



Apple Supplier Connect 사용 설명서

업데이트: 2022년 4월 26일

목차

1장: MyAccess	5
1.1 계정 등록하기.....	5
1.2 권한이 설정된 연락처 추가하기	9
1.3 관리자 접근 권한 제거하기.....	11
2장: Supplier Connect 홈페이지	12
2.1 사용자 설정 및 환경설정	13
2.2 여러 회사 기록 관리하기	14
3장: 회사 데이터 유지 관리하기	15
3.2 주소.....	19
3.3 연락처.....	20
3.4 은행 및 세무.....	21
원천징수세 데이터	21
세금 데이터.....	22
은행 데이터	23
기타 데이터.....	27
구매 주문 이용 약관	27
여러 Apple 법인	28
한 국가/지역의 여러 은행.....	28
기존 은행 데이터 편집하기	29
3.5 첨부 파일.....	30
4장: 회사 프로파일 제출 및 다음 단계	31
4.1 회사 프로파일 제출하기	31
4.2 다음 단계.....	32
5장: Apple에 보낸 후 변경하기	33
6장: Apple이 데이터를 변경할 경우	33
7장: 로그인 문제, 오류 및 경고.....	34

7.1 로그인 메시지	34
7.2 오류	37
오류를 찾는 방법(예시)	37
일반적인 오류 및 경고 목록	41

Apple Supplier Connect 시작하기

Apple Supplier Connect는 귀하와 Apple 간의 비즈니스 관계에 있어 매우 중요한 회사 정보를 유지 관리할 수 있는 안전한 셀프 서비스 포털입니다. 이 문서에서는 연락처 세부 정보, 세금 정보 및 은행 정보와 같은 회사 정보를 유지 관리하는 방법을 안내합니다.

귀사는 Apple Supplier Connect에서 승인된 협력업체 프로파일을 입력하라는 요청을 받았습니다. 귀하에게 기본 관리자 또는 보조 관리자 역할이 할당되었으며, 귀하는 Apple에서 구매 주문서를 전송하고 결제 및 기타 비즈니스 기능을 처리하는 데 사용할 귀사의 데이터를 제공 및 유지 관리할 책임이 있습니다.

참고: 지원되는 브라우저로는 Safari, Internet Explorer/Edge 및 Chrome 등이 있습니다.

그럼 시작하겠습니다.

1장: MyAccess

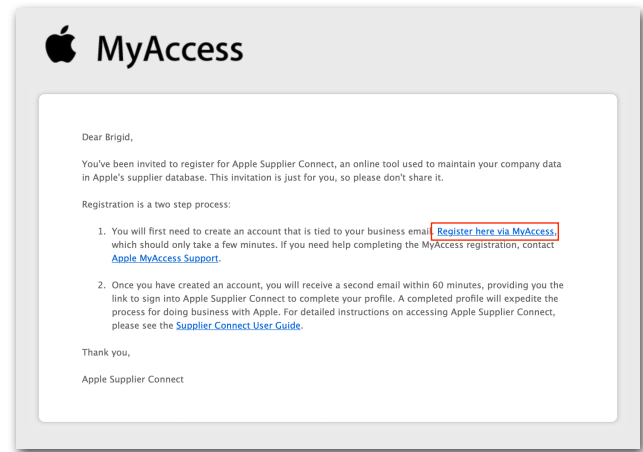
Apple Supplier Connect에 접근할 수 있는 권한은 몇 가지 단계를 수행하여 얻을 수 있습니다.

- Apple 담당자 또는 회사 기본 관리자의 초대를 받아야 합니다.
- MyAccess 등록을 완료하여 업무용 이메일에 연결된 Apple ID를 받습니다.
- 생성한 Apple ID와 암호를 사용하여 Apple Supplier Connect에 로그인하는 링크를 제공하는 두 번째 이메일이 60분 후에 전송됩니다.

1.1 계정 등록하기

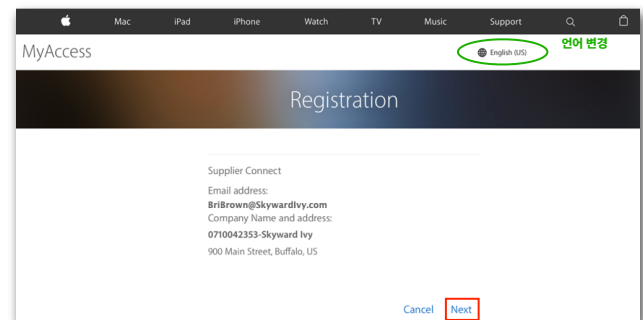
1. 계정을 생성할 수 있는 초대를 myaccess.support@apple.com으로부터 받게 됩니다. [Register here via MyAccess](#) 링크를 클릭합니다.

참고: 비즈니스 Apple ID가 이미 있는 경우에도 Supplier Connect 접근 권한을 얻으려면 이 등록 절차를 완료해야 합니다.

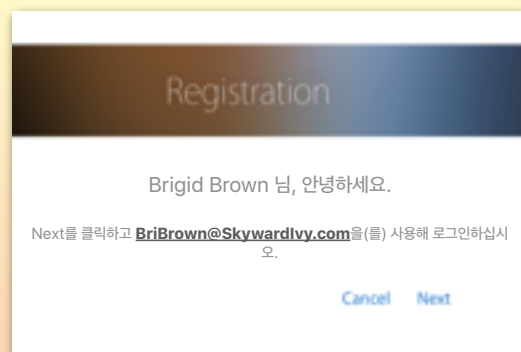


2. 이메일 주소, 회사 이름 및 회사 주소를 확인합니다. [Next](#)를 클릭합니다.

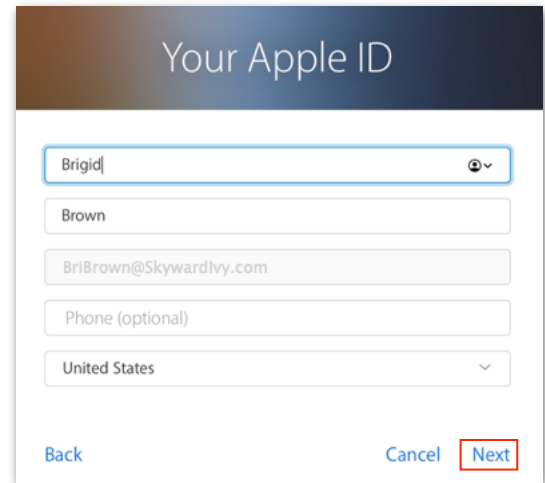
MyAccess의 언어는 기본적으로 영어로 설정되어 있지만 [English \(US\)](#) 링크를 클릭하여 언어를 변경할 수 있습니다.



참고: 업무용 이메일과 연결된 기존 Apple ID가 이미 있는 경우 기존 Apple ID를 사용하여 로그인하라는 요청을 받게 됩니다. 성공적으로 로그인하면 5단계로 이동되어 정보를 검토하고 등록을 완료할 수 있습니다.

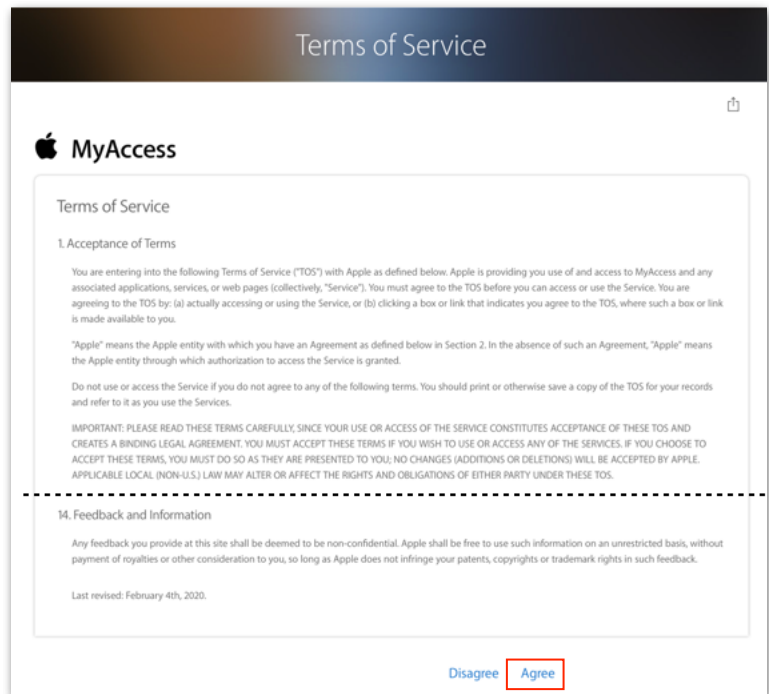


3. 이름의 철자를 확인합니다. 철자를 변경할 수 있는 옵션도 있습니다. **Next**를 클릭합니다.



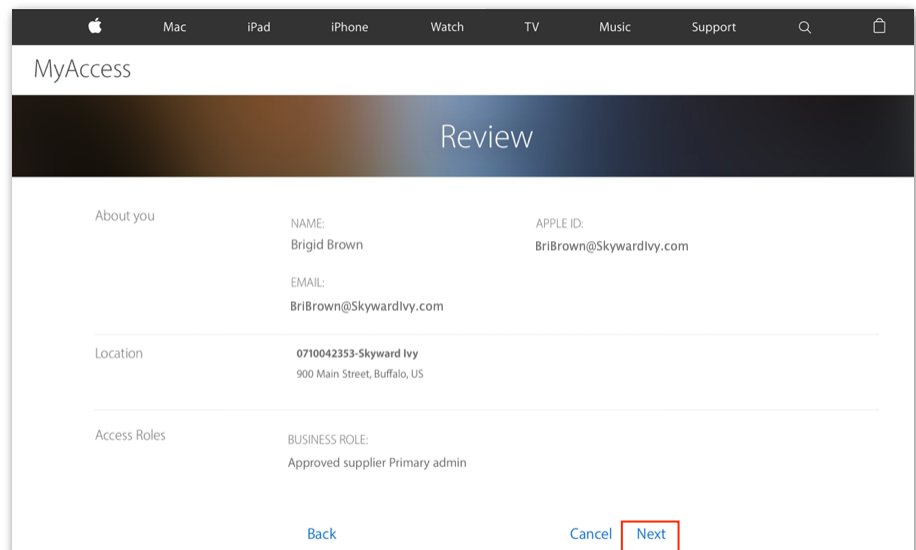
The 'Your Apple ID' screen displays a form for creating an Apple ID. The first name field contains 'Brigid' and the last name field contains 'Brown'. The email field shows 'BriBrown@SkywardIvy.com'. There are fields for 'Phone (optional)' and a country dropdown set to 'United States'. At the bottom, there are 'Back', 'Cancel', and 'Next' buttons, with 'Next' highlighted by a red box.

4. 서비스 약관을 읽습니다. **Agree**를 클릭합니다.



The 'Terms of Service' screen for MyAccess shows the legal terms. It includes sections for '1. Acceptance of Terms' and '14. Feedback and Information'. At the bottom right, there are 'Disagree' and 'Agree' buttons, with 'Agree' highlighted by a red box.

5. 정보를 검토합니다. **Next**를 클릭합니다.



The 'Review' screen shows a summary of the information entered. It includes fields for 'About you' (Name: Brigid Brown, Apple ID: BriBrown@SkywardIvy.com, Email: BriBrown@SkywardIvy.com), 'Location' (0710042353-Skyward Ivy, 900 Main Street, Buffalo, US), and 'Access Roles' (Business Role: Approved supplier Primary admin). At the bottom, there are 'Back', 'Cancel', and 'Next' buttons, with 'Next' highlighted by a red box.

6. 다음 항목을 입력합니다.

- 생년월일
- 전화번호
- 3개의 보안 질문

Continue를 클릭합니다.

Apple Store Mac iPad iPhone Watch TV Music Support

Create Your Apple ID

First name: Brigid Last name: Brown

COUNTRY / REGION: United States

Birthday

name@example.com
BriBrown@SkywardIvy.com

This will be your new Apple ID.

Password

Confirm password

Security Question 1

Answer

Security Question 2

Answer

Security Question 3

Answer

These questions will be used to verify your identity and recover your password if you ever forget it.

☒ Announcements
Get announcements, recommendations, and updates about Apple products, services, and software.

☒ Apps, Music, TV, and More
Get new releases, exclusive content, special offers, and recommendations for apps, music, movies, TV, books, podcasts, Apple Pay, Apple Card and more.

☒ Apple News Newsletter
The best stories, picked by the Apple News editors, delivered right to your inbox.

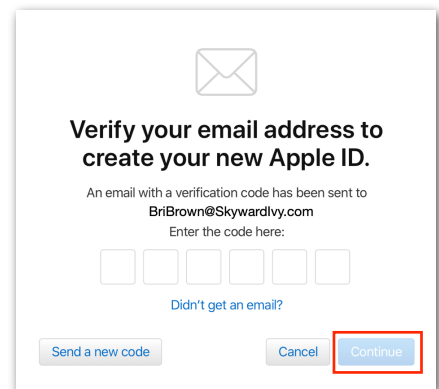
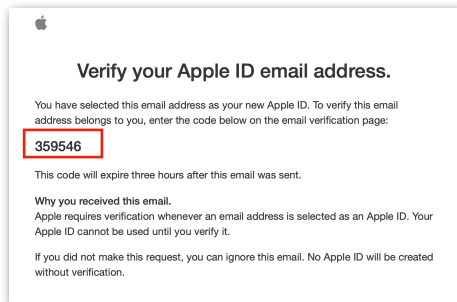
Your Apple ID information is used to allow you to sign in securely and access your data. Apple records certain usage data for security, support, and reporting purposes. [See how your data is managed.](#)

Continue

7. 이메일에서 확인 코드를 가져옵니다.

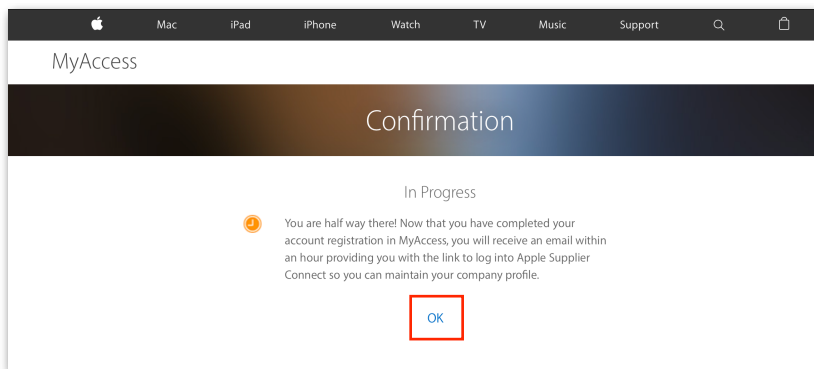
Continue를 클릭합니다.

참고: 확인 코드는 3분 후에 만료됩니다.



