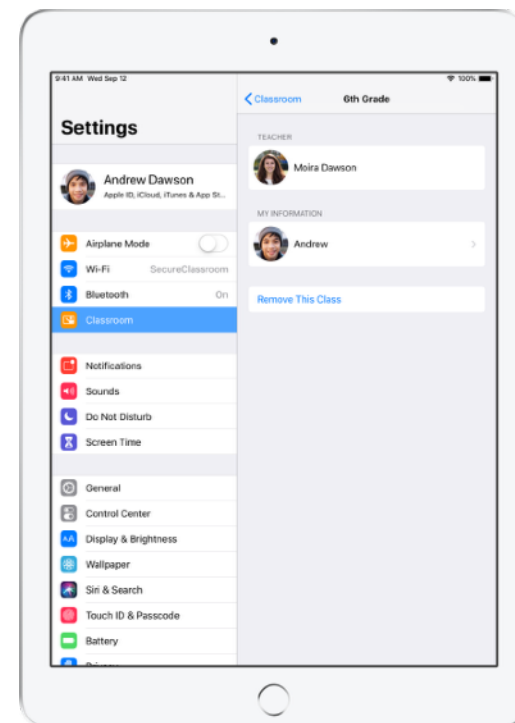
Elevens iPad



Elevens iPad



Elevens iPad



Efter du har sendt en invitation til klassen, vises indstillingerne for Klasseværelse i appen Indstillinger på alle elevers iPad-enheder. Bed dine elever om at trykke på linket til invitationen til din nye klasse.

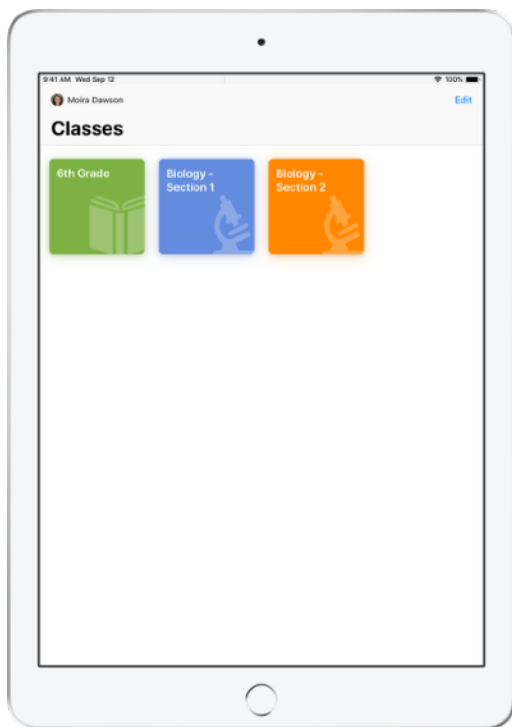
Eleverne kan til enhver tid vende tilbage til disse indstillinger og ændre den måde, som Klasseværelse-appen kan styre deres iPad på.

Eleverne kan trykke på Mine oplysninger og ændre deres navn og foto. Derefter kan de tilføje klassen ved at skrive den kode, som du gav dem.

Eleverne bliver automatisk tilmeldt din klasse, hver gang de vender tilbage til dit undervisningslokale. Når faget er afsluttet eller skoleåret er omme, kan de fjerne klassen.

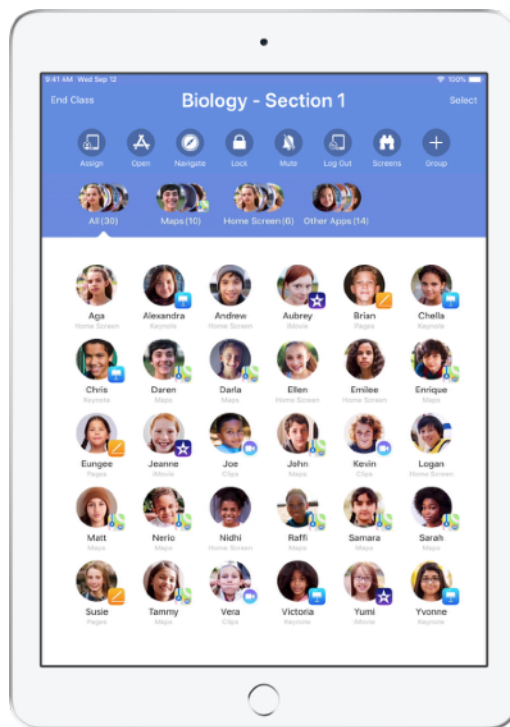
Brug klasser oprettet gennem MDM.

Hvis din skole bruger software til administration af mobile enheder (MDM), kan din skoles IT-afdeling varetage hele processen med at indstille og konfigurere din iPad eller Mac med lister med data for klasser og elever. Det giver jer mulighed for at spare tid på at indstille iPad-enheder i klasselokalet, så I kan komme i gang med det samme. MDM kan også anvende relevante indstillinger og begrænsninger i henhold til skolens regler for brug af mobile enheder.



Alle dine klasser vil være færdigindstillet med tilmeldte elever og klar til brug.

Bemærk, at du kun kan oprette dine egne klasser, hvis I ikke bruger MDM.

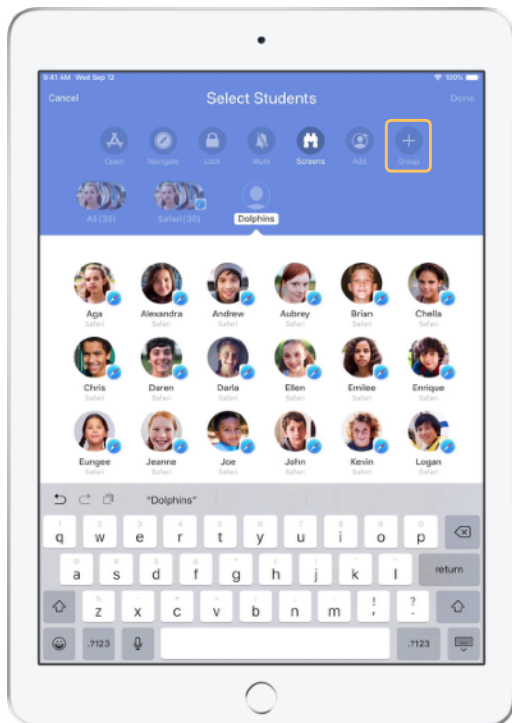


Indstillingerne for elever, som er tilmeldt din klasse gennem MDM, administreres af din skoles IT-afdeling.

