



Руководство пользователя Apple Supplier Connect

Обновлено 26 апреля 2022 года

Содержание

Глава 1. MyAccess	5
1.1 Регистрация аккаунта	5
1.2 Добавление инициализированного контакта	9
1.3 Отмена доступа для администратора	11
Глава 2. Главная страница Supplier Connect.....	12
2.1 Настройки и параметры пользователя	13
2.2 Управление записями нескольких компаний	14
Глава 3. Хранение данных вашей компании	15
3.2 Адрес	19
3.3 Контакты	20
3.4 Банковские сервисы и налоги.....	21
Данные об удерживаемом налоге.....	21
Налоговые данные.....	22
Банковские данные	23
Другие данные	27
Положения и условия для заказов на покупку.....	27
Несколько юридических лиц Apple.....	28
Несколько банков для одной страны или региона	28
Изменение текущих банковских данных.....	29
3.5 Вложения	30
Глава 4. Отправка профиля компании и следующие шаги.....	31
4.1 Отправление профиля вашей компании.....	31
4.2 Дальнейшие действия	32
Глава 5. Внесение изменений после отправки в Apple	33
Глава 6. Изменение данных по инициативе Apple	33
Глава 7. Проблемы со входом, ошибки и предупреждения	34

7.1 Сообщения при входе.....	34
7.2 Ошибки	37
Как находить ошибки (примеры).....	37
Список распространённых ошибок и предупреждений	41

Добро пожаловать в Apple Supplier Connect!

Apple Supplier Connect — это безопасный портал самообслуживания, позволяющий управлять информацией о вашей компании, необходимой для ведения бизнеса с Apple. Из этого документа вы узнаете, как хранить контактные, налоговые и банковские данные о компании.

Ваша компания получила приглашение на заполнение профиля утвержденного поставщика в Apple Supplier Connect. Вам назначена роль главного или второго администратора. Вы будете отвечать за предоставление и хранение данных своей компании, которые будут использоваться Apple для отправки заказов на покупку, обработки платежей и других бизнес-функций.

ВНИМАНИЕ! Поддерживаются браузеры Safari, Internet Explorer/Edge и Chrome.

Итак, начнём.

Глава 1. MyAccess

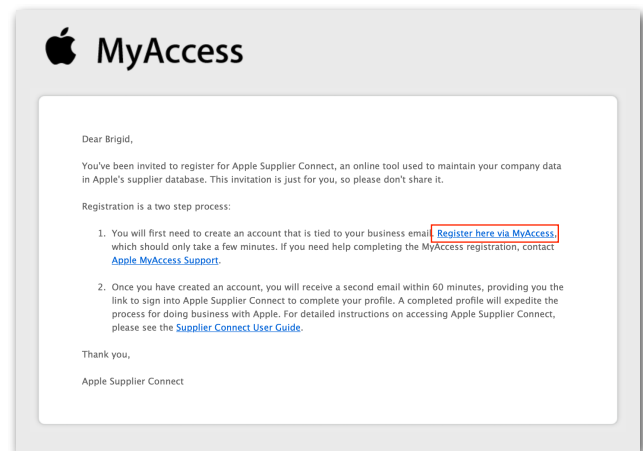
Получите доступ к Apple Supplier Connect, выполнив несколько шагов.

- Вас должен пригласить представитель Apple или главный администратор компании.
- Завершите регистрацию в MyAccess, чтобы получить идентификатор Apple ID, привязанный к корпоративной электронной почте.
- В течение 60 минут вы получите второе электронное письмо со ссылкой, чтобы выполнить вход в Apple Supplier Connect с помощью созданного вами идентификатора Apple ID и пароля.

1.1 Регистрация аккаунта

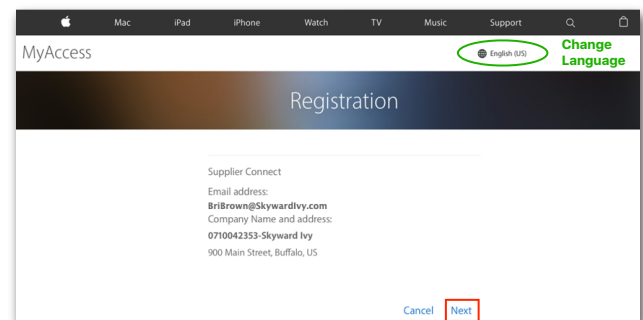
1. Вы получите приглашение от myaccess.support@apple.com для создания аккаунта. Перейдите по ссылке [Register here via MyAccess](#).

ВНИМАНИЕ! Если у вас уже есть корпоративный Apple ID, вам всё равно нужно завершить процесс регистрации, чтобы получить доступ к Supplier Connect.

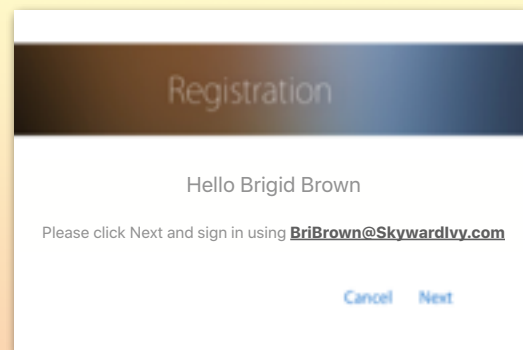


2. Проверьте правильность заполнения адреса электронной почты, названия и адреса компании. Нажмите **Next**.

В MyAccess по умолчанию будет выставлен английский язык. Чтобы изменить язык, перейдите по ссылке [English \(US\)](#).



ВНИМАНИЕ! Если у вас уже есть идентификатор Apple ID, связанный с корпоративной электронной почтой, вам будет предложено войти в систему, используя существующий Apple ID. После выполнения входа вы перейдёте к [шагу 5](#), чтобы проверить сведения и завершить регистрацию.