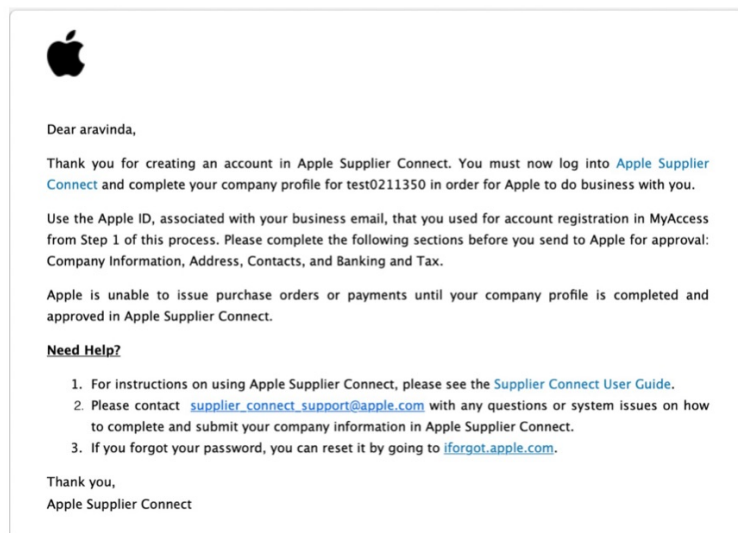
8. 2가지 단계 중 1단계를 완료했음을 알리는 확인 페이지가 표시됩니다. **OK**를 클릭한 후에 추가 조치는 필요하지 않습니다. Apple Supplier Connect 링크가 포함된 두 번째 이메일을 기다립니다.

참고: 두 번째 이메일을 받으려면 약 60분이 걸립니다.



9. MyAccess에 Apple ID를 등록한 후 60분 내에 Apple Supplier Connect에서 계정을 사용할 준비가 되었음을 확인하는 두 번째 이메일이 전송됩니다. 이 이메일은 'donotreply@apple.com'에서 전송되고 제목은 'Apple Supplier Connect: 2/2'입니다.

Apple Supplier Connect 링크를 클릭하고 위에서 등록한 비즈니스 Apple ID와 암호를 사용합니다.



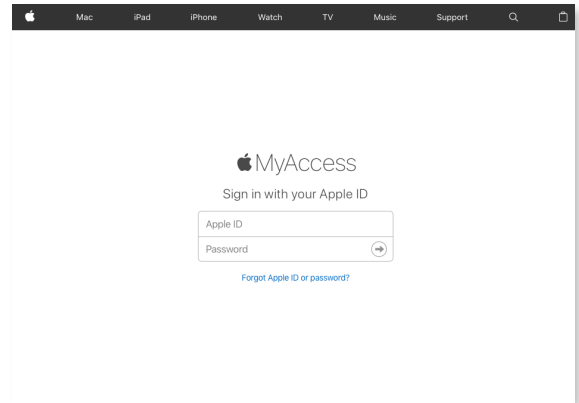
참고: Apple Supplier Connect에 로그인하기 전에 브라우저가 팝업 허용으로 설정되어 있는지 확인합니다.

1.2 권한이 설정된 연락처 추가하기

참고: 권한이 설정된 연락처를 추가하기 전에 최초 등록을 완료해야 합니다.

권한이 설정된 연락처는 Apple Supplier Connect에 접근하고 필드를 편집할 수 있습니다. 접근 권한은 Apple Supplier Connect가 아니라 MyAccess를 통해 부여됩니다.

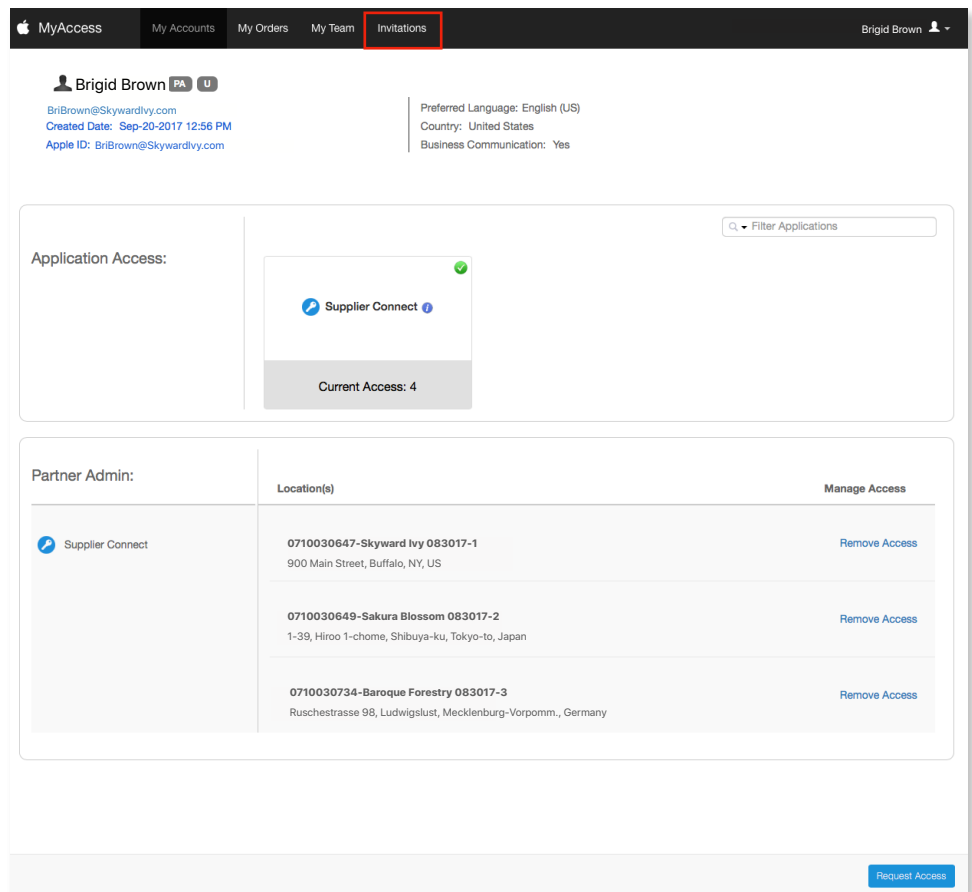
1. myaccess.apple.com/ur에 로그인한 다음 Apple ID와 암호로 로그인합니다. Apple ID는 업무용 이메일과 연결되어 있어야 합니다.



2. 접근 권한이 부여된 하나 이상의 Apple 응용 프로그램이 표시될 수 있습니다.

Supplier Connect 아래에는 업데이트할 수 있는 사업장 위치/회사 기록이 표시됩니다.

메뉴 막대에서 **Invitations**를 클릭합니다.



MyAccess My Accounts My Orders My Team Invitations Brigid Brown

Quick Invite Bulk Invite History

Invite Name: Brigid Brown - Oct/20/2017 9:55AM

3 Selected Application: Supplier Connect

Filter Applications

4 Supplier Connect Supplier Connect

Selected Locations: 0710030649-Sakura Blossom 083017-2

0710030647-Skyward Ivy 083017-1
900 Main Street, Buffalo, NY, US

0710030649-Sakura Blossom 083017-2
1-39, Hiroo 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo-to, Japan

0710030734-Baroque Forestry 083017-3
Ruschestraße 98, Ludwigslust, Mecklenburg-Vorpomm, Germany

5 User(s):

First name: Akira Last name: Yamagata Email: A_Yamagata@SakuraBlossom.jp

Access Roles

Business role: Select

Approved supplier Secondary admin

Bank Admin

SPR Supplier admin

Tax Admin

6 Options:

Start Date: Oct 20, 2017 Expiration Date: 1 month

Supplier Connect: Supplier Connect User Invite Language: Choose one...

7 Terms of Service:

By proceeding further, I (a) represent, warrant, and agree that the information provided is true and correct; (b) have the appropriate legal authority on behalf of the company to take such actions; and (c) understand and agree that all actions taken are in accordance with the [MyAccess Terms of Service](#).

Cancel Invite Users

3. **Supplier Connect** 라디오 버튼을 클릭합니다.

4. 새 연락처를 추가하려는 위치를 선택합니다.

5. Supplier Connect 접근 권한을 부여하려는 사람의 이름, 성 및 이메일 주소를 입력합니다. 본인의 업무용 이메일 도메인과 동일한 이메일 도메인의 연락처만 추가할 수 있습니다. 드롭다운 메뉴에서 **Approved Supplier Secondary Admin**을 선택합니다. + 아이콘을 사용하여 사용자를 추가합니다.

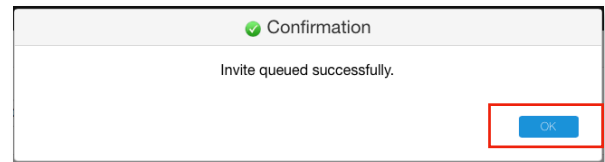
6. **Expiration Date** - 사용자 초대는 기본적으로 1개월 후에 만료됩니다. 다른 날짜를 설정하려면 드롭다운을 선택합니다. 언어 - 사용자는 기본적으로 영어로 이메일을 받게 됩니다. 또는 이메일 수신 언어를 한국어, 일본어, 중국어(번체), 중국어(간체), 스페인어, 포르투갈어 및 러시아어 중에 선택할 수 있습니다.

7. 서비스 약관을 읽습니다.

8. **Invite Users**를 클릭합니다. 이렇게 하면 확인한 사람에게 이메일이 전송됩니다.

8

9. Confirmation 윈도우에서 **OK**를 클릭합니다.

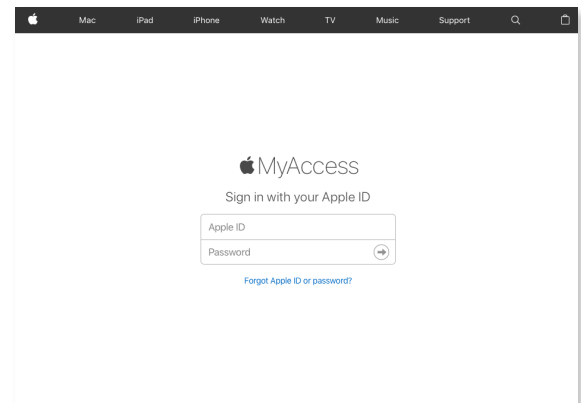


MyAccess 초대 요청을 제출하면 새 사용자가 myaccess.support@apple.com으로부터 초대 이메일을 받고 Apple Supplier Connect용 Apple ID를 등록할 수 있습니다. Apple ID가 생성되면 새 연락처는 Apple Supplier Connect에 로그인할 수 있는 링크를 제공하는 확인 이메일을 받게 됩니다.

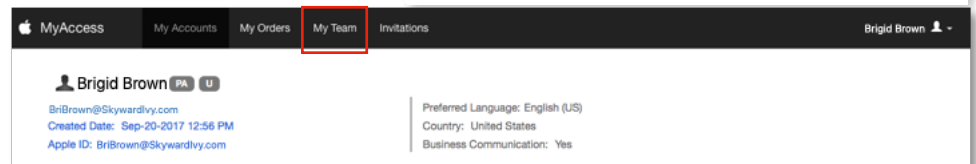
참고: 기록당 권한이 설정된 관리자 수는 5명으로 제한됩니다.

1.3 관리자 접근 권한 제거하기

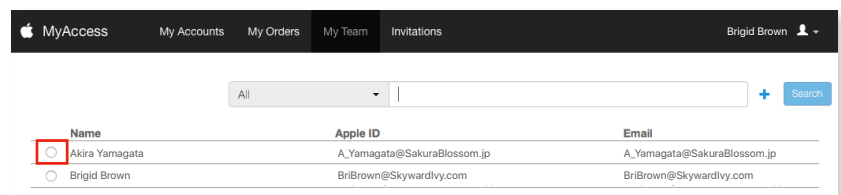
1. myaccess.apple.com/ur 에 로그인한 다음 Apple ID와 암호로 로그인합니다. Apple ID는 업무용 이메일과 연결되어 있어야 합니다.



2. 메뉴 막대에서 **My Team**을 클릭합니다.

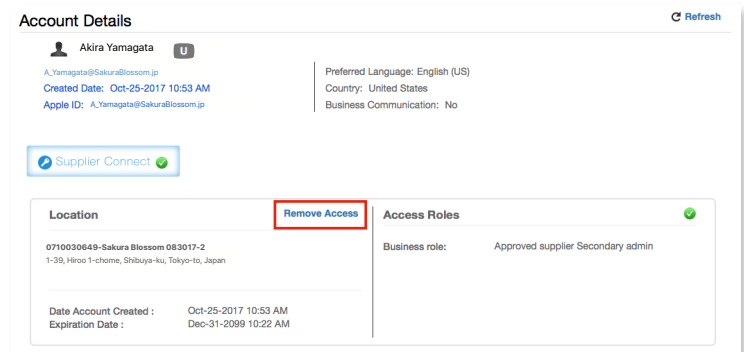


3. 접근 권한을 제거할 사용자의 이름을 선택합니다.



4. 이 사용자가 접근할 수 있는 각 위치/회사 기록에 대해 **Remove Access**를 클릭합니다.

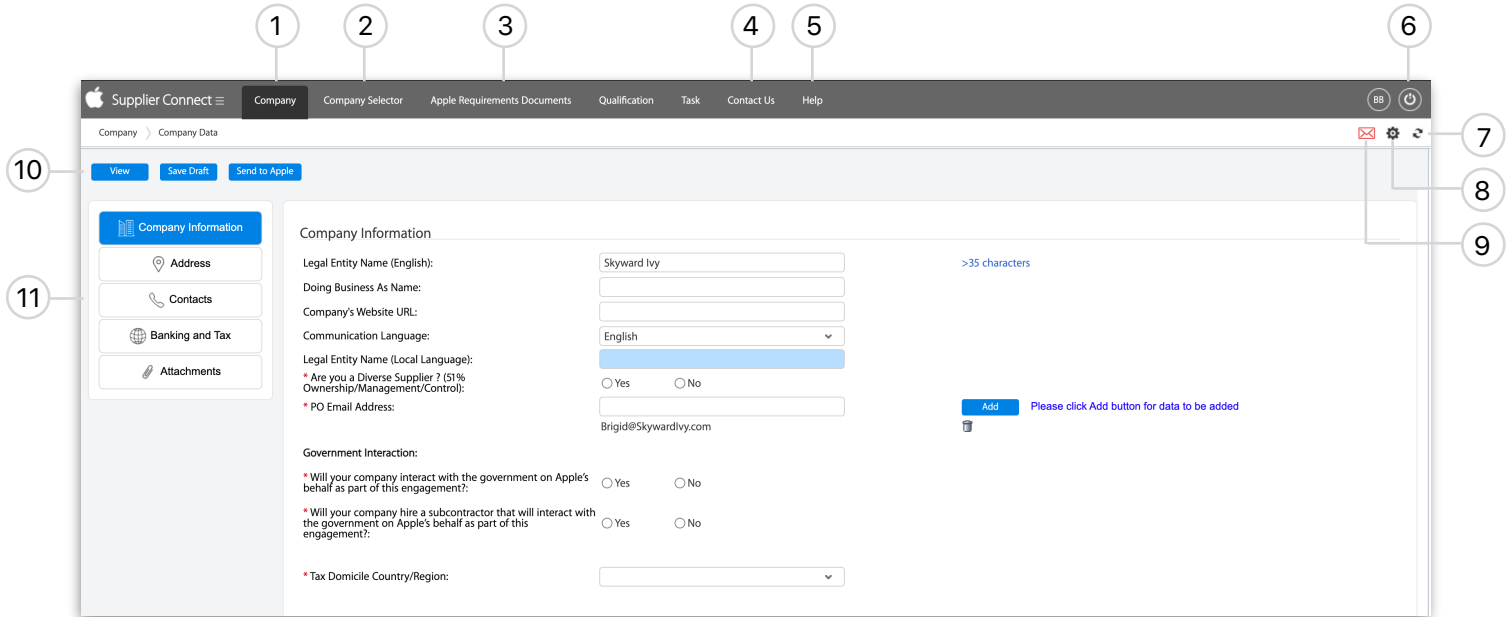
5. 팝업 Confirmation 윈도우에서 조치를 확인합니다.



