



## 商业操守

我们在全球经营  
业务的方式

# 商业操守

## 我们在全球经营业务的方式

Apple 在开展业务时一向坚守道德和诚信，并确实遵守相关适用的法律法规。公司在全球各地做出的所有商业决策，也都秉持这项原则。

## Apple 商业操守准则

Apple 的成功原因便是坚持创新、提供高品质的产品及服务，以及在和所有企业的交流中皆展现廉洁正直的作风。Apple 商业操守的原则奠定了我们在全球经营业务的方式。这些原则如下：

- **诚实无欺。** 在经营所有业务时展现高道德标准和诚信的态度。
- **尊重相待。** 尊重顾客、供应商、员工和他人，以礼相待，彼此尊重。
- **坚持保密。** 保护 Apple 资讯、顾客、供应商和员工的机密信息。
- **守法自律。** 确保每个商业决策均遵循适用的法律法规。

## 您的职责

Apple 商业操守政策和准则适用于员工、独立合约员工、顾问及其他与 Apple 有业务来往的人士。您应该要：

- **遵守政策。** 遵守 Apple 商业操守政策、准则以及所有适用的法规。
- **勇于举报。** 如若发现任何可能违反 Apple 商业操守政策或准则、其他 Apple 政策，或法律法规要求的行为，请您立即通知您的经理（前提是您的经理并未参与违规行为）、人力资源部门、法务部门、内部审计部门、财务部门或商业操守监察部门。如需您需要更多支援，请联系 [商业操守服务热线 \(Business Conduct Helpline\)](#)。
- **运用良好的判断力。** 遇到问题，请先应用 Apple 商业操守准则、参考我们的政策和法律要求，然后再做出决策。
- **询问问题。** 当您不知该如何处理时，请与您的经理、人力资源代表或商业操守监察部门讨论。如果您需要更多支援，请联系 [商业操守服务热线 \(Business Conduct Helpline\)](#)。

如果未能遵守 Apple 的商业行为政策或未能报告违规行为，可能导致受到纪律处罚，甚至包括终止雇用或终止你与 Apple 的工作关系。

## 不容许报复行为

Apple 对于向管理层、人力资源部门、法务部门、内部审计部门、财务部门或 [商业操守服务热线 \(Business Conduct Helpline\)](#) 提出的善意检举，或参与此类检举之调查的任何人，均不会采取报复行为，同时亦不允许报复行为。

## 目录

### 个人行为

- 4 利益冲突
- 4 在外兼职和发明创造
- 4 个人投资
- 5 工作场合中的人际关系
- 5 买卖股票
- 5 骚扰和歧视
- 6 机密员工信息
- 6 工作场合隐私权
- 6 公开演讲和媒体应答
- 6 发表文章
- 6 无酒精、毒品和烟草介入的工作环境

### 对 Apple 的责任

- 7 保护 Apple 的资产和信息
- 7 Apple 机密信息
- 7 Apple 品牌和商标
- 7 Apple 的发明、专利和版权
- 8 与技术标准相关的活动
- 8 记录和报告的准确性
- 8 业务开支
- 8 洗钱
- 9 记录和信息管理以及法律保全

### 顾客和业务关系

- 10 顾客至上
- 10 顾客和第三方信息
- 10 保密协议/机密协议
- 10 获取和使用商业情报
- 10 第三方知识产权
- 10 受版权保护的内容
- 11 馈赠和接受商务礼品
- 11 附加协定或附加条款
- 12 竞争和交易行为
- 12 背书
- 12 开放源代码软件

### 政府和社区

- 13 政府顾客
- 13 向美国官员馈赠礼品
- 13 向非美国官员馈赠礼品
- 13 禁止贿赂或腐败
- 13 政治捐赠
- 14 聘请政府工作人员
- 14 贸易限制和出口控制
- 14 环境、健康和安全管理 (EHS)
- 14 慈善捐款
- 14 社区活动和公共职位

### 采取行动

- 15 您采取行动的义务
- 15 商业操守服务热线  
(Business Conduct Helpline)

### 其他资源

- 16 政策和参考资料

## 个人行为

**您能举出说明利益冲突或潜在的忠诚度不足的例子吗？**

您的侄子需要一个暑假实习机会，您决定聘用他进入您的部门，或者您的妹夫经营的一家企业，有可能成为 Apple 供应商，您是合约的决策者之一。

**员工能否利用私人的时间开发外部 iOS app 或 Mac app？**

公司准许员工以 Xcode 开发 iOS 及 Mac 的应用软件 (App)，以作个人或教育用途。但除非 Apple 业务所需，否则他们不能参与开发者计划 (Developer Program)，亦不可分享、销售或传播 iOS、Android 或其他操作系统的的应用软件 (App)。

