



Apple Supplier Connect ユーザガイド

更新日：2022年4月26日

第7章 : ログイン時の問題、エラー、警告	34
7.1 ログイン時のメッセージ	34
7.2 エラー	37
エラーの特定方法 (例)	37
一般的なエラーと警告の一覧	41

Apple Supplier Connectへようこそ

Apple Supplier Connectとは、会社情報を管理するためのセキュアなセルフサービスポータルで、Appleとのビジネスを行う上で必ず登録する必要があるものです。本書では、連絡先の詳細、税務情報、銀行口座情報といった会社情報を管理する方法について説明します。

認定サプライヤーとして、Apple Supplier Connectで自社のプロフィールを作成してください。プライマリ管理者またはセカンダリ管理者の役割が割り当てられている担当者には、Appleが発注書の送信、支払いの処理、その他の業務のために使用する自社のデータを提供および管理する責任があります。

注意：サポートされているブラウザは、Safari、Internet Explorer／Edge、Chromeです。

それでは始めましょう。

第1章: MyAccess

Apple Supplier Connectへのアクセス権は簡単なステップで取得できます。

- Appleの担当者または会社のプライマリ管理者からの招待を受ける必要があります。
- MyAccessの登録を完了して、ビジネス用のEメールアドレスに関連付けられたApple IDを取得します。
- 60分後に、作成したApple IDとパスワードを使用してApple Supplier Connectにログインするためのリンクが記載された2通目のEメールが届きます。

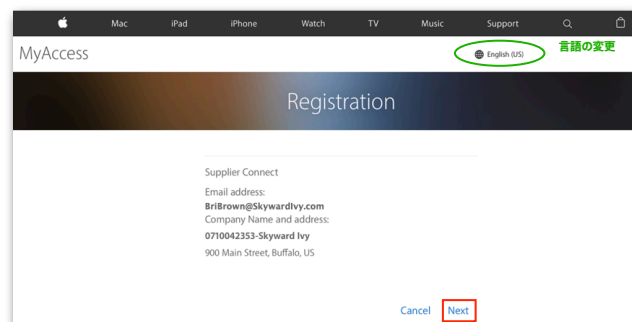
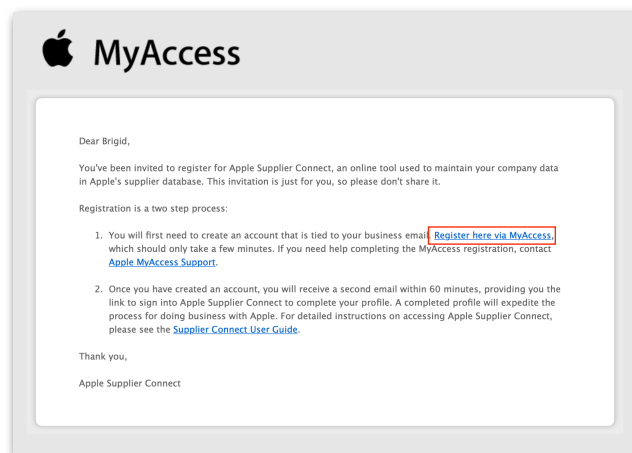
1.1 アカウントの登録

1. アカウントを作成するための招待が myaccess.support@apple.com から届きます。「[Register here via MyAccess](#)」のリンクをクリックしてください。

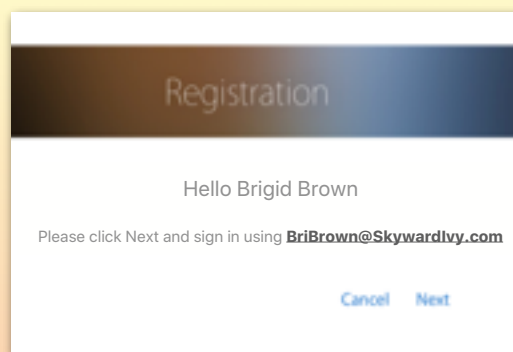
注意:すでにビジネス用のApple IDをお持ちの場合も、この登録プロセスを完了してSupplier Connectへのアクセス権を取得する必要があります。

2. Eメールアドレス、会社名、会社の住所を確認し、「[次へ](#)」をクリックします。

MyAccessのデフォルトの言語は英語です。「[English \(US\)](#)」のリンクをクリックすると言語を変更できます。



注意:ビジネス用のEメールアドレスに関連付けられた既存のApple IDをすでにお持ちの場合は、その既存のApple IDを使用してサインインするよう求められます。正常にログインできたら、ステップ5の画面が表示されます。情報を確認し、登録を完了してください。



3. 自分の名前が正しく記載されているか確認します。変更することも可能です。「次へ」をクリックします。

Your Apple ID

Brigid|

Brown

BriBrown@SkywardIvy.com

Phone (optional)

United States

Back Cancel **Next**

4. サービス利用規約を読み、「同意する」をクリックします。

Terms of Service

Apple MyAccess

Terms of Service

1. Acceptance of Terms

You are entering into the following Terms of Service ("TOS") with Apple as defined below. Apple is providing you use of and access to MyAccess and any associated applications, services, or web pages (collectively, "Service"). You must agree to the TOS before you can access or use the Service. You are agreeing to the TOS by: (a) actually accessing or using the Service, or (b) clicking a box or link that indicates you agree to the TOS, where such a box or link is made available to you.

"Apple" means the Apple entity with which you have an Agreement as defined below in Section 2. In the absence of such an Agreement, "Apple" means the Apple entity through which authorization to access the Service is granted.

Do not use or access the Service if you do not agree to any of the following terms. You should print or otherwise save a copy of the TOS for your records and refer to it as you use the Services.

IMPORTANT: PLEASE READ THESE TERMS CAREFULLY. SINCE YOUR USE OR ACCESS OF THE SERVICE CONSTITUTES ACCEPTANCE OF THESE TOS AND CREATES A BINDING LEGAL AGREEMENT, YOU MUST ACCEPT THESE TERMS IF YOU WISH TO USE OR ACCESS ANY OF THE SERVICES. IF YOU CHOOSE TO ACCEPT THESE TERMS, YOU MUST DO SO AS THEY ARE PRESENTED TO YOU; NO CHANGES (ADDITIONS OR DELETIONS) WILL BE ACCEPTED BY APPLE. APPLICABLE LOCAL (NON-U.S.) LAW MAY ALTER OR AFFECT THE RIGHTS AND OBLIGATIONS OF EITHER PARTY UNDER THESE TOS.

14. Feedback and Information

Any feedback you provide at this site shall be deemed to be non-confidential. Apple shall be free to use such information on an unrestricted basis, without payment of royalties or other consideration to you, so long as Apple does not infringe your patents, copyrights or trademark rights in such feedback.

Last revised: February 4th, 2020.

Disagree **Agree**

5. 情報を確認し、「次へ」をクリックします。

MyAccess

Review

About you

NAME: Brigid Brown

APPLE ID: BriBrown@SkywardIvy.com

EMAIL: BriBrown@skywardIvy.com

Location

0710042353-Skyward Ivy
900 Main Street, Buffalo, US

Access Roles

BUSINESS ROLE:
Approved supplier Primary admin

Back Cancel **Next**

The screenshot shows the 'Create Your Apple ID' form with the following fields and sections:

- First name: Brigid
- Last name: Brown
- COUNTRY / REGION: United States
- Birthday: (highlighted with a red box)
- name@example.com
- BrlBrown@SkywardIvy.com
- This will be your new Apple ID.
- Password: (highlighted with a red box)
- Confirm password: (highlighted with a red box)
- Security Question 1: (highlighted with a red box)
- Answer: (highlighted with a red box)
- Security Question 2: (highlighted with a red box)
- Answer: (highlighted with a red box)
- Security Question 3: (highlighted with a red box)
- Answer: (highlighted with a red box)
- These questions will be used to verify your identity and recover your password if you ever forget it.
- Announcements: Get announcements, recommendations, and updates about Apple products, services, and software.
- Apps, Music, TV, and More: Get new releases, exclusive content, special offers, and recommendations for apps, music, movies, TV, books, podcasts, Apple Pay, Apple Card and more.
- Apple News Newsletter: The best stories, picked by the Apple News editors, delivered right to your inbox.
- Your Apple ID information is used to allow you to sign in securely and access your data. Apple records certain usage data for security, support, and reporting purposes. See how your data is managed.
- Continue: (highlighted with a red box)

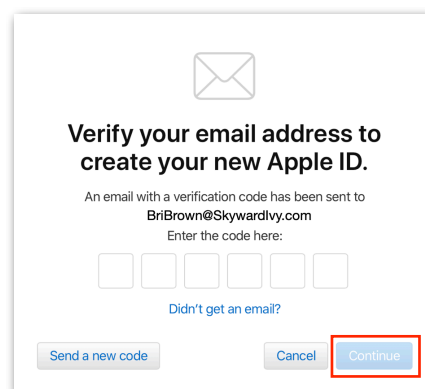
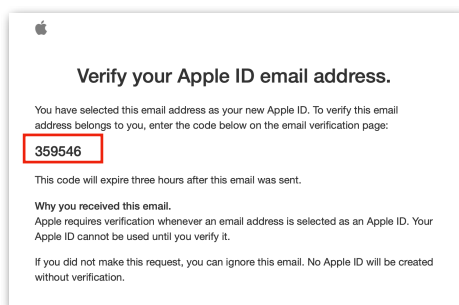
6. 以下を入力します。

- 生年月日
- 電話番号
- 3つのセキュリティ質問

「次に進む」をクリックします。

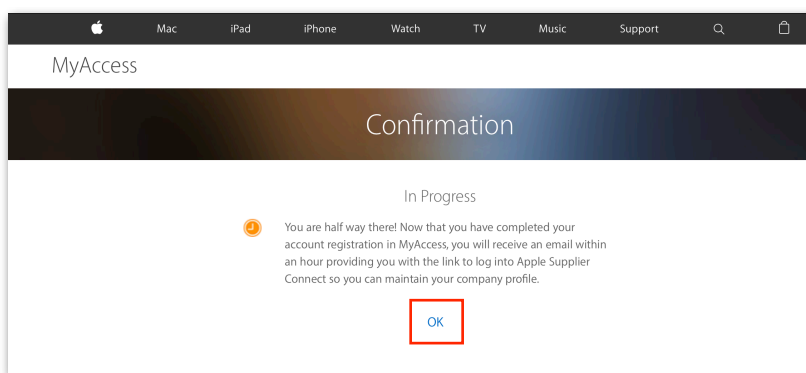
7. Eメールで届いた確認コード
を取得し、
「**続ける**」をクリックします。

注意：確認コードは3分後に有
効期限が切れます。



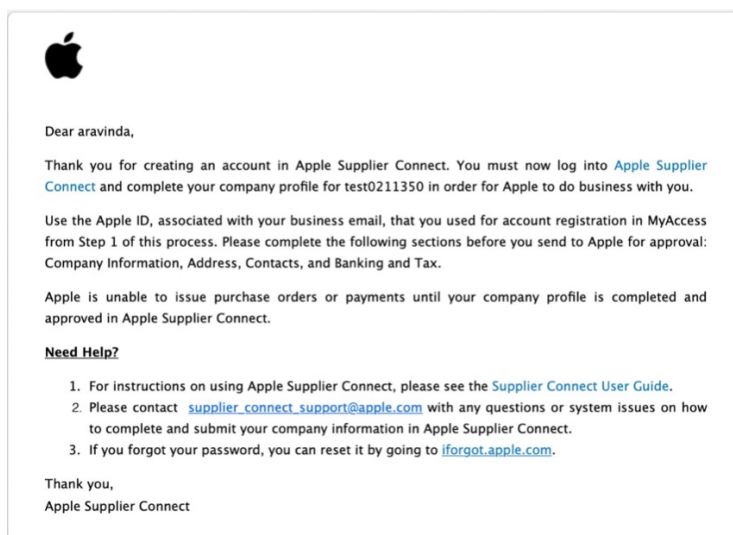
8. ステップ1/2が完了したことを
伝える確認ページが表示されます。
「**OK**」をクリックした後、それ以上
のアクションは必要ありません。
Apple Supplier Connectのリンク
が記載された2通目のEメールが
届くのをお待ちください。

注意：2通目のEメールが届くまで
約60分かかります。



9. MyAccessにApple IDを登録して
から60分以内に、アカウントがApple
Supplier Connectで使えるよう
になったことを確認する2通目のEメ
ールが届きます。このEメールの送信元は
donotreply@apple.comで、件名は
「Apple Supplier Connect: 2 of 2」
です。

Apple Supplier Connectのリンク
をクリックし、上記で登録した会社の
Apple IDとパスワードを使用します。



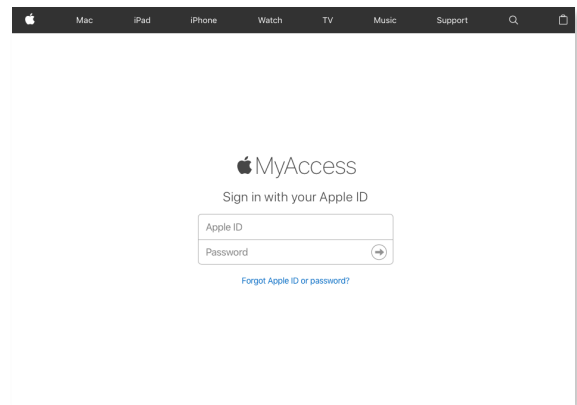
注意：Apple Supplier Connectにログインする前に、ブラウザでポップアップが許可されていることを
確認してください。

1.2 担当連絡先の追加

注意: 担当連絡先を追加するには、初期登録が完了している必要があります。

担当連絡先はApple Supplier Connectにアクセスでき、フィールドを編集できます。アクセス権は、Apple Supplier ConnectではなくMyAccessを介して付与されます。

1. Apple IDとパスワードを使用して、myaccess.apple.com/urにログインします (Apple IDはビジネス用のEメールアドレスに関連付けられたものである必要があります)。



2. アクセス権が付与されているAppleアプリケーション(1つまたは複数)が表示されます。

Supplier Connectのセクションに、更新できる勤務先/店舗のレコードが表示されます。

メニューバーの「招待」をクリックします。

Partner Admin	Location(s)	Manage Access
Supplier Connect	0710030647-Skyward Ivy 083017-1 900 Main Street, Buffalo, NY, US	Remove Access
Supplier Connect	0710030649-Sakura Blossom 083017-2 1-39, Hiroo 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo-to, Japan	Remove Access
Supplier Connect	0710030734-Baroque Forestry 083017-3 Ruschestraße 98, Ludwigslust, Mecklenburg-Vorpomm., Germany	Remove Access

MyAccess My Accounts My Orders My Team Invitations Brigid Brown

Quick Invite Bulk Invite History

Invite Name: Brigid Brown - Oct/20/2017 9:55AM

3 Selected Application: Supplier Connect

Filter Applications

Supplier Connect Supplier Connect

4 Selected Locations: 0710030649-Sakura Blossom 083017-2

0710030647-Skyward Ivy 083017-1
900 Main Street, Buffalo, NY, US

0170030649-Sakura Blossom 083017-2
1-39, Hiroo 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo-to, Japan

0710030734-Baroque Forestry 083017-3
Ruschestraße 98, Ludwigslust, Mecklenburg-Vorpomm, Germany

5 User(s):

First name: Akira Last name: Yamagata Email: A_Yamagata@SakuraBlossom.jp

Access Roles

Business role: Approved supplier Secondary admin

Bank Admin
SPR Supplier admin
Tax Admin

6 Options:

Start Date: Oct 20, 2017 Expiration Date: 1 month

Supplier Connect: Supplier Connect User Invite Language: Choose one...