2장: Supplier Connect 홈페이지

<https://ep.sap.apple.com>에서 Apple Supplier Connect에 로그인합니다.

참고: 최상의 사용자 경험을 위해 브라우저로 Safari와 Chrome을 사용하십시오.

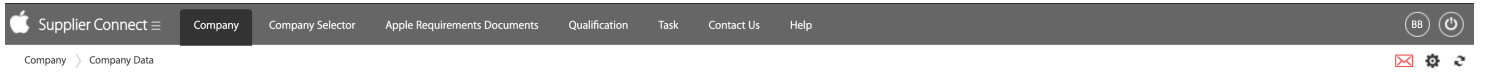


1	Company	로그인 후 기본 페이지입니다. 기본 페이지로 돌아가려면 클릭합니다.
2	Company Selector	해당하는 경우 관리자 역할을 맡고 있는 회사 간에 전환할 수 있습니다.
3	Apple Requirements Documents	최신 버전의 Apple 요구 사항 문서를 인식하고 준수하도록 합니다.
4	Contact Us	헬프 데스크에 문제를 보낼 수 있습니다. 일반적으로 답변은 업무일 기준으로 2일 이내로 제공됩니다.
5	Help	자주 묻는 질문 및 교육 자료에 접근합니다.
6	Log Out	계정에서 로그아웃합니다.
7	Refresh	모든 변경 사항을 지우고 화면을 이전에 저장한 데이터로 새로 고칩니다.
8	Settings	사용자별 설정을 편집합니다.
9	Notifications	알림 경고를 봅니다.
10	View/Save Draft/Send to Apple	- 데이터가 사라지지 않도록 Save Draft를 클릭하여 수시로 편집 내용을 저장합니다. - 모든 필수 정보를 작성했으면 Send to Apple을 클릭하여 제출합니다. - View를 클릭하면 마지막으로 저장한 이후의 모든 변경 사항이 취소됩니다.
11	Company Data Navigation Panel	Company Information, Address, Contacts, Banking and Tax, Attachments 등의 Company Profile 섹션에 접근합니다.

2.1 사용자 설정 및 환경설정

도구 막대에서 **Settings**  아이콘을 선택하여 시간대, 언어, 소수점 형식 및 날짜 형식을 조정합니다.
Save 버튼을 선택하여 환경설정을 잠급니다.

참고: 정보를 편집한 후에 Settings를 클릭하면 저장되지 않은 모든 양식 데이터가 경고 없이 사라집니다.



Timezone

Language

Decimal Format

Date Format

Region

Timezone

* Set Timezone:

PST



Timezone Description: Pacific Time (Los Angeles)

Save

기본 시간대는 태평양 표준시(PST)로 설정됩니다. Search  아이콘을 클릭하여 105개 이상의 시간대 중에서 선택합니다.

Timezone

Language

Decimal Format

Date Format

Region

Language

Language: English



Save

드롭다운 메뉴에서 Apple Supplier Connect에 사용할 기본 언어를 선택합니다. 필드 레이블과 버튼이 모두 이 언어로 표시됩니다.

Timezone

Language

Decimal Format

Date Format

Region

Decimal Format

Decimal Notation: 1.234.567,89



Save

1.234.567,89

1,234,567.89

1 234 567,89

드롭다운 메뉴에서 원하는 소수점 형식을 선택합니다.

Timezone

Language

Decimal Format

Date Format

Region

Date Format

Date Format:



Save

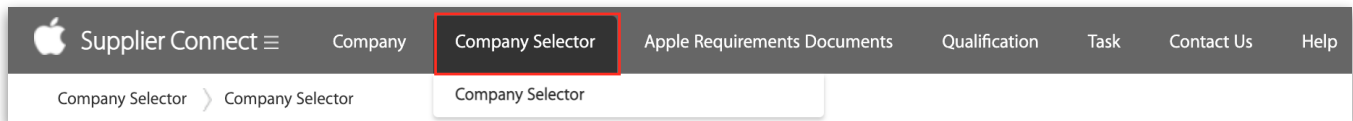
드롭다운 메뉴에서 원하는 날짜 형식을 선택합니다. 그레고리력, 일본력 및 이슬람력의 다양한 옵션을 사용할 수 있습니다.

2.2 여러 회사 기록 관리하기

Apple Supplier Connect에 접근하여 여러 회사의 기록에 대한 정보를 편집할 수 있도록 지정된 사람은 기본 메뉴 막대에 있는 Company Selector를 사용하여 회사 간에 손쉽게 이동할 수 있습니다.

참고: 편집 중에 회사를 전환하기 전에 **Save Draft**를 클릭하십시오. 저장하지 않은 양식 데이터는 모두 사라집니다.

1. 기본 메뉴 막대에서 **Company Selector**를 클릭합니다.



2. 보려는 회사를 선택합니다.

Please select the company

	Company	Address
☒	Skyward Ivy	900 Main Street, Buffalo, New York, USA
☐	Sakura Blossom	1-39, Hiroo 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo-to, Japan
☐	Baroque Forestry	Ruschestrasse 98, Ludwigslust, Mecklenburg-Vorpomm., Germany

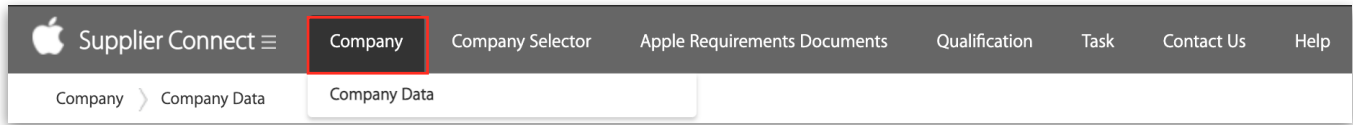
[Continue](#)

3. **Continue**를 클릭합니다.
4. 선택한 회사 프로파일이 열리고 프로파일을 편집할 수 있습니다.

참고: 필요한 회사 기록이 표시되지 않는 경우 Apple 담당자 또는 Supplier Connect 지원에 문의하여 SAP 공급업체 번호로 접근 권한을 요청하십시오.

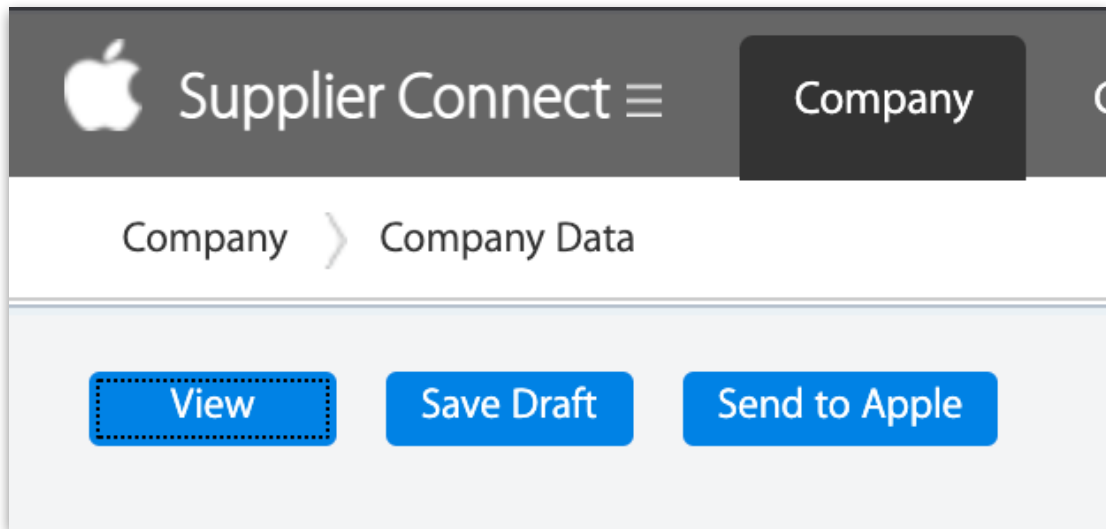
3장: 회사 데이터 유지 관리하기

Apple Supplier Connect에서 회사 프로파일을 완성하려면 모든 필수 회사 데이터를 정확하게 입력해야 합니다. 회사 데이터를 최신 상태로 유지하기 위해 필요한 변경 사항이 있을 경우 Company Information 섹션을 편집할 수도 있습니다. 모든 필수 회사 데이터를 입력했으면 기록을 Apple에 제출하여 검증 및 승인을 받을 수 있습니다.



참고:

- **View** 버튼을 클릭하면 마지막으로 저장한 이후의 모든 변경 사항이 취소됩니다.
- 데이터가 사라지지 않도록 각 섹션 작성을 완료할 때 **Save Draft** 버튼을 클릭하십시오. Apple Supplier Connect에는 자동 저장 기능이 없습니다.
- 모든 데이터를 입력한 후 **Send to Apple** 버튼을 클릭합니다. 오류가 있는 경우 오류를 수정하고 다시 **Send to Apple**을 클릭합니다. 오류가 없는 경우 데이터가 Apple로 제출되어 심사 및 승인됩니다.
- 해결할 수 없는 데이터 작성 문제가 있는 경우 Supplier Connect 지원에 문의하여 도움을 받으십시오.



3.1 회사 정보

Company Information 탭의 필수 데이터에 대한 설명은 A~F 섹션을 검토합니다.

Company Information

Legal Entity Name (English): Supplier Connect Demo >35 characters

Doing Business As Name:

Company's Website URL:

Communication Language: English

Legal Entity Name (Local Language):

* Are you a Diverse Supplier? (51% Ownership/Management/Control): ☐ Yes ☒ No

PO Communication data:

* PO Email Address: donotreply@apple.com Add Please click Add button for data to be added

Phone: USA Add Please click Add button for data to be added

Government Interaction:

* Will your company interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement?: ☐ Yes ☒ No

* Will your company hire a subcontractor that will interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement?: ☐ Yes ☒ No

Purchase Order Terms Acknowledgment

Supplier's provision of services and products (including all software) to Apple, in connection with purchase orders received from Apple, shall be governed by the Apple Purchase Order Terms (the "Terms") that can be downloaded below or at such other website as may be further specified by Apple from time to time.

However, if you have entered into a separate written agreement with Apple (e.g., prior to the date of your acknowledgment below), the terms of that agreement will continue to apply (instead of the Terms).

It is your responsibility to download and read the Terms and/or to review the Terms with an authorized representative of Supplier. By acknowledging below, you confirm (i) that you are directly authorized to accept the Terms on behalf of Supplier or (ii) that you have reviewed the Terms with an authorized representative of Supplier and that you have been delegated the authority to accept the Terms on behalf of Supplier.

☐ Apple Purchase Order Terms

* Supplier Authorized Representative and Title:

A) 법인명

- **Legal Entity Name (English):** 세금 양식 등의 법적 문서와 정확히 일치해야 합니다. 회사 이름이 공백을 포함하여 35자를 초과하는 경우 필드 오른쪽에 있는 >35 characters 링크를 클릭하여 전체 이름 입력을 마칠 수 있습니다.

Legal Entity Name (English): Skyward Ivy >35 characters

Legal Entity Name (English): Skyward Ivy Show First 35 characters

- **Doing Business As Name:** 비즈니스를 운영하는 이름이 법적으로 등록된 이름과 다른 경우, 이 필드에 입력할 수 있습니다.
- **Company's Website URL:** 회사 웹 사이트의 웹 주소입니다.
- **Communication Language:** Apple Supplier Connect에서 전송하는 모든 이메일 커뮤니케이션은 이 필드에 표시된 언어로 전송됩니다.
- **Legal Entity Name (Local Language):** 중국, 대만, 일본, 한국, 베트남 및 러시아에서 Apple과 사업을 하고 있는 현지 협력업체는 이 필드를 반드시 작성해야 합니다.

B) 사회적 배려 대상 협력업체

사회적 배려 대상 협력업체란 다양한 배경을 가진 사람(예: 소수 민족, 여성, 재향 군인 등)이 51% 이상 소유, 운영 및 관리하는 협력업체입니다. 사회적 배려 대상 협력업체로 분류하려면 해당 기업은 제3자 기관의 인증 절차를 거쳐야 합니다. 이 경우 만료 날짜와 함께 인증서 사본을 제공해야 합니다. Supplier Diversity는 사회적 배려 대상 사업자를 기업 및 정부의 구매 조직에서 각종 상품과 서비스의 협력업체로 이용하도록 장려하는 비즈니스 프로세스입니다.

- **Are you a Diverse Supplier?:** 사회적 배려 대상 협력업체인 경우 **Yes** 라디오 버튼을 선택합니다. 'Yes'라고 답변하면 Supplier Diversity Classifications, Certificate Number, Ethnicity 필드가 나타납니다.

* Are you a Diverse Supplier ? (51% Ownership/Management/Control): ☒ Yes ☐ No

* Supplier Diversity Classifications:

- Small Business Enterprise (SBE)
- Minority Business Enterprise (MBE)
- Woman-Owned Business Enterprise (WBE)
- Small Disadvantaged Business (SDB)

* Certificate Number:

* Ethnicity:

- **Supplier Diversity Classifications:** 분류를 선택하고 **Add** 버튼을 클릭합니다. 분류를 제거하려면 **Trash Can** 아이콘을 클릭합니다.
- **Certificate Number:** 사회적 배려 대상 협력업체 인증서 번호를 입력합니다.
- **Ethnicity:** 드롭다운 메뉴에서 민족을 선택합니다.

참고: Apple로 보내기 전에 Attachments 섹션에 현재 인증서의 사본을 업로드해야 합니다.

C) PO 커뮤니케이션 데이터

이 주소는 Apple 구매 주문서가 전송될 이메일입니다.

- PO 이메일 주소를 제거하려면 **Trash Can** 아이콘을 클릭합니다.

* PO Email Address:

Add Please click Add button for data to be added

- PO 이메일 주소를 추가하려면 필드에 이메일 주소를 입력하고 **Add** 버튼을 클릭합니다.

* PO Email Address:

Add Please click Add button for data to be added

이 전화번호는 Apple 구매 주문서에 표시될 전화번호입니다.

- 전화번호를 제거하려면 **Trash Can**  아이콘을 클릭합니다.

Phone: Please click Add button for data to be added

★ +1 (917) 123-4567 

- 전화번호를 추가하려면 필드에 전화번호를 입력하고 **Add** 버튼을 클릭합니다.