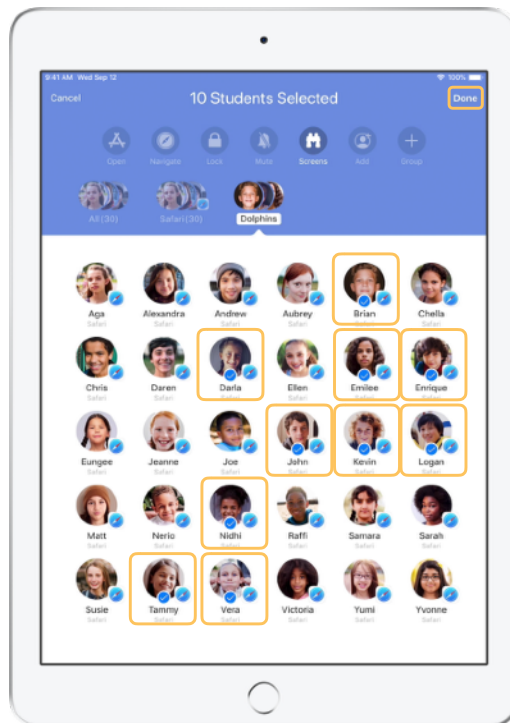
Det indebærer, at elevernes enheder altid er tilmeldt din klasse og konfigureret med din skoles indstillinger og regler.

Organiser din klasse.

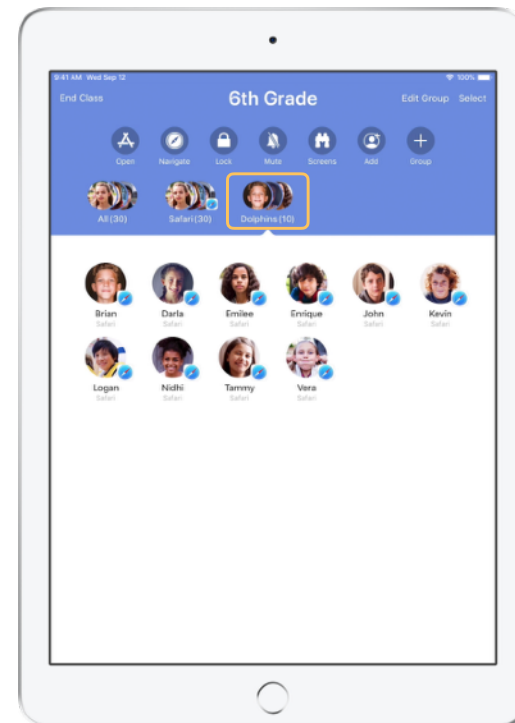
Med Klasseværelse kan du oprette separate grupper i din klasse, så du kan tilrettelægge vejledning for en enkelt elev, en gruppe elever eller en hel klasse. Du kan også inddеле klassen i grupper ud fra deres opgaver i et projekt og give hver gruppe individuel vejledning.



Tryk på gruppen på Handlingslisten, og navngiv dernæst gruppen ud fra projekt, kompetenceniveau eller andre kategorier efter ønske.



Vælg de elever, der skal indgå i en gruppe, og tryk så på OK.

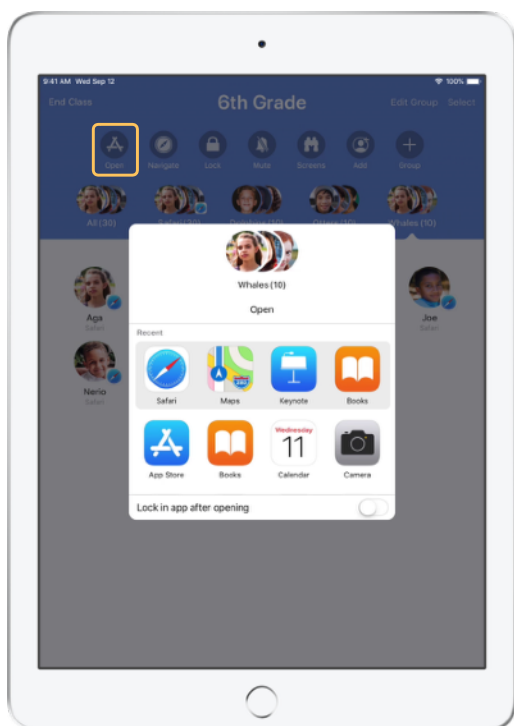


Gruppen vises nu på listen over grupper.

Klasseværelse opretter også dynamiske elevgrupper ud fra den app, de enkelte elever bruger.

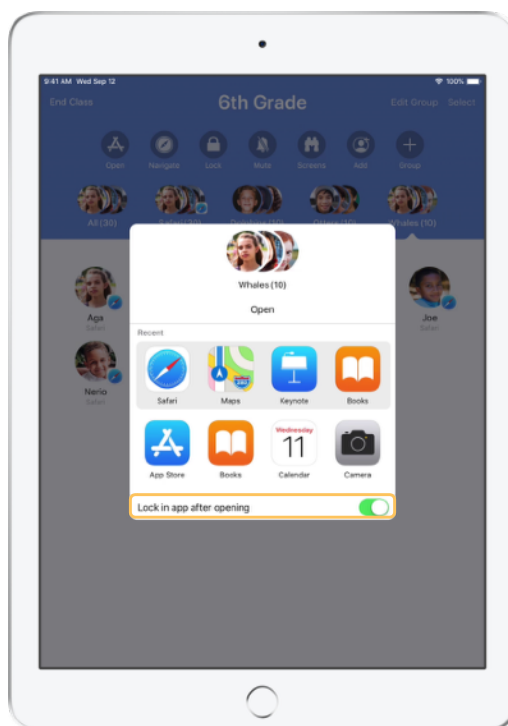
Åbn og lås apps.

Du kan åbne en bestemt app på alle elevernes iPad-enheder på samme tid. Du kan også låse iPad i én bestemt app for at sikre, at eleverne fokuserer på et konkret emne eller en prøve.

