



Apple Supplier Connect Guide d'utilisation

Mise à jour sur la confidentialité et la sécurité des données

Mise à jour : 9 juillet 2019

Chapitre 1 : Bienvenue à la mise à jour sur la confidentialité et la sécurité des données d'Apple Supplier Connect

Apple Supplier Connect est un portail libre-service sécuritaire vous permettant de tenir à jour les informations sur votre entreprise qui sont essentielles à la relation d'affaires entre Apple et vous. En juillet 2019, Apple ajoutera une section **Confidentialité et sécurité des données** dans le but d'améliorer la sécurité des données personnelles recueillies par Apple et ses fournisseurs tiers. Le présent document contient des consignes à propos des améliorations apportées à Apple Supplier Connect.

REMARQUE : Safari, Internet Explorer/Edge et Chrome sont les navigateurs pris en charge.

Commençons.

L'onglet **Confidentialité et sécurité des données** comporte cinq jalons (*RPD, Questions d'ordre général, Transfert de données, Conservation des données et Continuité des activités*) contenant une série de questions. Les onglets vous permettent de naviguer entre les sections aussi aisément que possible.

Chaque jalon contient entre une et six questions auxquelles il faut répondre. Selon le type de question, vous pourrez être appelé à répondre par oui ou non, à choisir une option dans un menu déroulant ou à saisir votre réponse dans un champ de texte.

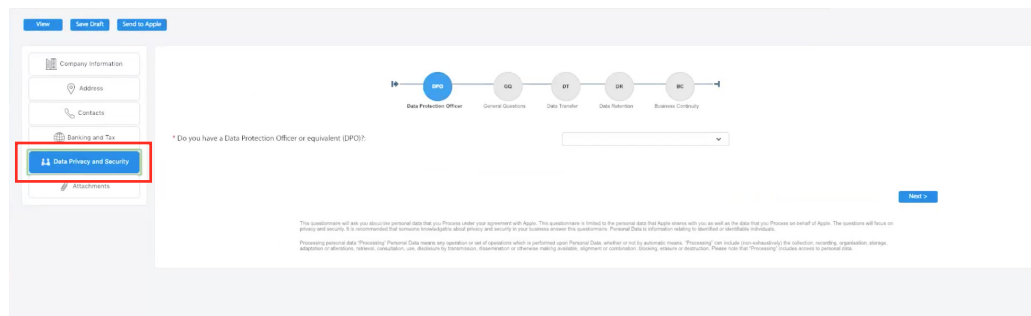
L'onglet **Confidentialité et sécurité des données** comprend 18 questions au total. Tout dépendant de vos réponses à chaque jalon, il se pourrait que vous n'ayez pas à répondre à toutes les questions.

La personne qui fournira les réponses devrait être bien au fait de la confidentialité et de la sécurité dans votre entreprise.

Chapitre 2 : Confidentialité et sécurité des données

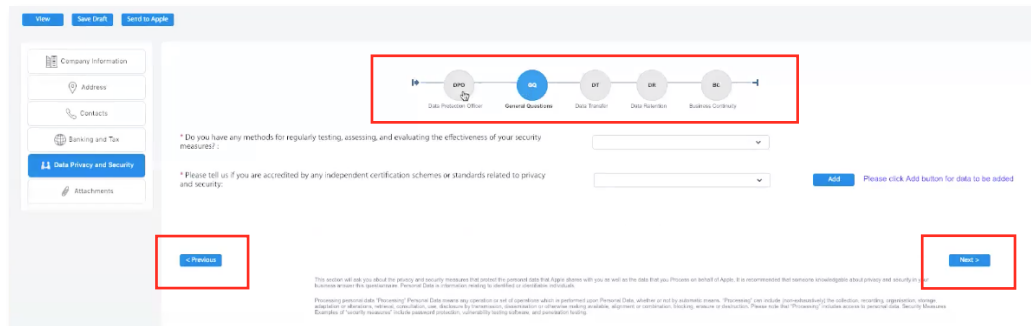
2.1 Onglet Confidentialité et sécurité

1. Vous remarquerez un nouvel onglet du côté gauche. Lorsque vous cliquerez sur l'onglet **Confidentialité et sécurité des données**, vous serez invité à répondre à une série de questions.