3. Проверьте, правильно ли написано ваше имя. Вы также можете изменить его. Нажмите **Next**.

Your Apple ID

Brigid

Brown

BriBrown@SkywardIvy.com

Phone (optional)

United States

Back Cancel **Next**

4. Ознакомьтесь с условиями оказания услуг. Нажмите **Agree**.

Terms of Service

Apple MyAccess

Terms of Service

1. Acceptance of Terms

You are entering into the following Terms of Service ("TOS") with Apple as defined below. Apple is providing you use of and access to MyAccess and any associated applications, services, or web pages (collectively, "Service"). You must agree to the TOS before you can access or use the Service. You are agreeing to the TOS by: (a) actually accessing or using the Service, or (b) clicking a box or link that indicates you agree to the TOS, where such a box or link is made available to you.

"Apple" means the Apple entity with which you have an Agreement as defined below in Section 2. In the absence of such an Agreement, "Apple" means the Apple entity through which authorization to access the Service is granted.

Do not use or access the Service if you do not agree to any of the following terms. You should print or otherwise save a copy of the TOS for your records and refer to it as you use the Services.

IMPORTANT: PLEASE READ THESE TERMS CAREFULLY. SINCE YOUR USE OR ACCESS OF THE SERVICE CONSTITUTES ACCEPTANCE OF THESE TOS AND CREATES A BINDING LEGAL AGREEMENT, YOU MUST ACCEPT THESE TERMS IF YOU WISH TO USE OR ACCESS ANY OF THE SERVICES. IF YOU CHOOSE TO ACCEPT THESE TERMS, YOU MUST DO SO AS THEY ARE PRESENTED TO YOU; NO CHANGES (ADDITIONS OR DELETIONS) WILL BE ACCEPTED BY APPLE. APPLICABLE LOCAL (NON-U.S.) LAW MAY ALTER OR AFFECT THE RIGHTS AND OBLIGATIONS OF EITHER PARTY UNDER THESE TOS.

14. Feedback and Information

Any feedback you provide at this site shall be deemed to be non-confidential. Apple shall be free to use such information on an unrestricted basis, without payment of royalties or other consideration to you, so long as Apple does not infringe your patents, copyrights or trademark rights in such feedback.

Last revised: February 4th, 2020.

Disagree **Agree**

5. Проверьте сведения. Нажмите **Next**.

MyAccess

Review

About you

NAME: Brigid Brown

APPLE ID: BriBrown@SkywardIvy.com

EMAIL: BriBrown@SkywardIvy.com

Location

0710042353-Skyward Ivy
900 Main Street, Buffalo, US

Access Roles

BUSINESS ROLE:
Approved supplier Primary admin

Back Cancel **Next**

6. Введите личные данные.

- Дата рождения
- Номер телефона
- 3 контрольных вопроса

Нажмите **Continue**.

The screenshot shows the 'Create Your Apple ID' web form. At the top is a navigation bar with links to Store, Mac, iPad, iPhone, Watch, TV, Music, and Support, along with a search icon and a shopping bag icon. The main heading is 'Create Your Apple ID'. The form is divided into several sections. The first section contains input fields for 'First name' (filled with 'Brigid') and 'Last name' (filled with 'Brown'). Below these is a 'COUNTRY / REGION' dropdown menu set to 'United States'. The 'Birthday' field is highlighted with a red box and has a blue information icon to its right. The second section shows an email address 'name@example.com' and a suggested Apple ID 'BriBrown@SkywardIvy.com'. Below this, the text 'This will be your new Apple ID.' is followed by 'Password' and 'Confirm password' fields, both highlighted with a red box. The third section contains three 'Security Question' dropdowns, each followed by an 'Answer' field; this entire section is highlighted with a red box. Below the questions, a note states: 'These questions will be used to verify your identity and recover your password if you ever forget it.' The fourth section has three checkboxes, all of which are checked: 'Announcements', 'Apps, Music, TV, and More', and 'Apple News Newsletter', each with a brief description. The final section at the bottom features a blue icon of two people, a paragraph of privacy policy text, and a blue 'Continue' button highlighted with a red box.

Store Mac iPad iPhone Watch TV Music Support

Create Your Apple ID

First name
Brigid

Last name
Brown

COUNTRY / REGION
United States

Birthday

name@example.com
BriBrown@SkywardIvy.com

This will be your new Apple ID.

Password

Confirm password

Security Question 1

Answer

Security Question 2

Answer

Security Question 3

Answer

These questions will be used to verify your identity and recover your password if you ever forget it.

☒ **Announcements**
Get announcements, recommendations, and updates about Apple products, services, and software.

☒ **Apps, Music, TV, and More**
Get new releases, exclusive content, special offers, and recommendations for apps, music, movies, TV, books, podcasts, Apple Pay, Apple Card and more.

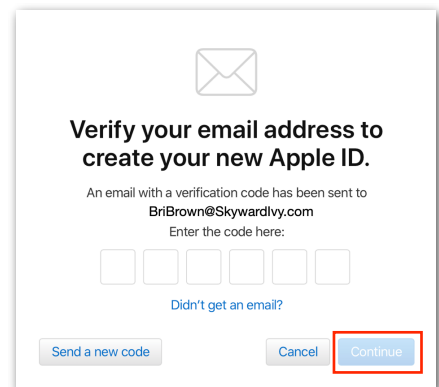
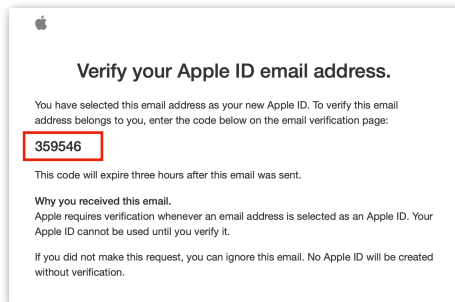
☒ **Apple News Newsletter**
The best stories, picked by the Apple News editors, delivered right to your inbox.