Phone: Please click Add button for data to be added

D) 정부와의 협력

정부에는 지방, 주/도 또는 중앙 정부, 공공 국제기구, 공립(정부에서 소유 또는 운영) 학교 및 병원, 국영 기업이 포함됩니다. 또한 정부에는 정부 자금으로 급여를 받거나 공공 직무를 수행하는 개인인 공무원도 포함됩니다. 여기에는 정부 관료로 선출되거나 임명된 개인과 위에서 정의한 대로 정부를 위해 일하는 개인이 포함됩니다.

- **Will your company interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement?** 해당하는 경우 **Yes** 라디오 버튼을 선택합니다. 'Yes'라고 답하면 상호 협력에 대한 설명을 요청하는 필드가 나타납니다.

Government Interaction:

* Will your company interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement? ☒ Yes ☐ No

* Will your company hire a subcontractor that will interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement? ☒ Yes ☐ No

* What is the legal entity name of the subcontractor?:

* Country/Region of the subcontractor?:

* Please describe how your company will interact with the government on Apple's behalf:

- **Will your company hire a subcontractor that will interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement?** 해당하는 경우 **Yes** 라디오 버튼을 선택합니다. 'Yes'라고 답하면 하청업체의 법인명, 하청업체의 국가/지역 및 상호 협력에 대한 설명을 요청하는 필드가 나타납니다.

E) 구매 주문 약관 확인

협력업체가 Apple에 제공하는 서비스 및 제품(모든 소프트웨어 포함)은 양 당사자의 정식 권한이 부여된 대표자가 서명한 서면 계약으로 대체되지 않는 한 해당하는 Apple 구매 주문 이용 약관이 적용됩니다. 협력업체 신규 등록 절차가 완료되기 전에 약관을 확인해야 합니다.

- Apple 구매 주문 이용 약관 **링크**를 클릭합니다. 약관을 다운로드하여 읽거나 귀사의 정식 권한이 부여된 대표자와 함께 검토합니다.

Purchase Order Terms

Subject to any separate written agreement signed by authorized representatives of the parties, Supplier's provision of services and products (including all software) to Apple shall be governed by the Apple Purchase Order Terms (the "Terms") that can be downloaded below or at such other website as may be further specified by Apple from time to time.

It is your responsibility to download and read the Terms and/or to review the Terms with an authorized representative of Supplier. By acknowledging below, you confirm (i) that you are directly authorized to accept the Terms on behalf of Supplier or (ii) that you have reviewed the Terms with an authorized representative of Supplier and that you have been delegated the authority to accept the Terms on behalf of Supplier.

 **Apple Technical Services PO Terms** **링크**

* Supplier Authorized Representative and Title:

- **체크상자**를 클릭하여 표시된 각 Apple 구매 주문 이용 약관을 확인합니다.
- 귀사를 대신하여 약관에 동의할 권한이 부여된 사람의 **이름과 직함**을 입력합니다.

참고: 2021년 11월 14일 이후에 생성된 기록에는 모든 사업부의 Company Information 탭 아래에 PO 이용 약관이 표시됩니다. 이 날짜 전에 생성된 기록에는 각 국가의 Banking and Tax 탭 아래에 PO 이용 약관이 표시됩니다(27페이지).

3.2 주소

귀사의 법인 주소를 검토하고 필요한 경우 업데이트합니다.

참고: 국가/지역이 올바르지 않은 경우 Apple 연락처 또는 Supplier Connect 지원에 알리고 새 기록을 설정하십시오

주소 편집하기

1. Company Navigation Panel에서 **Address**를 선택합니다.
2. 영어로 표기된 회사의 법적 주소가 첫 줄에 표시됩니다. 필요에 따라 정보를 편집합니다.
3. **Save Draft**를 클릭합니다.

주소 추가 또는 제거하기

- 원하는 경우 **Create New Address**를 클릭하여 PO, 매출 등에 대한 다른 주소를 추가합니다.
- 주소란을 삭제하려면 **Trash Can** 🗑️ 아이콘을 클릭합니다.
- 완료 후 **Save Draft**를 클릭합니다.

현지 언어 요구 사항

다음 국가의 경우 현지 언어와 영어로 된 법적 주소가 필요합니다.

- 중국 본토
- 일본
- 대한민국
- 러시아
- 대만
- 베트남

참고: 동일한 필드에서 영어 문자를 현지 언어와 함께 사용할 수 없습니다.

완료 후 **Save Draft**를 클릭합니다.

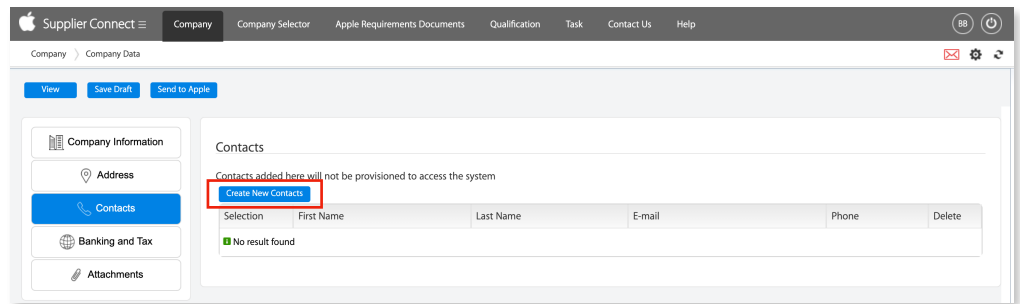
3.3 연락처

Contacts 탭을 사용하여 권한이 설정되지 않은 연락처를 회사 기록에 추가하고 제거합니다. 권한이 설정되지 않은 연락처는 Apple Supplier Connect에 로그인하거나 Apple Supplier Connect에서 귀사의 정보를 편집할 수 없습니다. 이러한 연락처는 지불 계정, 법무 또는 기타 부서의 담당자에게 연락해야 하는 경우 사용할 수 있는 Apple용 레퍼런스입니다.

참고: 기본 관리자와 같은 권한이 설정된 연락처의 추가 및 제거는 myaccess.apple.com/ur을 통해 이루어집니다 (9~11페이지).

1. 연락처를 추가하려면

Create New Contacts 버튼을 클릭합니다.



2. 필수 정보를 입력합니다.

전화에는 영문자를 사용할 수 없습니다.

마쳤으면 **Add** 버튼을 클릭합니다.

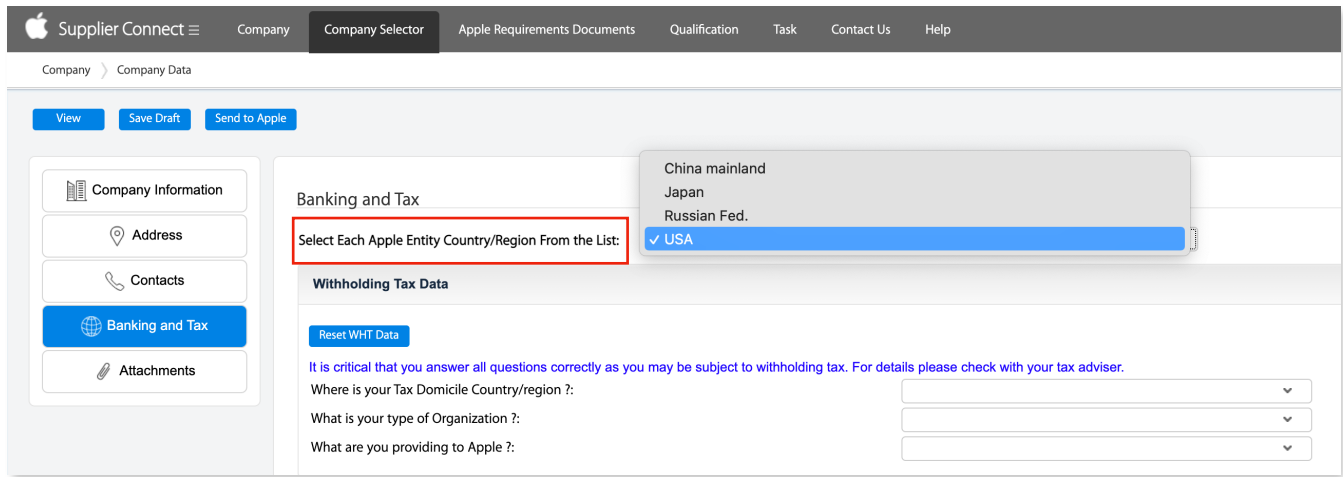
- 연락처를 더 추가하려면 위의 1~2단계를 따릅니다. 추가할 수 있는 사용자 수에는 제한이 없습니다.

- 연락처를 삭제하려면 삭제하려는 행에서 **Trash Can** 아이콘을 클릭합니다.

완료 후 **Save Draft** 버튼을 클릭합니다.

3.4 은행 및 세무

Apple이 귀사와 사업을 하고 있는 각 Apple 법인 국가에 대해 은행 및 세무 정보가 필요합니다.



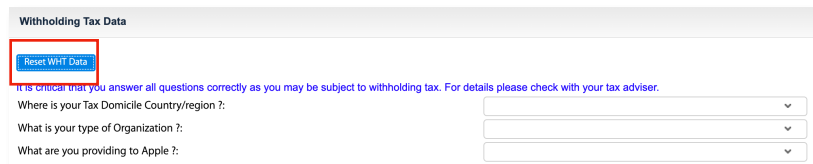
- **Select Each Apple Entity Country/Region From the List:** 사업체가 위치한 국가가 아니라 귀 사업을 하는 Apple 법인 국가가 표시됩니다.

참고: 이 섹션에 필요한 정보는 귀사와 사업을 하고 있는 각 Apple 법인 국가별로 다를 수 있습니다. 국가를 전환하기 전에 은행 및 세무 데이터를 입력한 후 **Save Draft** 를 클릭하십시오.

원천징수세 데이터

- 원천징수세 데이터와 관련된 질문이 표시되는 경우 드롭다운 메뉴에서 원천징수세 데이터 질문에 대해 적절한 답변을 선택합니다.
- 원천징수세 데이터 질문은 국가마다 다를 수 있습니다.
- 모든 국가에서 원천징수세 관련 질문이 필요한 것은 아닙니다.

- 선택한 국가에 대한 모든 원천징수세 필드를 지우려면 **Reset WHT Data**를 클릭합니다.



참고: 원천징수세와 관련된 질문이 표시되는 경우 원천 과세 대상이 될 수 있으므로 모든 질문에 정확하게 답변하는 것이 중요합니다. 필요한 경우 귀하의 사내 세무 부서나 외부 세무사에게 문의하시기 바랍니다.

세금 데이터

Tax Data 필드는 귀사와 사업을 하도록 선택한 Apple 법인 국가에 따라 다르게 표시됩니다. Apple 법인의 국가에 대해 귀사에 적용되는 세금 ID를 입력합니다.

참고: 선택한 Apple 법인 국가에 따라 다른 필드를 작성해야 할 수 있습니다.

The screenshot shows a 'Tax Data' form with the following content:

- Header: Tax Data
- Instruction: Please refer FAQ to determine the correct tax forms and upload in US Tax Form attachment category
- Field 1: SSN (XXX-XX-XXXX) (encrypted): [Input field]
- Field 2: FEIN (XX-XXXXXXX) (encrypted): [Input field]
- Field 3: SSN/ITIN / FEIN / FOREIGN TAX ID (encrypted): [Input field]

Numbered callouts 1, 2, and 3 point to the three input fields respectively.

- **사회 보장 번호(SSN)**가 있는 경우 필드 1에만 번호를 입력합니다.
- **연방 고용주 식별 번호(FEIN)**가 있는 경우 필드 2에만 번호를 입력합니다.
- **개인 납세자 식별 번호(ITIN)** 또는 **외국기업 납세 번호**가 있는 경우 필드 3에만 번호를 입력합니다.

이 세금 ID에 대한 자세한 내용은 미국 국세청 웹 사이트(<https://www.irs.gov/kr>)에서 확인할 수 있습니다.
어떤 양식을 사용해야 하는지에 대한 일반적인 질문이나 자세한 내용은 [미국 세금 정보 페이지](#) 링크를 참조하십시오.
필요한 경우 귀하의 사내 세무 부서나 외부 세무사에게 문의하시기 바랍니다.

세금 ID는 보호를 위해 암호화됩니다.

The screenshot shows the 'Tax Data' form with the following content:

- Header: Tax Data
- Instruction: Please refer FAQ to determine the correct tax forms and upload in US Tax Form attachment category
- Field 1: SSN (XXX-XX-XXXX) (encrypted): MiQwBP[7]bL0rtDkasn!hoQx@II
- Field 2: FEIN (XX-XXXXXXX) (encrypted): [Input field]
- Field 3: SSN/ITIN / FEIN / FOREIGN TAX ID (encrypted): [Input field]

Save Draft 또는 **Send to Apple**을 클릭하면 다음번에 로그인할 때 세금 ID가 암호화된 문자열로 표시됩니다.

은행 데이터

- 새로운 은행 데이터를 생성하려면 23~27페이지를 검토하십시오.
- 이미 성공적으로 제출된 기존 은행 데이터를 편집하려면 **29페이지**를 참조합니다.

1. 전자 결제를 위해 새 은행을 추가하려면 **Create Bank Data**를 클릭합니다.

Bank Data

Please verify that all Bank information, including Bank Beneficiary Name, is correct.

Payment Options: Banking

Create Bank Data

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
No result found					

2. 은행 소재 국가를 선택합니다.

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
☒	USA				

* Bank Country/Region:

선택한 국가에 따라 다른 필드를 작성해야 할 수 있습니다. 은행 소재 국가가 협력업체 주소지 국가와 다른 경우, 타당한 근거를 묻는 필드가 나타납니다.

3. 필드에 은행 키를 입력하고 **enter/return** 키를 눌러 은행 주소가 입력되도록 합니다.

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
☒	USA				

* Bank Country/Region:

* ABA ROUTING NUMBER: 063000047

Press Enter/Return key to validate and auto fill bank address



Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
☒	US	Bank of America, National Association		Skyward Ivy	

* Bank Country/Region:

* ABA ROUTING NUMBER: 063000047

Press Enter/Return key to validate and auto fill bank address

Bank Name: Bank of America, National Association

Bank Branch: Downtown Jacksonville

Bank Branch Address: 50 N Laura St

Bank City: JACKSONVILLE

Bank Region/Area: Florida

* Bank Account (encrypted):

* Re-enter Bank Account (encrypted):

Account Type / Check Digit:

* Account Holder/Beneficiary Name: Skyward Ivy

Swift Code: BOFAUS3NXXX

* Account Currency:

Bank Details for Further Credit:

Intermediary Bank Data Available:

return 키를 누른 후 채워진 주소가 올바르지 않아도 괜찮습니다. 은행 키와 계좌 번호가 정확해야 합니다.

'은행 키'와 동의어인 다른 용어

- 은행 식별 코드/번호
- BIK 코드
- 지점 코드
- BLZ
- BSB 번호
- CITAD 코드
- 은행 코드/번호
- CNAPS 코드
- 금융 시스템 코드
- KIB 코드
- MFO 코드
- 등록 번호
- 고유 코드/번호
- SORT 코드
- SWIFT 코드
- Zengin 코드

- 고유 번호/은행 코드를 찾으려면 **Magnifying Glass** 아이콘을 클릭하여 새 윈도우에서 검색을 엽니다.