7 Terms of Service:

By proceeding further, I (a) represent, warrant, and agree that the information provided is true and correct; (b) have the appropriate legal authority on behalf of the company to take such actions; and (c) understand and agree that all actions taken are in accordance with the [MyAccess Terms of Service](#).

Cancel Invite Users

3. 「Supplier Connect」のラジオボタンをクリックします。

4. 新しい連絡先を追加する場所を選択します。

5. Supplier Connectへのアクセス権を付与するユーザーの名、姓、Eメールアドレスを入力します。ビジネス用のEメールアドレスと同じEメールアドレスを持つ連絡先のみ追加できます。ドロップダウンメニューで、「Approved Supplier Secondary Admin」を選択し、+ アイコンを使用してユーザーを追加します。

6. **有効期限** - デフォルトでは、ユーザー招待の有効期限は1か月です。別の日付を設定するには、ドロップダウンから選択します。

言語 - デフォルトでは、ユーザーはEメールを受信します。韓国語、日本語、簡体字中国語、繁体字中国語、スペイン語、ポルトガル語、ロシア語でEメールを受信するように設定することができます。

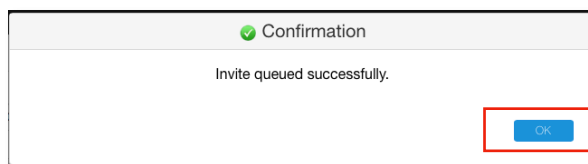
7. サービス利用規約を読みます。

8. 「ユーザーの招待」をクリックします。これにより、指定した相手にEメールが送信されます。

8

10

9. 確認ウインドウで「OK」をクリックします。

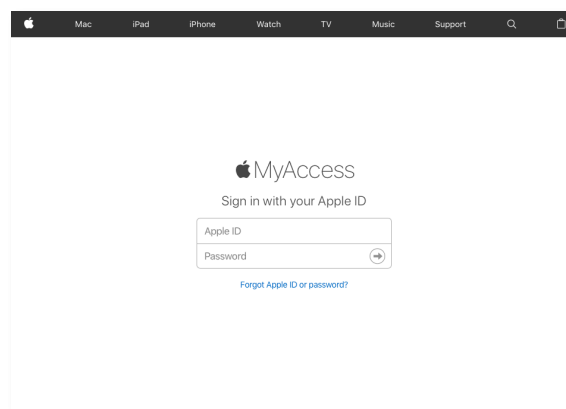


MyAccessの招待リクエストを送信すると、myaccess.support@apple.comから、Apple Supplier ConnectにApple IDを登録するための招待Eメールが新しいユーザーに送信されます。Apple IDが作成されると、新しい連絡先に確認Eメールが送信され、Apple Supplier Connectにログインするためのリンクが提供されます。

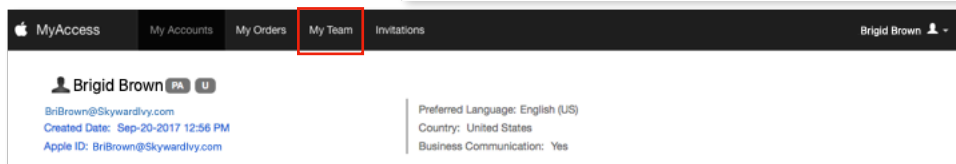
注意 :1つのレコードに担当として追加できる管理者の数は5人に制限されています。

1.3 管理者アクセスの削除

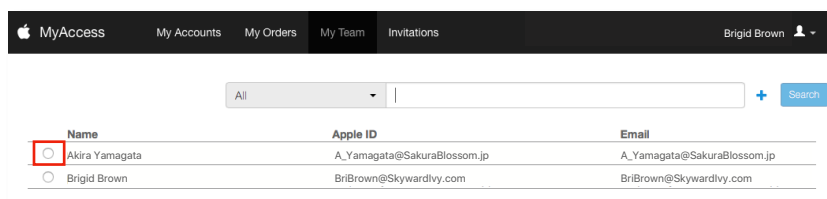
1. Apple IDとパスワードを使用して、myaccess.apple.com/urにログインします (Apple IDはビジネス用のEメールアドレスに関連付けられたものである必要があります)。



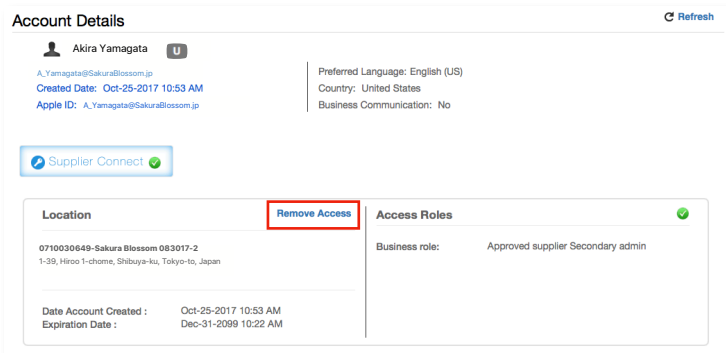
2. メニューバーの「マイチーム」をクリックします。



3. アクセス権を削除する個人の名前を選択します。



4. 選択したユーザーがアクセス権を持っている勤務先/店舗のレコードごとに、「アクセスの削除」をクリックします。

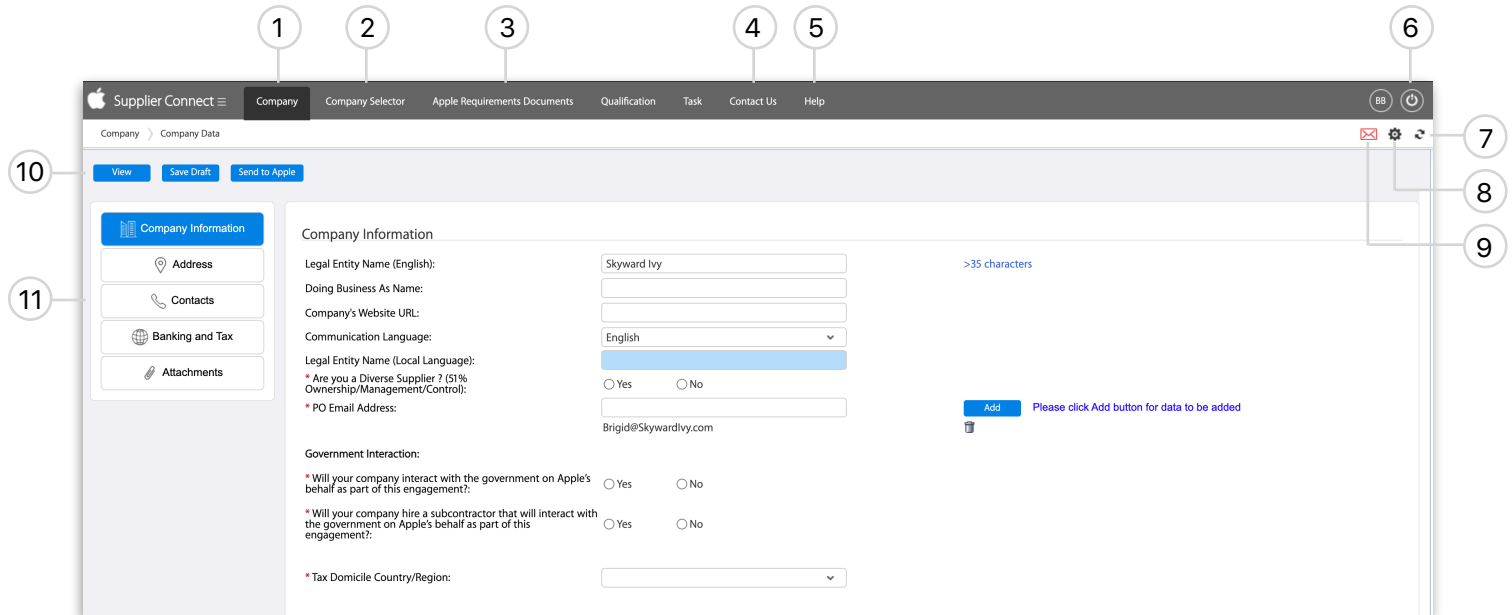


5. ポップアップの確認ウインドウでアクションを確定します。

第2章: Supplier Connectのホームページ


<https://ep.sap.apple.com>でApple Supplier Connectにログインします。

注意: 最高のユーザー体験が得られるよう、ブラウザにはSafariまたはChromeを使用してください。

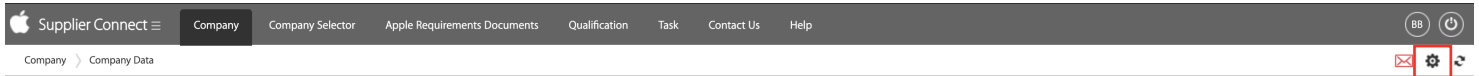


1	会社	ログイン後のデフォルトページ。クリックするとメインページに戻ります。
2	会社選択ツール	自分が管理者権限を持つ会社を切り替えます(該当する場合)。
3	Apple Requirements Documents	Apple要件定義書の最新バージョンを確実に認識し、遵守します。
4	お問い合わせ	ヘルプデスクに問題を送信できます。通常、回答には2営業日かかります。
5	ヘルプ	よくある質問やトレーニング教材を閲覧できます。
6	ログアウト	アカウントからログアウトします。
7	更新	すべての変更をクリアし、画面を前回保存したデータの状態に更新します。
8	設定	ユーザー固有の設定を編集します。
9	通知	通知アラートを表示します。
10	表示/下書きを保存/Appleへ送信	<ul style="list-style-type: none"> 「下書きを保存」をこまめにクリックして編集内容を保存し、データを失わないようにしてください。 必要な情報をすべて入力したら、「Appleへ送信」をクリックして送信します。 「表示」をクリックすると、最後に保存を実行した後に行った変更はすべて取り消されます。
11	会社データのナビゲーションパネル	会社プロフィールセクション「一般的な会社情報」、「住所」、「連絡先」、「国別のデータ」、「添付書類」にアクセスできます。


2.1 ユーザー設定と環境設定

ツールバーの「設定」アイコン  をクリックして、タイムゾーン、言語、数値フォーマット、日付形式を調整します。
Save ボタンをクリックして設定を確定します。

注意: 情報を編集した後に「設定」をクリックすると、フォーム上の保存されていないデータは警告されることなく失われます。




Timezone

* Set Timezone: 

Timezone Description: Pacific Time (Los Angeles)

Save

タイムゾーンは、デフォルトで太平洋標準時(PST)に設定されています。「検索」アイコン  をクリックして、105以上のタイムゾーンから選択します。


Language

Language: 

Save

Apple Supplier Connectで使用する言語をドロップダウンメニューから選択します。すべてのフィールドラベルとボタンが、この言語で表示されます。

Decimal Format

Decimal Notation: 

Save

ドロップダウンメニューから使用する10進表記法を選択します。

Date Format

Date Format: 

Save

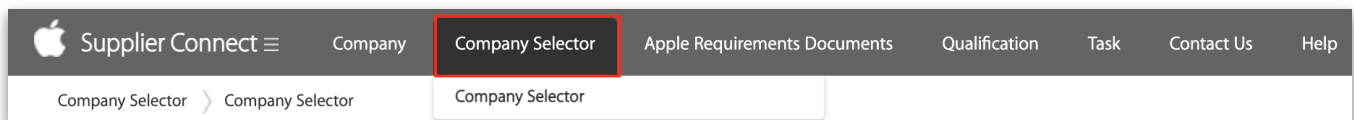
ドロップダウンメニューから使用する日付形式を選択します。グレゴリオ暦、日本式、イスラム暦の様々な選択肢があります。

2.2 複数の会社レコードの管理

Apple Supplier Connectで複数の会社レコードの情報を編集する権限を付与されている担当者は、メインメニューバーの「会社選択ツール」を使用して、複数の会社の表示を簡単に切り替えることができます。

注意：編集時には、会社を切り替える前に「**下書きを保存**」をクリックしてください。そうしないと、フォーム上の保存されていないデータがすべて失われます。

1. メインメニューバーの「**会社選択ツール**」をクリックします。



2. 表示する会社を選択します。

Please select the company

	Company	Address
<input checked="" type="checkbox"/>	Skyward Ivy	900 Main Street, Buffalo, New York, USA
<input type="checkbox"/>	Sakura Blossom	1-39, Hiroo 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo-to, Japan
<input type="checkbox"/>	Baroque Forestry	Ruschestrasse 98, Ludwigslust, Mecklenburg-Vorpomm., Germany

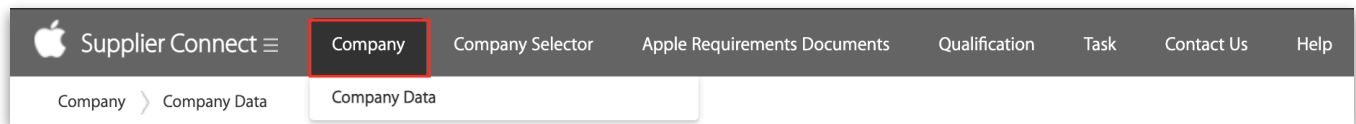
Continue

3. 「**持続する**」をクリックします。
4. 選択した会社プロフィールが開いて編集可能になります。

注意：必要な会社レコードが表示されない場合は、Appleの担当者またはSupplier Connectサポートに連絡し、SAPベンダー番号を伝えてアクセス権の付与を依頼してください。