**我是否可以偶尔将我的 Apple 电子邮件地址用于外部业务？**

无论任何情况下，您皆不得将 Apple 电子邮件用于外部业务。

**我能否将自己的外部音乐、视频或书籍发布在 iTunes 或 iBookstore 上？**

通常可以，但前提是该内容与 Apple 的业务或产品无关。请勿利用您在 Apple 的职位，以优惠或特权的方式来获得这些内容和资料。

**我是否可以在外部企业或组织的董事会中任职？**

可以。员工必须先取得经理和所在组织的高级副总裁 (Senior Vice President) 的书面核准，才能在与 Apple 现有或合理预期范围内之业务无关的非营利组织董事会中任职。员工必须先取得经理和所在组织的高级副总裁 (Senior Vice President) 的书面核准，才能在与 Apple 现有或合理预期范围内之业务相关的营利组织或其他团体董事会中任职。副总裁和总裁行政管理团队成员则必须先取得 CEO 的书面同意，才能担任此类职位。

## 利益冲突

利益冲突是指任何与 Apple 的最佳利益相抵触或对立，又或予人不恰当或不忠诚印象的行为。请尽量避免任何可能导致实质或可视为利益冲突的情况。请运用良好的判断力，如果您不确定是否有潜在的冲突，请咨询您的经理、联络人力资源部门，或联系 [商业操守服务热线 \(Business Conduct Helpline\)](#)。

您不应与家人或其他与您有密切私人关系的人士开展 Apple 业务。在极少数情况下允许例外情况，但需要在您的组织中获得高级副总裁 (Senior Vice President) 的书面批准。

请勿利用在 Apple 的职位为自己、家人或其他与您有密切私人关系的人员谋求优惠待遇。该规定适用于产品采购或销售、投资机会、雇用、晋升、选择承包商或供货商，以及任何其他商业事宜。该规定不适用于 Apple 提供的特殊购买计划，例如员工折扣。如果您认为自己遇到涉及家人或其他人的潜在冲突情形，请告知您的经理。

## 在外兼职和发明创造

Apple 员工必须在接受任何他人雇用之前告知经理。此外，任何在外兼职、拥有外部业务或从事发明创造的（全职或兼职）员工都必须遵守下列规则。

请勿：

- 利用任何工作时间或任何 Apple 资产从事其他工作、外部业务或发明创造。这包括使用 Apple 的工作场所、电话、电脑、网络、复印机和任何其他 Apple 资产或服务。
- 使用您在 Apple 的职位为外部业务或其他雇主招揽业务以获取优惠待遇，或强迫他人协助您从事您的发明创造。
- 参与在外兼职活动，而此等活动可能会对您在 Apple 的工作执行能力有负面影响。
- 利用 Apple 的机密信息为其他雇主、外部业务或发明创造谋取利益。

在参与自身在 Apple 的工作属于相同范畴，或者与 Apple 目前或在合理预期范围内的业务、产品、服务相关或存在竞争的发明创造或业务之前，就必须获得您的经理、Apple 产品律师以及所在组织高级副总裁 (Senior Vice President) 的书面核准。

## 个人投资

许多 Apple 员工拥有上市公司的股票或私人企业的投资。一般而言，这些投资都没有问题，但是如果您参与或企图影响 Apple 与您所投资的企业之间的交易，则这些个人投资可能会造成利益冲突。如果出现实质或明显的冲突，请通知您的经理。您的经理会协助确定是否发生冲突，并会在适当情况下尽可能消除冲突。如果您仍然需要帮助，请联系 [商业操守服务热线 \(Business Conduct Helpline\)](#)。

## 个人行为

**我持有与 Apple 有业务往来的公司的股票。这种做法有问题吗？**

也许没问题。但是，如果您能对 Apple 与该公司之间的交易产生影响；或者交易的重要性足以对您的投资价值可能造成影响的话，就可能成为问题。

**如何知道信息是否属于重大信息？**

区别重大信息需经判断。一般而言，有可能被买卖特定股票的投资者认为重要的信息，即为重大信息。

**Apple 此政策是否适用于买卖其他公司的股票？**

是的。例如，您在硬件采购的讨论中，了解到该客户非公开的扩展计划。如果您购买该客户的公司的股票或建议他人购买，则此情况可能会被视为内幕交易。

**何为骚扰？**

本质上，骚扰分为言语骚扰、视觉骚扰或肢体骚扰。基于个人所属受保护类别，被禁止的骚扰行为包括但不限于以下示例：诽谤、玩笑、陈述、便笺、信函、电子通信、图片、绘画、海报、漫画、手势和令人不悦的肢体接触。

**需要更多信息？**

若是在美国，请参阅 Apple 的反骚扰政策。若是在美国以外，请与人力资源部门联系。

## 工作场合中的人际关系

在工作场合里，如果人际关系中的某一方有权决定或影响是否雇用另一人之相关的决策，则这样的人际关系可能实际构成利益冲突或令人产生利益冲突之感。如果您发现自己处于这种关系中，必须通知人力资源部门，以便他们帮助您解决任何可能的冲突。员工不应允许他们的关系打乱工作场合的秩序，或者妨碍他们的工作或判断。有关更多信息，请参阅 Apple 的个人关系政策。

## 买卖股票

无论任何情况下，如果您获悉了尚未公开宣布的信息并且该信息会对股价产生实质影响，都不得在这种情况下买卖股票。买卖 Apple 股票以及第三方股票（例如 Apple 供货商或供应商的股票）的决定，均适用上述政策。在您获悉与某只股票相关的非公开重大信息时，给予其他人（例如朋友和家人）何时购买或出售该股票的建议，也是违反 Apple 政策的行为，甚至可能是违法行为。