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)
☒	US		

* Bank Country/Region:

* ABA ROUTING NUMBER:

Press Enter/Return key to validate and auto fill bank address

- 은행을 찾기 위해 도시, 지역, SWIFT 코드 등의 매개변수를 입력하고 **Search** 버튼을 클릭합니다.

Search criteria

Bank Country/Region :

ABA ROUTING NUMBER:

Bank Name:

Bank City :

Bank Region/Area :

Bank Branch:

Swift Code :

Enter parameters such as City, Region/Area, and/or Swift Code to find your bank. All fields are case insensitive. If you are searching with a Swift Code, please add an * at the end of your Swift Code for wildcard search. Click on the row header to select the desired Bank Name, Bank Branch Address, and Bank City to fill in the Bank Data form. If your bank does not exist in the list, return to the Bank Data form and enter manually.

Ctry	Bank Key	Name of Bank	City	Rg	Bank Branch	SWIFT/BIC
US	222079291	Becco Buffalo FCU	BUFFALO	NY		
US	022083665	Buffalo Cooperative FCU	BUFFALO	NY		
US	222079424	Buffalo Metropolitan FCU	BUFFALO	NY		
US	222079453	Buffalo Police FCU	BUFFALO	NY		
US	222079466	Buffalo Postal Community FCU	BUFFALO	NY		
US	222079495	Buffalo Service CU	BUFFALO	NY		
US	222079301	Buffalo and Erie County Public Library Empl FCU	BUFFALO	NY		
US	222079974	Cadets FCU	BUFFALO	NY		
US	222079631	Erie County Empl CU	BUFFALO	NY		
US	222080002	Financial Trust FCU	BUFFALO	NY		
US	222079712	Financial Trust FCU	BUFFALO	NY		
US	222370518	First Niagara Bank, National Association	BUFFALO	NY		FNFGUS33XXX
US	022072692	First Niagara Bank, National Association	BUFFALO	NY	Main and Jewett	FNFGUS33XXX
US	222370440	First Niagara Bank, National Association	BUFFALO	NY		FNFGUS33XXX
US	031302272	First Niagara Bank, National Association	BUFFALO	NY		FNFGUS33XXX

Page 1 of 4

- 선택하려는 은행의 **회색 상자**를 클릭합니다. 은행 이름, 주소 및 도시가 Bank Data에 복사됩니다.
- 해당 은행이 반환된 은행 검색 목록에 없는 경우 Bank Data 하위 섹션으로 돌아가서 수동으로 입력하십시오.

참고: SWIFT 코드로 검색하는 경우 와일드카드 검색이 가능하도록 SWIFT 코드 끝에 별표(*)를 추가하십시오. 와일드카드 검색은 모든 필드에 사용할 수 있습니다.

Search criteria

Bank Country/Region :

ABA ROUTING NUMBER:

Bank Name:

Bank City :

Bank Region/Area :

Bank Branch:

Swift Code :

4. Bank Account, Account Holder/Beneficiary Name, Account Type/Check Digit, Account Currency에 대한 다음 필수 필드를 작성합니다.

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
☒	US	Bank of America, National Association		Skyward Ivy	

* Bank Country/Region: USA

* ABA ROUTING NUMBER: 063000047

Bank Name: Bank of America, National As...

Bank Branch: Downtown Jacksonville

Bank Branch Address: 50 N Laura St

Bank City: JACKSONVILLE

Bank Region/Area: Florida

* Bank Account (encrypted):

* Re-enter Bank Account (encrypted):

Account Type / Check Digit:

* Account Holder/Beneficiary Name: Skyward Ivy

Swift Code: BOFAUS3NXXX

* Account Currency:

Bank Details for Further Credit:

Intermediary Bank Data Available:

• **Bank Account:** 일부 국가의 경우 은행 코드 및 계좌 번호 외에 IBAN(국제 은행 계좌 번호)이 필요합니다. 공백, 슬래시(/), 하이픈(-) 또는 특수 문자가 없는지 확인하십시오. **참고:** 은행 소재 국가가 벨기에 또는 브라질인 경우 Bank Account 필드에 하이픈과 문자를 사용할 수 있습니다.

• **Account Type:** Account Type 필드는 일부 국가에 요구됩니다. 드롭다운 메뉴가 있는 경우 유형을 선택합니다. 없는 경우 IBAN의 특정 자릿수를 Account Type 필드에 입력해야 합니다. 아래의 국가 지침을 따릅니다.

- 브라질 - 28번째 숫자
- 프랑스 - 마지막 두 자리 숫자(26 및 27)
- 이탈리아 - 5번째 숫자
- 포르투갈 - 마지막 두 자리 숫자(24 및 25)
- 스페인 - 13, 14번째 숫자

• **Account Holder/Beneficiary Name:** 필드에 법인명이 자동으로 입력됩니다. 확인하고 필요한 경우 변경하십시오. Account Holder/Beneficiary Name이 법인명과 일치하지 않는 경우 Attachments 섹션에 추가 문서가 필요합니다.

다음 국가의 경우에만 현지 언어로 된 수령인 이름이 필요합니다.

- 중국 본토
- 일본
- 대만

참고: Save Draft 또는 Send to Apple을 클릭하면 귀사의 데이터 개인 정보 보호를 위해 은행 계좌 번호와 IBAN 번호가 암호화됩니다.

다음번에 로그인하면 계좌 번호가 암호화된 문자열로 표시됩니다.

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
☒	US	Bank of America, National Association	~2F6A68GtnMX*DFCf\$XELC\$9p04v(U40)s-A*#BeVZdZELmh0xyNI2K8G\$J7\$W_7nW	Skyward Ivy	

* Bank Country/Region: USA

* ABA ROUTING NUMBER: 063000047

Bank Name: Bank of America, National As...

Bank Branch: Downtown Jacksonville

Bank Branch Address: 50 N Laura St

Bank City: JACKSONVILLE

Bank Region/Area: Florida

* Bank Account (encrypted): ~2F6A68GtnMX*DFCf\$XELC\$9p04v(U40)s-A*#BeVZdZELmh0xyNI2K8G\$J7\$W_7nW

* Re-enter Bank Account (encrypted): ~2F6A68GtnMX*DFCf\$XELC\$9p04v(U40)s-A*#BeVZdZELmh0xyNI2K8G\$J7\$W_7nW

5. 수령 은행을 대신하여 금액을 지급받는 중개 은행이 있는 경우 **체크상자**를 클릭하여 Intermediary Bank Data 하위 섹션을 펼칩니다.

Add Intermediary Bank를 클릭하고 필수 은행 데이터 필드를 작성합니다.

은행 소재 국가 - 터키

은행 소재 국가가 터키인 경우 아래 단계를 참조하여 은행을 추가하십시오.

- Banka Kudo는 IBAN의 4~7번째 숫자로 구성된 4자리 숫자입니다.
- 계좌 번호는 항상 IBAN의 마지막 16자리입니다.

예:

IBAN	TRXXX 0062 XX 3456789123456789
Banka Kodu	0062
Account number	3456789123456789

- Supplier Connect는 0을 추가로 채웁니다. **enter/return 키**를 눌러 나머지 은행 정보가 입력되도록 합니다.

- 아무것도 채워지지 않는 경우 **Magnifying Glass** 아이콘을 눌러 은행 이름, 주소, 도시, SWIFT 코드에 대한 매개변수를 입력합니다.

- IBAN을 입력합니다.
- IBAN의 마지막 16자리를 사용하여 은행 계좌 번호를 입력합니다.

기타 데이터

- Sales Person, Telephone(영문자 없음) 및 Remittance email address에 대한 필수 필드를 작성합니다.

- 송금 이메일 주소를 추가하려면 **Add** 버튼을 클릭합니다.
- 송금 이메일 주소를 삭제하려면 **Trash Can** 아이콘을 클릭합니다.

- 기타 Apple 법인 국가에 정보를 복사하려면 **체크상자**를 클릭한 다음 **Copy**를 클릭합니다.

구매 주문 이용 약관

협력업체가 Apple에 제공하는 서비스 및 제품(모든 소프트웨어 포함)은 양 당사자의 정식 권한이 부여된 대표자가 서명한 서면 계약으로 대체되지 않는 한 해당하는 Apple 구매 주문 이용 약관이 적용됩니다. 협력업체 신규 등록 절차가 완료되기 전에 약관을 확인해야 합니다

- Apple 구매 주문 이용 약관 링크를 클릭합니다. 약관을 다운로드하여 읽거나 귀사의 정식 권한이 부여된 대표자와 함께 검토합니다.

- 체크상자를 클릭하여 표시된 각 Apple 구매 주문 이용 약관을 확인합니다.
- 귀사를 대신하여 약관에 동의할 권한이 부여된 사람의 이름과 직함을 입력합니다.

참고: 2021년 11월 14일 이후에 생성된 기록에는 모든 사업부의 Company Information 탭 아래에 PO 이용 약관이 표시됩니다(16페이지 및 18페이지). 이 날짜 전에 생성된 기록에는 각 국가의 Banking and Tax 탭 아래에 PO 이용 약관이 표시됩니다.

여러 Apple 법인

여러 Apple 법인과 거래하는 경우 페이지 상단으로 스크롤하고 다음 국가를 선택하여 필수 은행 및 세무 필드를 작성합니다.

- 나열된 각 국가에 대해 21~27페이지의 단계를 반복합니다.
- 국가를 전환하기 전에 항상 **Save Draft**를 클릭하십시오.

- 다른 Apple 법인에 대해 동일한 은행 정보를 사용하려면 **Select from the Existing Banks** 드롭다운 목록을 클릭하여 은행을 선택합니다.
- **Save Draft**를 클릭합니다.

한 국가/지역의 여러 은행

- **Create Bank Data** 버튼을 클릭하여 은행을 추가합니다.

- 1개 국가/지역에서 2개의 은행을 사용해야 하는 이유에 관한 타당한 근거를 제공합니다.
- 23~27페이지의 단계를 반복합니다.

기존 은행 데이터 편집하기

이미 성공적으로 사용이 승인된 기존 은행 정보를 수정하거나 삭제하려면 **먼저 은행 계좌를 확인해야 합니다.**

- 계좌 번호/IBAN의 마지막 4자리를 확인 필드에 입력하고 **Submit** 를 클릭합니다.

Bank Data

Please verify that all Bank information, including Bank Beneficiary Name, is correct.

Payment Options: Banking

To edit, add or delete bank data: Please enter last 4 digits of bank account number/IBAN to validate (if the bank account number/IBAN is 5 digits or less, please enter last 2 digits.) This will open the fields for edit.

Bank account number / IBAN: **SUBMIT**

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
☒	US	Bank of America, National Association	=2F6A68GTnMX*;DFCf;\$XELC(\$9p04v((U4!)s~A^#BeVZdsZEUmh0xyN{i2K8Gj5I?r\$W_7nzW	Skyward Ivy	

- 계정이 성공적으로 확인되면 이 확인 메시지가 페이지 상단에 표시됩니다.

Supplier Connect

Company > Company Data

Messages

✓ Bank account number/IBAN validation is successful. Please proceed.

- 이제 은행 세부 정보를 편집하거나 삭제할 수 있습니다.
- 은행란을 제거하려면 **Trash Can** 아이콘을 클릭합니다.
- 완료되면 **Save Draft**를 클릭합니다.

참고: 귀사가 사업을 하고 있는 여러 국가에 대해 추가 은행 정보를 업데이트해야 하는 경우 각 국가에 대해 은행 인증을 다시 받아야 합니다.

Bank Data

Please verify that all Bank information, including Bank Beneficiary Name, is correct.

Payment Options: Banking

To edit, add or delete bank data: Please enter last 4 digits of bank account number/IBAN to validate (if the bank account number/IBAN is 5 digits or less, please enter last 2 digits.) This will open the fields for edit.

Bank account number / IBAN: **SUBMIT**

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
☒	US	Bank of America, National Association	=2F6A68GTnMX*;DFCf;\$XELC(\$9p04v((U4!)s~A^#BeVZdsZEUmh0xyN{i2K8Gj5I?r\$W_7nzW	Skyward Ivy	

* Bank Country/Region: USA

* ABA ROUTING NUMBER: 063000047

Bank Name: Bank of America, National As...

Bank Branch: Downtown Jacksonville

Bank Branch Address: 50 N Laura St

Bank City: JACKSONVILLE

Bank Region/Area: Florida

* Bank Account (encrypted): 123456

* Re-enter Bank Account (encrypted): =2F6A68GTnMX*;DFCf;\$XEL...

Account Type / Check Digit: Checking

* Account Holder/Beneficiary Name: Skyward Ivy

Swift Code: BOFAUS33XXX

* Account Currency: USD - United States Dollar

Bank Details for Further Credit:

Intermediary Bank Data Available: ☐

3.5 첨부 파일

Attachments 섹션에서는 필수 문서(예: 사회적 배려 대상 인증서, 사업 면허, 세금 양식 등)를 업로드합니다. 사업을 할 Apple 법인에 따라 다른 첨부 파일이 필요할 수 있습니다.

- Description:** 첨부하는 파일(예: 은행 서신, 사회적 배려 대상 인증서, 법적 문서 등)에 대한 간단한 설명을 입력합니다.
- Attachment Category:** 적절한 첨부 파일 유형을 선택합니다.
 - 은행 증빙 자료 - 'Other Attachments'를 선택합니다.
 - 사회적 배려 대상 또는 기타 인증서 - 만료 날짜를 입력합니다.
 - 미국 세금 양식 - 미국 Apple과 사업을 하는 경우 W-8 또는 W-9이 필요합니다.
 - 법적 계약 문서가 필요하다는 오류 통지를 받는 경우 Attachment Category에서 'Legal Agreement Documentation'을 선택해야 합니다.
- File Name:** **Browse**를 클릭하여 파일을 선택한 다음 **Add Attachment**를 클릭합니다.
 - 파일 이름에는 한자 또는 특수 문자가 포함될 수 없습니다.
 - 파일 이름에는 공백이 포함될 수 없습니다.
 - 파일 크기는 50MB를 초과할 수 없습니다.
 - 추가할 수 있는 파일의 수에는 제한이 없습니다.
 - 법적 계약 문서가 필요하다는 오류 통지를 받는 경우 Attachment Category에서 'Legal Agreement Documentation'을 선택해야 합니다.
- Save Draft**를 클릭합니다.

참고: 첨부 파일 삭제는

Trash Can  아이콘을 클릭하여 편집 모드에서만 가능합니다. 심사를 위해 Apple에 제출한 파일은 삭제할 수 없습니다.

File Name	Description	Attachment Category	Created By	Created On	Created At	Delete
FS_Solo_Legal_Entity_Data_SL.xlsx	ABC	Acceptable Business Documents	X0321242OS	14.09.2017	12:04:19	
Vehicle Form PDF Test.pdf	Test	Other Attachments	X875285632FL	28.01.2018	17:09:31	

어떤 양식을 사용해야 하는지에 대한 일반적인 질문이나 자세한 내용은 [미국 세금 정보 페이지](#) 링크를 참조하십시오.