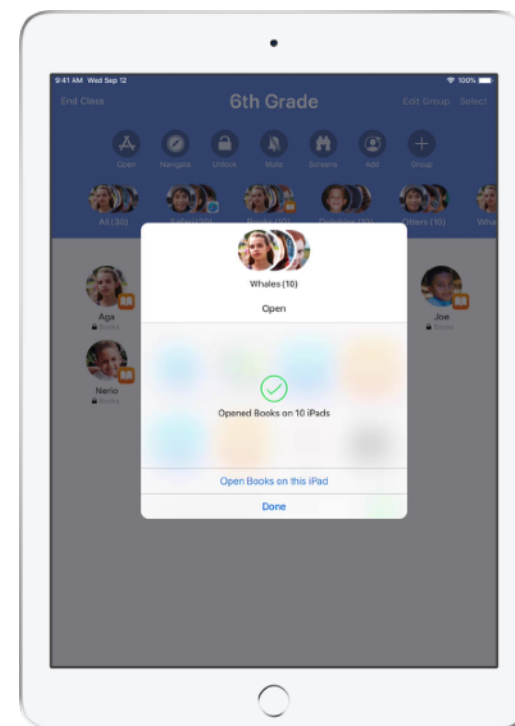


Tryk på Åbn for at få vist en liste over tilgængelige apps, og vælg så den app, du vil åbne.

Bemærk: Denne funktion kræver, at både du og dine elever har appen installeret.



Hvis du ønsker at låse eleverne fast i appen, skal du vælge "Lås i app efter åbning" nederst til højre.

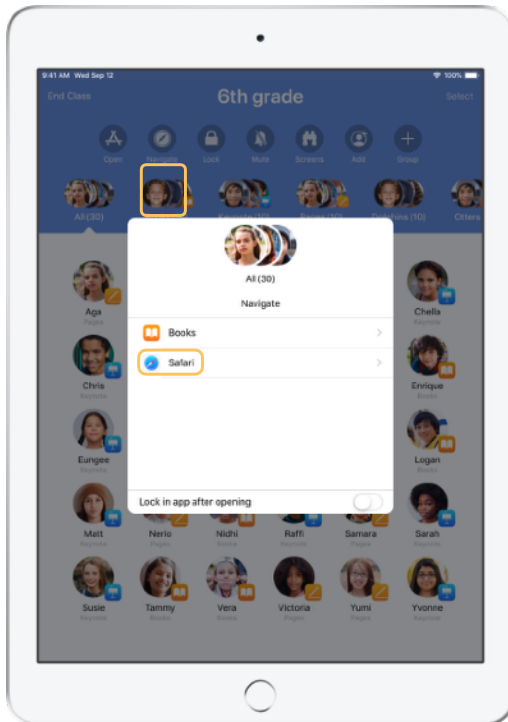


Appen åbnes nu på hver enkelt elevs iPad.

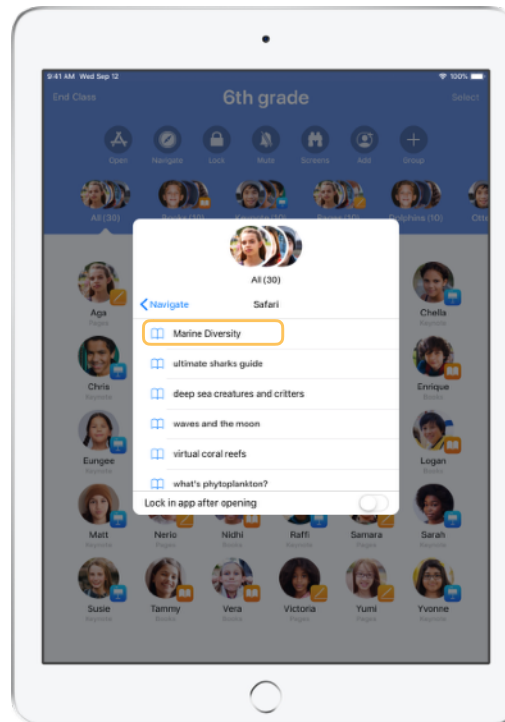
Tryk på OK, eller følg med ved at åbne appen på din iPad.

Naviger til specifikt indhold.

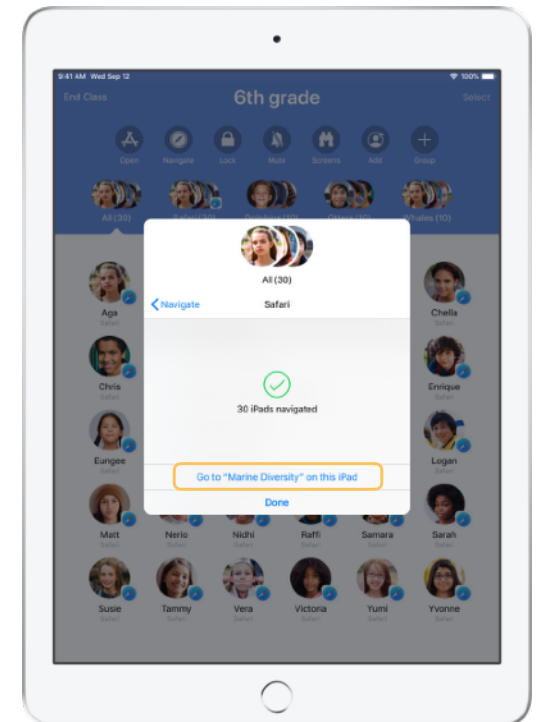
Med Klasseværelse kan du navigere eleverne til ressourcer i Apple Books, iTunes U og Safari, f.eks. til en bestemt webside ved hjælp af et bogmærke, til opslag og materialer i iTunes U-kurser eller til et kapitel i en bog.



Tryk på Naviger, og vælg så Safari på listen med valgmuligheder.



Vælg det bogmærke, du vil vise for klassen.