此外，员工亦不得投资 Apple 股票的衍生产品，包括对冲交易以及涉及以下项目的交易：期权、权证、卖权或买权，或与 Apple 股份相关的类似证券。

Apple 董事会成员、执行官及其他特定人员均受限制买卖期的约束，在此期间内部这些人员不得进行 Apple 股票交易。如果您受到这些限制的约束，会收到法务部门的通知。即使您不受限制买卖期的约束，也不得在获悉非公开重大信息时买卖股票。

请参阅 Apple 的内幕交易政策。有关买卖股票的具体问题，请咨询法务部门。

## 骚扰和歧视

Apple 鼓励营造创意蓬勃、文化多元且彼此支持的工作环境。Apple 致力于提供良好的工作环境，杜绝歧视、性骚扰以及基于以下因素的骚扰或歧视行为：种族、肤色、信仰、宗教、性别、籍国、婚姻状况、年龄、性取向、性别认同特征或表达、遗传信息、生理或心理残疾、怀孕、身体状况或任何其他受本地法律保护的状况。Apple 绝不容忍歧视或骚扰与我们有业务、服务或专业关系的员工或非员工。上述政策适用于与员工、顾客、供货商和求职者之间的互动以及您代表 Apple 所进行的任何其他活动往来。

如果您感觉自己受到了骚扰或歧视，或者目击了此类行为，请将相关情况举报给人力资源部门的任何成员、主管或管理层（最高可举报给首席执行官）或是[商业操守服务热线 \(Business Conduct Helpline\)](#)。

## 个人行为

我从何处可以了解到有关机密员工信息政策的详细信息？

请参阅安全港隐私政策。

我的电脑系统上的个人信息属于隐私信息吗？

不属于。您可以适度将 Apple 设备和系统用于个人用途。但是，Apple 可能会监控设备和系统。您不应期待系统当中的内容或个人信息有隐私。

如果我在业余时间发表演说，可以接受报酬吗？

视具体情况而定。如果代表 Apple，则不可以接受报酬。如果是在业余时间且不代表 Apple，则可以接受报酬。在接受此类机会之前，请咨询您的经理、人力资源部门或[商业操守服务热线 \(Business Conduct Helpline\)](#)。

遇到药物上瘾问题时应该怎么做？

采取行动帮助自己和 Apple。请与您的人力资源代表沟通，或者如果您在美国境内，请参阅员工帮助计划。

## 机密员工信息

由于工作原因，您可能会了解到关于其他 Apple 员工或求职者的信息，包括他们的工作经历、个人联系信息、薪酬、健康信息或绩效和纪律处罚相关信息。此类信息为机密信息，只应告知因业务而需要了解该信息的人员。除非有合法或业务上的原因需要告知该信息，并且已获得经理批准，否则不应向 Apple 以外的人员披露该信息。

## 工作场所隐私权

作为 Apple 员工，您必须理解，根据当地法律和法规以及 Apple 审核流程的要求，当您访问 Apple 的网络或系统或是使用任何设备（无论为何人所有）开展 Apple 业务时，Apple 都有可能采取以下措施：

- 访问、搜查、监控和归档您发送、访问、查看或存储的所有数据和信息（包括 iCloud、Messages 或其他个人帐户中的数据和信息）。
- 进行实体、视频或电子监控，搜查您的工作空间（如文件柜、办公桌和办公室，无论是否上锁），调阅通话记录，或是搜查公司范围内的所有非 Apple 财产（如背包、手袋等）。
- 如在搜查中发现任何非法行为的迹象，将向执法机关披露相关信息，并且不会事先通知。

请仔细阅读工作场所财产政策和隐私政策，了解其中明确规定在开展 Apple 业务或使用 Apple

提供的设备之时，Apple 以及您本身各有什么具体权利。如果您对上述政策有任何疑问，请联系

[商业操守服务热线 \(Business Conduct Helpline\)](#)。

## 公开发言和媒体应答

与 Apple 的业务或产品有关的所有公开发言活动都必须获得您的经理以及企业传讯部门的事先批准。如果您获准在一个商业会面或会议上公开发言，不得向邀请演讲的组织要求或接受组织者提供任何形式的个人酬劳。如果已得到经理的批准，此规定不妨碍接受开支费用的返还。

对于来自媒体或金融分析社团的所有询问，都必须转介给企业传讯部门或[投资者关系部门](#)。

## 发表文章

撰写文章或其他出版物，若您未获得企业传讯部门的事先核准，请勿在出版物中表明您 Apple 员工的身份。此外，在某些情况下，此类出版还需要获得高级副总裁 (Senior Vice President) 和法务部门的核准。有关在社交媒体或博客中发布内容的规定，请参阅 Apple 的社交媒体和在线交流政策（可在 HRWeb 上找到）。