Your Apple ID information is used to allow you to sign in securely and access your data. Apple records certain usage data for security, support, and reporting purposes. [See how your data is managed.](#)

Continue

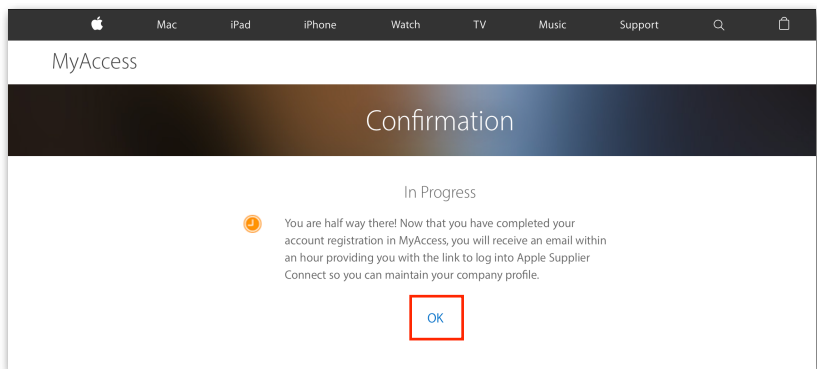
7. На вашу электронную почту придёт код подтверждения. Нажмите **Continue**.

ВНИМАНИЕ! Код подтверждения действителен на протяжении 3 минут.



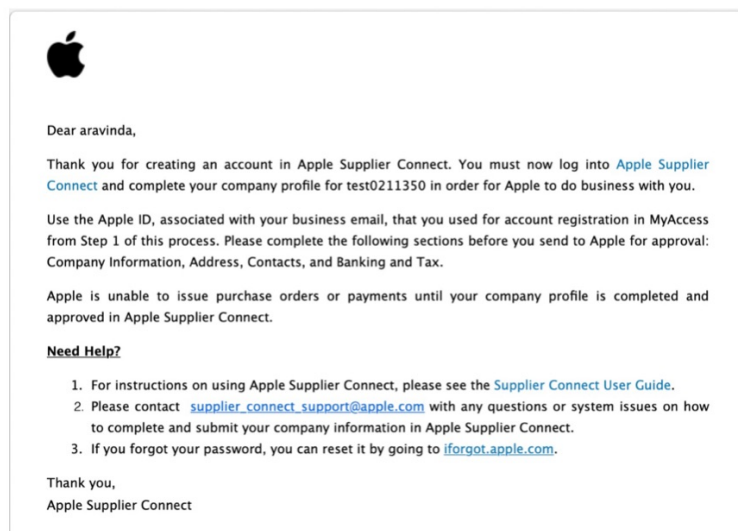
8. На странице подтверждения указывается, что шаг 1 из 2 завершён. После нажатия **OK** не требуется никаких дополнительных действий. Дождитесь второго письма со ссылкой Apple Supplier Connect.

ВНИМАНИЕ! Второе письмо придёт примерно в течение 60 минут.



9. В течение 60 минут после регистрации Apple ID в MyAccess вы получите второе сообщение на электронную почту, подтверждающее, что ваш аккаунт готов к использованию в Apple Supplier Connect. Письмо будет отправлено с адреса donotreply@apple.com с темой *Apple Supplier Connect: 2 of 2*.

Перейдите по ссылке **Apple Supplier Connect** и используйте идентификатор Apple ID и пароль компании, которые вы зарегистрировали ранее.



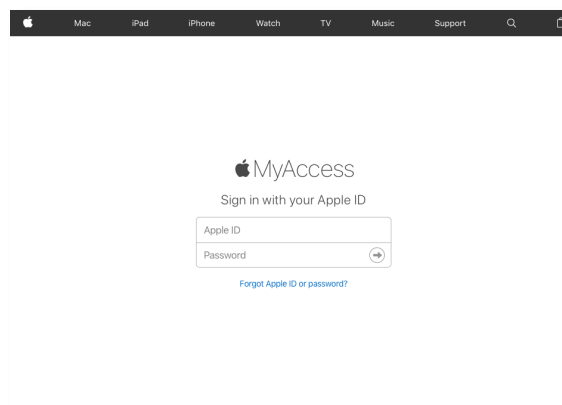
ВНИМАНИЕ! Перед входом в Apple Supplier Connect убедитесь, что в вашем браузере разрешены всплывающие окна.

1.2 Добавление инициализированного контакта

ВНИМАНИЕ! Перед добавлением инициализированного контакта первоначальная регистрация должна быть завершена.

Инициализированные контакты получают доступ к Apple Supplier Connect и смогут редактировать поля. Доступ предоставляется через MyAccess, а не через Apple Supplier Connect.