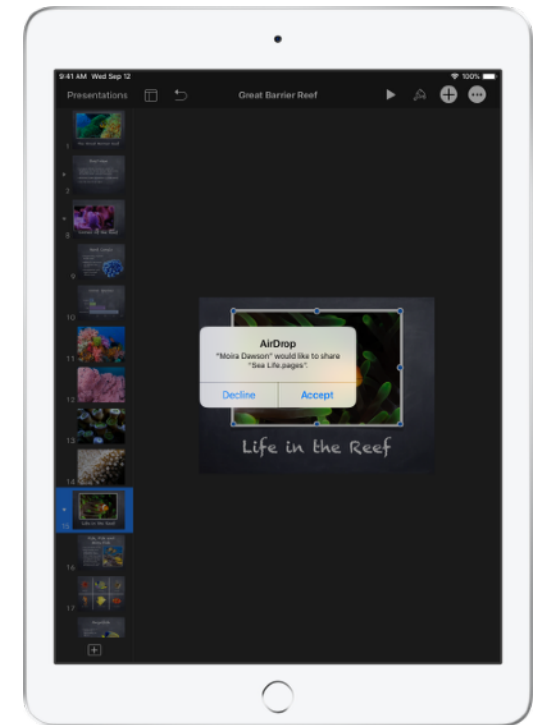
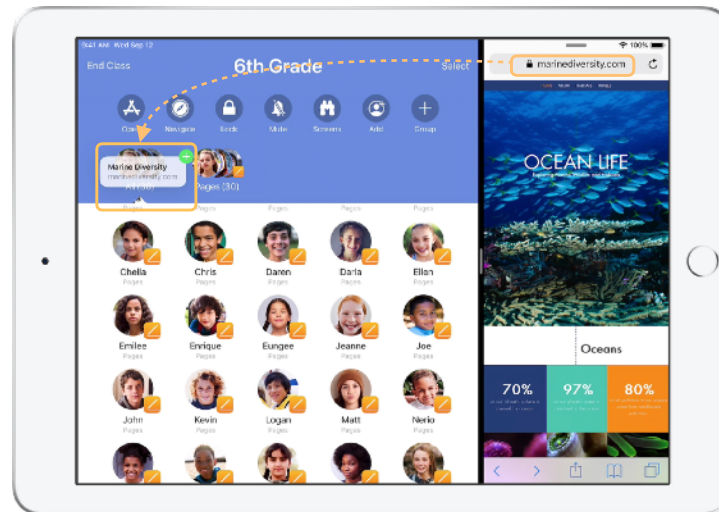
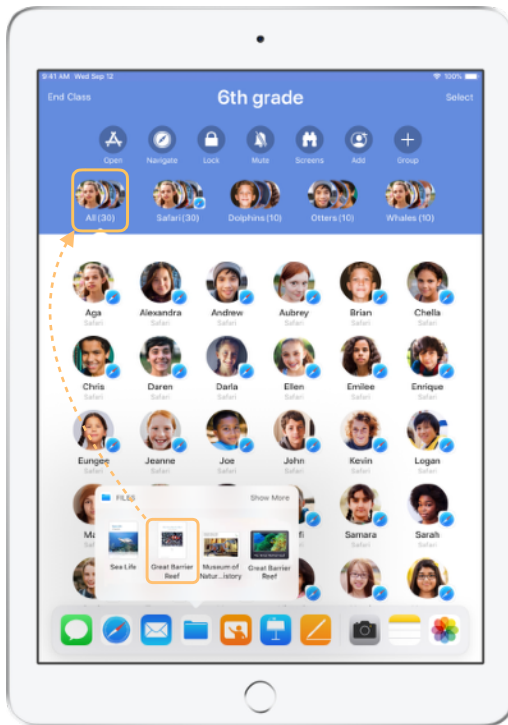
Nu er hele klassen navigeret videre til det valgte bogmærke i Safari.

Tryk på OK, eller følg med ved at åbne linket til websiden på din enhed.

Del dokumenter.

Klasseværelse med iOS Multitasking indeholder en funktion, der gør det nemt at dele filer med dine elever, f.eks. arbejdsark, præsentationer eller billeder og videoer.

Elevens iPad



Swipe op fra bunden af skærmen for at få vist Dock. Tryk og hold appen Filer nede for at se de seneste dokumenter. Træk og anbring derefter et dokument til en enkelt elev, en gruppe eller til alle elever.

Eller åbn en vilkårlig app side om side med Klasseværelse, så du kan overføre dokumenter eller links til elevernes enheder ved at trække dem.

Bed dine elever om at acceptere det dokument, som du vil dele.

Eleverne kan derefter vælge den relevante app for at åbne og gemme det delte dokument.

Dokumentet gemmes på hver enkelt elevs iPad.

Modtag dokumenter.

Klasseværelse-appen giver dig mulighed for at se dokumenter og links, som elever deler med dig.

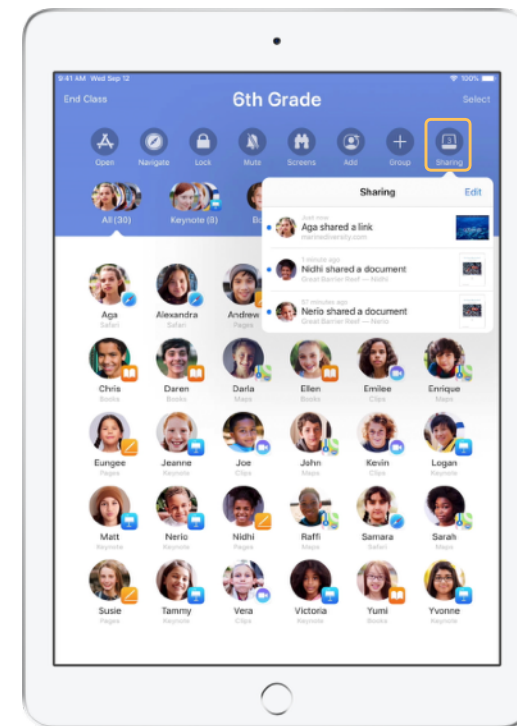
Elevens iPad



Elever kan trykke på dit navn på siden til deling i enhver app, hvis de vil dele dokumenter og links direkte med dig.



Tryk på meddelelsen for at åbne Klasseværelse-appen og se de delte dokumenter.