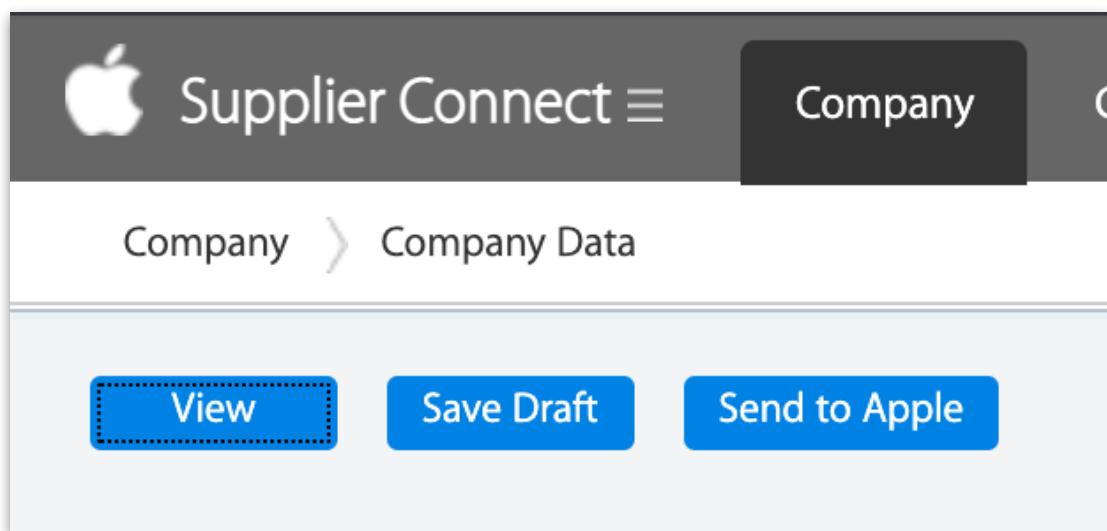
第3章：会社データの管理

Apple Supplier Connectで自社のプロフィールを作成するには、必要な会社データをすべて正確に入力する必要があります。「一般的な会社情報」のセクションを編集し、必要に応じて会社のデータを最新の状態に更新することもできます。必要な会社データをすべて入力したら、そのレコードをAppleに送信して、審査と承認を受けることができます。



注意：

- 前回の保存以降に行った変更をキャンセルするには、「**表示**」ボタンをクリックします。
- 各セクションに入力するたびに「**下書きを保存**」ボタンをクリックして、データが失われないようにしてください。Apple Supplier Connectに自動保存機能はありません。
- すべてのデータを入力したら、「**Appleへ送信**」ボタンをクリックします。エラーがある場合は、エラーを修正して再度「**Appleへ送信**」をクリックします。エラーがない場合はデータがAppleに送信され、審査と承認が行われます。
- データの入力時に解決できない問題が発生した場合は、[Supplier Connectサポート](#)に連絡してサポートを依頼してください。



3.1 一般的な会社情報

「一般的な会社情報」タブに必要なデータの説明については、セクションA～Fを確認してください。

The screenshot shows the 'Company Data' form in the Supplier Connect interface. The form is divided into several sections, each highlighted with a colored border and labeled with a letter:

- A) Legal Entity Name:** Points to the 'Legal Entity Name (English)' field, which contains 'Supplier Connect Demo' and has a '>35 characters' warning.
- B) Diverse Supplier:** Points to the 'Are you a Diverse Supplier? (51% Ownership/Management/Control):' section with 'No' selected.
- C) PO Communication Data:** Points to the 'PO Communication data' section, including 'PO Email Address' (donotreply@apple.com) and 'Phone' (USA).
- D) Government Interaction:** Points to the 'Government Interaction' section with 'No' selected for both questions.
- E) Purchase Order Terms Acknowledgment:** Points to the 'Purchase Order Terms Acknowledgment' section, which includes a checkbox for 'Apple Purchase Order Terms' and a text field for the representative's name.

A) 法人名

- **法人名 (英語) :** 納税申告書などの法的文書と正確に一致している必要があります。会社名がスペースを含めて35文字を超える場合は、フィールドの右側にある「もっと」のリンクをクリックすると、完全な名前を入力することができます。

The diagram shows two versions of the 'Legal Entity Name (English)' field. On the left, the field contains 'Skyward Ivy' and a '>35 characters' warning. A red arrow points to the right, where the field is expanded to show 'Skyward' and 'Ivy' in separate sub-fields, with a 'Show First 35 characters' link on the right.

- **通称名・商号・屋号 :** 事業の運営に使用している名称が、登録されている正式な名称と異なる場合に記入することができます。
- **Company's Website URL :** 会社のウェブサイトのウェブアドレス。
- **言語 :** Apple Supplier ConnectからのEメールはすべて、このフィールドで指定した言語で送信されます。
- **法人名 (日本語・現地語) :** このフィールドは、中国、台湾、日本、韓国、ベトナム、ロシアでAppleとビジネスを行う現地サプライヤーに必須です。

B) ダイバーササプライヤー

ダイバーササプライヤーとは、その51%以上が多様なバックグラウンドを持つ人物(少数民族、女性、退役軍人など)によって所有、運営、管理されているサプライヤーのことです。会社がダイバーササプライヤーとして区分されるには、第三者機関による認定プロセスを受ける必要があります。ダイバーササプライヤーの場合は、証明書のコピーを提出し、有効期限も通知する必要があります。サプライヤーダイバーシティとは、企業や政府の購入担当部門に対して、マイノリティによって運営されている企業やサプライヤーから製品やサービスを購入することを奨励するビジネスプロセスです。

- **貴社はダイバーササプライヤーですか?** :ダイバーササプライヤーの場合は、「はい」のラジオボタンを選択します。「はい」と回答すると、「サプライヤーダイバーシティの区分」、「証明書番号」、「民族」の各フィールドが表示されます。

* Are you a Diverse Supplier ? (51% Ownership/Management/Control): Yes No


* Supplier Diversity Classifications:

- Small Business Enterprise (SBE)
- Minority Business Enterprise (MBE)
- Woman-Owned Business Enterprise (WBE)
- Small Disadvantaged Business (SDB)

Small Business Enterprise (SBE)

* Certificate Number:



* Ethnicity:

- **サプライヤーダイバーシティの区分**:自社の区分を選択し、「追加」ボタンをクリックします。区分を削除するには、**ゴミ箱**  のアイコンをクリックします。
- **証明書番号**:ダイバーササプライヤーとしての証明書番号を入力します。
- **民族**:ドロップダウンメニューから民族を選択します。

注意: Appleに送信する前に、「添付書類」セクションで現在の証明書のコピーをアップロードする必要があります。


C) 発注の連絡に関するデータ

これはAppleの発注書の送付先となるEメールアドレスです。

- 発注書送付用メールアドレスを削除するには、**ゴミ箱**  のアイコンをクリックし  ます。

* PO Email Address:

Add Please click Add button for data to be added



- 発注書送付用メールアドレスを追加するには、フィールドに発注書送付用メールアドレスを入力して、「追加」ボタンをクリックします。

* PO Email Address:

Add Please click Add button for data to be added



これはAppleの発注書に表示される電話番号です。

- 電話番号を削除するには、**ゴミ箱**  のアイコンをクリックします。

Phone: Please click Add button for data to be added

★ +1 (917) 123-4567 

- 電話番号を追加するには、フィールドに電話番号を入力して、「**追加**」ボタンをクリックします。

Phone: Please click Add button for data to be added

D) 政府機関との関わり

政府機関には、各地域の自治体や国家機関、公的な国際組織、公立の（政府機関が所有または運営する）学校および病院、地方自治体が所有する企業が含まれます。また、政府機関には、公費で雇用されている、または公的役割を果たす人である公務員も含まれます。これには、公職に選任または任命された人物、および上記の定義に示す政府機関の職員が含まれます。

- **Will your company hire a subcontractor that will interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement? : 該当する場合は「はい」のラジオボタンを選択します。「はい」と回答すると、関わりの説明を求めるフィールドが表示されます。**

Government Interaction:

* Will your company interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement? Yes No

* Will your company hire a subcontractor that will interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement? Yes No

* What is the legal entity name of the subcontractor?:

* Country/Region of the subcontractor?:

* Please describe how your company will interact with the government on Apple's behalf:

- **Will your company interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement? :** 該当する場合は「はい」のラジオボタンを選択します。「はい」と回答すると、下請業者の法人名、下請業者の国/地域、関わりの説明が表示されます。

E) 発注書の利用規約への同意

サプライヤーによるAppleへのサービスおよび製品（すべてのソフトウェアを含む）の提供は、両当事者の正式な権限を付与された代表者が署名した書面による合意によって置き換えられない限り、該当するAppleの発注書の利用規約に従うものとします。利用規約には、サプライヤーの登録プロセスが完了する前に同意する必要があります。

- Appleの発注書の利用規約をダウンロードするための**リンク**をクリックして利用規約を読みます。または、会社の正式な権限を付与された代表者と一緒に利用規約を確認します。

Purchase Order Terms

Subject to any separate written agreement signed by authorized representatives of the parties, Supplier's provision of services and products (including all software) to Apple shall be governed by the Apple Purchase Order Terms (the "Terms") that can be downloaded below or at such other website as may be further specified by Apple from time to time.

It is your responsibility to download and read the Terms and/or to review the Terms with an authorized representative of Supplier. By acknowledging below, you confirm (i) that you are directly authorized to accept the Terms on behalf of Supplier or (ii) that you have reviewed the Terms with an authorized representative of Supplier and that you have been delegated the authority to accept the Terms on behalf of Supplier.

[Apple Technical Services PO Terms](#) **リンク**

* Supplier Authorized Representative and Title:

- **チェックボックス**をクリックして、表示されているAppleの各発注書の利用規約に同意します。
- 会社を代表して利用規約に同意する権限を持つ人物の**名前と役職**を入力します。

注意：2021年11月14日以降に作成されたレコードでは、すべての部署の「一般的な会社情報」タブに発注書の利用規約が表示されます。この日付以前に作成されたレコードでは、各国の「国別のデータ」タブに発注書の利用規約が表示されます（27ページ）。

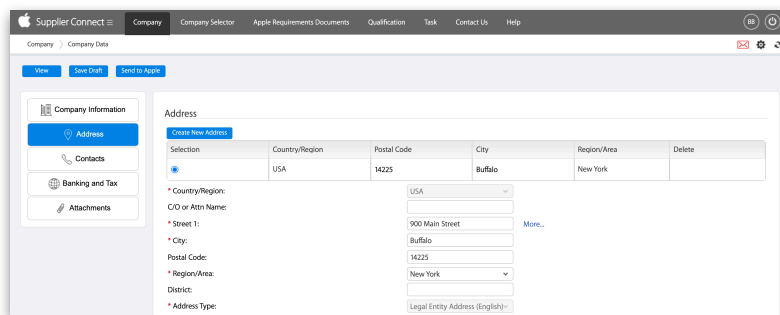
3.2 住所

会社の法人住所は必要な情報なので、確認および更新してください。


注意: 国/地域が正しくない場合は、Appleの担当者またはSupplier Connectサポート(Supplier Connectサポート)に通知して、新しいレコードの設定を依頼してください

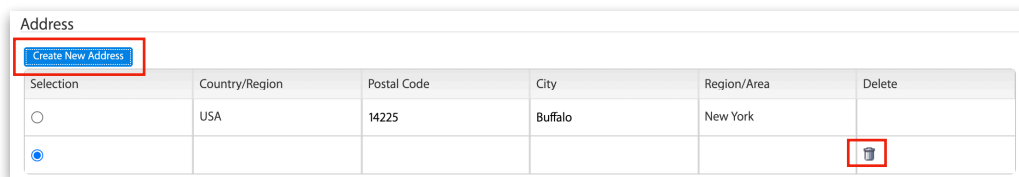
住所の編集

1. 会社のナビゲーションパネルで「住所」を選択します。
2. 1行目には、会社の正式な住所(英語)が表示されます。必要に応じて情報を編集してください。
3. 「下書きを保存」をクリックします。



住所の追加または削除

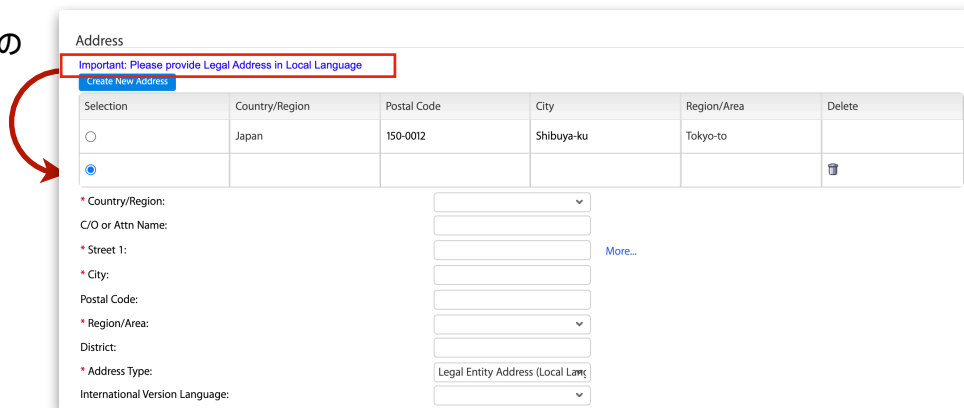
- 必要な場合は、「住所を新規作成」をクリックして、発注書送付先、営業用など、その他の住所を追加します。
- 住所の行を削除するには、ゴミ箱  のアイコンをクリックします。
- 入力が完了したら、「下書きを保存」をクリックします。



現地語に関する要件

以下の国では、現地語での正式な住所と英語での住所が必要です。

- 中国本土
- 日本
- 韓国
- ロシア
- 中国台湾
- ベトナム



注意: 同じフィールド内で英語の文字を現地語と一緒に使用することはできません。

入力が完了したら、「下書きを保存」をクリックします。

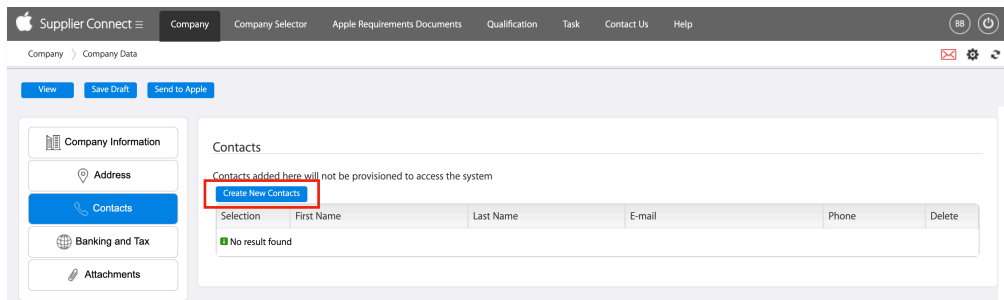
3.3 連絡先

「連絡先」タブを使用して、担当以外の連絡先を会社のレコードに追加および削除します。担当以外の連絡先には、Apple Supplier Connectにログインしたり、会社の情報を編集したりする権限が付与されません。担当以外の連絡先は、Appleが経理支払い担当、法務、またはその他の部門に連絡する必要がある場合に参照先として使用されます。