Apple은 협력업체가 어떤 세금 양식을 작성할지 선택하는 데 도움을 드리거나 세금 양식을 작성하는 데 도움을 드릴 수 없습니다. 이는 세무 관련 조언을 제공하는 것으로 볼 수 있기 때문입니다. 귀하의 사내 세무 부서나 외부 세무사에게 문의하는 것을 권장합니다.

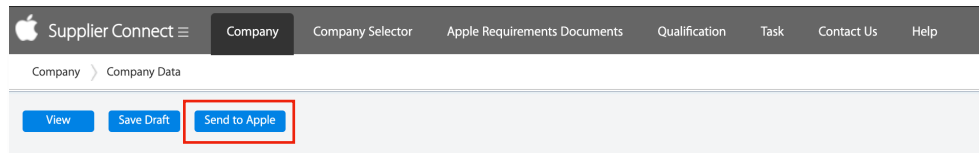
4장: 회사 프로파일 제출 및 다음 단계

Address, Contacts, Banking and Tax 섹션에서 모든 필수 필드를 입력하고 필수 문서를 업로드한 후에는 Apple에 요청을 제출하여 회사 기록을 승인받아야 합니다.

참고: Apple에 제출한 후에는 Apple이 요청을 승인 또는 거부할 때까지 정보를 편집할 수 없습니다.

4.1 회사 프로파일 제출하기

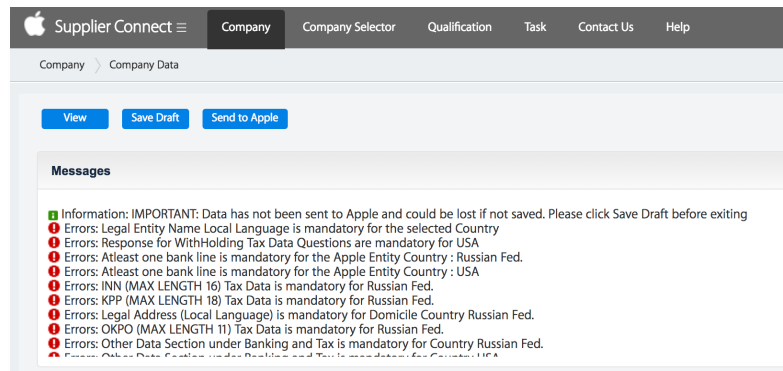
1. **Send to Apple**을 클릭하여 데이터를 제출합니다.



2. 처리해야 하는 오류가 있는 경우 빨간색 기호 **!**가 표시됩니다.

오류를 모두 수정한 다음 **Send to Apple**을 다시 클릭합니다.

- 오류를 수정할 때는 화면을 종료하기 전에 **Save Draft**를 클릭하여 입력한 정보를 저장하십시오. 저장하지 않은 데이터는 사라질 수 있습니다.



37~47페이지의 7장: 로그인 문제, 오류 및 경고를 참조하십시오.

참고: 오류를 지울 수 없는 경우 **Save Draft**를 클릭하여 변경 사항을 저장한 다음 오류에 대한 스크린샷과 입력한 데이터를 supplier_connect_support@apple.com에 보내 도움을 받으십시오.

3. 오류가 없는 경우 Apple Supplier Connect는 Address Validation 소프트웨어를 통해 법인 주소를 자동으로 확인합니다. 결과에 따라 필요한 조치를 취하십시오.

- **정확히 일치** - 주소가 수락됩니다. 어떠한 조치도 필요하지 않습니다.
- **가깝게 일치** - 비슷한 주소를 찾았습니다.

입력한 주소를 사용하도록 선택하거나, 찾은 일치 주소를 선택하거나, 다시 시도 링크를 클릭하여 주소를 편집하십시오.

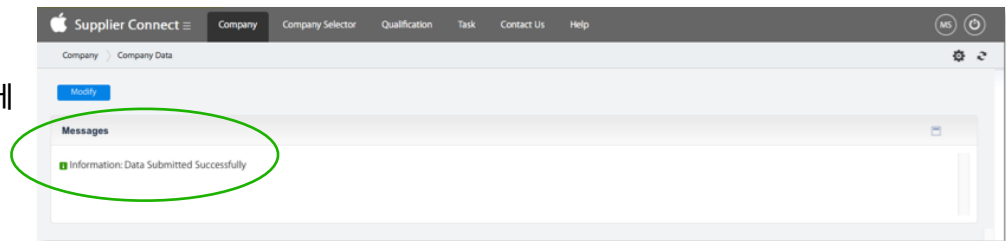
- **일치 항목 없음** - 입력된 주소를 찾을 수 없습니다. 입력한 주소를 사용하도록 선택하거나 다시 시도 링크를 클릭하여 주소를 편집하십시오.

Address Verification

We are unable to verify your address as entered, but found a close match. Please confirm the correct address or [try again](#).

Use the address I provided	Or select matching address
10300 cypress wood rd Houston TX 77070	10300 Cypresswood Dr Houston TX 77070-6500
Select Address	Select Address

4. 오류가 없는 경우 **Data Submitted Successfully**가 명시된 메시지가 표시됩니다.



4.2 다음 단계

Apple은 귀사의 프로파일을 심사하고 협력업체 설정을 승인합니다. 요청이 거부되는 경우 기록을 업데이트하여 다시 제출하라는 이메일 알림을 받게 됩니다. 협력업체 기록이 완전히 승인되면 협력업체 ID가 포함된 확인 이메일이 전송되고 해당 ID는 모든 송장에 표기됩니다.

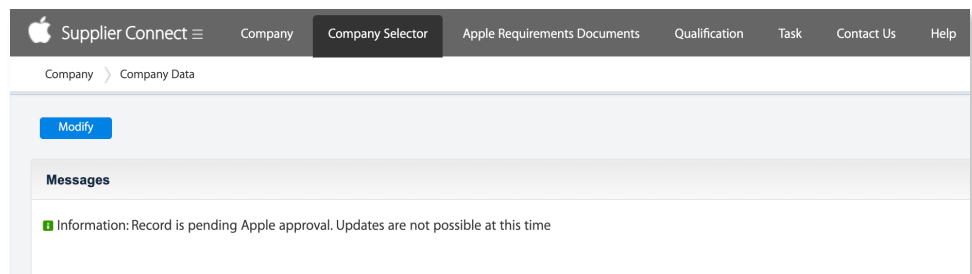
5장: Apple에 보낸 후 변경하기

Apple에서 승인한 협력업체가 되고 협력업체 ID를 받은 후에는 언제든지 돌아와서 회사 정보를 업데이트할 수 있습니다. 귀하는 귀사의 PO 이메일 주소 및 송금 이메일 주소를 유지 관리할 책임이 있습니다.

아래 나열된 변경 사항에는 Apple 내부의 심사 및 승인이 필요합니다.

- 새로운 은행 정보
- 업데이트된 세무 정보
- 법인명 변경(허용 가능한 업무용 문서(예: 미국의 W-9, W-8 양식)는 해당 법인명 또는 세금 ID를 변경하는 경우 필수 사항입니다.)

제출한 후에는 기록이 잠기므로 제출된 변경 사항이 승인 또는 거부될 때까지 추가 변경을 할 수 없습니다.



- 변경 사항이 거부되는 경우 기록을 업데이트하여 Apple에 다시 보내라는 이메일 알림을 받게 됩니다.
- 변경 사항이 승인되면 Apple 협력업체 ID가 포함된 확인 이메일이 전송됩니다.

참고: 법인명 및 세금 ID가 모두 변경된 경우 새 협력업체 프로파일 기록이 생성되어야 합니다. Apple 내부 담당자에게 문의하여 새 협력업체 요청을 생성하십시오. Apple 연락처가 없는 경우 supplier_connect_support@apple.com에 문의하여 도움을 받으십시오.

6장: Apple이 데이터를 변경할 경우

승인된 협력업체의 서비스는 여러 Apple 부서에서 요청할 수 있습니다. 현재 귀사와 사업을 하지 않는 Apple 법인에 서 서비스를 요청하는 경우 귀사의 정보를 작성하여 해당 부서의 승인된 협력업체로 설정해야 합니다. 이 정보를 제공해야 하는 경우 이메일 알림을 받게 됩니다.

1. Apple Supplier Connect에 로그인하려면 이메일의 링크를 클릭합니다.
2. 15~30페이지에 설명된 단계에 따라 새 정보를 제출합니다.

7장: 로그인 문제, 오류 및 경고

Apple Supplier Connect에 로그인하는 데 문제가 있거나 Apple에 회사 데이터를 보내려고 시도할 때 오류 메시지가 표시되는 경우 다음 지침을 검토하여 이러한 일반적인 오류를 해결하십시오. 제공된 제안을 수행한 후에도 오류를 지울 수 없는 경우 스크린샷을 supplier_connect_support@apple.com에 보내 도움을 받으십시오.

7.1 로그인 메시지

이메일 확인 요청

Apple Supplier Connect에 처음 로그인하는 경우에도 이메일 주소를 확인해야 할 수 있습니다.

이메일 확인 메시지가 주기적으로 표시되는 것은 정상입니다.

확인 코드가 포함된 이메일이 메시지에 나열된 이메일 주소로 전송됩니다.

1. 메시지에 나열된 이메일 주소로 로그인합니다.
2. 이메일에서 확인 코드를 복사합니다.
3. 확인 코드를 요청된 필드에 붙여넣습니다.
4. **Continue**를 클릭합니다.

확인에 성공하면 Apple Supplier Connect로 이동됩니다.

Your email address requires verification

Apple requires periodic email address verification to sign in to Apple business applications.

Since you're trying to sign in to an Apple business application, your email address needs to be verified to continue using this application.

Verify your email to continue.

An email with a verification code has been sent to BriBrown@SkywardIvy.com. Enter the code here.

078121

Verify later **Continue**

Apple

Verify your email address.

Dear Brigid Brown,

You've entered **BriBrown@SkywardIvy.com** to sign in to an Apple business application. To continue, verify this address by entering the code below on the email verification page:

078121

Why did I get this email?

This verification request is sent periodically to keep Apple business applications secure. If you didn't sign in to one of these applications, you can ignore this email.

Apple Support

Apple ID | Support | Privacy Policy
Copyright © 2021 Apple Inc., One Apple Park Way, Cupertino, CA 95014, United States. All rights reserved.

잘못된 정보

사용된 Apple ID 또는 암호가 올바르지 않습니다. Apple Supplier Connect에 로그인하기 위해 등록된 Apple ID와 암호를 입력하십시오.

Apple ID 및 암호 관련 문제는 <https://iforgot.apple.com> 에서 도움을 받을 수 있습니다.

Please Sign In

Please enter your Apple ID and password.



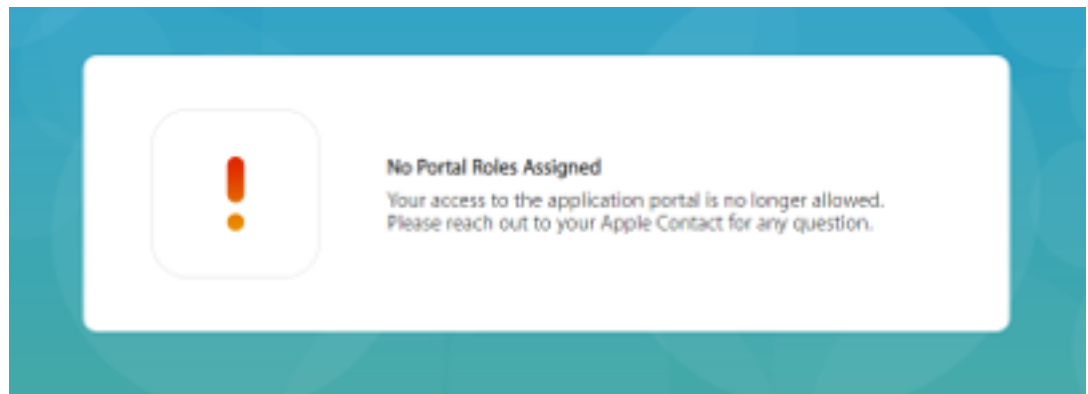
⚠ Your account information was entered incorrectly.

Apple ID

Password

[Forgot Password?](#) [Sign In](#)

할당된 포털 역할 없음

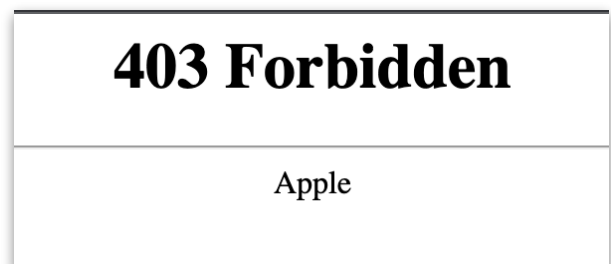


포털 접근 권한이 취소되었을 수 있습니다.

귀사의 Apple Supplier Connect 권한이 설정된 관리자에게 문의하여 귀하를 기본 관리자로 등록하는 방법을 알아보십시오. 권한이 설정된 사용자를 추가하는 방법은 9~11페이지를 검토하십시오. 권한이 설정된 다른 사용자가 이 작업을 수행할 수 없는 경우 Apple 비즈니스 담당자(회사 PO에 정보가 있음)에게 문의하십시오.

403 Forbidden

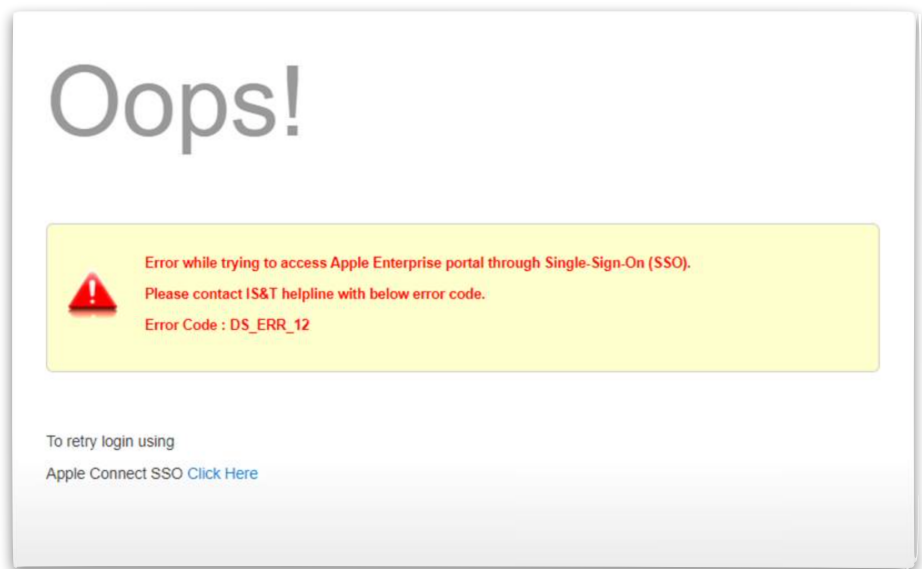
1. URL 주소 막대에 <https://ep.sap.apple.com> 을 다시 입력하고 **enter/return** 키를 누릅니다.
2. 1단계가 작동하지 않는 경우 36페이지의 **시스템 오류** 절차를 검토하십시오.



DS_ERR_12 오류

이 오류 메시지는 다음과 관련이 있습니다.