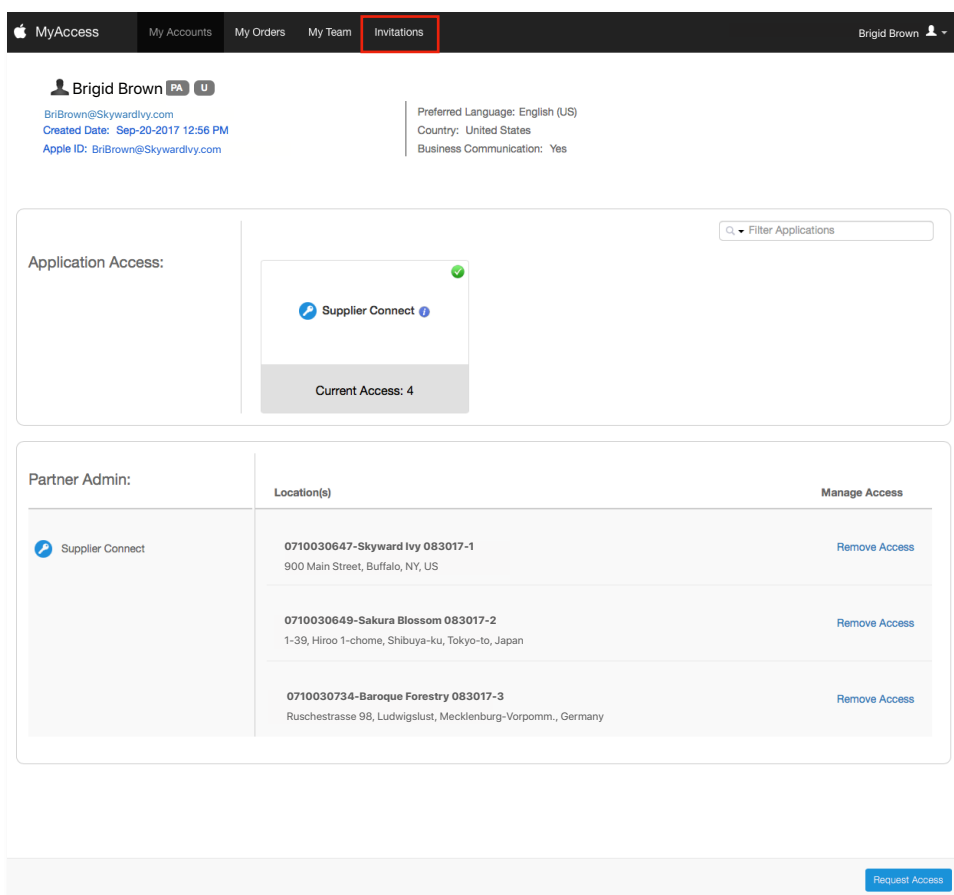
1. Войдите в myaccess.apple.com/ur и выполните вход в систему, используя свой Apple ID и пароль (Apple ID должен быть привязан к корпоративной электронной почте).



2. Вы можете увидеть одно или несколько приложений Apple, к которым вам предоставлен доступ.

В разделе Supplier Connect вы увидите записи о филиалах или компаниях, которые вы можете обновить.

В строке меню нажмите **Invitations**.



MyAccess My Accounts My Orders My Team Invitations Brigid Brown

Quick Invite Bulk Invite History

Invite Name: Brigid Brown - Oct/20/2017 9:55AM

3 Selected Application: Supplier Connect

Filter Applications

4 Supplier Connect Supplier Connect

Selected Locations: 0710030649-Sakura Blossom 083017-2

0710030647-Skyward Ivy 083017-1
900 Main Street, Buffalo, NY, US

0710030649-Sakura Blossom 083017-2
1-39, Hiroo 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo-to, Japan

0710030734-Baroque Forestry 083017-3
Ruschestraße 98, Ludwigslust, Mecklenburg-Vorpomm, Germany

5 User(s):

First name: Akira Last name: Yamagata Email: A_Yamagata@SakuraBlossom.jp

Access Roles

Business role: Select

Approved supplier Secondary admin

Bank Admin

SPR Supplier admin

Tax Admin

6 Options:

Start Date: Oct 20, 2017 Expiration Date: 1 month

Supplier Connect: Supplier Connect User Invite Language: Choose one...

7 Terms of Service:

By proceeding further, I (a) represent, warrant, and agree that the information provided is true and correct; (b) have the appropriate legal authority on behalf of the company to take such actions; and (c) understand and agree that all actions taken are in accordance with the [MyAccess Terms of Service](#).

Cancel Invite Users

3. Нажмите переключатель **Supplier Connect**.

4. Выберите расположение, предназначенное для нового контакта.

5. Введите имя, фамилию и адрес электронной почты лица, которому вы хотите предоставить доступ к Supplier Connect. Вы можете добавлять только контакты с тем же доменом электронной почты, что и ваш корпоративный домен. Выберите в раскрывающемся меню **Approved Supplier Secondary Admin**. Добавьте дополнительных пользователей с помощью значка +.

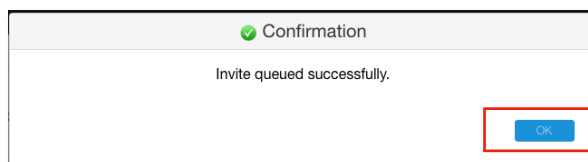
6. **Expiration Date**. По умолчанию срок действия приглашений истекает через месяц. Выберите раскрывающийся список, чтобы указать другую дату.

Language. Пользователи будут получать электронные письма по умолчанию или могут выбрать их получение на корейском, японском, упрощенном китайском, традиционном китайском, испанском, португальском и русском языках.

7. Ознакомьтесь с условиями оказания услуг.

8. Нажмите **Invite Users**. Электронное письмо будет отправлено указанному вами лицу.

9. Нажмите **OK** в окне подтверждения.

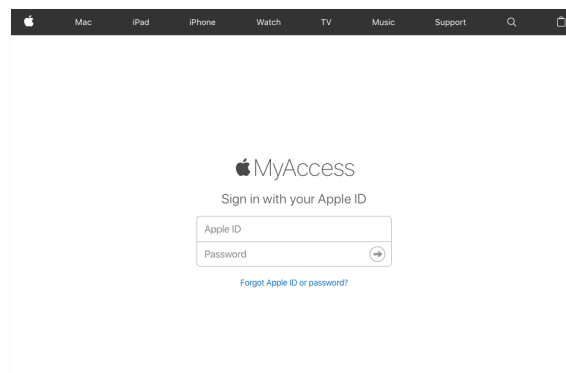


Отправив запрос на приглашение в MyAccess, новые пользователи получают письмо с приглашением с адреса электронной почты myaccess.support@apple.com для регистрации Apple ID в Apple Supplier Connect. После создания Apple ID новое контактное лицо получит электронное письмо с подтверждением, в котором будет ссылка для входа в Apple Supplier Connect.