## 无酒精、毒品和烟草介入的工作环境

员工不得在工作场所内制造、分发、施予、持有、使用非法毒品或在非法毒品影响下工作。在工作中或工作之前使用酒精或服用药物，则可能造成安全问题、破坏与顾客的关系、降低生产力以及影响创新。请运用良好的判断力，并牢记 Apple 希望员工在工作时能全力以赴。有关更多信息，请参阅人力资源部门有关不喝酒、不吸毒以及不吸烟的环境政策。



## 对 Apple 的责任

### 什么是资产？

资产包括 Apple 的专有信息（例如知识产权、机密商业计划、未公布的产品计划、销售和营销策略及其他商业秘密）；还包括实物资产（例如现金、设备、用品和产品存货）。

### 我可以将属于 Apple 所有的 iPhone 提供给家人使用吗？

不可以。您要负责随时保护 Apple 的资

### 如果我认为可以向供应商或其他第三方披露机密专有信息，我应该怎么做？

首先，请核实披露信息的确是出于业务需要。

第二，获得您经理对此次披露的批准。

第三，

请务必与供应商或第三方签署保密协议/机密协议，并将协议原件转交给[法务](#)部门。

如果仍不确定，

请在披露信息之前咨询[法务](#)部门。

### 如何在文档中标明 Apple 机密信息？

将这些文档标记为“Apple 机密”。

### 如果有关于使用 Apple 名称、产品或服务名称或 Apple 标志的具体问题，该怎么办？

请将问题发送给 Apple 企业品牌部门。

### 在哪里可以找到有关专利权的详细信息？

请访问 Apple 的[专利信息](#)网站。

## 保护 Apple 的资产和信息

Apple 的所有员工都有义务保护 Apple 的财产并遵守以下原则：

- **言谈谨慎。**带给顾客惊喜和愉悦是 Apple 的显著特点。留意您身边周遭的人，以及考虑他们可能从您口中说出的话得出的信息，这是让我们所有人能妥善保护 Apple 机密的重要方法。切勿让 Apple 的机密落入不合适的他人之手。
- **保护资产。**请保管好交给您的 Apple 资产和信息，并避免 Apple 财产遭到损失、误用、滥用或窃取，这是所有人的责任。产生垃圾在所难免。浪费资源却须能免则免。在报废处置 Apple 资产之前，请与您的经理讨论计划，获得批准，并且遵守适用政策。
- **树立榜样。**行为会相互影响。请您以身作则，成为同事和合作伙伴的榜样。在采购商品或服务时，请遵守我们的采购规程，并且只能将 Apple 的资产用于合乎法律和道德标准的用途上。

## Apple 机密信息

Apple 最重要的资产之一，就是我们产品和服务，包括未来将推出的产品的相关信息。在没有经您的经理确认，属于机密的，与运营相关的、财务方面、商业秘密或其他商业信息确实可以公开之前，切勿披露此类信息。通常只能有限度地披露此类信息，并且仅当签订了保密协议后，方可与厂商、供货商或其他第三方分享此类信息。即使在 Apple 内部，也只能在必要知悉时才提供机密信息。您在加入 Apple 时所签订的知识产权协议，就已经规定了您保护信息的义务。

## Apple 品牌和商标

Apple 名称、产品名称（例如 iPhone）、服务名称（例如 AppleCare）、标语（例如“请勿窃取音乐”）和商标（例如常见的 Apple 标志）共同构成了 Apple 品牌。在公开使用 Apple 名称、产品名称、服务名称、标语或 Apple 标志之前，请参阅 Apple 的[商标清单](#)和企业品牌指南，务必了解如何使用和呈现各种名称与商标（例如 Apple 标志的尺寸和标志周围空白位置的大小）。在使用第三方的产品名称、服务名称、标语或商标之前，请咨询[法务](#)部门。

## Apple 的发明、专利和版权

无论其员工的发明是否应用于实际的产品，Apple 都会考虑为这些发明取得专利权。如果您参与了

产品开发，您应该与[法务](#)部门联系，了解就此作品能否申请专利的信息。关注任何可能侵犯 Apple 专利的事件，并直接向[法务](#)部门举报任何可疑的侵权。

如果您为 Apple 创作了需要版权保护的原创材料（例如软件），请在作品中放置 Apple 版权声明，并向[法务](#)部门提交一份版权披露表单。有关更多信息，请访问 Apple [版权信息](#)网站。

## 与技术标准相关的活动

有很多开发或推广技术标准的组织（例如 W3C、OASIS、INCITS、IEEE、ETSI）。在从事与技术标准有关的活动（例如，加入标准组织或工作组群、参与技术标准化，或运用标准开发 Apple 产品）之前，员工必须获得管理层和法务部门的批准。有关更多信息，请参阅 Apple 的标准法律政策。

## 记录和报告的准确性

准确的记录对实施 Apple 的法律、财务和管理义务至关重要。请确保所有记录和报告（包括工时卡，顾客信息、技术和产品信息、信件和公共通讯）都完整、真实、准确、及时并且浅显易懂。