注意: プライマリ管理者などの担当連絡先の追加と削除は、myaccess.apple.com/urで行います(9~11ページ)。

1. 「新規連絡先を追加」

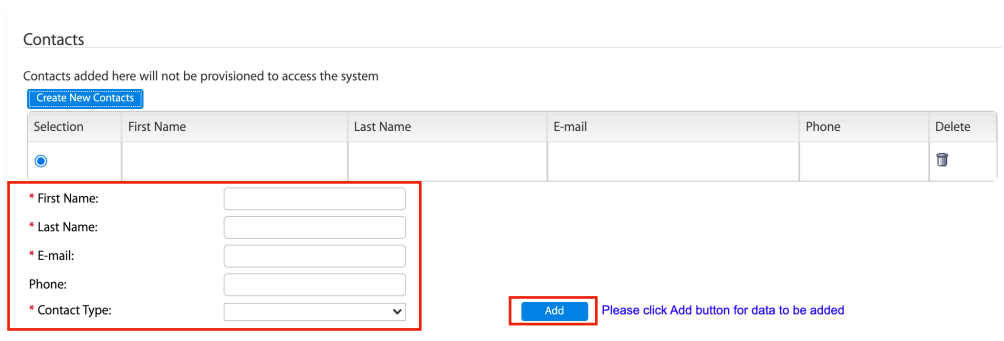
ボタンをクリックして、連絡先を追加します。




2. 必要な情報を入力します。

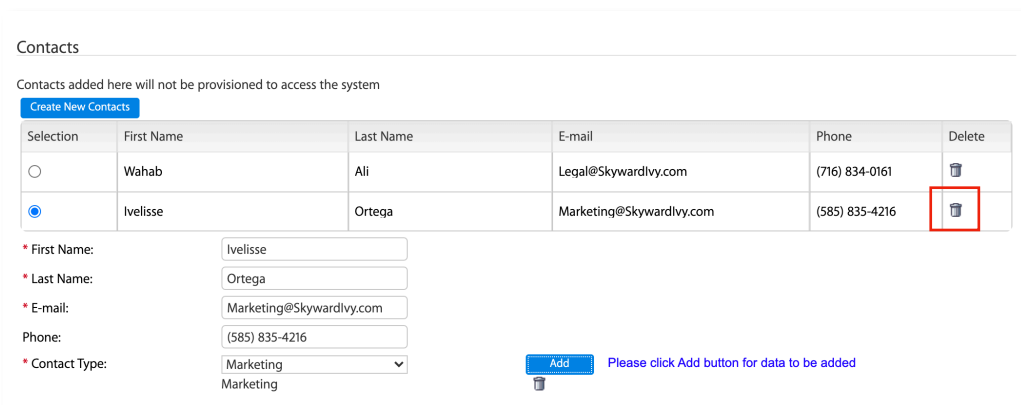
電話番号に英字は使用できません。

「追加」ボタンをクリックします。



- 連絡先をさらに追加するには、上記のステップ1~2に従ってください。追加できる人数に制限はありません。

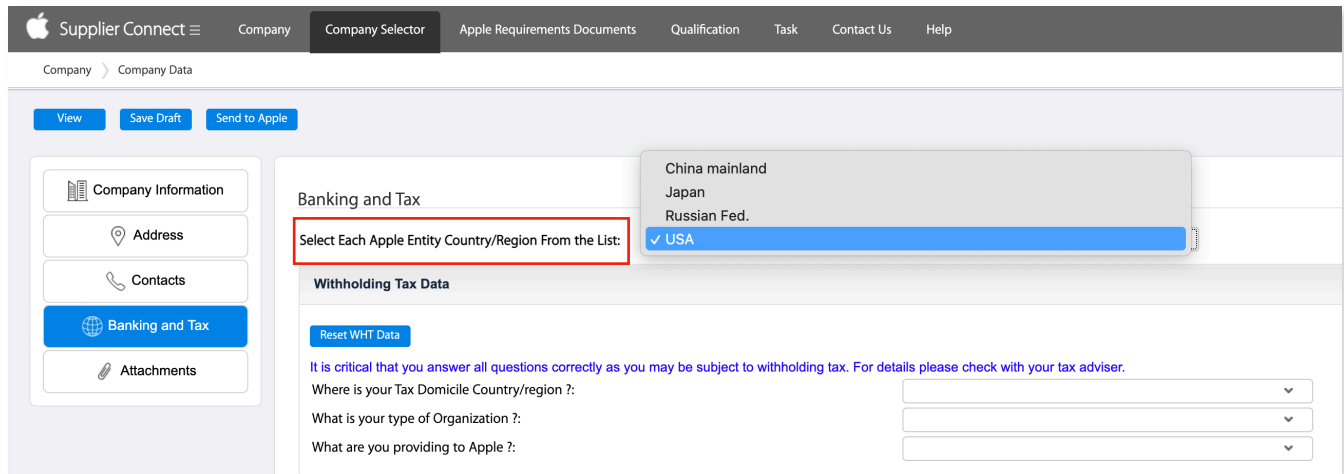
- 連絡先を削除するには、削除する行のゴミ箱  のアイコンをクリックします。



入力が完了したら、「**下書きを保存**」ボタンをクリックします。

3.4 国別のデータ

銀行情報と税務情報は、Appleが貴社とのビジネスを行っている、Apple法人の国ごとに必要となります。



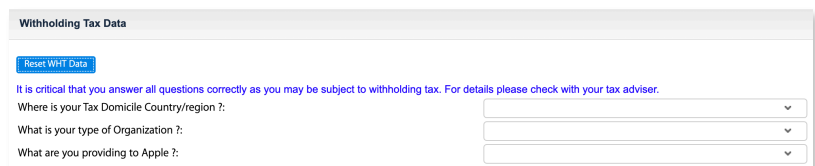
- **Apple法人の国**：取引しているApple法人の国が表示されます。これは自社のビジネスの拠点がある国ではありません。

注意：このセクションで必要となる情報は、取引しているApple法人の国ごとに異なる場合があります。銀行と税務のデータを入力したら、国を切り替える前に「**下書きを保存**」をクリックしてください。

源泉徴収税データ

- 源泉徴収税データに関する質問が表示された場合は、ドロップダウンメニューから適切な回答を選択してください。
- 源泉徴収税データに関する質問は、国によって異なる場合があります。
- 源泉徴収税に関する質問が必要でない国もあります。

- 選択した国のすべての源泉徴収税フィールドをクリアするには、「**Reset WHT Data**」をクリックします。



注意：源泉徴収税の質問が表示された場合は、源泉徴収税の課税対象となる可能性があるため、すべての質問に正しく回答することが非常に重要です。必要に応じて、社内の税務部または社外の税理士に相談してください。

税データ

表示される「税データ」のフィールドは、取引先として選択したApple法人の国によって異なります。Apple法人の国で自社に適用される納税者番号を入力してください。

注意: 選択したApple法人の国によって、入力するフィールドが異なる場合があります。

The screenshot shows a 'Tax Data' form with the following fields:

- Field 1: SSN (XXX-XX-XXXX) (encrypted): [Input field]
- Field 2: FEIN (XX-XXXXXXX) (encrypted): [Input field]
- Field 3: SSN/ITIN / FEIN / FOREIGN TAX ID (encrypted): [Input field]

Numbered callouts 1, 2, and 3 point to the respective input fields.

- **社会保障番号 (SSN)** を持っている場合は、フィールド1のみに番号を入力します。
- **連邦雇用主番号 (FEIN)** を持っている場合は、フィールド2のみに番号を入力します。
- **個人納税者番号 (ITIN)** または **外国の納税者番号** を持っている場合は、フィールド3のみに番号を入力します。

これらの納税者番号について詳しくは、米国内国歳入庁のウェブサイト (<https://www.irs.gov/>) をご覧ください。
一般的な質問や使用する納税申告書の詳細については、[米国の税務情報のページ](#) にアクセスしてください。
必要に応じて、社内の税務部または社外の税理士に相談してください。

納税者番号は暗号化されて保護されます

The screenshot shows the 'Tax Data' form with the following fields:

- Field 1: SSN (XXX-XX-XXXX) (encrypted): [MiQwBP[7]bL0rtDkasn!hoQx@ll]
- Field 2: FEIN (XX-XXXXXXX) (encrypted): [Input field]
- Field 3: SSN/ITIN / FEIN / FOREIGN TAX ID (encrypted): [Input field]

「**下書きを保存**」または「**Appleへ送信**」をクリックすると、次回のログイン時に納税者番号が暗号化された文字列で表示されます。

銀行データ

- 新しい銀行データを作成するには、23～27ページを確認してください。
- 正常に送信された既存の銀行データを編集するには、**29ページ**を参照してください。

1. 電子決済用に新しい銀行データを追加するには、「**銀行データを作成**」をクリックします。

Bank Data

Please verify that all Bank information, including Bank Beneficiary Name, is correct.

Payment Options: Banking

Create Bank Data

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
<input checked="" type="radio"/>					

No result found

2. 「**銀行の国**」を選択します。

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
<input checked="" type="radio"/>					

* Bank Country/Region: USA

選択した国によって、異なる入力フィールドが表示される場合があります。銀行の国がベンダーの所在国と異なる場合は、理由の説明を求めるフィールドが表示されます。

3. 銀行コードをフィールドに入力して**Enter/Return**キーを押すと、銀行の住所が表示されます。

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
<input checked="" type="radio"/>					

* Bank Country/Region: USA

* ABA ROUTING NUMBER: 063000047

Press Enter/Return key to validate and auto fill bank address



Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
<input checked="" type="radio"/>	US	Bank of America, National Association		Skyward Ivy	

* Bank Country/Region: USA

* ABA ROUTING NUMBER: 063000047

Press Enter/Return key to validate and auto fill bank address

Bank Name: Bank of America, National As...

Bank Branch: Downtown Jacksonville

Bank Branch Address: 50 N Laura St

Bank City: JACKSONVILLE

Bank Region/Area: Florida

* Bank Account (encrypted):

* Re-enter Bank Account (encrypted):

Account Type / Check Digit:

* Account Holder/Beneficiary Name: Skyward Ivy

Swift Code: BOFAUS3NXXX

* Account Currency:

Bank Details for Further Credit:

Intermediary Bank Data Available:

Returnキーを押した後に表示された住所が正しくない場合も、問題ありません。ただし、銀行コードと口座番号は正確である必要があります。

「銀行コード」と同義のその他の用語

- 銀行識別コード／番号
- BIKコード
- 支店コード
- BLZ
- BSB番号
- CITADコード
- クリアリングコード／番号
- CNAPSコード
- 金融システムコード
- KIBコード
- MFOコード
- 登録番号
- ルーティングコード／番号
- SORTコード
- SWIFTコード
- 全銀コード

- ルーティング番号／銀行コードを確認するには、**拡大鏡**をクリックして新しいウィンドウで検索を開きます。

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)
<input checked="" type="radio"/>	US		

* Bank Country/Region:

* ABA ROUTING NUMBER:

Press Enter/Return key to validate and auto fill bank address

- 市区町村、地域、Swiftコードなど、検索する銀行の情報を入力して、「**検索**」ボタンをクリックします。

Search criteria

Bank Country/Region :

ABA ROUTING NUMBER:

Bank Name:

Bank City :

Bank Region/Area :

Bank Branch:

Swift Code :

Enter parameters such as City, Region/Area, and/or Swift Code to find your bank. All fields are case insensitive. If you are searching with a Swift Code, please add an * at the end of your Swift Code for wildcard search. Click on the row header to select the desired Bank Name, Bank Branch Address, and Bank City to fill in the Bank Data form. If your bank does not exist in the list, return to the Bank Data form and enter manually.

- 選択する銀行の**灰色のボックス**をクリックします。銀行の名前、住所、市区町村が銀行データにコピーされます。

Ctry	Bank Key	Name of Bank	City	Rg	Bank Branch	SWIFT/BIC
US	222079291	Becco Buffalo FCU	BUFFALO	NY		
US	022083665	Buffalo Cooperative FCU	BUFFALO	NY		
US	222079424	Buffalo Metropolitan FCU	BUFFALO	NY		
US	222079453	Buffalo Police FCU	BUFFALO	NY		
US	222079466	Buffalo Postal Community FCU	BUFFALO	NY		
US	222079495	Buffalo Service CU	BUFFALO	NY		
US	222079301	Buffalo and Erie County Public Library Empl FCU	BUFFALO	NY		
US	222079974	Cadets FCU	BUFFALO	NY		
US	222079631	Erie County Empl CU	BUFFALO	NY		
US	222080002	Financial Trust FCU	BUFFALO	NY		
US	222079712	Financial Trust FCU	BUFFALO	NY		
US	222370518	First Niagara Bank, National Association	BUFFALO	NY		FNFGUS33XXX
US	022072692	First Niagara Bank, National Association	BUFFALO	NY	Main and Jewett	FNFGUS33XXX
US	222370440	First Niagara Bank, National Association	BUFFALO	NY		FNFGUS33XXX
US	031302272	First Niagara Bank, National Association	BUFFALO	NY		FNFGUS33XXX

Page 1 of 4

- 返された銀行検索リストに該当する銀行が存在しない場合は、「銀行データ」サブセクションに戻って手動で入力します。

注意 : Swiftコードで検索する場合は、「*」(アスタリスク)をSwiftコードの後に追加するとワイルドカード検索を行うことができます。ワイルドカード検索は、すべてのフィールドで使用できます。

Search criteria

Bank Country/Region :

ABA ROUTING NUMBER:

Bank Name:

Bank City :

Bank Region/Area :

Bank Branch:

Swift Code :

4. 「銀行口座」、「口座名義」、「口座種別」、「口座通貨」の必須フィールドに入力します。

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
<input checked="" type="radio"/>	US	Bank of America, National Association		Skyward Ivy	

* Bank Country/Region: USA

* ABA ROUTING NUMBER: 063000047
Press Enter/Return key to validate and auto fill bank address

Bank Name: Bank of America, National As...

Bank Branch: Downtown Jacksonville

Bank Branch Address: 50 N Laura St

Bank City: JACKSONVILLE

Bank Region/Area: Florida

* Bank Account (encrypted):

* Re-enter Bank Account (encrypted):

Account Type / Check Digit:

* Account Holder/Beneficiary Name: Skyward Ivy

Swift Code: BOFAUS3NXXX

* Account Currency:

Bank Details for Further Credit:

Intermediary Bank Data Available:

● **銀行口座**：一部の国では、銀行コードと口座番号に加えて、国際銀行口座番号 (IBAN) が必要になります。スペース、スラッシュ(/)、ハイフン(-)、特殊文字は入力しないようにしてください。**注意**：銀行の国がベルギーまたはブラジルの場合、「銀行口座」フィールドにハイフンと文字を使用できます。

● **口座種別**：一部の国では、「口座種別」フィールドへの入力が必要で、ドロップダウンメニューがある場合は、種別を選択します。そうでない場合は、IBANの特定の桁の数字を「口座種別」フィールドに入力する必要があります。以下の国別ガイドラインに従ってください。

- ブラジル - 28桁目
- フランス - 下2桁(26と27)
- イタリア - 5桁目
- ポルトガル - 下2桁(24と25)
- スペイン - 13桁目と14桁目

● **口座名義**：フィールドに法人名が自動入力されます。確認し、必要に応じて変更してください。口座名義が法人名と一致しない場合は、「添付書類」セクションで追加の書類が必要になります。

現地語での名義は、以下の国の場合のみ必須です。

- 中国本土
- 日本
- 中国台湾

注意：「[下書きを保存](#)」または「[Appleへ送信](#)」をクリックすると、会社のデータプライバシー保護のため、銀行口座番号とIBAN番号が暗号化されます。

次のログイン時には、暗号化された口座番号が表示されます。

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
<input checked="" type="radio"/>	US	Bank of America, National Association	=2F6A68GtNmX*DFCf\$XELC(\$9p04v(U40)s-A*#BeVZdsZEUmh0xyNlQX8Gj5f	Skyward Ivy	

* Bank Country/Region: USA

* ABA ROUTING NUMBER: 063000047
Press Enter/Return key to validate and auto fill bank address

Bank Name: Bank of America, National As...