REMARQUE : Qui est le responsable de la protection des données?
Le responsable de la protection des données (RPD) est la personne qui veille à ce qu'une organisation applique les lois protégeant les données personnelles. Le rôle du RPD est clarifié dans le Règlement général sur la protection des données de l'UE, Section 4, articles 37, 38 et 39.

2. Pour passer d'une question à l'autre, utilisez les cercles de jalon au haut de l'écran, ou les boutons Précédent et Suivant au bas.



2.2 Terminez les cinq jalons

1. Répondez aux questions sous chaque cercle de jalon. Commencez par le jalon **Responsable de la protection des données**.

View Save Draft Send to Apple

Company Information
Address
Contacts
Banking and Tax
Data Privacy and Security
Attachments

Progress: Data Protection Officer (Active), Company Questions, Data Transfer, Data Security, Customer Controls

* Do you have a Data Protection Officer or equivalent (DPO)? Yes

* Please enter the name and contact details of your DPO:

* Full Name:

* Email Address:

* Street1:

* Street2:

* Postal Code / City:

* Region:

* Country:

* Telephone Number:

* Will the DPO be available to provide details of security controls for your network, your device security and the frequency of assessing the strength of those controls?

Next >

This questionnaire will ask you about the personal data that you Process under your agreement with Apple. This questionnaire is linked to the personal data that Apple shares with you as well as the data that you Process on behalf of Apple. The questions will focus on privacy and security. It is recommended that business investigations and/or privacy and security in your business answer the questionnaire. Personal Data is information relating to identification and/or contact details. Processing includes any Processing of Personal Data, whether or not by automatic means. Processing can include formalization, collection, recording, organization, storage, adaptation or modification, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, blocking, erasure or destruction. Please note that Processing includes access to personal data.

REMARQUE : Si vous répondez « Oui » à la première question, une nouvelle série de questions s'affichera. Le nombre de questions dans chaque section variera en fonction de votre réponse à la question précédente. Après avoir répondu à toutes les questions, sélectionnez le cercle de jalon suivant ou cliquez sur le bouton Suivant.

REMARQUE : Voir/Gardez le brouillon/Envoyer à Apple : Enregistrez fréquemment vos modifications pour éviter de perdre vos données. Une fois que vous avez rempli tous les champs obligatoires, transmettez-nous les données en cliquant sur Envoyer à Apple. Cliquer sur Voir annulera toutes les modifications effectuées depuis le dernier enregistrement.

2. Répondez à toutes les questions sous **Questions d'ordre général**.

The screenshot shows a form titled 'Data Privacy and Security' with a sidebar on the left containing 'Company Information', 'Address', 'Contacts', 'Banking and Tax', and 'Data Privacy and Security' (which is highlighted). The main content area has a progress bar at the top with five steps: 'Data Protection Officer', 'General Questions', 'Data Breach', 'Data Protection', and 'Business Continuity'. The 'General Questions' step is currently active. Below the progress bar, there are three questions:

- Q Do you have any methods for regularly testing, assessing, and evaluating the effectiveness of your security measures? Yes [dropdown]
- Q Please name the document(s) and internal processes in which you use to evaluate and test the effectiveness of your security measures? [text area] [Add more]
- Q Please tell us if you are accredited by any independent certification schemes or standards related to privacy and security: ISO 27001 [dropdown] [Add] Please click Add button for data to be added

At the bottom, there are buttons for 'Previous' and 'Next'.

REMARQUE : Chaque champ de texte ne devrait contenir qu'un élément ou une réponse. Si plus d'une réponse est nécessaire, sélectionnez **Ajouter**; un nouveau champ de texte à remplir s'affichera.

REMARQUE : Si vous entrez un type précis de certificat, veuillez joindre la documentation pertinente dans l'onglet Pièces jointes.