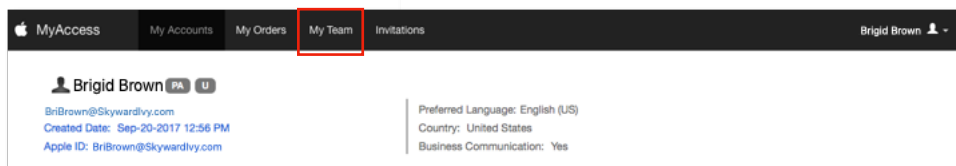
ВНИМАНИЕ! Максимальное количество инициализированных администраторов для записи — 5.

1.3 Отмена доступа для администратора

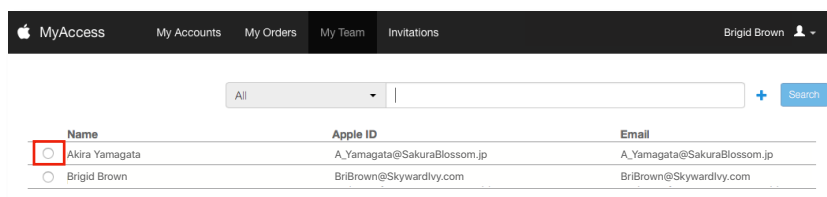
1. Войдите в myaccess.apple.com/ur и выполните вход в систему, используя свой Apple ID и пароль (Apple ID должен быть привязан к корпоративной электронной почте).



2. Нажмите в строке меню **My Team**.

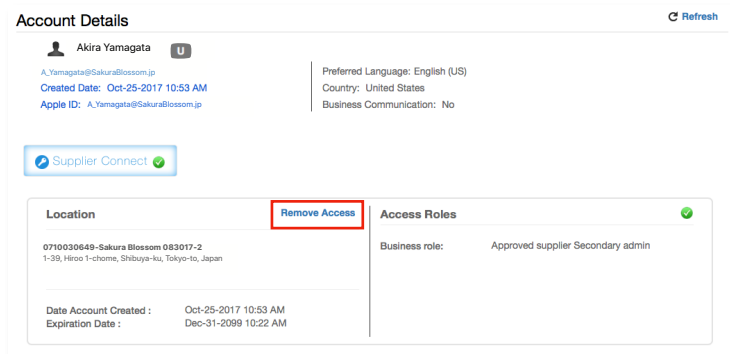


3. Выберите имя лица, для которого нужно ограничить доступ.



4. Нажмите **Remove Access** для каждой записи о локации или компании, к которой у лица есть доступ.

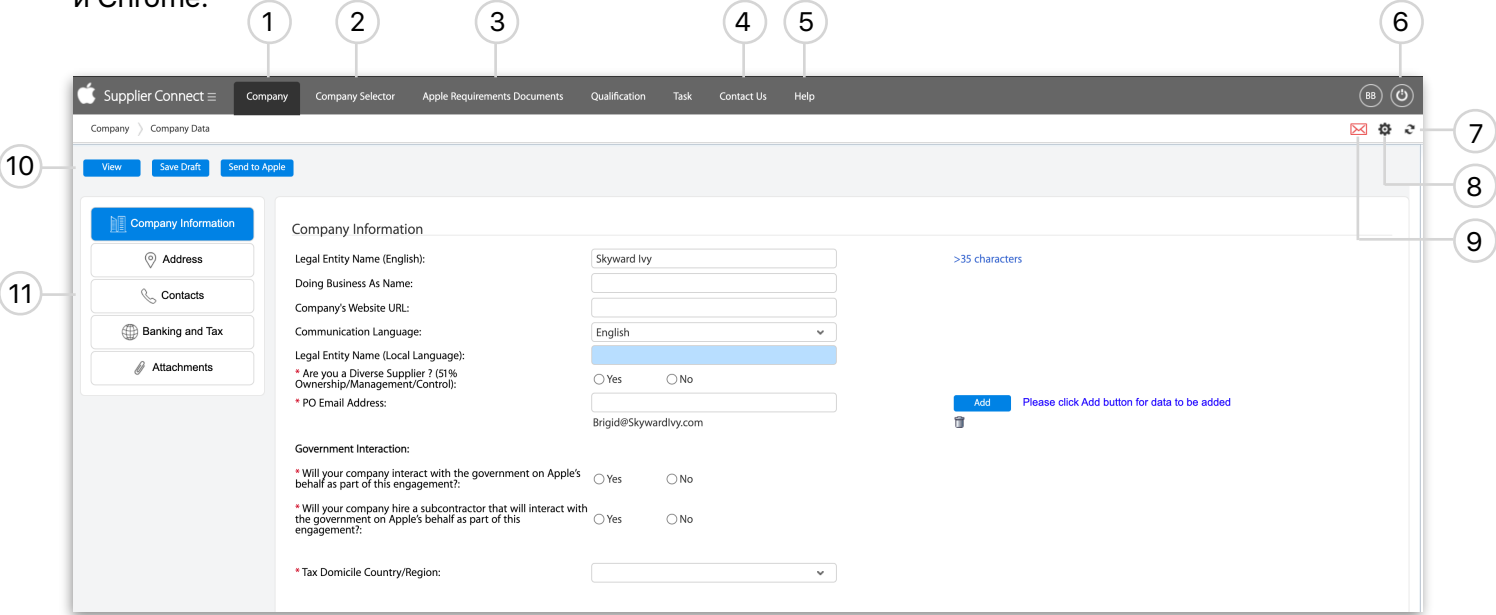
5. Подтвердите действие во всплывающем окне подтверждения.