Bank Branch: Downtown Jacksonville

Bank Branch Address: 50 N Laura St

Bank City: JACKSONVILLE

Bank Region/Area: Florida

* Bank Account (encrypted): =2F6A68GtNmX*DFCf\$XELC...

* Re-enter Bank Account (encrypted): =2F6A68GtNmX*DFCf\$XELC...

5. 受取銀行に代わって支払いを受け取る中継銀行がある場合は、**チェックボックス**をクリックして、「中継銀行のデータ利用可」サブセクションを展開します。

「**中継銀行を追加**」をクリックして、必要な銀行データフィールドに入力します。

銀行の国 - トルコ

銀行の国がトルコの場合は、以下のステップで銀行を追加してください。

- Banka Koduは、IBANの4～7桁目の4桁の数字です。
- 口座番号は常にIBANの下16桁です。

例：

IBAN	TRXXX 0062 XX 3456789123456789
Banka Kodu	0062
Account number	3456789123456789


- Supplier Connectで追加の「0」が入力されます。**Enter/Return**キーを押すと、残りの銀行情報が入力されます。


- 何も入力されない場合は、**拡大鏡**アイコンをクリックし、銀行の名前、住所、市区町村、SWIFTコードの情報を入力します。

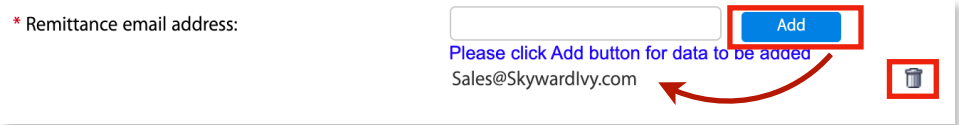
- IBANを入力します。
- IBANの下16桁を使用して銀行口座番号を入力します。

その他のデータ

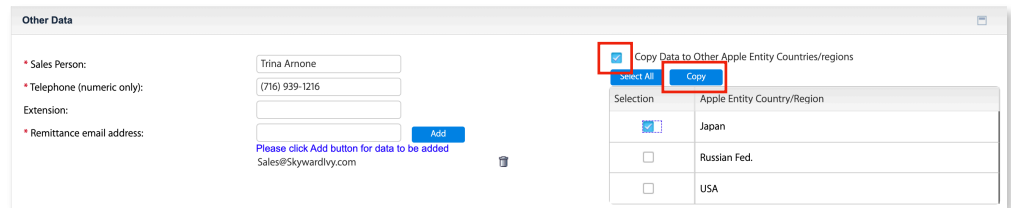
- 「セールス担当者」、「電話(数字のみ入力)」、「入金通知用メールアドレス」の必須フィールドに入力します。



- 入金通知用メールアドレスを追加するには、「追加」ボタンをクリックします。
- 入金通知用メールアドレスを削除するには、ゴミ箱  のアイコンをクリックします。



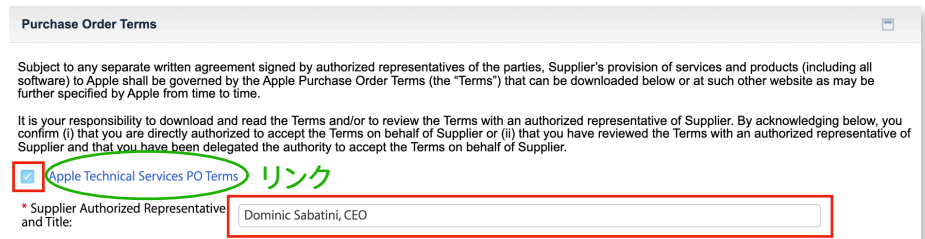
- この情報をApple法人が存在する別の国にもコピーする場合は、チェックボックスをクリックして、「コピー」をクリックします。



発注書の利用規約

サプライヤーによるAppleへのサービスおよび製品(すべてのソフトウェアを含む)の提供は、両当事者の正式な権限を付与された代表者が署名した書面による合意によって置き換えられない限り、該当するAppleの発注書の利用規約に従うものとし、利用規約には、サプライヤーの登録プロセスが完了する前に同意する必要があります

- Appleの発注書の利用規約をダウンロードするためのリンクをクリックして利用規約を読みます。または、会社の正式な権限を付与された代表者と一緒に利用規約を確認します。



- チェックボックスをクリックして、表示されているAppleの各発注書の利用規約に同意します。
- 会社を代表して利用規約に同意する権限を持つ人物の名前と役職を入力します。

注意: 2021年11月14日以降に作成されたレコードでは、すべての部署の「一般的な会社情報」タブに発注書の利用規約が表示されます(16および18ページ)。この日付以前に作成されたレコードでは、各国の「国別のデータ」タブに発注書の利用規約が表示されます。

複数のApple法人

複数のApple法人と取引している場合は、ページの一番上までスクロールし、次の国を選択して、「国別のデータ」の必須フィールドに入力します。

- リスト内の国ごとに21～27ページのステップを繰り返します。
- 国を切り替える前に、必ず「**下書きを保存**」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Banking and Tax' section of a form. On the left is a sidebar with navigation buttons: 'Company Information', 'Address', 'Contacts', 'Banking and Tax' (highlighted), and 'Attachments'. The main area has a dropdown menu titled 'Select Each Apple Entity Country/Region From the List:' with options: 'China mainland', 'Japan', 'Russian Fed.' (selected), and 'USA'. Below this is a 'Bank Data' section with a warning: 'Please verify that all Bank information, including Bank Beneficiary Name, is correct.' and a 'Payment Options:' dropdown set to 'Banking'. A 'Create Bank Data' button is at the bottom.

- 異なるApple法人に同じ銀行情報を使用するには、「**既存の銀行から選択**」のドロップダウンリストをクリックして、銀行を選択します。
- 「**下書きを保存**」をクリックします。

This screenshot shows the 'Banking and Tax' form with 'Russian Fed.' selected in the country dropdown. The 'Bank Data' section is visible. Below it, a 'Select from the Existing Banks:' dropdown menu is open, showing 'Bank of America, National Association' with a checkmark. Below the dropdown is a table with columns: 'Selection', 'Bank Country/Region', 'Bank Name', 'Bank Account (encrypted)', and 'Acc Nat'. The table currently shows 'No result found'.

1つの国／地域の複数の銀行

- 銀行を追加するには、「**銀行データを作成**」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Banking and Tax' form with 'Russian Fed.' selected. The 'Bank Data' section is visible. Below it, a 'Select from the Existing Banks:' dropdown menu is open, showing a table of existing banks. The table has columns: 'Selection', 'Bank Country/Region', 'Bank Name', 'Bank Account (encrypted)', 'Account Holder/Beneficiary Name', and 'Delete'. The table contains one entry: 'Bank of America, National Association' with a checkmark in the 'Selection' column.

- 1つの国／地域で2つの銀行を使う必要がある理由を説明してください。
- 23～27ページのステップを繰り返します。

This screenshot shows the 'Banking and Tax' form with the 'Bank of America, National Association' entry selected in the table. Below the table, there is a text input field with the label 'Why do you need multiple banks?'. The input field is currently empty.

既存の銀行データの編集

使用が問題なく承認された既存の銀行情報を変更または削除するには、**まずその銀行口座を確認する必要があります。**

- 確認のフィールドに口座番号/IBANの下4桁を入力し、「**Submit**」をクリックします。

Bank Data

Please verify that all Bank information, including Bank Beneficiary Name, is correct.

Payment Options: Banking

To edit, add or delete bank data: Please enter last 4 digits of bank account number/IBAN to validate (if the bank account number/IBAN is 5 digits or less, please enter last 2 digits.) This will open the fields for edit.

Bank account number / IBAN: **SUBMIT**

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
<input checked="" type="radio"/>	US	Bank of America, National Association	=2F6A68GTnMX*;DFCf;\$XELC(\$9p04v((U4!)s~A^#BeVZdsZEUmh0xyN(I2K8Gj5I?r\$W_7nzW	Skyward Ivy	

- 口座の確認が正常に完了したら、ページの上部にその確認結果が表示されます。

Supplier Connect

Company > Company Data

View Save Draft Send to Apple

Messages

✓ Bank account number/IBAN validation is successful. Please proceed.

- 銀行の情報を編集または削除できるようになりました。
- 銀行の行を削除するには、**ゴミ箱** のアイコンをクリックします。
- 完了したら、「**下書きを保存**」をクリックします。

注意: 取引を行っている複数の国で銀行情報をさらに更新する必要がある場合は、各国で銀行の確認が再度必要になります。

Bank Data

Please verify that all Bank information, including Bank Beneficiary Name, is correct.

Payment Options: Banking

To edit, add or delete bank data: Please enter last 4 digits of bank account number/IBAN to validate (if the bank account number/IBAN is 5 digits or less, please enter last 2 digits.) This will open the fields for edit.

Bank account number / IBAN: **SUBMIT**

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
<input checked="" type="radio"/>	US	Bank of America, National Association	=2F6A68GTnMX*;DFCf;\$XELC(\$9p04v((U4!)s~A^#BeVZdsZEUmh0xyN(I2K8Gj5I?r\$W_7nzW	Skyward Ivy	

* Bank Country/Region: USA

* ABA ROUTING NUMBER: 06300047

Bank Name: Bank of America, National As...

Bank Branch: Downtown Jacksonville

Bank Branch Address: 50 N Laura St

Bank City: JACKSONVILLE

Bank Region/Area: Florida

* Bank Account (encrypted): 123456

* Re-enter Bank Account (encrypted): =2F6A68GTnMX*;DFCf;\$XEL...

Account Type / Check Digit: Checking

* Account Holder/Beneficiary Name: Skyward Ivy

Swift Code: BOFAUS33XXX

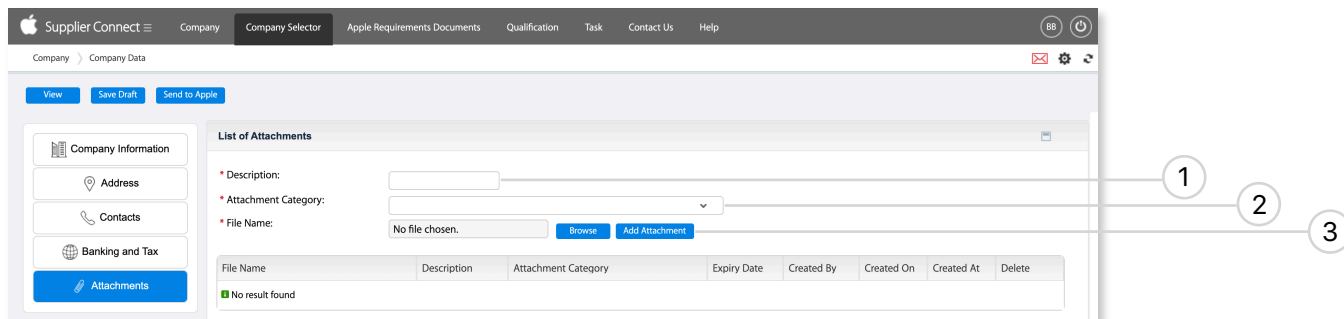
* Account Currency: USD - United States Dollar

Bank Details for Further Credit:

Intermediary Bank Data Available:

3.5 添付書類

「添付書類」セクションで、必要な書類(ダイバーシティ証明書、営業許可書、納税申告書など)をアップロードします。取引をするApple法人によって、必要な書類が異なる場合があります。



1. **テキスト**: 添付するファイルの簡単な説明(銀行レター、ダイバーシティ証明書、法的書類など)を入力します。
2. **添付カテゴリ**: 添付書類に該当する種類を選択します。
 - 銀行の補助資料 - 「Other Attachments」を選択します。
 - ダイバーシティまたはその他の証明書 - 有効期限を入力します。
 - US-Tax Form(米国の納税申告書) - 米国のAppleと取引をする場合は、W-8またはW-9が必要です。
 - Legal Agreement Documentation(法的同意書)が必要であるというエラー通知を受け取った場合は、「添付カテゴリ」で「Legal Agreement Documentation」を選択する必要があります。
3. **ファイル名**: 「**Browse**」をクリックしてファイルを選択し、「**添付文書追加**」をクリックします。
 - ファイル名に漢字や特殊文字を含めることはできません。
 - ファイル名にスペースを含めることはできません。
 - ファイルサイズは50MB以下である必要があります。
 - 追加できるファイルの数に制限はありません。
 - Legal Agreement Documentation(法的同意書)が必要であるというエラー通知を受け取った場合は、「添付カテゴリ」で「Legal Agreement Documentation」を選択する必要があります。
4. 「**下書きを保存**」をクリックします。

注意: 添付ファイルの削除は、編集モードでゴミ箱のアイコンをクリックすることでのみ行えます。審査のために

Appleへ送信したファイルは削除できません。

File Name	Description	Attachment Category	Created By	Created On	Created At	Delete
FS_Solo_Legal_Entity_Data_SLX.xlsx	ABC	Acceptable Business Documents	X0321242OS	14.09.2017	12:04:19	
Vehicle Form PDF Test.pdf	Test	Other Attachments	X87528563FL	28.01.2018	17:09:31	

一般的な質問や使用する納税申告書の詳細については、[米国の税務情報のページ](#)にアクセスしてください。

どの納税申告書に、どのように記入すべきかについては、税務助言に該当するため、Appleがサプライヤーに具体的なアドバイスを提供することはできません。社内の税務部や社外の税理士に相談してください。

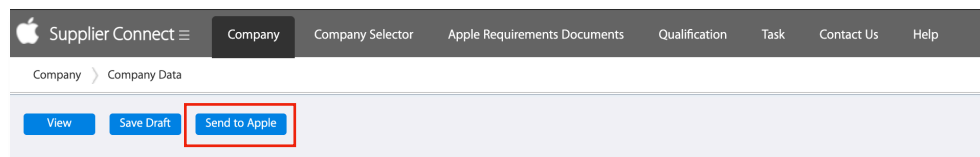
第4章：自社プロフィールの送信と次のステップ

「住所」、「連絡先」、「国別のデータ」の各セクションですべての必須フィールドに入力し、すべての必須資料をアップロードしたら、Appleにリクエストを送信して自社レコードの承認を求めます。