- 접근 권한
- 등록
- 시스템 오류



접근 권한 - Apple Supplier Connect에 로그인하는 데 사용된 이메일 주소에 접근 권한이 부여되지 않았습니다.

Apple Supplier Connect 접근 권한이 없는 경우, 귀사의 권한이 설정된 다른 Apple Supplier Connect 사용자에게 문의하여 추가하십시오. 권한이 설정된 사용자를 추가하는 방법은 9~11페이지를 검토하십시오. 권한이 설정된 다른 사용자가 이 작업을 수행할 수 없는 경우 Apple 비즈니스 담당자(회사 PO에 정보가 있음)에게 문의하십시오.

등록 - Apple Supplier Connect에 로그인하는 데 사용되는 이메일 주소를 먼저 등록해야 포털에서 사용할 수 있습니다. 등록 절차는 5~8페이지를 검토하십시오.

등록이 완료되지 않았으며 등록 링크가 만료된 경우 귀사의 권한이 설정된 다른 사용자에게 문의하여 새 링크를 보내십시오. 권한이 설정된 다른 관리자가 이 작업을 수행할 수 없는 경우 supplier_connect_support@apple.com에 문의하여 도움을 받으십시오.

시스템 오류 - 이 오류는 종종 인터넷 설정 또는 네트워크 구성 설정으로 인해 발생할 수 있습니다. 이 문제를 해결하려면 다음 단계를 따라 주십시오.

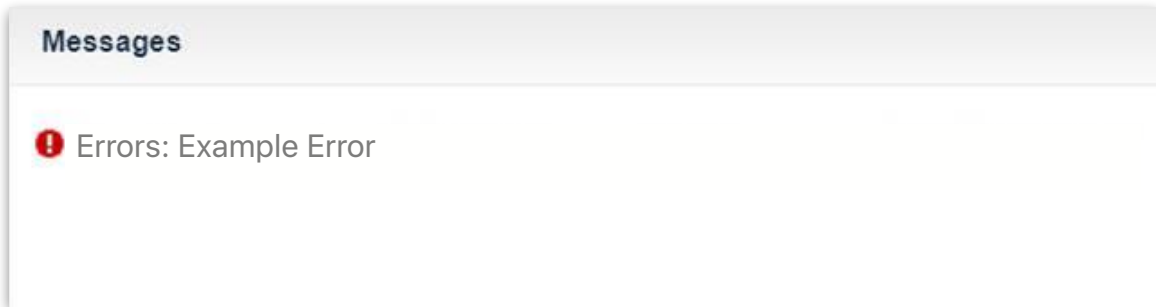
1. 해당하는 경우 Supplier Connect에서 로그아웃합니다(웹 브라우저 윈도우만 닫아서는 안 됨).
2. 브라우저의 캐시 및 방문 기록을 지웁니다.
3. <https://ep.sap.apple.com> 링크를 사용하여 다시 로그인해 봅니다.
4. 다른 브라우저(Safari, Internet Explorer/Edge, Chrome)를 사용하여 로그인해 봅니다.
5. 컴퓨터를 재시동하고 다시 로그인해 봅니다.

이 단계를 수행한 후에도 문제가 계속되면 오류의 스크린샷과 함께 supplier_connect_support@apple.com에 문의하십시오.

참고: 시스템 오류 단계를 따르면 다른 다양한 웹 기반 오류 및 문제를 해결할 수 있습니다.

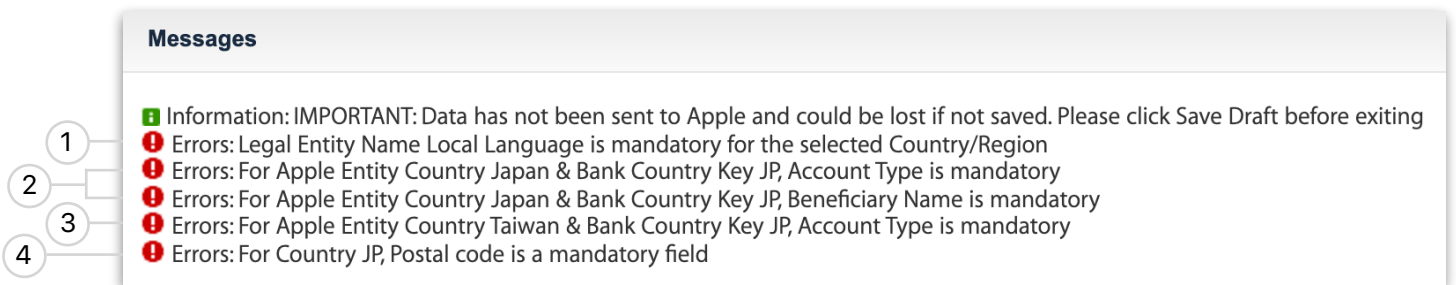
7.2 오류

오류는 Apple Supplier Connect 페이지 상단에 빨간색 기호 **!** 와 함께 표시됩니다. 데이터를 제출하기 전에 모든 오류를 해결해야 합니다.



오류를 찾는 방법(예시)

오류 메시지는 일반적으로 수정이 필요한 섹션 및 필드를 나타냅니다. 아래의 예시를 검토하십시오.



오류 예시 1

Legal Entity Name Local Language is mandatory for selected Country/Region

일부 국가/지역에서는 현지 언어로 된 정보가 필요합니다.

- 'Legal Entity Name' 필드는 Company Information 페이지에 있습니다.

1. 'Legal Entity Name (Local Language)' 필드를 찾은 다음 필요한 언어로 이름을 입력합니다. 영어 또는 특수 문자를 입력하지 마십시오.

2. **Save Draft** 를 클릭합니다.

Legal Entity Name (Local Language): さくらの花

오류 예시 2

For Apple Entity Country Japan & Bank Country Key JP, Account Type is mandatory
For Apple Entity Country Japan & Bank Country Key JP, Beneficiary Name is mandatory

오류 설명으로 무엇을 알 수 있습니까?

- Apple 법인 국가가 일본임 - Apple Entity Country Japan
- 은행이 일본에 있음 - Bank Country Key JP
- 은행 정보와 관련됨 - Bank
- 필드가 비어 있음 - Account Type/Beneficiary Name is mandatory
- 두 오류가 모두 Supplier Connect의 동일한 영역에 있음 - 'For Apple Entity Country Japan & Bank Country Key JP,'가 두 번 표시됨

1. Banking and Tax
탭에서 Apple 법인 국가/지역을 **Japan**으로 선택합니다.

2. JP(일본)에 대한 라디오 버튼을 선택합니다.

3. Account Type/Check Digit를 선택하고 **Beneficiary Name**에 입력합니다.

4. Save Draft를 클릭합니다.

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
☒	JP	The Musashino Bank, Ltd	=2F6ArUD6+H/TVCrB/H%5\$Yiv\$?j'lxzgCS~==rdS3)@R3nVxo4hn*VJ		
☐	US	Bank of America, National Association	=2F6AvpVf+MX*:D4uPlm;p:@xwnqsUz9z\$wJ%d@/(UDpV5?8Y13I3VB\$ie/(OxPJrM/y(FVlwW		

* Bank Country/Region:	Japan
* ZENGIN CODE (全銀コード):	0133094
Bank Name:	The Musashino Bank, Ltd
Bank Branch:	Saitama shintoshin Subbranch
Bank Branch Address:	4 261 1, Kishiki cho, Omiya ku
Bank City:	SAITAMA
Bank Region/Area:	
* Bank Account (encrypted):	=2F6ArUD6+H/TVCrB/H%5\$...
* Re-enter Bank Account (encrypted):	=2F6ArUD6+H/TVCrB/H%5\$...
Account Type / Check Digit:	
* Account Holder/Beneficiary Name:	
Swift Code:	MUBKJPJTXXX
* Account Currency:	JPY - Japanese Yen
Bank Details for Further Credit:	
Intermediary Bank Data Available:	☐

오류 예시 3

For Apple Entity Country Taiwan & Bank Country Key JP, Account Type is mandatory

오류 설명으로 무엇을 알 수 있습니까?

- Apple 법인 국가가 대만임 - Apple Entity Country Taiwan
- 은행이 일본에 있음 - Bank Country Key JP
- 은행 정보와 관련됨 - Bank
- 필드가 비어 있음 - Account Type is mandatory
- 오류 예시 2와 매우 비슷한 오류이지만 국가/지역이 다릅니다.
오류 예시 4 For Country JP, Postal Code is a mandatory field

1. Banking and Tax
탭에서 Apple 법인 국가/지역을 **Taiwan**으로 선택합니다.

2. JP(일본)에 대한 라디오 버튼을 선택합니다.

3. Account Type/Check Digit를 선택합니다.

4. Save Draft를 클릭합니다.

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
☒	JP	The Musashino Bank, Ltd	=2F6ArUD6+H/TVCrB/H%5\$Yiv\$?j'bxgC5~rdS3)@R3nVxo4hn*VJ		
☐	US	Bank of America, National Association	=2F6AvpVF+MX*D4uPlm;p@@xwnqsUz9z\$wJ%\$d@/(UDpV5?8Y13I3VB\$le/(OxPjrm/y(FVlwW		

* Bank Country/Region: Japan

* ZENGIN CODE (全銀コード): 0133094

Bank Name: The Musashino Bank, Ltd

Bank Branch: Saitama shintoshin Subbranch

Bank Branch Address: 4 261 1, Kishiki cho, Omiya ku

Bank City: SAITAMA

Bank Region/Area: Japan

* Bank Account (encrypted): =2F6ArUD6+H/TVCrB/H%5\$Yiv\$...

* Re-enter Bank Account (encrypted): =2F6ArUD6+H/TVCrB/H%5\$Yiv\$...

Account Type / Check Digit: [dropdown menu]

* Account Holder/Beneficiary Name: MUBKJPJTXXX

Swift Code: MUBKJPJTXXX

* Account Currency: JPY - Japanese Yen

Bank Details for Further Credit: [empty field]

Intermediary Bank Data Available: ☐

일본에 등록된 주소에는 우편 번호가 필요합니다.

1. **Address** 탭에서 우편 번호가 누락된 주소와 관련하여 **Japan** 에 대한 라디오 버튼을 선택합니다.

2. **Postal Code** 를 입력합니다.

3. **Save Draft** 를 클릭한 다음 **Send to Apple**을 클릭합니다.

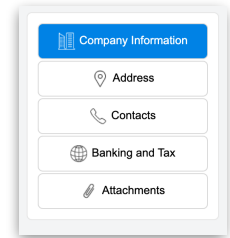
모든 오류 예시가 성공적으로 해결되었습니다.

일반적인 오류 및 경고 목록

특정 오류 및 그 해결 방법을 찾습니다.

파란색 으로 아래에 나열된 텍스트는 Apple Supplier Connect 기록의 데이터에 따라 해당 영역에서 메시지가 변경될 수 있음을 나타냅니다.

아래의 색상으로 구분된 헤더를 사용하여 Apple Supplier Connect의 어느 영역이 해당 오류와 관련이 있는지 확인하십시오.



참고: 기록이 거부되어 업데이트된 양식을 첨부해야 하는 경우 새 파일 이름이 이전에 제출한 파일과 다른지 확인합니다.

정보	Record is pending Apple approval. Updates are not possible at this time
이유	데이터가 이전에 Apple에 제출되었으며 승인을 기다리고 있습니다.
해결 방법	새로 편집하려면 새로운 데이터가 승인되거나 거부될 때까지 기다립니다. 검토에는 업무일 기준으로 최대 2일이 소요될 수 있습니다.
참조 자료	33페이지
경고	Has your Doing Business As Name Changed? Tax ID provided should match the Legal document. For more information please refer to FAQ Legal Entity Name should match the IRS records for the US Taxpayer Identification Number on your tax form
이유	이러한 경고 메시지는 법인명을 변경하는 경우 표시됩니다.
해결 방법	이 경우 여전히 요청을 제출할 수는 있지만, 입력한 데이터가 정확하고 Apple에 제출하는 문서에 동의하는지 확인하는 것이 좋습니다. 이 양식으로 제공되는 정보와 문서가 완전하고 정확한지 확인하면 Apple이 요청을 거부하는 상황을 방지할 수 있습니다.
참조 자료	Legal Entity Name 필드: 16페이지 법인명 변경: 33페이지
오류 메시지	Record is locked/being processed by Business partner XXXXXXXXTA
이유	권한이 설정된 다른 관리자가 현재 기록을 편집하고 있습니다. 마지막 2개의 문자는 사용자의 성과 이름과 일치합니다. 또는 시스템에서 다른 웹 세션의 Supplier Connect 로그인에 감지되었습니다.
해결 방법	- 캐시를 지우고 다시 로그인해 봅니다. - 20분 이상 기다렸다가 다시 로그인해 봅니다.
참조 자료	36페이지
탭	COMPANY INFORMATION
오류 메시지	Company Information: Response to question "Are you a Diverse Supplier?" is mandatory
이유	사회적 배려 대상 협력업체 질문에 대한 라디오 버튼에 응답하지 않았습니다.
해결 방법	사회적 배려 대상 협력업체 질문에 대해 'yes' 또는 'no' 라디오 버튼을 선택합니다.
참조 자료	16페이지

❗ 오류 메시지	Ethnicity Supplier Diversity Classification Certificate Number for Diversity Classification ...is a mandatory field
이유	사회적 배려 대상 협력업체 라디오 버튼 = 'yes'로 채워진 질문에 응답하지 않았습니다.
해결 방법	- 사회적 배려 대상 협력업체와 관련된 필수 질문에 답변하기 = 'yes' - 사회적 배려 대상 협력업체가 아닌 경우 'no' 라디오 버튼 선택
참조 자료	17페이지
❗ 오류 메시지	PO Email is mandatory for Approved Supplier
이유	PO 이메일 주소를 입력하지 않았습니다.
해결 방법	PO 이메일 주소를 입력합니다.
참조 자료	17페이지
❗ 오류 메시지	Answer the mandatory questions under Government Interaction
이유	정부와의 협력 아래의 라디오 버튼 중 하나 또는 둘 다를 선택하지 않았습니다.
해결 방법	정부와의 협력 질문에 대해 'yes' 또는 'no' 라디오 버튼을 선택합니다.
참조 자료	16페이지
❗ 오류 메시지	Enter description of how your company will interact with the government on Apple's behalf under government interaction
이유	정부와의 협력 질문 = 상호 작용에 'yes'이지만 설명 필드가 비어 있습니다.
해결 방법	- 설명을 입력합니다. - 귀사가 정부와 협력하지 않을 경우 라디오 버튼을 'no'로 변경합니다.
참조 자료	18페이지
❗ 오류 메시지	Enter the legal entity name of the subcontractor under government interaction
이유	하청업체를 통해 정부와의 협력 질문 = 'yes'이지만 하청업체 이름 필드가 비어 있습니다.
해결 방법	- 하청업체의 법인명을 입력합니다. - 하청업체가 정부와 협력하지 않을 경우 라디오 버튼을 'no'로 변경합니다.
참조 자료	18페이지
❗ 오류 메시지	Select the country/region of the subcontractor under Government Interaction
이유	하청업체를 통해 정부와의 협력 질문 = 'yes'이지만 하청업체의 국가/지역을 입력하지 않았습니다.
해결 방법	- 드롭다운 메뉴에서 하청업체의 국가를 선택합니다. - 하청업체가 정부와 협력하지 않을 경우 라디오 버튼을 'no'로 변경합니다.
참조 자료	18페이지
❗ 오류 메시지	Enter description of how your company will interact with the government on Apple's behalf under government interaction
이유	하청업체를 통해 정부와의 협력 질문 = 'yes'이지만 상호 작용 설명 필드가 비어 있습니다.
해결 방법	- 설명을 입력합니다. - 하청업체가 정부와 협력하지 않을 경우 라디오 버튼을 'no'로 변경합니다.
참조 자료	18페이지
❗ 오류 메시지	Tax Domicile Country/Region is a mandatory field
이유	세무상 주소지 국가/지역을 선택하지 않았습니다.
해결 방법	드롭다운 메뉴에서 세무상 주소지 국가/지역을 선택하고 채워진 세금 관련 질문에 답변합니다.
참조 자료	16, 18페이지