切勿以任何方式扭曲事实、遗漏关键信息或修改记录或报告，以此误导他人，也绝不协助他人实施此类行为。

在哪里可以详细了解有关餐饮和差旅的规程？

请参阅 Apple 的差旅政策或者与您的经理沟通。

如果我怀疑存在洗钱行为，应该怎么做？

向经理报告或联系[商业操守服务热线 \(Business Conduct Helpline\)](#)。

## 业务开支

所有员工均必须遵守有关业务开支（例如餐饮和差旅开支）的政策和规程，并提交准确的支出报销请求。有关日常餐饮支出的规定在全球各地不尽相同。有关更多信息，请参阅 Apple 差旅政策。

## 洗钱

洗钱是指个人或组织试图隐瞒非法资金，或使其表面看似合法化的过程。洗钱属于严格禁止的行为。部分国家/地区的法律要求，Apple 必须报告可疑活动。如果您直接与顾客或供应商有直接接触，发现如果存在以下情况，则可能涉及洗钱行为：

- 试图以现金形式进行大额支付。
- 由非合同方进行支付。
- 要求支付超出合同规定的金额。
- 不按合同中指定的货币支付。
- 通过不寻常的非商业账户支付。
- 交易模式异常，例如大批量购买产品或礼品卡，或是多次重复现金付款。



## 对 Apple 的责任

我想了解更多有关“法律保全”的信息。在诉讼案件或其他法律事件中，Apple 可能会被要求提交相关文件。在这些情况下，法务部门可对相关文档施行“法律保全”以防止文档遭到毁坏、更改或修改。如果发现 Apple 没有保留或提交所需的文档，则 Apple 可能会受到处罚或面临不利的裁决。

重要诉讼案件中的不利裁决会使 Apple 蒙受极大的损失。如果员工未保留和维护施行“法律保全”的文档，则可能会面临处罚或被解雇。

## 记录和信息管理以及法律保全

作为 Apple 员工，您有责任管理记录和信息。“记录和信息”的定义极为广泛。信息包含所有文档和数据；而记录是信息下面的一个子集，并且必须妥善保管，因为它们包含长远的商业价值，必须按照其他 Apple 法务方面的政策和会计政策以及其他法规要求加以保留。请查看 [全球记录与资讯管理网站](#)，以了解 Apple 的政策和保留计划，并确定相应的记录保留期。如需帮助，请发送电子邮件至 [Global RIM](#)，联系“全球记录与资讯管理网站”团队。

有的时候，Apple 可能需要在记录和信息通常的保留期限届满之后仍继续保留这些文件。最常见的原因是由于诉讼、其他法律事件或审计。

在这些情况下，记录和信息保留和维护就变得非常重要。如果您的记录和信息有诉讼或其他法律事件所需的，法务部门会对相关文档施行法律保全，这意味着任何人不能以任何方式变更、销毁、删除或修改这些记录和信息。需依法保全的相关记录和信息上所指定的最为密切相关的人员会收到法务部门的通知，以及如何保留这些记录和信息指示。收到法律保全通知的人员必须确保遵循这些说明。在您收到法务部门的书面通知之前，法律保全状态一直有效。

## 顾客和业务关系

### 顾客至上

我们生产的每件产品和提供的每项服务都以我们的顾客为本。致力于提供创新型、高品质的产品和服务，以及诚信地开展每项业务活动。始终贯彻 Apple 商业操守。

#### 我可以在多大限度内使用现有的顾客名单来宣传其他 Apple 产品或服务？

在使用顾客名单进行营销、销售或其他活动之前，请告知您的经理或法务部门。某些情况下可以使用现有顾客清单，某些情况下属于不当的行为。

#### 从何处可以了解到有关信息保护和保密协议的详细信息？

请参阅有关 Apple 机密协议和保密协议的常见问题解答。

#### 从何处可以获得保密协议？

Apple 提供的保密协议/机密协议适用于美国及美国以外的其他地区。

#### 为什么即使商业情报信息有助于 Apple，该信息的来源仍非常重要？

非法或不道德地获取信息可能会损害 Apple 的声誉，而且在某些情况下可能会使您和 Apple 承担法律责任。例如，将通过非法或不道德手段获取的信息用于投标政府项目，可能会导致丧失将来的投标资格并受到刑事指控。

#### 我能在我工作使用的电脑上保存个人音乐吗？

如果您经过授权可以复制该音乐用作个人用途

（例如，您在 iTunes 上购买了该音乐），则您可以在自己的电脑上保存该音乐。

### 顾客和第三方信息

顾客、供货商和其他人员出于业务目的将机密信息披露给 Apple。Apple 的每位员工都有责任保护和维持该信息的机密性。疏于保护顾客和第三方信息可能会有损与顾客、供货商或其他人员的关系，并可能引致承担法律责任。请参阅 [Apple 顾客隐私政策](#)。

### 保密协议/机密协议

当与供货商、供应商或其他第三方进行交易时，切勿在未获得经理批准的情况下共享机密信息。另外，除非已签署保密协议/机密协议，否则不得与 Apple 以外的人员（例如供应商、供货商或其他人员）

共享机密信息。保密协议记录了维护信息机密性的需求。保密协议原件必须转交给法务部门。务必

将共享机密信息的总量限制为满足业务需要所必需的最小量。

### 获取和使用商业情报

Apple 合法收集有关其顾客及所运营市场的信息。Apple 不会通过非法或不道德的途径获取商业情报，并且也不会出于获取商业情报的目的与竞争者联系。有时会偶然得知信息或有未知来源向 Apple 提供信息。在这种情况下，使用该信息可能属于不道德行为，应立即与您的经理、法务部门或 [商业操守服务热线 \(Business Conduct Helpline\)](#) 联系以确定如何处理相关事宜。