注意：一度Appleにプロフィールを送信すると、Appleによってリクエストが承認または却下されるまで、情報を編集できなくなります。

4.1 自社プロフィールの送信

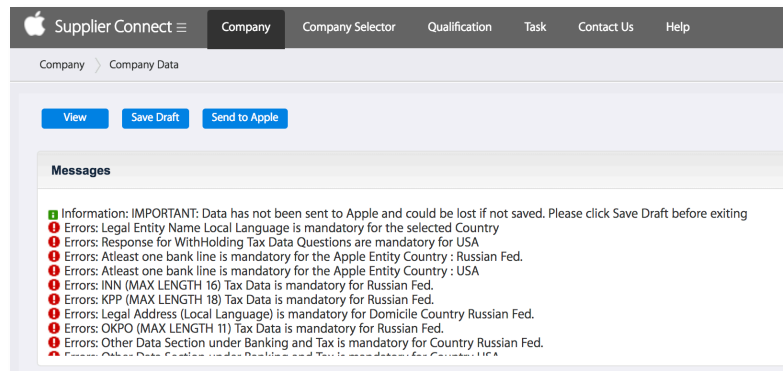
1. 「Appleへ送信」をクリックして、データを送信します。



2. 対処する必要がある何らかのエラーがある場合は、エラーとともに赤いシンボル **!** が表示されます。

エラーをすべて修正してから、再度「Appleへ送信」をクリックします。

- エラーを修正する際は、画面を終了する前に「**下書きを保存**」をクリックして、入力した情報を保存してください。保存していないと、データが失われる可能性があります。

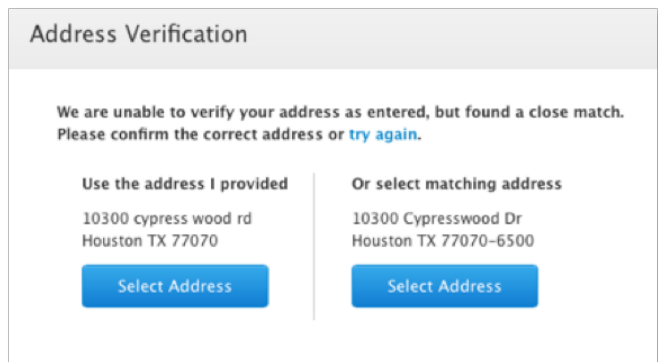


「第7章：ログイン時の問題、エラー、警告」(37～47ページ)を参照してください。

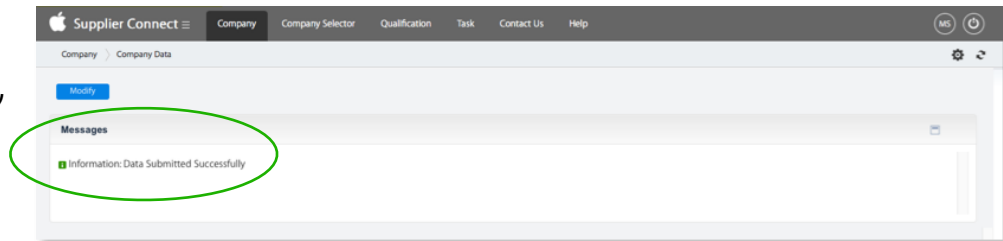
注意：エラーをクリアできない場合は、「**下書きを保存**」をクリックして変更を保存し、エラーのスクリーンショットと入力したデータを supplier_connect_support@apple.com に送信してサポートを依頼してください。

3. エラーが見つからない場合は、Apple Supplier Connectが住所検証ソフトウェアを使用して法人の住所を自動的に検証します。結果に応じて、必要なアクションを実行してください。

- **Exact Match** – 承認される住所です。アクションは不要です。
- **Close Match** – 類似する住所が見つかりました。入力した住所の使用を選択する、一致する住所として見つかった住所を選択する、「try again」のリンクをクリックして住所を編集する、のいずれかを実行してください。
- **No Match** – 入力した住所が見つかりませんでした。入力した住所の使用を選択するか、「try again」のリンクをクリックして住所を編集してください。



4. エラーがない場合は、「Data Submitted Successfully」というメッセージのみが表示されます。



4.2 次のステップ

Appleは会社のプロフィールを審査し、サプライヤーの設定を承認します。リクエストが却下されると、レコードを更新して再送信することを求めるEメール通知が届きます。サプライヤーレコードが正式に承認されると、サプライヤーIDが記載された確認のEメールが送信されます。サプライヤーIDはすべての請求書で使用します。

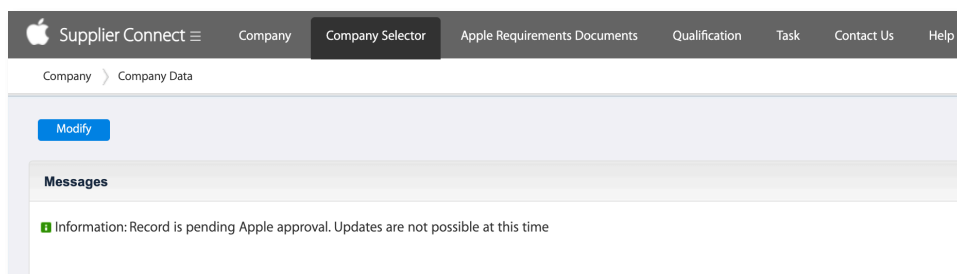
第5章：Appleへの送信後に変更を加える

Appleからサプライヤーとして認定され、サプライヤーIDが発行された後は、自社の情報をいつでも更新できます。自社の発注書送付用メールアドレスと入金通知用メールアドレスを維持管理するのは、あなたの責任です。

以下の変更には、Apple社内での審査と承認が必要です。

- 新しい銀行情報
- 税務情報の更新
- 法人名の変更(法人名または納税者番号を変更する場合は、有効なビジネス文書(米国のW-9、W-8の申告書など)が必須です)

変更が送信されると、送信した変更内容が承認または却下されるまでは変更を追加できないよう、レコードがロックされます。



- 変更が却下された場合は、レコードを更新してAppleに再送信するようEメールで通知されます。
- 変更が承認されると、自社のAppleサプライヤーIDを含む確認のEメール通知が届きます。

注意：法人名と納税者番号の両方が変更された場合は、新しいサプライヤープロフィールレコードを作成する必要があります。Apple社内の担当者に連絡して、新しいサプライヤーリクエストを作成してください。自社にAppleの担当者が割り当てられていない場合は、supplier_connect_support@apple.comに連絡してサポートを依頼してください。

第6章：Appleによるデータ変更

認定サプライヤーには、Appleの複数の部署からサービスが依頼される可能性があります。現在取引関係にないApple法人からサービスを依頼された場合は、その部署の認定サプライヤーとしての情報を設定するために、自社の情報を入力する必要があります。この情報を入力する必要がある場合は、Eメールで通知されます。

1. Eメールに記載されているリンクをクリックして、Apple Supplier Connectにログインします。
2. 15～30ページに記載されている手順に従って、新しい情報を送信します。

第7章：ログイン時の問題、エラー、警告

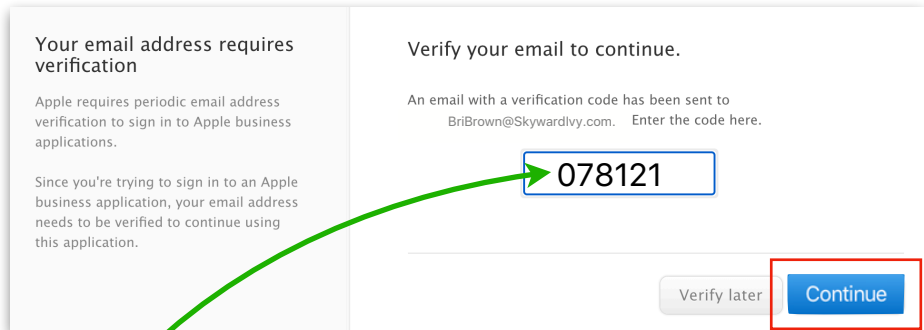
Apple Supplier Connectにログインできない場合や、会社のデータをAppleに送信しようとするエラーメッセージが表示される場合は、以下の手順を確認して、そうした一般的なエラーを解決してください。提案されている手順を実行してもエラーを解決できない場合は、スクリーンショットを supplier_connect_support@apple.com に送信して、サポートを依頼してください。

7.1 ログイン時のメッセージ

Eメールアドレスの確認リクエスト

Apple Supplier Connectに初めてログインする場合でも、Eメールアドレスの確認を求められる場合があります。

定期的にEメールアドレスの確認が求められるのは正常な動作です。

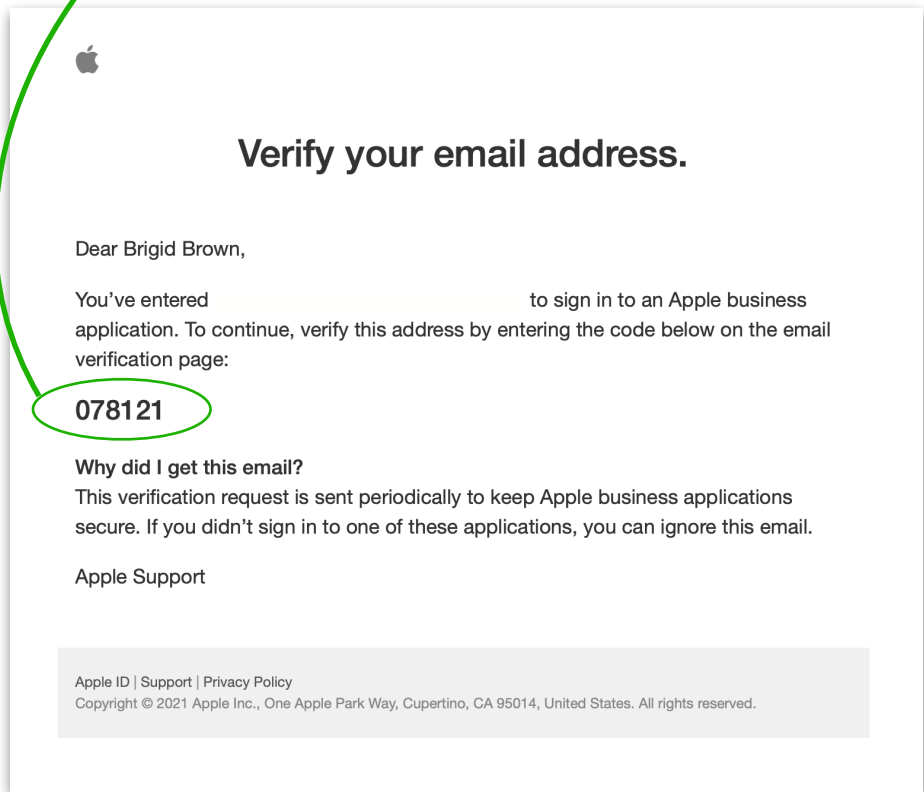


The screenshot shows a two-column layout. The left column contains text explaining that periodic email verification is required for Apple business applications. The right column has a heading 'Verify your email to continue.' and a message stating that a verification code has been sent to 'BriBrown@Skywardivy.com'. Below this is a text input field containing the code '078121'. At the bottom right, there are two buttons: 'Verify later' and 'Continue'.

確認コードが記載されたEメールが、メッセージに記載されているEメールアドレスに送信されます。

1. メッセージに記載されているEメールアドレスにログインします。
2. 確認コードをEメールからコピーします。
3. 入力が求められているフィールドに確認コードをペーストします。
4. 「Continue」をクリックします。

確認が完了すると、Apple Supplier Connectが表示されます。

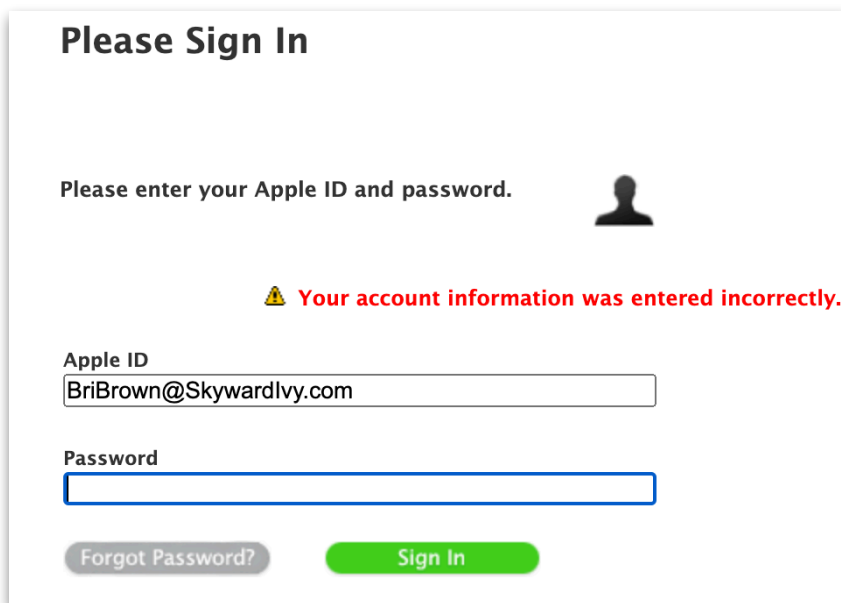


The screenshot shows an email from Apple with the subject 'Verify your email address.' The recipient is 'Dear Brigid Brown,'. The message explains that the user has entered an email address to sign in to an Apple business application and needs to verify it by entering a code from the email. The code '078121' is circled in green. Below the code, there is a section titled 'Why did I get this email?' which states that the verification request is sent periodically for security. The email is signed off by 'Apple Support' and includes a footer with 'Apple ID | Support | Privacy Policy' and copyright information for 2021.

情報が間違っている

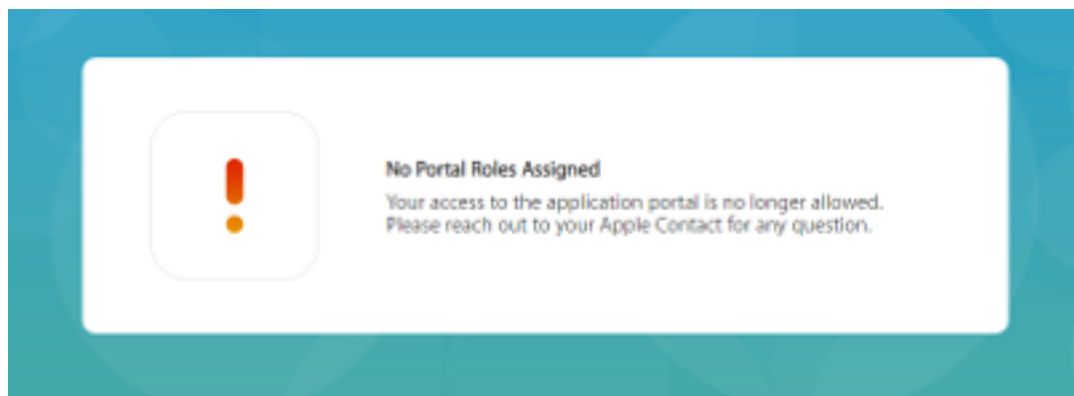
使用されたApple IDまたはパスワードが正しくありません。Apple Supplier Connectへのログイン用に登録されているApple IDとパスワードを入力してください。

Apple IDとパスワードに関する問題は、<https://iforgot.apple.com>で解決できる可能性があります。



The screenshot shows a sign-in page titled "Please Sign In". It prompts the user to enter their Apple ID and password. The Apple ID field contains "BriBrown@Skywardlvy.com". A red error message states: "⚠️ Your account information was entered incorrectly." Below the fields are two buttons: "Forgot Password?" and "Sign In".

