



Apple Supplier Connect

Guía del usuario

Actualización de Privacidad y seguridad de los datos

Fecha de actualización: 9 de julio de 2019

Capítulo 1: Bienvenida a la actualización de Privacidad y seguridad de los datos de Apple Supplier Connect

Apple Supplier Connect es un seguro portal de autoservicio que le permite administrar información sobre su empresa que resulta esencial para la relación comercial con Apple. En julio de 2019, Apple está implementando la sección **Privacidad y seguridad de los datos** para mejorar la seguridad de los datos personales que Apple y los proveedores independientes recopilan. En este documento, se describen las instrucciones sobre las mejoras hechas en Apple Supplier Connect.

RECUERDE: Entre los navegadores compatibles, se incluyen Safari, Internet Explorer/Edge y Chrome.

Empecemos.

La pestaña **Privacidad y seguridad de los datos** se divide en cinco etapas: *DPO, Preguntas generales, Retención de datos y Continuidad de las actividades comerciales*. En cada etapa, se incluye una serie de preguntas. Cada pestaña está diseñada para que pueda navegar por cada sección sin ningún problema.

Dentro de cada etapa, hay una pregunta como mínimo y un máximo de seis preguntas para responder. Algunas preguntas son del tipo "Sí/No", otras tienen opciones desplegables y otras incluyen campos de texto para desarrollar.

El número total de preguntas incluidas en la pestaña **Privacidad y seguridad de los datos** es 18. Según la respuesta que seleccione en cada etapa, es posible que no deba responder todas las preguntas.

Se recomienda que una persona con conocimientos sobre privacidad y seguridad en la empresa responda esta pestaña.

Capítulo 2: Privacidad y seguridad de los datos

2.1 Pestaña Privacidad y seguridad de los datos

1. En el lateral izquierdo, verá una pestaña nueva. Cuando haga clic en la pestaña **Privacidad y seguridad de los datos**, se le solicitará que responda una serie de preguntas.

View Save Draft Send to Apple

Company Information
Address
Contacts
Banking and Tax
Data Privacy and Security
Attachments

Progress: DPO (selected), General Questions, Data Transfer, Data Retention, Business Continuity

* Do you have a Data Protection Officer or equivalent (DPO)?

Next >

RECUERDE: ¿Quién es el Oficial de protección de datos? El Oficial de protección de datos (DPO) se asegura de que una organización cumpla con las leyes de protección de los datos personales de los individuos. Las funciones de los DPO se explican en detalle en Reglamento General de Protección de Datos Sección 4; artículos 37, 38 y 39.

2. Navegue por las preguntas utilizando los círculos de las etapas en la parte superior, o el botón anterior o siguiente en la parte inferior.

View Save Draft Send to Apple

Company Information
Address
Contacts
Banking and Tax
Data Privacy and Security
Attachments

Progress: DPO, General Questions (selected), Data Transfer, Data Retention, Business Continuity

* Do you have any methods for regularly testing, assessing, and evaluating the effectiveness of your security measures?

* Please tell us if you are accredited by any independent certification schemes or standards related to privacy and security:

Previous Next >

2.2 Completar las cinco etapas

1. Responda todas las preguntas correspondientes al círculo de cada etapa. Empezar con el **Oficial de protección de datos**.

The screenshot shows the Apple Privacy and Security questionnaire interface. At the top, there are three buttons: "View", "Save Draft", and "Send to Apple". Below these is a progress bar with five steps: "Data Protection Officer", "General Questions", "Data Breach", "Data Retention", and "Business Continuity". The first step, "Data Protection Officer", is currently active and highlighted in blue. On the left side, there is a sidebar with navigation links: "Company Information", "Address", "Contacts", "Banking and Tax", "Data Privacy and Security" (which is highlighted in blue), and "Attachments". The main content area contains several questions and input fields. The first question is "Do you have a Data Protection Officer or equivalent (DPO)?" with a dropdown menu showing "Yes". The second question is "Please enter the name and contact details of your DPO:". Below this are input fields for "Full Name:", "Email Address:", "Street1:", "Street2:", "Postal Code / City:", "Region:", "Country:", and "Telephone Number:". The third question is "Will the DPO be available to provide details of security controls for your network, your device security, and the frequency of assessing the strength of those controls?" with a dropdown menu. At the bottom right, there is a "Next Step" button. A small disclaimer at the bottom states: "This questionnaire will ask you about the personal data that you provide under your agreement with Apple. This questionnaire is intended to protect the personal data that Apple shares with you as well as the data that you provide on behalf of Apple. The questions will focus on privacy and security. It is recommended that you review the questionnaire as a privacy and security officer in your business answer the questionnaire. Personal Data is information relating to identified or identifiable individuals. Personal information may be processed for various purposes and may be processed in a variety of ways. Processing may include automated processing, including profiling, and may be used for marketing, advertising, research, and other purposes. Please note that 'Processing' includes access to personal data."

RECUERDE: Si la respuesta a la primera pregunta es "Sí", aparecerá otra serie de preguntas. A medida que avance por cada sección, el número de preguntas variará en función de la respuesta a la pregunta anterior. Cuando haya respondido todas las preguntas, seleccione el círculo de la siguiente etapa o utilice el botón siguiente.

RECUERDE: Vista/Guardar borrador/Enviar a Apple: Guarde las ediciones con regularidad para no perder ningún dato. Cuando se complete toda la información obligatoria, envíe los datos a Apple. Para ello, haga clic en Enviar a Apple. Si hace clic en Vista, se cancelarán todos los cambios realizados desde la última vez que haya guardado.