### 第三方知识产权

Apple 的政策规定，未经许可或法律授权不得在知情的情况下使用任何第三方的知识产权。如果您得知或怀疑 Apple 可能侵犯了知识产权，包括第三方拥有的专利、版权、商标或商业机密，则应联系法务部门。

### 受版权保护的内容

除非您或 Apple 已合法地获得使用或复制受保护内容的许可，否则切勿在工作中或出于业务目的使用或复制软件、音乐、视频、出版物或其他受版权保护的内容。切勿使用 Apple 的设施或设备复制或存储未经授权的副本。有关 Apple 所拥有设备上的个人内容，请参阅 IS&T 非法下载、拷贝和分发政策了解相关信息。

## 顾客和业务关系

### 商务用餐、旅游和款待属于礼品吗？

是的。任何有价值的物品均被视为礼品。

### 如果我自己支付赠送给顾客或业务合作伙伴的礼品的费用，是否可以不受这些规定的限制？

不可以。如果礼品是出于业务原因赠送的而且您代表 Apple，则礼品规定适用。

### 请举出一个附加协定的实例。

在销售的情况里，附加协定可能包括为鼓励某些顾客扩大订单量而拟定的收回未售出产品的担保或其他特殊协议。无论此类附加协定为书面还是口头形式，均会影响 Apple 对于该交易相关的潜在责任，并且可能不利于 Apple 确认已销售产品的收入，从而影响 Apple 的账簿及记录的准确性。严格禁止在 Apple 正式的合同签订和批准流程之外拟定附加协定或附加条款。

## 馈赠和接受商务礼品

除非满足下列所有条件，否则员工不得向当前或潜在供应商、供货商、顾客或其他业务合作伙伴提供礼品或款待，也不得接受对方提供的礼品或款待：

- **价值。**礼品的价值低于 150 美元。例外情况必须经副总裁批准（对于副总裁级别的员工，例外情况必须经其主管批准）。
- **符合习俗。**礼品或款待为符合习俗的商务礼品，且如果对外公开不会令 Apple 陷入窘境。绝对不允许使用现金作为礼品。赠送或接受现金会被视为贿赂或回扣，始终违反 Apple 政策。
- **非优惠待遇。**馈赠礼品不是为了获得特殊或优惠待遇。
- **合法。**在当时具体情形下馈赠或接受礼品必须符合当地法律。
- **接受者非政府官员。**在未事先咨询政府事务部门的情况下，切勿向美国或外国政府官员赠送礼品，包括用餐、款待及其他有价值的物品。有关向政府官员赠送礼品的详细信息，请参阅第 13 页。

此政策不排除 Apple 作为一个组织接受和评估赠送的产品或服务。此规定并不排除在礼品是公开赠送、符合法律要求及 Apple 商业利益的前提下，Apple 向公司或组织赠送设备。此政策禁止员工参与与业务相关的社交活动，但相关活动必须得到管理层的批准，并且不会导致利益冲突。

**零礼品规定：**某些部门，包括 AppleCare、Apple Online Store、Apple 零售店、ASC/ASM/ACE、商业操守和全球合规监察部、设施部、Filemaker、财务部、全球安保部、硬件、硬件技术、人力资源部、工业设计部、IS&T、营运部和软件部采用更加严格的礼品政策，禁止赠送或接受礼品。这些部门的员工必须遵守这些更为严格的政策。如果您属于运营、硬件、硬件工程或工业设计部门，请参阅行为操守政策了解更多信息；所有其他部门的员工请参阅 Apple 的零礼品政策了解更多信息。

## 附加协定或附加条款

由 Apple 签署的协议的全部条款和条件都必须正式记录。合同条款和条件规定了 Apple 的权利、义务、责任的关键属性，还规定了交易的权责处理办法。不允许在正式的合同签订流程之外，通过附加协定、附加条款或其他方式做出商业承诺。未通过正式的合同签订流程获得批准，您不应以任何口头或书面承诺的形式达成新的协议或修改现有协议。

## 顾客和业务关系

**如果某经销商向我抱怨另一经销商提供的价格更低，我该怎么做？**

告知该经销商您不能商讨或试图影响其他方的定价，因为这可能会违反反垄断法。

**我如何处理顾客有关经销商和服务提供商的询问？**

Apple 经销商和服务提供商是 Apple 大家庭的重要成员。他们宣传和销售 Apple 产品，为 Apple 顾客提供服务和支持。

因此，您不应向顾客做出诋毁经销商或服务提供商的言论。

**请举出一个背书的实例？**

一个朋友写了一本不错的软件设计书籍，让您在封底上撰文推荐这本书。如果您进行此类背书，请勿附上您在 Apple 的职位或从属关系。

## 竞争和交易行为

在所有国家/地区，与竞争对手之间的协议都会受到严格的监管。竞争对手之间的关系应当仅限于“竞争”，而且会是激烈地全方位竞争。与经销商、分销商和供货商之间达成的协议也会受到严格的监管，在 Apple 占据主导地位的市场中尤其如此。