ポータルでの役割が割り当てられていない



ポータルへのアクセス権が取り消されている可能性があります。

貴社でApple Supplier Connectに担当として追加されている管理者に連絡して、あなたをプライマリ管理者として登録することを検討してください。担当ユーザーの追加については、9～11ページを確認してください。ほかの担当ユーザーがこれを実行できない場合は、担当のApple Business Contact (会社の発注書に情報が記載されています)に連絡してください。

403 Forbidden

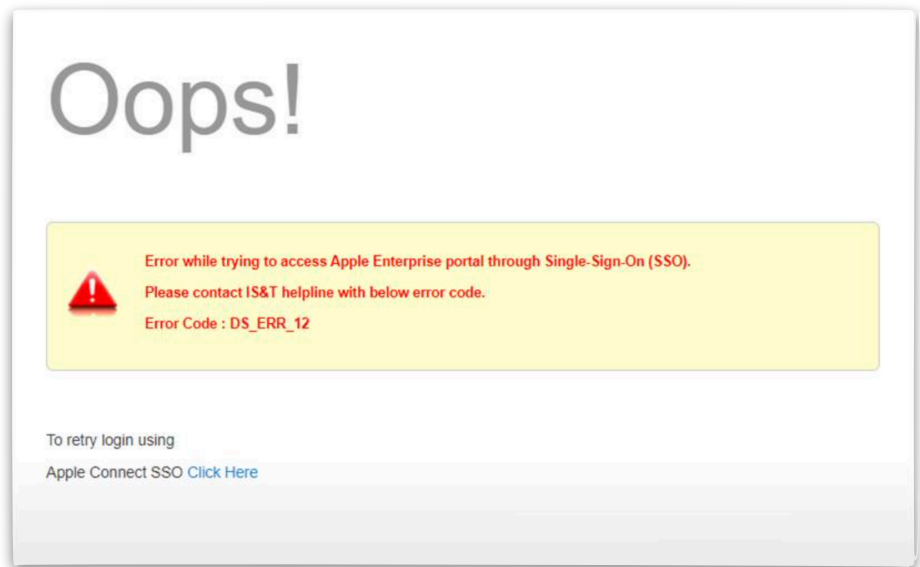
1. URLのアドレスバーに<https://ep.sap.apple.com>を再度入力して、**Enter/Return**キーを押してください。
2. ステップ1で問題が解決しない場合は、36ページに記載されている**システムエラー**に関する手順を確認してください。



「DS_ERR_12」のエラー

このエラーメッセージは以下に関連するものです。

- アクセス権
- 登録
- システムエラー



アクセス権 - Apple Supplier Connectへのログインに使用するEメールアドレスにアクセス権が付与されていません。

Apple Supplier Connectへのアクセス権を持っていない場合は、貴社でApple Supplier Connectに担当として追加されているユーザーに連絡して、あなたを追加するよう依頼してください。担当ユーザーの追加については、9～11ページを確認してください。ほかの担当ユーザーがこれを実行できない場合は、担当のApple Business Contact (会社の発注書に情報が記載されています) に連絡してください。

登録 - Apple Supplier Connectを利用するには、このポータルへのログインに使用するEメールアドレスを最初に登録する必要があります。登録のプロセスについては、5～8ページを確認してください。

登録が完了しておらず、登録用リンクの有効期限が切れている場合は、社内の別の担当ユーザーに連絡して新しいリンクの送信を依頼します。担当として追加されている別の管理者がこれを実行できない場合は、supplier_connect_support@apple.comに連絡してサポートを依頼してください。

システムエラー - このエラーは、多くの場合インターネット設定またはネットワーク構成の設定が原因で発生します。この問題を解決するには、以下のステップに従ってください。

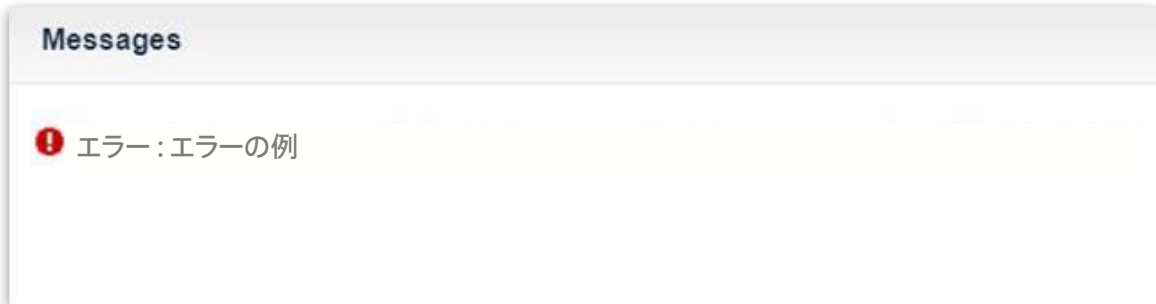
1. 必要に応じて、Supplier Connectからログアウトします (ただウェブブラウザのウインドウを閉じるだけでなく、ログアウトしてください)。
2. ブラウザのキャッシュと履歴をクリアします。
3. <https://ep.sap.apple.com>のリンクを使用して再度ログインします。
4. 別のブラウザ (Safari、Internet Explorer / Edge、Chrome) でログインを再試行します。
5. コンピュータを再起動してから、ログインを再試行します。

上記の手順を実行しても問題が解決しない場合は、supplier_connect_support@apple.comに連絡してください。その際、エラーのスクリーンショットを添付してください。

注意 : システムエラーに関するステップを実行することで、その他の様々なウェブベースのエラーや問題も解決する場合があります。

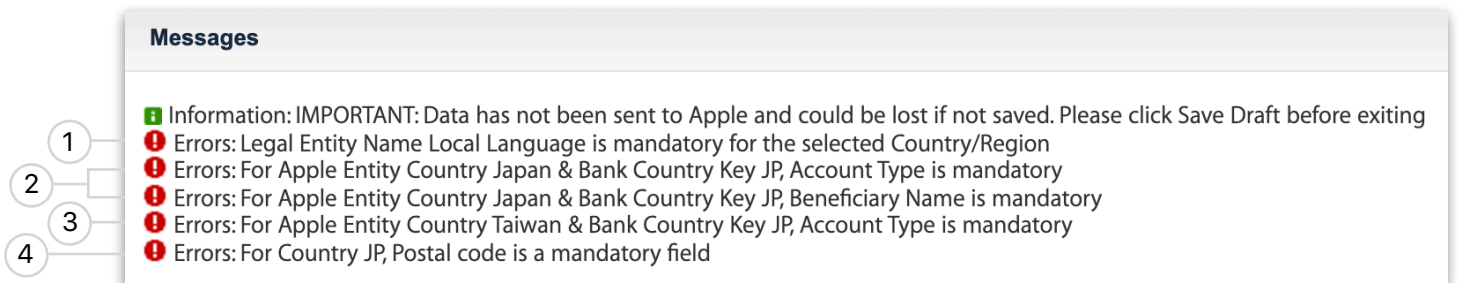
7.2 エラー

エラーはApple Supplier Connectのページの上部に表示され、横に赤いシンボル **!** が表示されます。データを送信する前に、すべてのエラーを解決する必要があります。



エラーの特定方法 (例)

エラーメッセージは通常、修正が必要なセクションとフィールドを示します。以下の例を確認してください。



エラーの例1

Legal Entity Name Local Language is mandatory for selected Country/Region

一部の国/地域では、現地語での情報が必要です。

- 「法人名」フィールドは、「一般的な会社情報」ページにあります。

1. 「法人名 (日本語・現地語)」フィールドを見つけて、必要な言語で名前を入力します。英語や特殊文字は入力しないでください。
2. 「**下書きを保存**」をクリックします。

エラーの例2

For Apple Entity Country Japan & Bank Country Key JP, Account Type is mandatory
For Apple Entity Country Japan & Bank Country Key JP, Beneficiary Name is mandatory

このエラーの説明文から何がわかりますか？

- Apple法人の国は日本である - Apple Entity Country Japan
- 銀行は日本にある - Bank Country Key JP
- 銀行情報に関連している - Bank
- フィールドが空白のままだった - Account Type/Beneficiary Name is mandatory
- どちらのエラーもSupplier Connectの同じ領域で発生したものである - 「For Apple Entity Country Japan & Bank Country Key JP,」が2回表示されている

1. 「国別のデータ」タブの「Apple Entity Country/Region」で、「Japan」を選択します。

2. 日本(「JP」)のラジオボタンを選択します。

3. 「口座種別」を選択し、「口座名義」に入力します。

4. 「下書きを保存」をクリックします。

エラーの例3

For Apple Entity Country Taiwan & Bank Country Key JP, Account Type is mandatory

このエラーの説明文から何がわかりますか？

- Apple法人の国は台湾である - Apple Entity Country Taiwan
- 銀行は日本にある - Bank Country Key JP
- 銀行情報に関連している - Bank
- フィールドが空白のままだった - Account Type is mandatory
- エラーの例2と非常に類似したエラーであるものの、国/地域が異なっている

1. 「**国別のデータ**」タブの「Apple Entity Country/Region」で、「**Taiwan**」を選択します。

2. **日本(「JP」)**のラジオボタンを選択します。

3. 「**口座種別**」を選択します。

4. 「**下書きを保存**」をクリックします。

エラーの例4

For Country JP, Postal Code is a mandatory field

日本の住所には郵便番号が必要です。

1. 「住所」タブで、住所の「郵便番号」が入力されていない「Japan」の項目のラジオボタンを選択します。

2. 「郵便番号」に入力します。

3. 「下書きを保存」、「Appleへ送信」の順にクリックします。

Selection	Country/Region	Postal Code	City	Region/Area	Delete
<input checked="" type="radio"/>	Japan		Abiko-shi	Chiba-ken	
<input type="radio"/>	Japan	565-0875	我孫子市	Chiba-ken	
<input type="radio"/>	Taiwan		Taya Hsiang		

* Country/Region: Japan
C/O or Attn Name:
* Street 1: 387-1059, Aoyamadai
* City: Abiko-shi
Postal Code:
* Region/Area: Chiba-ken
District:
* Address Type: Legal Entity Address (English)

エラーの例がすべて正常に解決されました。

Supplier Connect Company Company Selector Apple Requirements Documents Qualification Task Contact Us Help

Company > Company Data

View Save Draft Send to Apple

Messages

Information: Data Submitted Successfully

Company Information

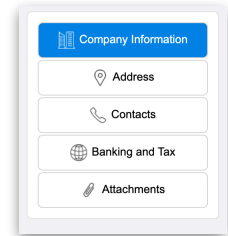
Legal Entity Name (English): Sakura Blossom >35 characters
Doing Business As Name:
Company's Website URL:
Communication Language: Japanese
Legal Entity Name (Local Language): さくらの花
* Are you a Diverse Supplier ? (51% Ownership/Management/Control): Yes No
* PO Email Address: A_Yamagata@SakuraBlossom.jp

Government Interaction:
* Will your company interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement? Yes No
* Will your company hire a subcontractor that will interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement? Yes No

一般的なエラーと警告の一覧

特定のエラーとその解決方法を示します。

以下に記載されているテキストの**青い部分**は、Apple Supplier Connectレコードのデータに応じて、メッセージのその部分に変更されることを示しています。



以下の各ヘッダの色分けは、そのエラーがApple Supplier Connectのどの領域に関連しているかを示しています。

注意: レコードが却下され、更新したフォームを添付しなければならない場合は、新しいファイルの名前が以前に送信したファイルと異なることを確認してください。

i 情報	Record is pending Apple approval. Updates are not possible at this time
理由	以前にデータがAppleに送信されており、承認待ちである。
解決策	新しいデータが承認または却下されるまで待ってから、新しい編集を行います。審査には最大2営業日かかる場合があります。
参考情報	33ページ
! 警告	Has your Doing Business As Name Changed? Tax ID provided should match the Legal document. For more information please refer to FAQ Legal Entity Name should match the IRS records for the US Taxpayer Identification Number on your tax form
理由	これらの警告メッセージは、法人名を変更した場合に表示される。
解決策	リクエストを送信することはできますが、入力したデータが正しいことを確認し、Appleに提出する書類に同意することをお勧めします。このフォームに記載されている情報と書類が完全かつ正確であることを確認することで、リクエストがAppleから却下されることを回避できます。
参考情報	「法人名」フィールド: 16ページ 法人名の変更: 33ページ
! エラーメッセージ	Record is locked/being processed by Business partner XXXXXXXXTA
理由	担当として追加されている別の管理者が現在レコードを編集している。最後の2文字は、ユーザーの姓名と一致する。 または システムが別のウェブセッションでSupplier Connectへのログインがあったことを検知した。
解決策	- キャッシュをクリアし、ログインを再試行する - 20分以上待ってからログインを再試行する
参考情報	36ページ
タブ	一般的な会社情報
! エラーメッセージ	Company Information: Response to question "Are you a Diverse Supplier?" is mandatory
理由	ダイバースサプライヤーに関するラジオボタンを選択しなかった
解決策	ダイバースサプライヤーに関する質問に対して「はい」または「いいえ」のラジオボタンを選択します。
参考情報	16ページ

! エラーメッセージ	Ethnicity Supplier Diversity Classification Certificate Number for Diversity Classification ...is a mandatory field
理由	ダイバースサプライヤーに関するラジオボタンで「はい」を選択した場合に表示された質問に回答していない。
解決策	- ダイバースサプライヤーに関する必須の質問に「はい」と回答する - ダイバースサプライヤーでない場合は「いいえ」のラジオボタンを選択する
参考情報	17ページ
! エラーメッセージ	PO Email is mandatory for Approved Supplier
理由	発注書送付用メールアドレスが入力されていない。
解決策	発注書送付用メールアドレスを入力します。
参考情報	17ページ
! エラーメッセージ	Answer the mandatory questions under Government Interaction
理由	「政府機関との関わり」のラジオボタンの片方または両方が選択されていない。
解決策	政府機関との関わりを問う質問に対して、「はい」または「いいえ」のラジオボタンを選択します。
参考情報	16ページ
! エラーメッセージ	Enter description of how your company will interact with the government on Apple's behalf under government interaction
理由	政府機関との関わりを問う質問で「はい」を選択したものの、説明のフィールドが空白のままだった。
解決策	- 説明を入力する - 会社と政府機関に関わりがない場合は、ラジオボタンを「いいえ」に変更する
参考情報	18ページ
! エラーメッセージ	Enter the legal entity name of the subcontractor under government interaction
理由	下請業者を通じて政府機関と関わるかどうかを問う質問で「いいえ」を選択したものの、下請業者名のフィールドが空白のままだった。
解決策	- 下請業者の法人名を入力する - 下請業者と政府機関に関わりがない場合は、ラジオボタンを「いいえ」に変更する
参考情報	18ページ
! エラーメッセージ	Select the country/region of the subcontractor under Government Interaction
理由	下請業者を通じて政府機関と関わるかどうかを問う質問で「はい」を選択したものの、下請業者の国/地域を指定しなかった。
解決策	- 下請業者の国をドロップダウンメニューから選択する - 下請業者と政府機関に関わりがない場合は、ラジオボタンを「いいえ」に変更する
参考情報	18ページ
! エラーメッセージ	Enter description of how your company will interact with the government on Apple's behalf under government interaction
理由	下請業者を通じて政府機関と関わるかどうかを問う質問で「はい」を選択したものの、関わりの説明を入力するフィールドが空白のままだった。
解決策	- 説明を入力する - 下請業者と政府機関に関わりがない場合は、ラジオボタンを「いいえ」に変更する
参考情報	18ページ
! エラーメッセージ	Tax Domicile Country/Region is a mandatory field
理由	「Tax Domicile Country/Region」が選択されていない。
解決策	ドロップダウンメニューで「Tax Domicile Country/Region」を選択し、表示された税に関する質問に回答します。
参考情報	16&18ページ