Глава 2. Главная страница Supplier Connect

Войдите в Apple Supplier Connect на странице <https://ep.sap.apple.com>

ВНИМАНИЕ! Для максимально эффективной работы используйте в качестве браузера Safari и Chrome.



1	Company	Страница по умолчанию после входа в систему. Нажмите, чтобы вернуться на главную страницу.
2	Company Selector	Переключение между компаниями, администратором которых вы являетесь (если это применимо)
3	Apple Required Documents	Убедитесь, что вы знаете о требованиях для последних версий документов Apple и соблюдаете их.
4	Contact Us	Отправка вопроса в службу поддержки. Ответ обычно занимает 2 рабочих дня.
5	Help	Доступ к часто задаваемым вопросам и обучающим материалам
6	Log Out	Выход из аккаунта
7	Refresh	Отмена всех изменений и обновление экрана до ранее сохранённых данных
8	Settings	Изменение любых пользовательских настроек
9	Notifications	Просмотр уведомлений
10	View/Save Draft/Send to Apple	• Часто сохраняйте изменения, нажимая кнопку Save Draft, чтобы не утратить данные. • Когда вся необходимая информация будет заполнена, отправьте её, нажав Send to Apple. • Если нажать кнопку View, все изменения с момента последнего сохранения будут отменены.
11	Company Data Navigation Panel	Доступ к разделу Company Profile: Company Information, Address, Contacts, Banking and Tax, Attachments.

2.1 Настройки и параметры пользователя

Настройте часовой пояс, язык, десятичный формат и формат даты, выбрав на панели инструментов значок  **Settings**. Нажмите кнопку **Save**, чтобы сохранить свои параметры.

ВНИМАНИЕ! Если вы отредактировали ту или иную информацию и нажали Settings, все несохранённые данные в вашей форме будут утеряны без предупреждения.

Apple Supplier Connect

Company

Company Selector

Apple Requirements Documents

Qualification

Task

Contact Us

Help

BB

⏻

Company > Company Data

⌵

⚙️

↺

⌚ Timezone

🌐 Language

💰 Decimal Format

📅 Date Format

🌍 Region

Timezone

* Set Timezone: PST 

Timezone Description: Pacific Time (Los Angeles)

Save

Часовой пояс по умолчанию будет установлен на тихоокеанское время (PST). Нажмите значок  поиска, чтобы выбрать один из более чем 105 различных часовых поясов.

⌚ Timezone

🌐 Language

💰 Decimal Format

📅 Date Format

🌍 Region

Language

Language: English 

Save

В раскрывающемся меню выберите язык, который вы хотите использовать в Apple Supplier Connect. Все названия полей и кнопки будут отображаться на этом языке.

⌚ Timezone

🌐 Language

💰 Decimal Format

📅 Date Format

🌍 Region

Decimal Format

Decimal Notation: 1.234.567,89 

Save

Выберите в раскрывающемся меню предпочтительный десятичный формат.

⌚ Timezone

🌐 Language

💰 Decimal Format

📅 Date Format

🌍 Region

Date Format

Date Format: 

Save

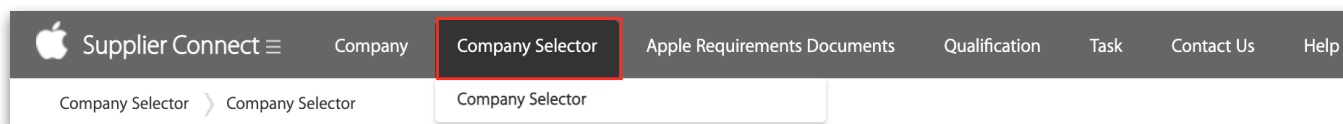
Выберите предпочитаемый формат даты в раскрывающемся меню. Доступны различные варианты григорианского, японского и исламского форматов.

2.2 Управление записями нескольких компаний

Если вы являетесь уполномоченным лицом, способным редактировать информацию о нескольких компаниях в Apple Supplier Connect, вы можете быстро переключаться между этими компаниями с помощью инструмента выбора компаний в строке главного меню.

ВНИМАНИЕ! Прежде чем сменить компанию при редактировании, нажмите **Save Draft**. Все несохранённые данные в форме будут утеряны.

1. В строке главного меню нажмите **Company Selector**.



2. Выберите компанию, которую хотите просмотреть.

Please select the company

	Company	Address
☒	Skyward Ivy	900 Main Street, Buffalo, New York, USA
☐	Sakura Blossom	1-39, Hiroo 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo-to, Japan
☐	Baroque Forestry	Ruschestrasse 98, Ludwigslust, Mecklenburg-Vorpomm., Germany

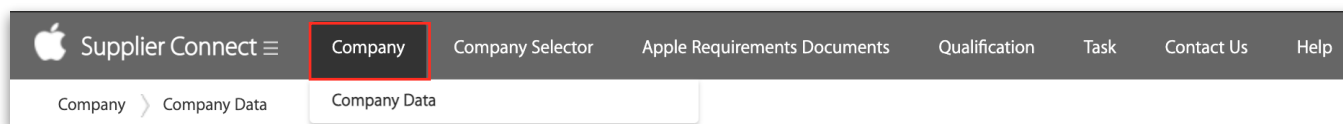
[Continue](#)

3. Нажмите **Continue**.
4. Профиль выбранной компании откроется для редактирования.

ВНИМАНИЕ! Если нужная компания не отображается, обратитесь к представителю Apple или в [службу поддержки Supplier Connect](#), указав номер поставщика SAP, чтобы запросить доступ.