This screenshot is similar to the previous one, but with additional annotations. The 'Attachments' button in the sidebar is highlighted with a red box. The 'ISO 27001' dropdown in the third question is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'ISO 27001' dropdown to the 'Attachments' button, indicating that users should upload relevant documentation for specific certifications.

REMARQUE : Dans l'onglet Pièces jointes, choisissez la catégorie qui correspond à l'attestation sélectionnée à la section Questions d'ordre général :

1. ISO 27001
2. ISO 27018
3. Autre attestation ou accréditation

Choisissez le fichier sur votre bureau, puis sélectionnez **Ajouter pièce jointe**.

3. Après avoir joint les documents pertinents, retournez à l'onglet **Confidentialité et sécurité des données**. Terminez les trois jalons restants : Transfert de données, Conservation des données et Continuité des activités. Une fois que vous aurez téléversé toutes les pièces jointes et répondu aux questions des cinq jalons, la section Confidentialité et sécurité des données sera finalisée.

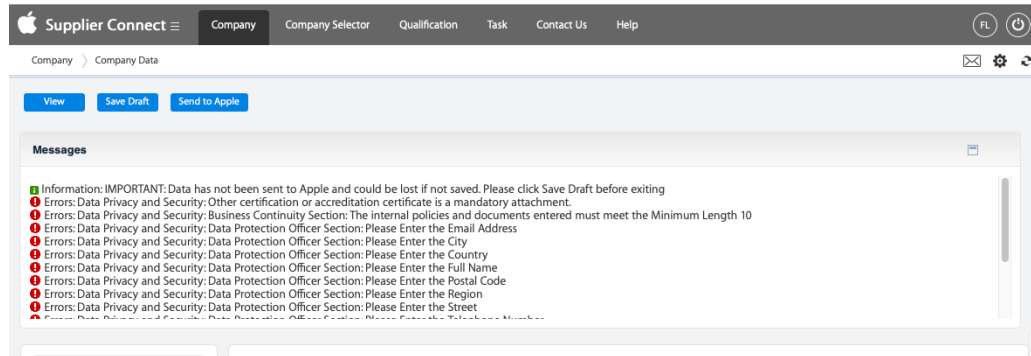
4. Reportez-vous au Guide d'utilisation d'Apple Supplier Connect pour obtenir de plus amples renseignements sur la façon de remplir les autres sections d'Apple Supplier Connect.

2.3 Soumettre votre profil d'entreprise et étapes suivantes

Lorsque vous aurez rempli tous les champs obligatoires dans Confidentialité et sécurité des données et téléversé tous les documents requis, vous devrez soumettre votre demande à Apple pour que votre dossier d'entreprise soit approuvé.

REMARQUE : Une fois votre demande envoyée à Apple, vous ne pourrez plus modifier les renseignements jusqu'à ce que votre demande soit approuvée ou rejetée par Apple.

1. Cliquez sur le bouton Envoyer à Apple
2. Si des erreurs nécessitant votre attention sont relevées, elles s'afficheront accompagnées d'un symbole rouge dans la partie supérieure de l'écran. Utilisez la barre de défilement à droite pour toutes les consulter.



3. Corrigez les erreurs, puis cliquez de nouveau sur Envoyer à Apple.
4. Si vous n'arrivez pas à résoudre les erreurs dans l'onglet **Confidentialité et sécurité des données**, cliquez sur **Gardez le brouillon** pour enregistrer vos changements, puis envoyez une capture d'écran des erreurs et des données que vous avez saisies à l'adresse global_ap@apple.com.
5. S'il n'y a aucune erreur, les messages indiqueront Données soumises avec succès.
6. Apple vérifiera le profil de votre entreprise et approuvera votre configuration de fournisseur. Si votre demande est rejetée, vous recevrez une notification vous avisant de mettre le dossier à jour et de le soumettre à nouveau. Lorsque votre dossier de fournisseur aura été entièrement approuvé, vous recevrez un courriel de confirmation contenant votre numéro de fournisseur, qui devra apparaître sur toutes les factures.

Si vous avez besoin d'assistance avec l'onglet Confidentialité et sécurité des données, veuillez envoyer un message à global_ap@apple.com.