タブ	住所
<p>! エラーメッセージ</p> <p>理由</p> <p>解決策</p> <p>参考情報</p>	<p>For Address in line 2, country/region is a mandatory field</p> <p>Supplier Connectには会社の住所を入力するフィールドが2つあるものの、2つ目の住所の入力が不完全である。</p> <p>- 表示されている2つ目の住所の国/地域を選択する - 不要な場合は2つ目の住所を削除する</p> <p>19ページ</p>
<p>! エラーメッセージ</p> <p>理由</p> <p>解決策</p> <p>参考情報</p>	<p>For Country [country/region]... Street 1 City Region/Area Address Type Postal Code ...is a mandatory field</p> <p>エラーメッセージに記載されている国の住所情報が入力されていない。</p> <p>情報が不足している住所のフィールドで国を選択し、データを入力します。</p> <p>19ページ</p>
<p>! エラーメッセージ</p> <p>理由</p> <p>解決策</p> <p>参考情報</p>	<p>For Country [country/region], Postal code 1234567 must have the length 8</p> <p>郵便番号情報の長さが、エラーメッセージに記載されている国の郵便番号として正しくない。</p> <p>郵便番号を正しい形式で入力します。</p> <p>19ページ</p>
<p>! エラーメッセージ</p> <p>理由</p> <p>解決策</p> <p>参考情報</p>	<p>For Country [country/region], Use only digits in places 1 to 5 in postal code</p> <p>「郵便番号」フィールドに無効な文字が含まれている。</p> <p>「郵便番号」フィールドから特殊文字を削除し、数字のみを使用します。</p> <p>19ページ</p>
<p>! エラーメッセージ</p> <p>理由</p> <p>解決策</p> <p>参考情報</p>	<p>Legal Address (Local Language) is mandatory for Domicile Country/Region [country/region]</p> <p>一部の国では、住所を英語と現地語の両方で記載する必要がある。</p> <p>追加の住所フィールドに現地語で入力します。</p> <p>19ページ</p>
<p>! エラーメッセージ</p> <p>理由</p> <p>解決策</p> <p>参考情報</p>	<p>Legal Local Address is not allowed for given Domicile - Apple Entity Country/Region</p> <p>現地語での住所が必要でない。特定の国でのみ必要。</p> <p>- 英語のみで住所を入力する - 住所がすでに英語で入力されており、現地語用の別のフィールドがある場合は、そのフィールドを削除する</p> <p>19ページ</p>
タブ	連絡先
<p>! エラーメッセージ</p> <p>理由</p> <p>解決策</p> <p>参考情報</p>	<p>For Record X in Contacts Tab,... First Name Last Name Contact Type Email ...is a mandatory field</p> <p>連絡先に必要な情報が入力されていない。</p> <p>エラーメッセージに記載されている連絡先レコードを探し、不足している情報を入力します。</p> <p>20ページ</p>

! エラーメッセージ	The contact email address こんにちば is not in correct format; @ is missing
理由	記載されているEメールアドレスに、無効な文字または不足している文字がある。
解決策	エラーメッセージに記載されているEメールアドレスを特定し、適切な形式で入力します。
参考情報	20ページ
タブ	国別のデータ
! エラーメッセージ	Response for Withholding Tax Data Questions are mandatory for Country [country/region]
理由	エラーメッセージに記載されている国の源泉徴収税に関する質問への回答が入力されていない。
解決策	銀行の国を選択し、「源泉徴収税データ」セクションに移動して、質問に回答します。
参考情報	21ページ
! エラーメッセージ	SSN (XXX-XX-XXXX) or FEIN (XX-XXXXXXX) Tax Data is mandatory for Country [country/region]
理由	エラーメッセージに記載されている国のSSN/FEINが入力されていない。
解決策	銀行の国を選択し、「税データ」セクションに移動して、質問に回答します。
参考情報	銀行の国の選択：21ページ 「税データ」セクション：22ページ
! エラーメッセージ	[Country/region] Local TAX ID ([c/r] + MAX "X" CHARS) Invalid Tax Data for [country/region]
理由	エラーメッセージに記載されている国の税務データの形式が正しくない。
解決策	銀行の国を選択し、「税データ」セクションに移動し、回答を確認して修正します。 正しい形式がエラーメッセージに記載されます(例：MAX 14 CHARS)。 - スペース、スラッシュ(/)、特殊文字が使用されておらず、納税者番号が正しく入力されていることを確認する - 場合によってはプレフィックスが必要になることがある(シンガポールの現地納税者番号は「SG」で始まる)
参考情報	銀行の国の選択：21ページ 「税データ」セクション：22ページ
! エラーメッセージ	At least one bank line is mandatory for the Apple Entity Country: [country/region]
理由	エラーメッセージに表示されている国について、銀行情報が入力されていない。
解決策	銀行の国を選択し、「銀行データ」セクションに移動して銀行情報を入力します。
参考情報	銀行の国の選択：21ページ 「銀行データ」セクション：23～26ページ
! エラーメッセージ	For Apple Entity Country [country/region], Bank Country/Region is mandatory
理由	エラーメッセージに表示されている国について、銀行の国/地域が入力されていない。
解決策	銀行の国を選択し、「銀行データ」セクションに移動して、銀行の国を選択します。
参考情報	銀行の国の選択：21ページ 「銀行データ」セクション：23ページ
! エラーメッセージ	Banking and Tax: Enter why bank country is different from vendor domicile country
理由	銀行の国とベンダーの所在国が異なる理由の説明が入力されていない。
解決策	銀行の国を選択し、「銀行データ」セクションに移動して、理由の説明をフィールドに入力します。
参考情報	銀行の国の選択：21ページ 「銀行データ」セクション：23ページ

! エラーメッセージ	Bank Key XXXXXXXXXXX is longer than XX characters
理由	銀行コードが長すぎる。
解決策	銀行の国を選択し、「銀行データ」セクションに移動して銀行キーを入力し、EnterキーまたはReturnキーを押して銀行の住所を自動入力します。住所が入力されない場合は、入力したデータに問題がある可能性があります。
参考情報	銀行の国の選択：21ページ 「銀行データ」セクション：23～26ページ
! エラーメッセージ	Bank Account contains invalid character # for Apple Entity Country [country/region] & Bank Key または Apple Entity Country [country/region] and Bank Country Key [country/region], Bank Account does not match
理由	「銀行口座」フィールドに無効な文字が含まれている。
解決策	銀行の国を選択し、「銀行データ」セクションに移動して、「銀行口座」フィールドの番号を、その銀行の国での正しい形式で入力していることを確認します。 - 必要に応じて銀行に問い合わせ、銀行データを確認する - フィールド全体をクリアしてデータを再入力する
参考情報	銀行の国の選択：21ページ 「銀行データ」セクション：23ページ 「銀行口座」フィールド：25ページ
! エラーメッセージ	For Apple Entity Country [country/region] and Bank Country Key [country/region], Account Type is mandatory
理由	一部の国では、「口座種別」フィールドへの入力が必要である。
解決策	銀行の国を選択し、「銀行データ」セクションに移動し、「口座種別」フィールドを見つけます。ドロップダウンメニューがある場合は、種別を選択します。そうでない場合は、25ページにある国ごとのガイドラインに従ってください。
参考情報	銀行の国の選択：21ページ 「銀行データ」セクション：23ページ 「口座種別」に関するガイドライン：25ページ
! エラーメッセージ	For Apple Entity Country [country/region] & Bank Country Key [bank country/region]... Account Currency Bank/Branch Code Bank Account Bank Branch Bank Branch Address Bank City Bank Name Bank Region/Area Re-enter Bank Account Swift Code ...is mandatory
理由	エラーメッセージに記載されている国について、エラーメッセージに記載されている銀行の銀行情報が不完全である。
解決策	銀行の国を選択し、「銀行データ」セクションに移動して銀行口座を選択し、不足しているデータを入力します。
参考情報	銀行の国の選択：21ページ 「銀行データ」セクション：23～26ページ
! エラーメッセージ	Intermediary Bank is mandatory
理由	中継銀行の使用が選択されているものの、銀行データが入力されていない。
解決策	銀行の国を選択し、「銀行データ」セクションに移動して、「中継銀行」のチェックボックスが選択されている銀行を選択します。 - 中継銀行の情報を入力する - 中継銀行を使用しない場合は、「中継銀行」のチェックボックスの選択を解除する
参考情報	銀行の国の選択：21ページ 「銀行データ」セクション：23ページ 中継銀行に関するセクション：26ページ

! エラーメッセージ	For Apple Entity Country [country/region] & Bank Country Key [bank country/region], Intermediary Bank... Bank Account Country/Region Payment Currency Re-enter Bank Account number Swift Code ...is mandatory
理由	エラーメッセージに記載されている国について、エラーメッセージに記載されている銀行の中継銀行の情報が不完全である。
解決策	銀行の国を選択し、「銀行データ」セクションに移動して、「中継銀行」のチェックボックスにチェックが付いている銀行を選択し、不足しているデータを入力します。
参考情報	銀行の国の選択: 21ページ 「銀行データ」セクション: 23ページ 中継銀行に関するセクション: 26ページ
! エラーメッセージ	Other Data Section under Banking and Tax is mandatory for Country [country/region]
理由	エラーメッセージに記載されている国の「その他のデータ」セクションが入力されていない。
解決策	銀行の国を選択し、「その他のデータ」セクションに移動して質問に回答します。
参考情報	銀行の国の選択: 21ページ 「その他のデータ」セクション: 27ページ
! エラーメッセージ	Invalid Telephone in Other Data Section under Banking and Tax Country/Region [country/region]
理由	入力された電話番号に無効な文字が含まれているか、空白になっている。
解決策	銀行の国を選択し、「その他のデータ」セクションに移動して、特殊文字を含まない電話番号を入力します。
参考情報	銀行の国の選択: 21ページ 「その他のデータ」セクション: 27ページ
! エラーメッセージ	Remittance Email is mandatory in Other Data Section under Banking and Tax for Country/Region [country/region]
理由	エラーメッセージに記載されている国/地域の入金通知用メールアドレスが入力されていない。
解決策	銀行の国を選択して「その他のデータ」セクションに移動し、入金通知用メールアドレスを入力して「Add」をクリックします。
参考情報	銀行の国の選択: 21ページ 「その他のデータ」セクション: 27ページ
! エラーメッセージ	Banking and Tax: Accept PO Terms and Conditions for Country [country/region]
理由	エラーメッセージに記載されている国での発注書の利用規約に同意していない。このエラーは、発注書の利用規約への同意が部署レベルで行われなかった場合に、2021年11月14日より前に作成されたレコードに対してのみ発生します。
解決策	銀行の国を選択して「Purchase Order Terms」セクションに移動し、チェックボックスをクリックして利用規約に同意します。
参考情報	銀行の国の選択: 21ページ 「Purchase Order Terms」セクション: 27ページ
! エラーメッセージ	Banking and Tax: Enter the Name and Title of the Supplier Authorized Representative acknowledging the PO terms and conditions for Country [country/region]
理由	エラーメッセージに記載されている国の「Purchase Order Terms」セクションで、「名前」と「役職」が入力されていない。このエラーは、発注書の利用規約への同意が部署レベルで行われなかった場合に、2021年11月14日より前に作成されたレコードに対してのみ発生します。
解決策	銀行の国を選択してから「Purchase Order Terms」セクションに移動し、「名前」と「役職」を入力します。
参考情報	銀行の国の選択: 21ページ 「Purchase Order Terms」セクション: 27ページ

タブ	添付書類
! エラーメッセージ	Error uploading file, Rule violation: HTML Tags or Virus found in file
理由	添付処理中にファイルが破損した可能性がある。
解決策	ファイルを新しい書類としてデスクトップに保存し、デスクトップから新たにファイルを添付します。
参考情報	該当なし
! エラーメッセージ	Diversity is a Mandatory Attachment
理由	ダイバースサプライヤーに関するラジオボタンで「はい」を選択したことで表示された質問により、証明書の添付が必要である。
解決策	- 「添付書類」でダイバーシティ証明書を添付する。「添付カテゴリ」には「Diversity」を選択する - ダイバースサプライヤーでない場合は、ダイバースサプライヤーに関する質問の回答を「No」に変更する
参考情報	ダイバースサプライヤーに関する質問：16ページと17ページ 添付書類：30ページ
! エラーメッセージ	US-Tax Form Attachment is Mandatory for Country USA
理由	法人の所在国にかかわらず、米国でAppleと取引を行うすべてのサプライヤーには、US-Tax Form (米国の納税申告書) が必要である。
解決策	適切なUS-Tax Form (米国の納税申告書) を添付します。「添付カテゴリ」には「US-Tax Form」を選択します。必要な申告書についてサポートが必要な場合は、税理士に相談してください。一般的な質問や使用する納税申告書の詳細については、 米国の税務情報のページ にアクセスしてください。
参考情報	30ページ
! エラーメッセージ	[country/region] [required form] from [country's tax authority] is mandatory for [country/region]
理由	エラーメッセージに記載されている国で必須の納税申告書が添付されていない。
解決策	要求された納税申告書を添付し、特定の添付カテゴリを選択します。要求された納税申告書についてサポートが必要な場合は、税理士に相談してください。
参考情報	30ページ
! エラーメッセージ	Legal Agreement Documentation Needed
理由	法人名(または通称名・商号・屋号)と口座名義が一致しない(句読点を含む)。
解決策	- 通称名・商号・屋号で銀行を利用している場合は、「一般的な会社情報」タブの「通称名・商号・屋号」を「国別のデータ」セクションの「口座名義」フィールドにコピー&ペーストし、名前の末尾にスペースがないことを確認する - 法人名と口座名義が本当に異なる場合は、その証明となる銀行または税務に関する書類を「添付書類」で提出する。「添付カテゴリ」には「Legal Agreement Documentation」を選択する
参考情報	「一般的な会社情報」タブ：16ページ 「国別のデータ」タブ：21ページ 「口座名義」フィールド：25ページ