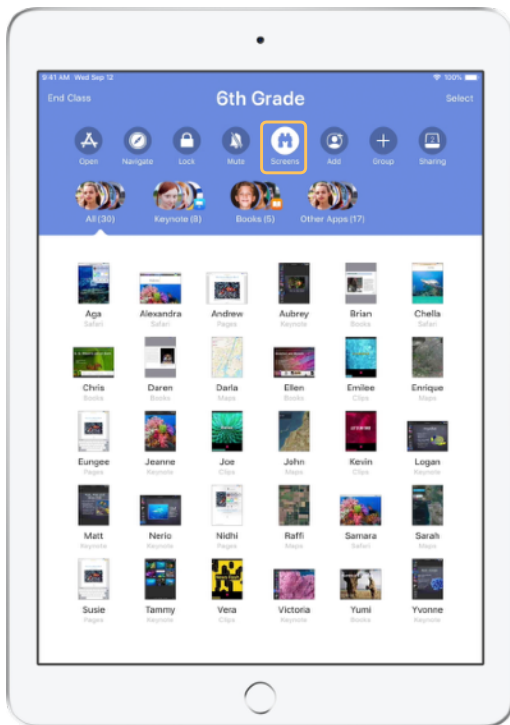


Tryk på Deling for at se en liste over alle delte emner. Vælg derefter det emne, som du vil se, for at åbne det i den relevante app.

Delte dokumenter gemmes på din iPad eller Mac, når du åbner dem.

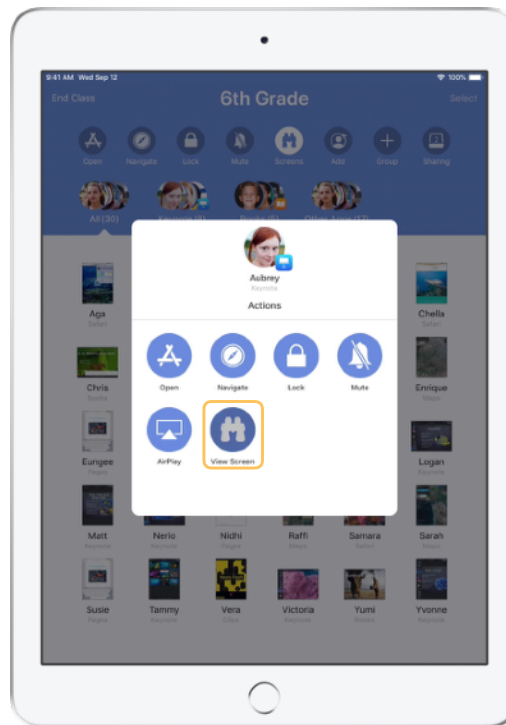
Se elevernes skærme med Skærmoversigt.

Du kan få vist enhver elevs skærm direkte på din enhed. Se, hvor langt eleverne er nået i en opgave eller prøve.

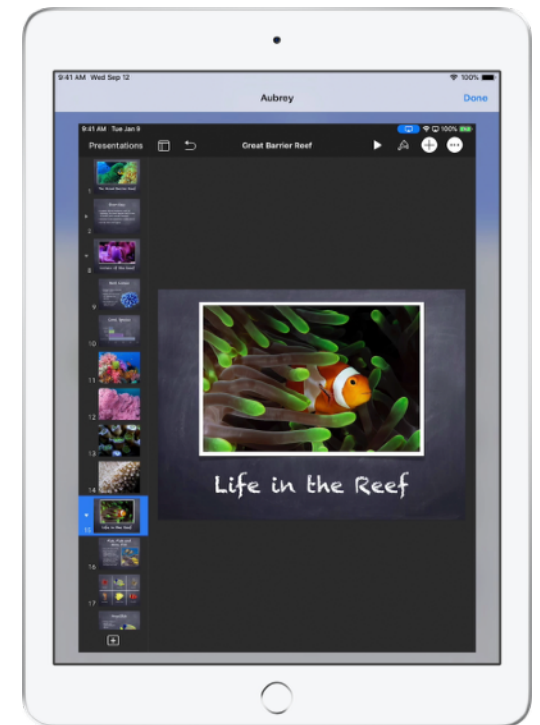


Tryk på Skærme for at få vist hver enkelt elevs skærm.

Denne funktion kan slås fra efter behov.



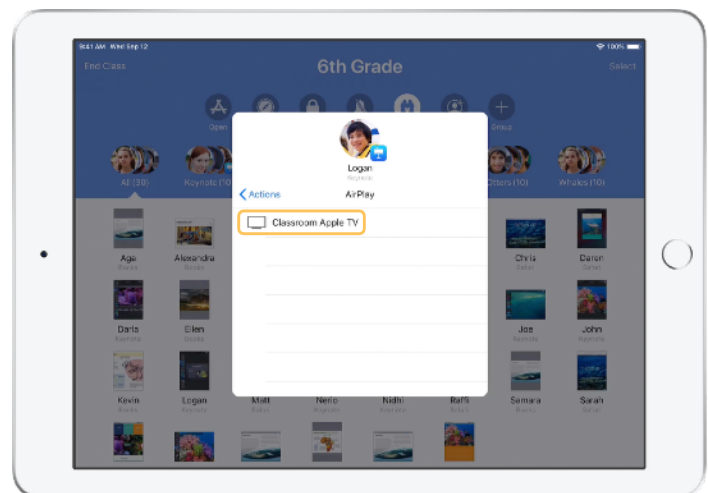
Vælg en bestemt elev, og tryk på Se skærm for kun at få vist denne elevs skærm.



Eleverne kan se, at du overvåger deres skærm, når statuslinjen skifter farve til blå.

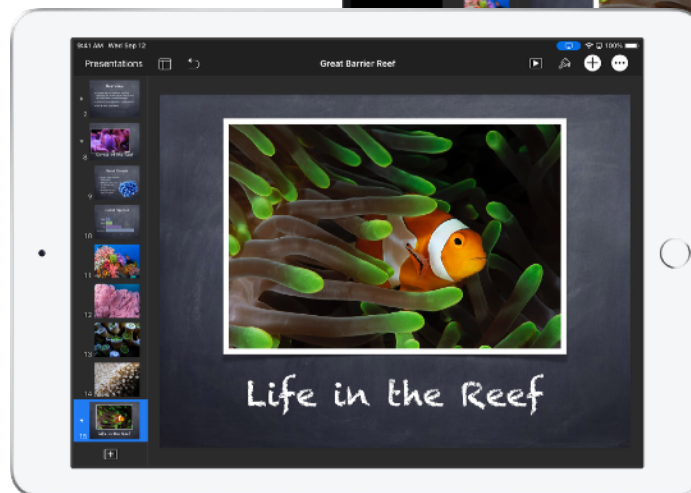
Vis elevernes arbejde på storskærm.

Hvis der er Apple TV i klasselokalet, kan du dublere enhver elevs skærm på jeres TV-skærm eller projektor. Det er i høj grad med til at fremhæve elevarbejde, opmuntre til samarbejde og sikre, at alle er involveret.