您不应该：

- 在价格、政策、合同条款、成本、库存、营销计划、产能计划或其他对竞争有重大影响的条款方面，与竞争对手达成协议或交换信息。
- 在销售区域和产品的划分或顾客分配方面与竞争对手达成协议。
- 在未经法务部门批准的情况下，就 Apple 产品的转售定价与经销商达成协议。经销商必须能够自主地决定他们的产品转售价格。
- 违反公平投标惯例（包括投标缄默期），或提供信息帮助特定供应商在与其他供应商的竞争中占据优势。
- 参与可能会欺骗供货商或其他方的任何定价或其他行为。

请切记：如有任何疑问，请随时咨询竞争法团队。有关更多详细信息，请参阅反垄断法与竞争法政策。

## 背书

除非获得经理和企业传讯部门的批准，否则切勿代表 Apple 为其他公司或个人的产品或服务背书。此规则不适用于您在正常业务过程中可能做出的有关由 Apple 销售的第三方产品的言论。

## 开放源代码软件

开放源代码软件是指根据免费软件或开源许可证，其中的源代码可免费提供的软件。在使用、修改或传播任何开放源代码软件，以将其用于 Apple 基础架构或用作 Apple 产品或服务开发工作的一部分之前，必须查看 Apple 的开放源代码软件政策，并使用该政策中提供的表格联系法务部门以获得批准。

## 政府和社区

我想详细了解如何对销售给政府的产品定价。

销售给政府的产品或服务，其定价不应高于 Apple 向其他顾客销售相同产品或服务的定价。有法律规定向美国政府要价过高属于犯罪行为。某些其他国家/地区有类似法律。

如果我自己为礼品（例如午餐或高尔夫球活动）付费，能否避免受到礼品政策的限制？

不能。只要您代表 Apple，那么您向政府工作人员赠送的任何礼品都会被视为是由 Apple 提供的。对于美国或外国官员来说，什么东西会被视为礼品？

在大多数情况下，赠送的任何有价值之物均会被视为礼品，包括餐饮、高尔夫、款待和产品样品等。不允许使用现金作为礼品。通常，提供现金会被视为贿赂或回扣，一律视为违反 Apple 政策。

哪些人被视为“外国官员”？

外国官员指外国政府机构或公共国际组织（包括这些政府机构或组织的部门或代表处）的任何官员或员工，或是具有公职身份的任何人士。还包括国营或国有企业（例如公共事业）的员工，以及公立或国立学校或大学的员工。

## 政府顾客

政府是 Apple 的特殊顾客。政府通常会向与其开展业务的公司提出特殊的投标、定价、披露和认证要求。在投标政府业务之前，请与政府事务部门或当地的 Apple 法务部门代表讨论这些要求。

## 向美国官员馈赠礼品

向政府工作人员赠送礼品，即使是价格不贵的一顿饭或一件 T 恤也可能触犯法律。这些规则因政府工作人员所在地区及其职位而有所不同（例如，不同的州/省、学区和城市可能有不同的规则，针对选举产生和非选举产生的不同官员也可能有不同的规则）。

为避免违规，在向政府官员赠送任何礼品之前，请与政府事务部门一起商讨所有礼品的内容。

## 向非美国官员馈赠礼品

在许多国家/地区，在某些场合向政府官员赠送象征性/礼节性的礼品以帮助建立关系的做法被视为普通的礼节。请事先通过法务部门核实查看当地的要求，并检查是否有任何超过 25 美元的礼品。对于餐饮，则 25 美元的限制未必适用。请参阅向公务人员和官员提供商务用餐时针对各个国家/地区的价值限制。若政府机构正为 Apple 处理申请、提议或其他业务，应避免与该机构官员一起用餐或提供餐饮（无论价值多少）。

## 禁止贿赂或腐败

在 Apple，我们不收送任何形式的贿赂或回扣，而且不容许我们的任何商业交易中出现腐败现象。不得向任何个人提供或从他们那里接受贿赂或回扣，无论他们是政府官员还是个人。有关更多信息，请参阅 Apple 的反腐败政策。

## 政治捐赠

Apple 不向个别政治候选人或任何政党提供政治捐赠。所有公司政治捐赠，不论是资金捐赠还是实物捐赠（例如为活动捐款/出借设备或提供技术服务），必须事先得到 Apple CEO 的批准，并经由 Apple 政府事务部门进行处理，以确保遵守 Apple 网站上披露法规，以及关于及时报告捐赠的 Apple 政策。员工不得使用 Apple 资产（包括员工工作时间、Apple 场所、设备或资金），向任何政治候选人和竞选活动提供个人支持。Apple 为员工报销捐赠的行为是非法的。有关更多信息，请参阅 Apple 公司政治合规政策和 Apple [公共政策宣传网站](#)。