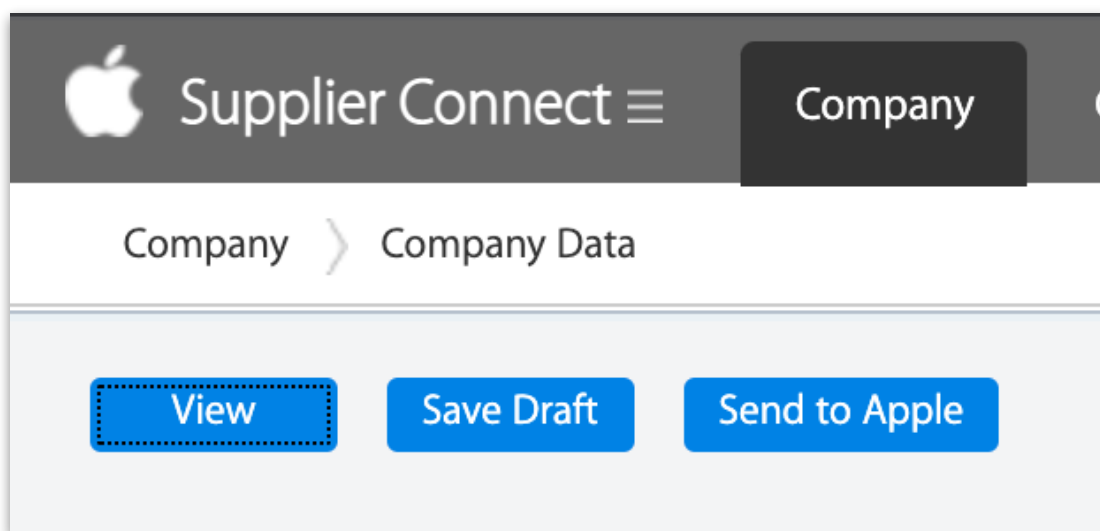
Глава 3. Хранение данных вашей компании

Чтобы заполнить профиль компании в Apple Supplier Connect, вам необходимо правильно указать все требуемые данные. Кроме того, вы можете вносить изменения в разделы Company Information, чтобы обновить данные вашей компании. Предоставив все необходимые данные компании, вы можете отправить запись в Apple для проверки и утверждения.



ВНИМАНИЕ!

- Нажмите кнопку **View**, чтобы отменить все изменения с момента последнего сохранения.
- По мере заполнения каждого раздела нажимайте кнопку **Save Draft**, чтобы данные не были утеряны. В Apple Supplier Connect отсутствует функция автосохранения.
- После ввода всех данных нажмите кнопку **Send to Apple**. Если обнаружены ошибки, вы можете исправить их и нажать **Send to Apple** снова. Если ошибки не обнаружены, ваши данные будут отправлены в Apple для проверки и утверждения.
- Если у вас возникнут проблемы с заполнением данных, свяжитесь со [службой поддержки Supplier Connect](#), чтобы получить помощь.



3.1 Сведения о компании

Пояснения к необходимым данным для вкладки Company Information приведены в разделах A–F.

A) Название юридического лица

- **Legal Entity Name (English):** должно точно соответствовать юридическому документу, например налоговой форме. Если название вашей компании превышает 35 символов, включая пробелы, вы можете нажать **> 35 characters** справа от поля, чтобы ввести полное название.

- **Doing Business As Name:** можно заполнить, если название, под которым вы ведёте свою компанию, отличается от юридического зарегистрированного названия.
- **Company's Website URL:** адрес веб-сайта компании.
- **Communication Language:** все сообщения электронной почты от команды Apple Supplier Connect будут отправляться на языке, указанном в данном поле.
- **Legal Entity Name (Local Language):** это поле обязательно для заполнения для местных поставщиков, ведущих бизнес с Apple в Китае, Тайване, Японии, Корее, Вьетнаме и России.

В) Инклюзивный поставщик

Инклюзивный поставщик — это поставщик, который не менее чем на 51% подчиняется и управляется лицом другой социальной или культурной группы (например, представителем меньшинств, членом женской или ветеранской организации и т. д.). Чтобы компания могла быть отнесена к категории инклюзивного поставщика, она должна пройти сертификацию стороннего агентства. В этом случае необходимо предоставить копию сертификата с указанием даты истечения срока его действия. Инклюзивность поставщиков — это бизнес-процесс, который поощряет вовлекать недостаточно известных компаний и поставщиков товаров и услуг для корпоративных и государственных закупок.

- **Are you a Diverse Supplier?** Если вы являетесь инклюзивным поставщиком, установите переключатель на значение **Yes**. После выбора этого параметра отобразятся поля Supplier Diversity Classifications, Certificate Number и Ethnicity.

* Are you a Diverse Supplier ? (51% Ownership/Management/Control): ☒ Yes ☐ No

* Supplier Diversity Classifications:

Small Business Enterprise (SBE)
Minority Business Enterprise (MBE)
Woman-Owned Business Enterprise (WBE)
Small Disadvantaged Business (SDB)

Small Business Enterprise (SBE)

* Certificate Number:

* Ethnicity:

- **Supplier Diversity Classifications.** Выберите нужную классификацию и нажмите кнопку **Add**. Чтобы удалить классификацию, нажмите значок с изображением **Trash Can**.
- **Certificate Number.** Введите номер сертификата инклюзивного поставщика.
- **Ethnicity.** Выберите в раскрывающемся меню свою национальность.

ВНИМАНИЕ! Перед отправкой текущего сертификата в Apple вам нужно будет загрузить его копию в разделе Attachments.

С) Данные для заказа на покупку

Это адрес электронной почты, на который будут отправляться заказы Apple на покупку.