Gå ind på listen Handlinger, og vælg AirPlay for at projektere en elevs skærm via Apple TV. Vælg så det relevante Apple TV på listen.

Elevens iPad



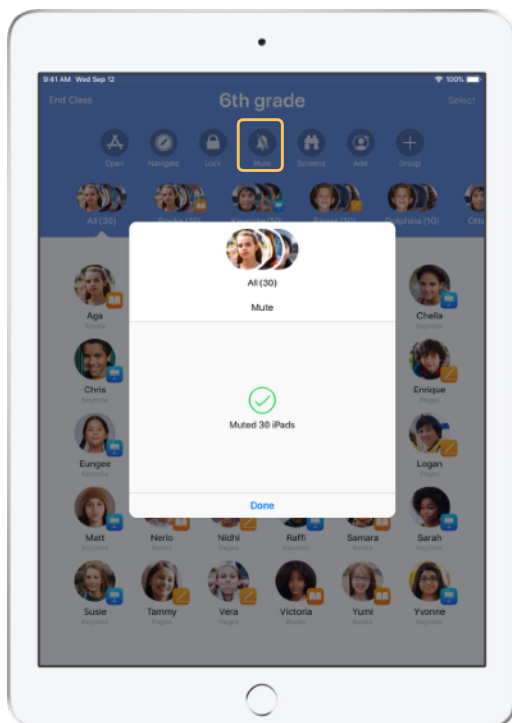
Elevens skærm vises nu på det Apple TV, du har valgt.



Slå lyden fra, og lås skærmen.

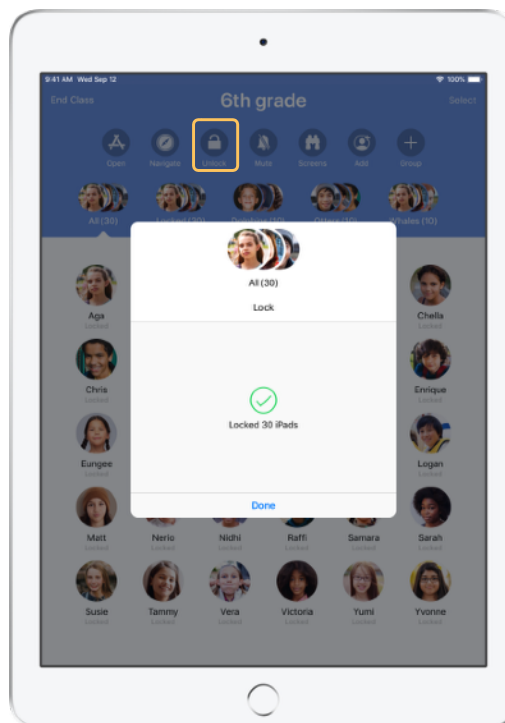
Du kan slå lyden fra på individuelle enheder eller på dem alle, eksempelvis hvis lyden på en elevs iPad forstyrrer resten af klassen. For at fastholde alle elevernes opmærksomhed kan du også låse hver iPad i klassen, f.eks. når du skal give dem en vigtig besked eller forklare en aktivitet.

Elevens iPad



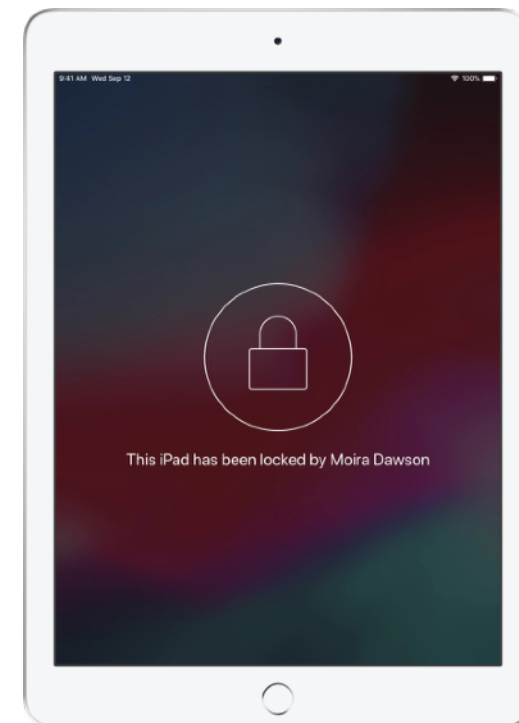
Vælg en elev, en gruppe elever eller hele klassen, og tryk så på Lydløs for at slå lyden fra.

Elevernes enheder vil blive sat på lydløs.



Hvis du vil låse enheder, skal du vælge en elev, en gruppe elever eller hele klassen og derefter trykke på Lås.

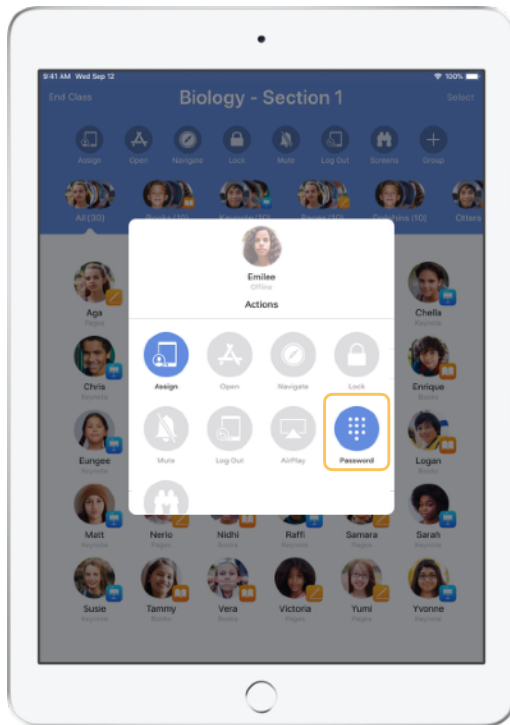
Tryk på Lås op, når du vil låse enhederne op igen.