2. Responda todas las preguntas en **Preguntas generales**.

View Save Draft Send to Apple

Company Information
Address
Contacts
Banking and Tax
Data Privacy and Security
Attachments

Progress: 100% (100%)

1 Do you have any methods for regularly testing, assessing, and evaluating the effectiveness of your security measures?

Yes

2 Please name the document(s) and internal processes in which you use to evaluate and test the effectiveness of your security measures?

Add more

3 Please tell us if you are accredited by any independent certification schemes or standards related to privacy and security?

ISO 27001

Next >

RECUERDE: Solo debe haber una opción/respuesta por cada cuadro de texto. Si se necesita más de una respuesta, seleccione **Agregar más** y aparecerá un nuevo cuadro de texto para completar.

RECUERDE: Si ingresa un tipo de certificado específico, asegúrese de adjuntar la documentación en la pestaña de archivos adjuntos.

View Save Draft Send to Apple

Company Information
Address
Contacts
Banking and Tax
Data Privacy and Security
Attachments

Progress: 100% (100%)

1 Do you have any methods for regularly testing, assessing, and evaluating the effectiveness of your security measures?

Yes

2 Please name the document(s) and internal processes in which you use to evaluate and test the effectiveness of your security measures?

Add more

3 Please tell us if you are accredited by any independent certification schemes or standards related to privacy and security?

ISO 27001

Next >

RECUERDE: Cuando esté en la pestaña de archivos adjuntos, seleccione la categoría de archivo adjunto que corresponda a la certificación que seleccionó previamente en la sección Preguntas generales:

1. ISO 27001
2. ISO 27018
3. Otra certificación o acreditación

Elija el archivo desde el escritorio y, luego, seleccione **Agregar archivo adjunto**.

File Name	Description	Attachment Category	Expiry Date	Created By	Created On	Created At	Delete
Screen Shot 2019-03-14 at 10:41:33 AM.png	ISO27018	ISO 27018	03/31/2019	SAC_PRM_S...	03/15/2019	03-15-2019	

3. Después de adjuntar los documentos aplicables, regrese a la pestaña **Privacidad y seguridad de los datos**. Complete las tres etapas subsiguientes: Transferencia de datos, Retención de datos y Continuidad de las actividades comerciales. Una vez que haya cargado todos los archivos adjuntos y respondido las preguntas de las cinco etapas, habrá completado la sección Privacidad y seguridad de los datos.

* Do you use any third parties to Process personal data (including if engagement with a third party is explicitly requested or authorized by Apple)?

* Do you Process personal data of individuals located in the EEA, Switzerland, and the United Kingdom outside of these regions?

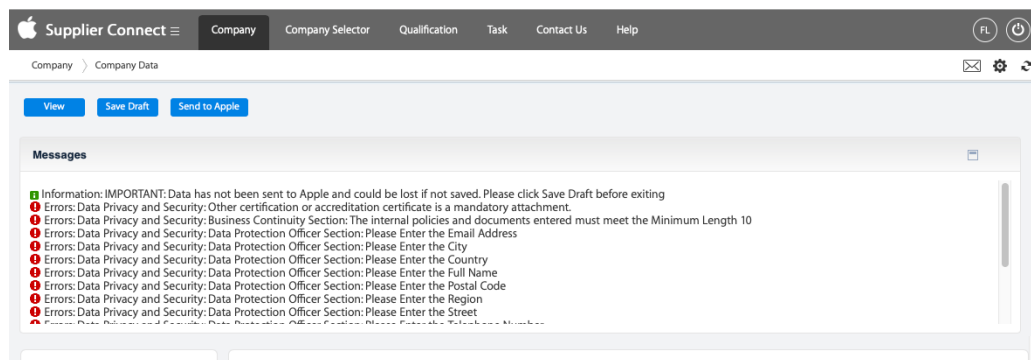
4. Consulte la Guía del usuario de Apple Supplier Connect para obtener más información sobre cómo completar otras secciones de Apple Supplier Connect.

2.3 Enviar el perfil de la empresa y pasos subsiguientes

Una vez que haya completado los campos obligatorios en la sección Privacidad y seguridad de los datos y que haya cargado todos los documentos obligatorios, deberá enviar la solicitud a Apple para que apruebe el registro de la empresa.

RECUERDE: Una vez que envíe el perfil a Apple, no podrá editar ningún dato hasta que Apple haya aprobado o rechazado su solicitud.

1. Haga clic en el botón Enviar a Apple
2. Si hubiera algún error que se deba solucionar, aparecerá con un símbolo rojo en la parte superior de la pantalla. Puede usar la barra de desplazamiento que se encuentra a la derecha para verlos todos.



3. Corrija todos los errores y, luego, vuelva a hacer clic en Enviar a Apple.
4. Si no puede borrar los errores relacionados con la pestaña **Privacidad y seguridad de los datos**, haga clic en **Guardar borrador** para guardar los cambios y, luego, envíe por correo electrónico una captura de pantalla de los errores y los datos ingresados a global_ap@apple.com.
5. Si no hay errores, aparecerá el siguiente mensaje: Los datos se enviaron correctamente.
6. Apple revisará el perfil de su empresa y aprobará la configuración de su proveedor. Si se rechaza su solicitud, recibirá una notificación por correo electrónico para que actualice el registro y lo envíe nuevamente. Cuando el registro del proveedor se apruebe por completo, recibirá una confirmación por correo electrónico con su ID de proveedor, que debe indicar en todas las facturas.

Para obtener ayuda sobre la pestaña Privacidad y seguridad de los datos, envíe un correo electrónico a global_ap@apple.com.