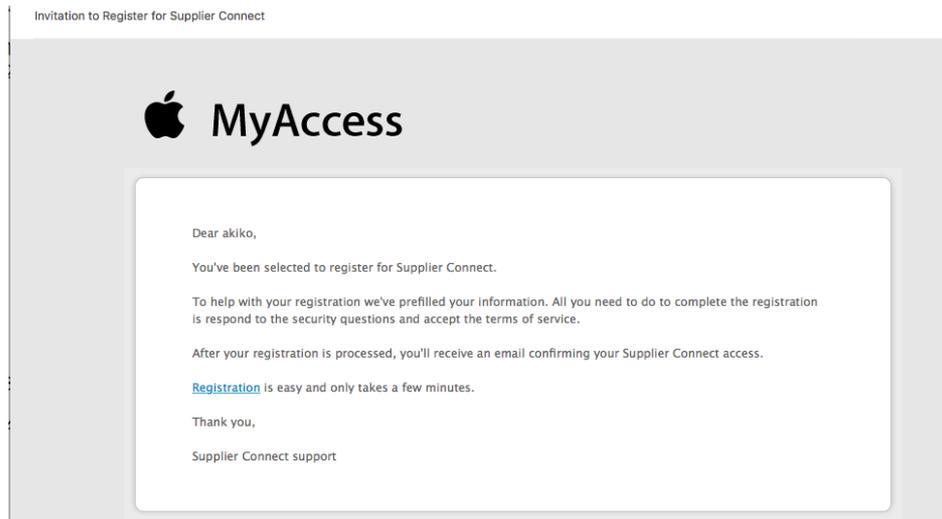


Supplier Connect

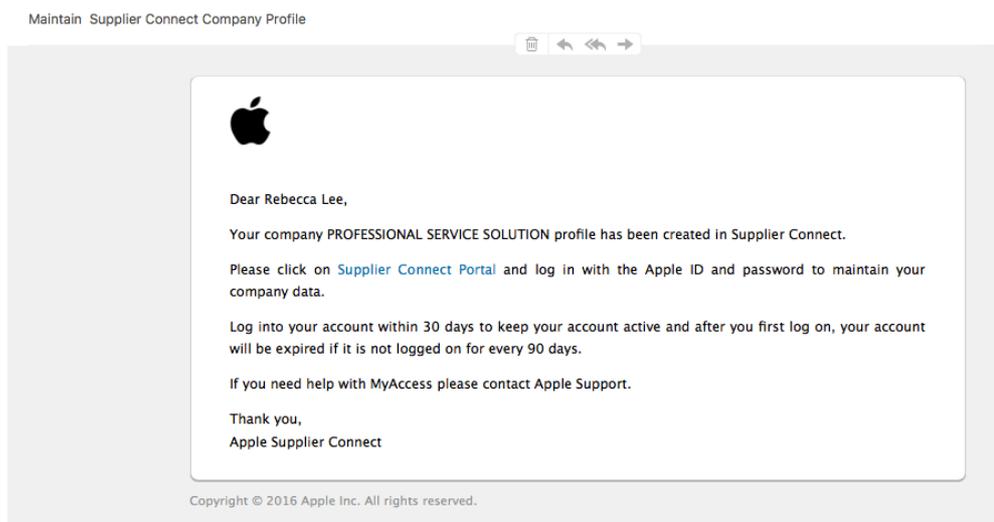


ご登録手順

1. Supplier ConnectにてApple担当者がNew Supplier Requestを作成、送信します。
2. サプライヤご担当者様へ"Invite to Register for Supplier Connect"というタイトルのメールが myaccess@apple.comより届きます。



3. メールのリンクよりMyAccessでSupplier Connectへのログインするためのアカウント登録します。完了後、30-60分ほどでアカウントが準備されます。
4. サプライヤご担当者様へ2通目のメールが届き、リンクより Supplier Connect へログインすると会社情報の入力が可能になります。



5. Supplier Connectにて一般会社情報、住所、連絡先、国別のデータ(税データ、銀行口座情報、入金通知先設定)タブへ必要情報を入力し送信します。
6. Apple側にてデータ受信後、Supplier Connect上の入力内容確認と基幹システム(SAP)へ伝送する承認手続きを行います。
7. 基幹システム(SAP)にベンダーコードが作成されると、サプライヤご担当者様とApple担当者宛に会社レコード作成完了の通知メールが送信されます。

Appleからのメールが届かない場合は？

1 myaccess.apple.comからのメールを検索

- 1.1. 見つからない場合は、迷惑メールフォルダ (Spam, Junkフォルダ)に入っていないか確認してください。
- 1.2. 迷惑メールに仕分けられていた場合は、「迷惑にしない」に設定するか、差出人セーフリストへapple.comのアドレスを登録するなどの処理を行います。

2 ファイヤーウォール、コンテンツフィルタリングやEmailセキュリティポリシーの設定

パソコンのファイヤーウォール設定やウィルススキャンによるメール受信のブロックがかかっているか確認してください。お使いのインターネット・サービスプロバイダー (ISP) や会社の IT 部門へ連絡しExchange Serverのスパムメールを確認してください。

その他のことでお困りな場合は？

1. Appleからの登録メール受信やログインアカウント設定に関する事など、Supplier Connectへのログイン前に問題がある場合は myaccess.support@apple.com へご連絡ください。
2. Supplier Connectへログイン後に入力方法の質問やデータ送信に関して問題がある場合は global_ap@apple.com へご連絡ください。