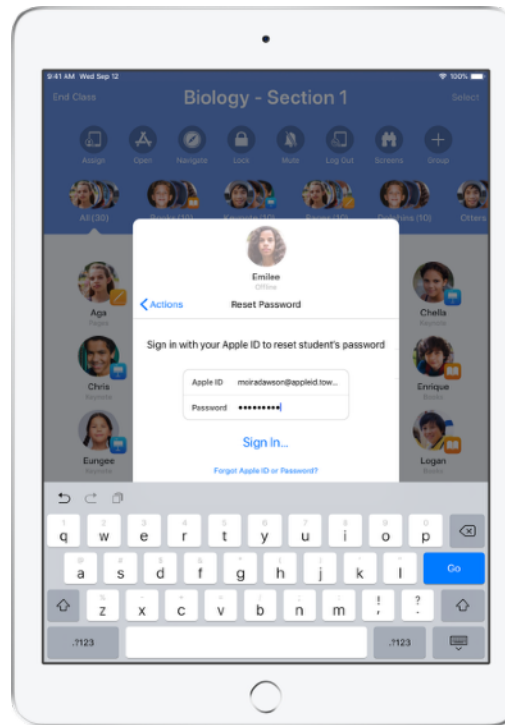
Skærmen er nu låst på alle elevernes enheder, og eleverne kan ikke betjene dem, før enhederne bliver låst op igen.

Nulstil elevs adgangskoder.

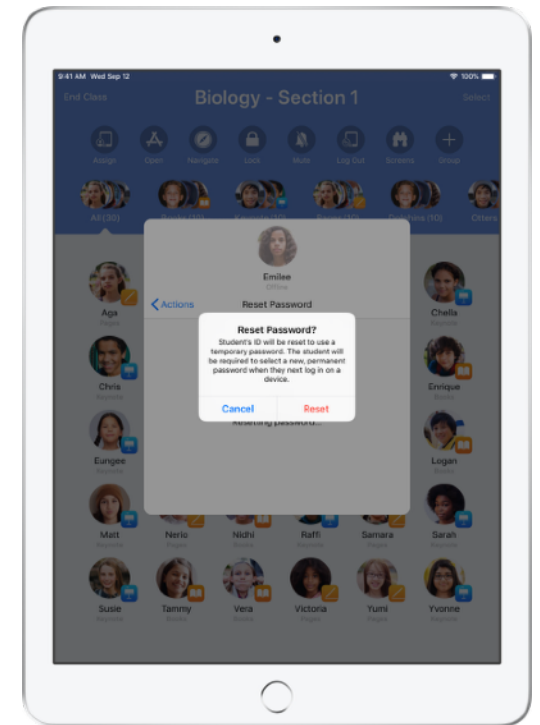
Hvis din skole bruger Administrerede Apple-id'er, kan du bruge Klasseværelse-appen til at nulstille adgangskoden til en elevs Administrerede Apple-id.



Tryk på elevens navn, og vælg Adgangskode.



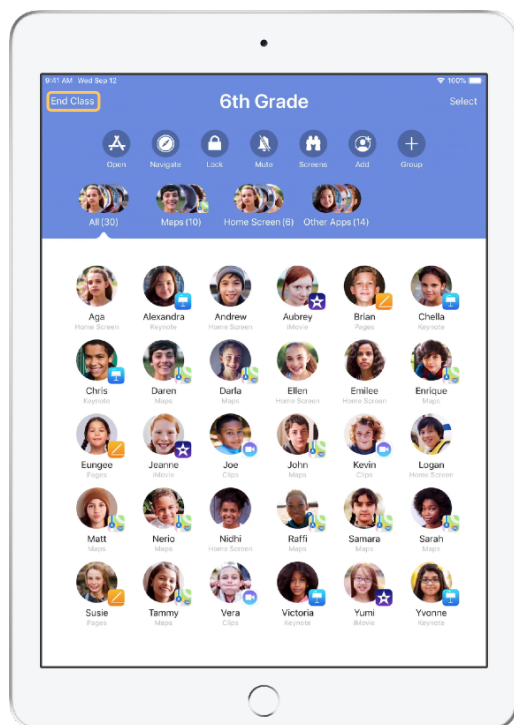
Indtast dit Administrerede Apple-id og din adgangskode, fortsæt med tofaktorgodkendelse, og tryk derefter på OK.



Eleverne kan nu bruge en midlertidig adgangskode, når de skal logge på en delt iPad eller på deres iCloud-konto på en anden enhed, og derefter kan de oprette en ny adgangskode.

Afslut timen, og tag et kig på Oversigt over klasse.

Når timen er slut, kan du nemt stoppe styringen af elevernes enheder og få en oversigt over elevernes aktiviteter i løbet af timen. Den er en god mulighed for at se, hvad eleverne har arbejdet på, og for at gemme dokumenter, du kan have overset i løbet af timen.

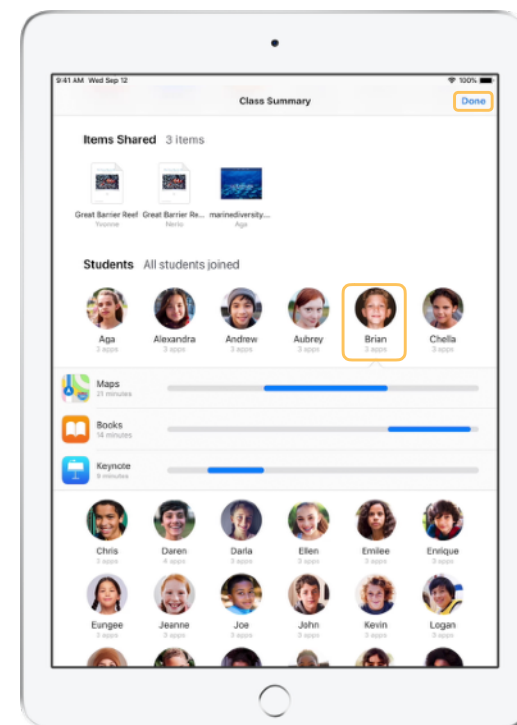


Tryk på Slut klasse.



Oversigt over klasse giver et overblik over de apps, som dine elever har brugt. Tryk på hvilket som helst app-ikon for at se, hvilke elever der har brugt appen og i hvor lang tid i løbet af timen.

Tryk på en fil eller et link under Emner delt-oversigten for at gennemse og gemme dem på din iPad.