## 政府和社区

### 如果我想聘请现政府工作人员或前政府工作人员，应该怎么做？

如果要聘请现政府工作人员或前政府工作人员、军方人员或其他公共部门的工作人员作为 Apple 员工或顾问，在就此开始任何协商之前，请联系政府事务部门。

如何获得有关 Apple 环境、健康与安全计划的详细信息？  
请访问环境、健康与安全网站。

### 如果我希望参与更多社区活动，应该怎么做？

请联系社区事务 (Community Affairs) 部门。

该部门提倡和支持员工参与社区志愿活动，并为此提供便利。美国以外的员工请咨询当地的公共关系部门或人力资源部门。

## 聘请政府工作人员

法律通常对前政府工作人员、军方人员或其他公共部门的工作人员作为 Apple 员工或顾问所履行的职责和服务类型有所限制。在政府工作人员参与涉及 Apple 的利益的项目期间，禁止与该政府工作人员进行聘用的协商。

## 贸易限制和出口控制

许多国家/地区会定期对出口以及与特定的国家/地区、人员或团体的其他交易施行限制。对于因可能被用于军事目的而被视为具有战略重要性的商品或技术，出口法律可能会对这些商品或技术的贸易进行控制。法律可能涵盖去往或来自受制裁国家/地区的旅行、进口或出口、新的投资和其他相关事项。某些法律还禁止对联合抵制行为的支持。有关更多信息，请参阅 Apple 的出口控制政策。

如果您的工作涉及产品、技术或服务的跨国界销售或运输，请咨询出口部门以确保遵守任何适用的法律和限制。

## 环境、健康与安全 (EHS)

Apple 秉持维护环境以及保护员工安全和健康的方式运营。请安全地开展业务，并遵守适用的 EHS 要求。运用良好的判断力，始终将环境、健康和安全放在第一位。请主动预见和处理 EHS 风险。

为了遵守我们对员工与顾客安全的承诺，Apple 不容许工作场所的暴力行为。有关更多信息，请参阅 Apple 的工作场所反暴力政策。

## 慈善捐款

我们鼓励员工自主选择支持慈善事业，但前提是提供的支持不得使用或供给 Apple 资产（包括员工的工作时间或使用 Apple 场所、设备或资金）。任何涉及 Apple 资产的慈善捐款均需经过首席执行官 (CEO) 或首席财务官 (CFO) 的批准。有关更多信息，请参阅财务政策 1.10。

此政策并未禁止 Apple 员工通过 Apple 捐赠匹配项目为其选择的非营利组织捐款。

## 社区活动和公共职位

在 Apple，我们遵守适用的法律法规，并以有益于我们开展业务所在社区的方式运营。Apple 鼓励您在所有活动中坚持对社区的这项承诺。

如果您就职于 Apple 期间当选或者被任命公职，请告知政府事务部门。避免自己卷入任何可能造成利益冲突或看似造成利益冲突的决策。



## 您采取行动的义务

始终贯彻 Apple 商业操守准则、遵循 Apple 政策并遵守法律和法规。若有任何疑问，请设法找出正确的行事方式。请咨询您的主管、人力资源部门、法务部门、内部审计部门或财务部门，并参阅 AppleWeb 上的公司政策。如果您想与您的直属领域之外的人员探讨，可以考虑与[商业操守服务热线 \(Business Conduct Helpline\)](#) 联系。

如果您获悉可能违反 Apple 商业操守政策或法律和法规要求的行为，必须通报您的主管（前提是您的主管没有参与违规行为）、人力资源部门、法务部门、内部审计部门、财务部门或[商业操守服务热线 \(Business Conduct Helpline\)](#)。如果未予报告，可能会受到处罚。

员工必须全力配合任何 Apple 调查，还必须对自己知晓的信息和参与调查一事保密，以帮助保护调查真实可信。

## 商业操守服务热线 (Business Conduct Helpline)

商业操守服务热线 (Business Conduct Helpline) 对全球所有员工全天候开通，帮助解答关于商业操守问题、政策、法规、法律要求合规性方面的问题。您还可以通过此途径向 Apple 反映可能需要调查或管理层关注的情况。

商业操守服务热线 (Business Conduct Helpline) 承诺对您的问题和身份保密。如果您更愿意以匿名方式联系，则可以采取这种方式。我们只会向需知情人士提供您的信息，例如回答您问题或调查和纠正您所提出问题的相关人员。如果您的信息涉及会计、财务或审计，法律可能要求与 Apple 董事会的审计和财务委员会共享必要信息。

在某些国家/地区（例如法国），由于法律限制，不鼓励匿名致电商业操守服务热线 (Business Conduct Helpline)。

**Apple 不会因为任何个人出于善意使用[商业操守服务热线 \(Business Conduct Helpline\)](#)**

而向其实施报复，也绝不容忍此类报复行为。

有关联系商业操守服务热线 (Business Conduct Helpline) 的信息，包括通过电子邮件、免费电话和网页访问，可在商业操守的网站上获取。

## 政策和参考资料

[Business Conduct Helpline 商业操守服务热线](#)

[Copyright Information 版权资讯](#)

[Customer Privacy Policy 顾客隐私政策](#)

[Intellectual Property 知识产权](#)

[Investor Relations 投资者关系](#)

[Legal Department Contacts 法务部门联系方式](#)