탭	ADDRESS
! 오류 메시지	For Address in line 2, country/region is a mandatory field
이유	Supplier Connect에 귀사에 대한 2개의 주소란이 있습니다. 주소란 2를 작성하지 않았습니다.
해결 방법	- 나열된 두 번째 주소로 국가/지역을 선택합니다. - 필요하지 않은 경우 두 번째 주소란을 삭제합니다.
참조 자료	19페이지
! 오류 메시지	For Country [country/region]... Street 1 City Region/Area Address Type Postal Code ...is a mandatory field
이유	오류 메시지에 나열된 국가의 주소 정보를 작성하지 않았습니다.
해결 방법	주소란에서 정보가 누락된 국가를 선택하고 데이터를 입력합니다.
참조 자료	19페이지
! 오류 메시지	For Country [country/region], Postal code 1234567 must have the length 8
이유	오류 메시지에 나열된 국가의 우편 번호 정보 길이가 잘못되었습니다.
해결 방법	올바른 우편 번호 형식을 입력합니다.
참조 자료	19페이지
! 오류 메시지	For Country [country/region], Use only digits in places 1 to 5 in postal code
이유	Postal Code 필드에 유효하지 않은 문자가 있습니다.
해결 방법	Postal Code 필드에서 특수 문자를 제거하고 숫자만 사용합니다.
참조 자료	19페이지
! 오류 메시지	Legal Address (Local Language) is mandatory for Domicile Country/Region [country/region]
이유	일부 국가에서는 주소를 영어와 함께 현지 언어로 작성해야 합니다.
해결 방법	추가 주소란 필드에 현지 언어로 입력합니다.
참조 자료	19페이지
! 오류 메시지	Legal Local Address is not allowed for given Domicile - Apple Entity Country/Region
이유	주소에 현지 언어가 필요하지 않습니다. 특정 국가에서만 필요합니다.
해결 방법	- 영어로만 주소를 작성합니다. - 주소를 이미 영어로 제공했고 현지 언어용 다른 주소란이 있는 경우 이 주소란을 삭제합니다.
참조 자료	19페이지
탭	CONTACTS
! 오류 메시지	For Record X in Contacts Tab,... First Name Last Name Contact Type Email ...is a mandatory field
이유	연락처에 필수 정보가 누락되었습니다.
해결 방법	오류 메시지에 나열된 연락처 기록을 찾은 다음 누락된 정보를 입력합니다.
참조 자료	20페이지

❗ 오류 메시지	The contact email address こんにちば is not in correct format; @ is missing
이유	나열된 이메일 주소에 유효하지 않거나 누락된 문자가 있습니다.
해결 방법	오류 메시지에 나열된 이메일 주소를 찾은 다음 올바른 형식으로 입력합니다.
참조 자료	20페이지
탭	BANKING AND TAX
❗ 오류 메시지	Response for Withholding Tax Data Questions are mandatory for Country [country/region]
이유	오류 메시지에 나열된 국가에 대한 원천징수세 질문을 작성하지 않았습니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Withholding Tax Data 섹션으로 이동하여 질문에 응답합니다.
참조 자료	21페이지
❗ 오류 메시지	SSN (XXX-XX-XXXX) or FEIN (XX-XXXXXXX) Tax Data is mandatory for Country [country/region]
이유	오류 메시지에 나열된 국가에 대한 SSN/FEIN을 입력하지 않았습니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Tax Data 섹션으로 이동하여 질문에 응답합니다.
참조 자료	은행 소재 국가 선택: 21페이지 Tax Data 섹션: 22페이지
❗ 오류 메시지	[Country/region] Local TAX ID ([c/r] + MAX "X" CHARS) Invalid Tax Data for [country/region]
이유	오류 메시지에 나열된 국가에 대한 세금 데이터가 잘못된 형식으로 입력되었습니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Tax Data 섹션으로 이동한 다음 답변을 검토하고 수정합니다. 오류 메시지에 올바른 형식이 표시됩니다(예: 최대 14자). - 공백, 슬래시(/) 또는 특수 문자 없이 세금 ID를 올바르게 입력했는지 확인합니다. - 경우에 따라 접두사가 필요할 수 있습니다(예: 싱가포르의 현지 세금 ID는 'SG'로 시작함).
참조 자료	은행 소재 국가 선택: 21페이지 Tax Data 섹션: 22페이지
❗ 오류 메시지	At least one bank line is mandatory for the Apple Entity Country: [country/region]
이유	오류 메시지에 표시된 국가에 은행 정보가 없습니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Bank Data 섹션으로 이동하여 은행 정보를 입력합니다.
참조 자료	은행 소재 국가 선택: 21페이지 Bank Data 섹션: 23~26페이지
❗ 오류 메시지	For Apple Entity Country [country/region], Bank Country/Region is mandatory
이유	오류 메시지에 나열된 국가에 대한 은행 소재 국가/지역을 입력하지 않았습니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Bank Data 섹션으로 이동하여 은행 국가를 선택합니다.
참조 자료	은행 소재 국가 선택: 21페이지 Bank Data 섹션: 23페이지
❗ 오류 메시지	Banking and Tax: Enter why bank country is different from vendor domicile country
이유	은행 소재 국가와 협력업체 주소지 국가가 다른 이유를 설명하지 않았습니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Bank Data 섹션으로 이동하여 필드에 사유를 입력합니다.
참조 자료	은행 소재 국가 선택: 21페이지 Bank Data 섹션: 23페이지

❗ 오류 메시지	Bank Key XXXXXXXXXXX is longer than XX characters
이유	은행 키가 너무 깁니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Bank Data 섹션으로 이동하여 은행 키를 입력한 다음 enter/return 키를 눌러 은행 주소를 자동으로 채웁니다. 주소가 채워지지 않을 경우 입력하는 데이터에 문제가 있을 수 있습니다.
참조 자료	은행 소재 국가 선택: 21페이지 Bank Data 섹션: 23~26페이지
❗ 오류 메시지	Bank Account contains invalid character # for Apple Entity Country [country/region] & Bank Key 또는 Apple Entity Country [country/region] and Bank Country Key [country/region], Bank Account does not match
이유	Bank Account 필드에 유효하지 않은 문자가 있습니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Bank Data 섹션으로 이동하여 Bank Account 필드에 입력한 번호가 해당 은행 소재 국가에 맞는 형식인지 확인합니다. - 필요한 경우 은행에 은행 데이터를 확인합니다. - 전체 필드를 지우고 데이터를 다시 입력합니다.
참조 자료	은행 소재 국가 선택: 21페이지 Bank Data 섹션: 23페이지 Bank Account 필드: 25페이지
❗ 오류 메시지	For Apple Entity Country [country/region] and Bank Country Key [country/region], Account Type is mandatory
이유	Account Type 필드는 일부 국가에 요구됩니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Bank Data 섹션으로 이동하여 Account Type 필드를 찾습니다. 드롭다운 메뉴가 있는 경우 유형을 선택합니다. 없는 경우 25페이지의 국가 지침을 따릅니다.
참조 자료	은행 소재 국가 선택: 21페이지 Bank Data 섹션: 23페이지 Account Type 지침: 25페이지
❗ 오류 메시지	For Apple Entity Country [country/region] & Bank Country Key [bank country/region]... Account Currency Bank/Branch Code Bank Account Bank Branch Bank Branch Address Bank City Bank Name Bank Region/Area Re-enter Bank Account Swift Code ...is mandatory
이유	오류 메시지에 나열된 국가에서 오류 메시지에 나열된 은행 정보가 불완전합니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Bank Data 섹션으로 이동하여 은행 계좌를 선택한 다음 누락된 데이터를 입력합니다.
참조 자료	은행 소재 국가 선택: 21페이지 Bank Data 섹션: 23~26
❗ 오류 메시지	Intermediary Bank is mandatory
이유	중간 은행을 선택했지만 은행 데이터가 누락되었습니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Bank Data 섹션으로 이동하여 중개 은행 체크상자가 선택된 은행을 선택합니다. - 중개 은행 정보를 입력합니다. - 중개 은행을 사용하지 않는 경우 중개 은행 체크상자의 선택을 취소합니다.
참조 자료	은행 소재 국가 선택: 21페이지 Bank Data 섹션: 23페이지 Intermediary Bank 섹션: 26페이지

! 오류 메시지	For Apple Entity Country [country/region] & Bank Country Key [bank country/region], Intermediary Bank... Bank Account Country/Region Payment Currency Re-enter Bank Account number Swift Code ...is mandatory
이유	오류 메시지에 나열된 국가에서 오류 메시지에 나열된 은행의 중개 은행 정보가 불완전합니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Bank Data 섹션으로 이동하여 중개 은행 체크상자가 선택된 은행을 선택한 다음 누락된 데이터를 입력합니다.
참조 자료	은행 소재 국가 선택: 21페이지 Bank Data 섹션: 23페이지 Intermediary Bank 섹션: 26페이지
! 오류 메시지	Other Data Section under Banking and Tax is mandatory for Country [country/region]
이유	오류 메시지에 나열된 국가에 대한 Other Data 섹션을 작성하지 않았습니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Other Data 섹션으로 이동하여 질문에 응답합니다.
참조 자료	은행 소재 국가 선택: 21페이지 Other Data 섹션: 27페이지
! 오류 메시지	Invalid Telephone in Other Data Section under Banking and Tax Country/Region [country/region]
이유	나열된 전화번호에 유효하지 않은 문자가 있거나 비어 있습니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Other Data 섹션으로 이동하여 특수 문자 없이 전화번호를 입력합니다.
참조 자료	은행 소재 국가 선택: 21페이지 Other Data 섹션: 27페이지
! 오류 메시지	Remittance Email is mandatory in Other Data Section under Banking and Tax for Country/Region [country/region]
이유	오류 메시지에 나열된 국가/지역에 대한 송금 이메일을 입력하지 않았습니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Other Data 섹션으로 이동하여 송금 이메일 주소를 입력한 다음 'Add'를 클릭합니다.
참조 자료	은행 소재 국가 선택: 21페이지 Other Data 섹션: 27페이지
! 오류 메시지	Banking and Tax: Accept PO Terms and Conditions for Country [country/region]
이유	오류 메시지에 나열된 국가에 대한 PO 이용 약관에 동의하지 않았습니다. 부서 수준에서 PO 이용 약관에 동의하지 않았으므로 이 오류는 2021년 11월 14일 이전에 작성된 기록에 대해서만 발생합니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Purchase Order Terms 섹션으로 이동한 다음 체크상자를 클릭하여 이용 약관에 동의합니다.
참조 자료	은행 소재 국가 선택: 21페이지 Purchase Order Terms 섹션: 27페이지
! 오류 메시지	Banking and Tax: Enter the Name and Title of the Supplier Authorized Representative acknowledging the PO terms and conditions for Country [country/region]
이유	오류 메시지에 나열된 국가에 대한 Purchase Order Terms 섹션에 이름 및 직함을 입력하지 않았습니다. 부서 수준에서 PO 이용 약관에 동의하지 않았으므로 이 오류는 2021년 11월 14일 이전에 작성된 기록에 대해서만 발생합니다.
해결 방법	은행 소재 국가를 선택하고 Purchase Order Terms 섹션으로 이동하여 이름 및 직함을 입력합니다.
참조 자료	은행 소재 국가 선택: 21페이지 Purchase Order Terms 섹션: 27페이지

탭	ATTACHMENTS
❗ 오류 메시지	Error uploading file, Rule violation: HTML Tags or Virus found in file
이유	파일이 첨부 절차 중에 손상되었을 수 있습니다.
해결 방법	파일을 데스크탑에 새 문서로 저장하고 데스크탑 위치에서 새 파일을 첨부합니다.
참조 자료	해당 사항 없음
❗ 오류 메시지	Diversity is a Mandatory Attachment
이유	사회적 배려 대상 협력업체 라디오 버튼 = 'yes'로 채워진 질문에는 인증서 첨부 파일이 필요합니다.
해결 방법	- Attachments에서 사회적 배려 대상 인증서를 첨부하면 Attachment Category가 'Diversity'로 표시됩니다. - 사회적 배려 대상 협력업체가 아닌 경우, 사회적 배려 대상 협력업체 질문을 'no'로 변경합니다.
참조 자료	사회적 배려 대상 협력업체 질문: 16, 17페이지 Attachments: 30페이지
❗ 오류 메시지	US-Tax Form Attachment is Mandatory for Country USA
이유	미국 세금 양식은 법인 주소지 국가와 관계없이 미국에서 Apple과 사업을 하는 모든 협력업체가 제출해야 합니다.
해결 방법	적절한 미국 세금 양식을 첨부합니다. Attachment Category는 'US-Tax Form'으로 표시됩니다. 필요한 양식에 대한 도움이 필요하면 담당 세무사에게 문의하십시오. 어떤 양식을 사용해야 하는지에 대한 일반적인 질문이나 자세한 내용은 미국 세금 정보 페이지 링크를 참조하십시오.
참조 자료	30페이지
❗ 오류 메시지	[country/region] [required form] from [country's tax authority] is mandatory for [country/region]
이유	오류 메시지에 나열된 국가에 대한 필수 세금 양식이 첨부되지 않았습니다.
해결 방법	요청된 세금 양식을 특정 첨부 파일 범주를 사용하여 첨부합니다. 요청된 양식에 대한 도움이 필요하면 담당 세무사에게 문의하십시오.
참조 자료	30페이지
❗ 오류 메시지	Legal Agreement Documentation Needed
이유	법인명(또는 상호명)과 은행 수령인 이름이 일치하지 않습니다(구두점 포함).
해결 방법	- 은행이 DBA 이름 아래에 있는 경우 Company Information 탭에서 DBA 이름을 복사하여 Banking and Tax 섹션의 Bank Beneficiary Name 필드에 붙여넣습니다. 이름 끝에 공백이 없는지 확인합니다. - Legal Entity Name과 Bank Beneficiary Name이 완전히 다른 경우, Attachments에서 이러한 차이를 입증하는 은행 또는 세금 문서를 제공합니다. Attachment Category가 'Legal Agreement Documentation'으로 나열됩니다.
참조 자료	Company Information 탭: 16페이지 Banking and Tax 탭: 21페이지 Beneficiary Name 필드: 25페이지