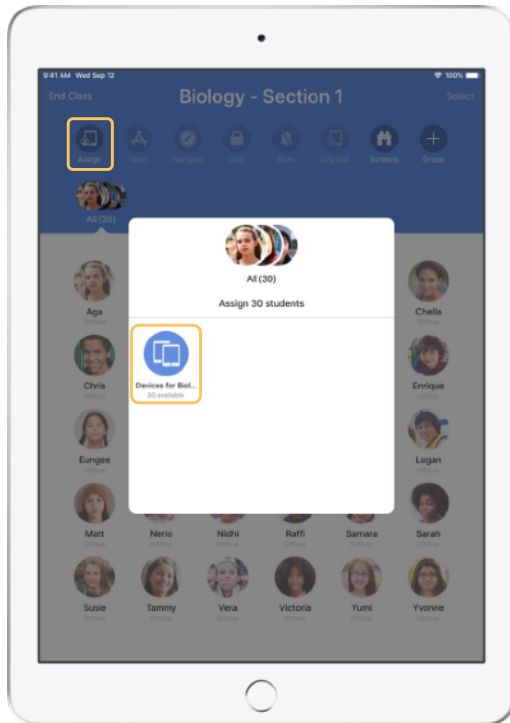
Tryk på en elevs navn for at se de apps, eleven har brugt i løbet af timen.

Tryk på OK for at afslutte Oversigt over klasse. Oplysninger om elevaktivitet og alle delte emner, der ikke er blevet gemt, bliver slettet.

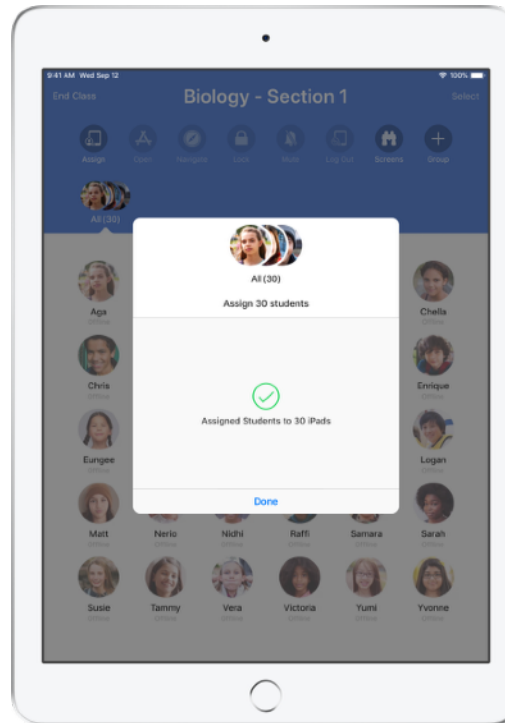
Klasseværelse-appen vender tilbage til Mine klasser, og du har ikke længere adgang til elevernes enheder.

Tildel elever til delte iPad-enheder.

Når Klasseværelse er konfigureret med MDM til brug med Dele-iPad, kan du tildele bestemte elever til hver iPad. Klasseværelse tjekker, om en bestemt iPad tidligere har haft en elev tildelt, og sørger i givet fald for at tildele eleven til den samme enhed. Det gør elevernes oplevelse bedre, fordi der så skal downloades færre data.

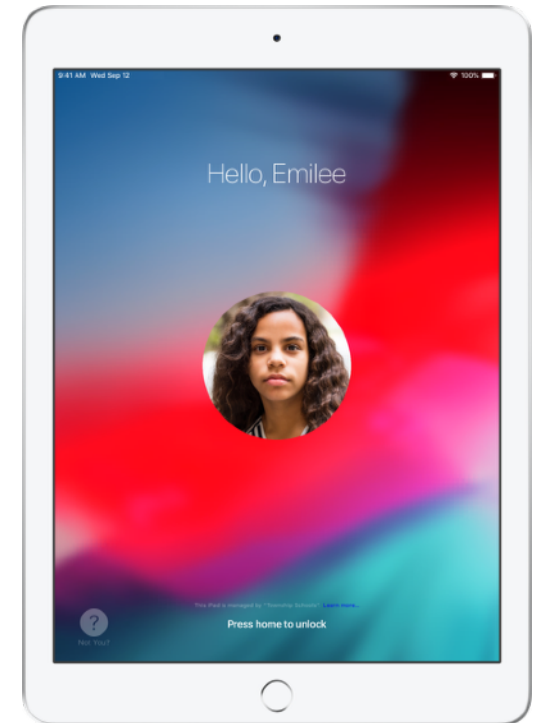


Tryk på Tildel, og vælg blandt de tilgængelige enheder.



De valgte enheder er nu blevet tildelt.

Elevens iPad

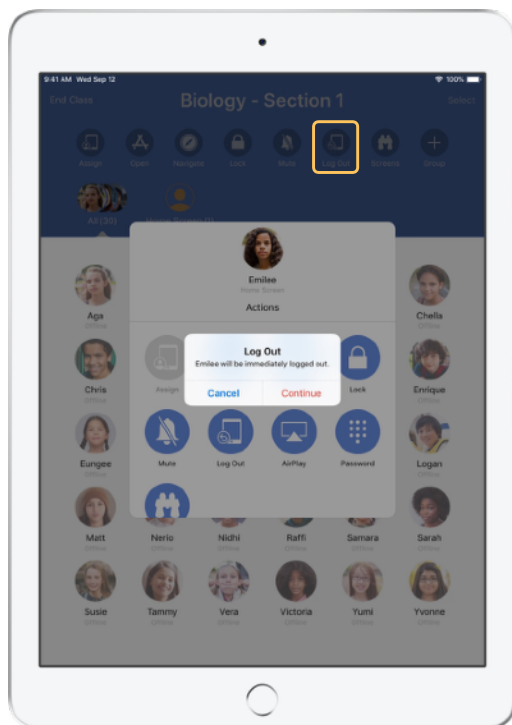


På hver enhed får de tildelte elever vist deres billed-ID eller forbogstaver, så de nemt kan finde deres enheder og logge ind.

Log ud af delte enheder.

Når timen er slut, kan du logge eleverne af – enten enkeltvis, i grupper eller hele klassen. Når eleverne er logget ud, bliver alle de dokumenter, de arbejdede på, synkroniseret i skyen, og de vil så være tilgængelige, næste gang de logger ind.

Elevens iPad



Vælg en elev, en gruppe elever eller hele klassen, og tryk så på Log ud.



Eleverne bliver logget af deres enheder, og deres dokumenter gemmes i skyen.