- Чтобы удалить адрес электронной почты для заказа, нажмите значок с изображением **Trash Can**.

* PO Email Address:

Brigid@Skywardlvy.com

Add Please click Add button for data to be added

- Чтобы добавить адрес электронной почты для заказа на покупку, введите его в поле и нажмите кнопку **Add**.

* PO Email Address:

Accounting@Skywardlvy.com

Add Please click Add button for data to be added

Это номер телефона, который будет отображаться в заказах Apple на покупку.

- Чтобы удалить номер телефона, нажмите значок с изображением **Trash Can** .

Phone:

★ +1 (917) 123-4567  Please click Add button for data to be added

- Чтобы добавить номер телефона, введите его в поле и нажмите кнопку **Add**.

Phone:

Please click Add button for data to be added

D) Взаимодействие с правительством

Государственные органы включают в себя местные, региональные и федеральные органы власти, международные общественные организации, государственные (находящиеся во владении или под управлением правительства) образовательные и медицинские учреждения, а также государственные предприятия. Кроме того, к государственным органам относятся государственные служащие, которыми считаются лица, получающие заработную плату от государства или работающие на публичной должности. Эта категория включает в себя лиц, избираемых или назначаемых на государственные должности, а также лиц, работающих на правительство, как определено выше.

- **Will your company hire a subcontractor that will interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement?**

Выберите **Yes**, если это применимо.

При выборе значения Yes отобразится поле с запросом описания взаимодействия.

Government Interaction:

* Will your company interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement? ☒ Yes ☐ No

* Will your company hire a subcontractor that will interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement? ☒ Yes ☐ No

* What is the legal entity name of the subcontractor?:

* Country/Region of the subcontractor?:

* Please describe how your company will interact with the government on Apple's behalf:

- **Will your company interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement?**

Нажмите переключатель **Yes**, если это применимо. При выборе значения Yes отображается название юридического лица субподрядчика, страна или регион субподрядчика, а также описание взаимодействия.

E) Подтверждение условий заказа на покупку

Предоставление поставщиком услуг и продуктов (включая всё программное обеспечение) для компании Apple регулируется применимыми положениями и условиями заказа Apple на покупку, если они не заменяются письменным соглашением, подписанным уполномоченными представителями сторон. Условия должны быть подтверждены до завершения процесса внедрения поставщика.

- Перейдите по **ссылке** положений и условий заказа Apple на покупку. Загрузите и прочитайте условия и/или ознакомьтесь с условиями вместе с уполномоченным представителем вашей компании.

Purchase Order Terms

Subject to any separate written agreement signed by authorized representatives of the parties, Supplier's provision of services and products (including all software) to Apple shall be governed by the Apple Purchase Order Terms (the "Terms") that can be downloaded below or at such other website as may be further specified by Apple from time to time.

It is your responsibility to download and read the Terms and/or to review the Terms with an authorized representative of Supplier. By acknowledging below, you confirm (i) that you are directly authorized to accept the Terms on behalf of Supplier or (ii) that you have reviewed the Terms with an authorized representative of Supplier and that you have been delegated the authority to accept the Terms on behalf of Supplier.

☒ [Apple Technical Services PO Terms](#) Link

* Supplier Authorized Representative and Title:

- Установите **флажок**, чтобы принять все указанные положения и условия заказа Apple на покупку.
- Введите **имя и должность** лица, уполномоченного принимать условия от имени вашей компании.

ВНИМАНИЕ! Записи, созданные с **14 ноября 2021 г.** и позднее, отображают условия и положения заказов на покупку на вкладке Company Information для всех подразделений. Записи, созданные *раньше* этой даты, отображают условия и положения заказов на покупку для каждой страны на вкладке Banking and Tax (стр. 27).

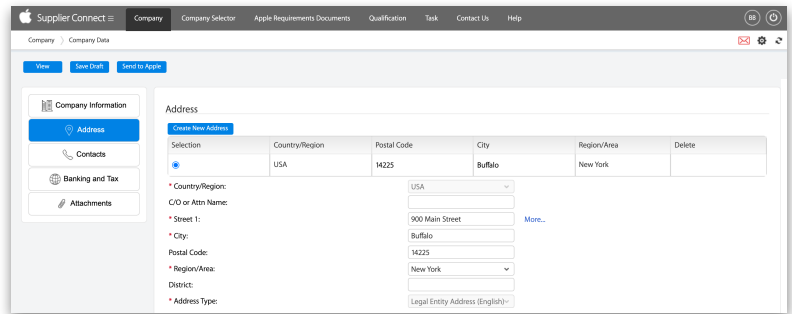
3.2 Адрес

Проверьте и обновите адрес юридического лица вашей компании.

ВНИМАНИЕ! Если страна или регион указаны неправильно, сообщите об этом контактному лицу Apple или службе поддержки Supplier Connect Служба поддержки Supplier Connect, чтобы создать новую запись

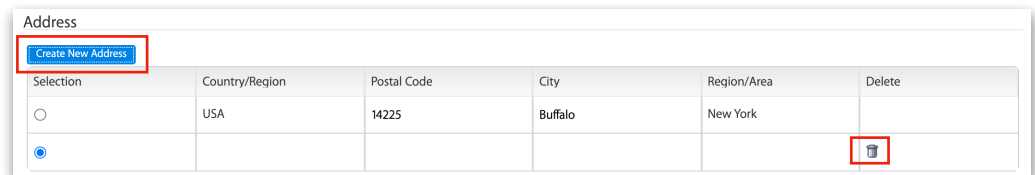
Редактирование адреса

1. Выберите **Address** на панели навигации компании.
2. Юридический адрес вашей компании на английском языке отображается в первой строке. При необходимости отредактируйте информацию.
3. Нажмите **Save Draft**.



Добавление или удаление адреса

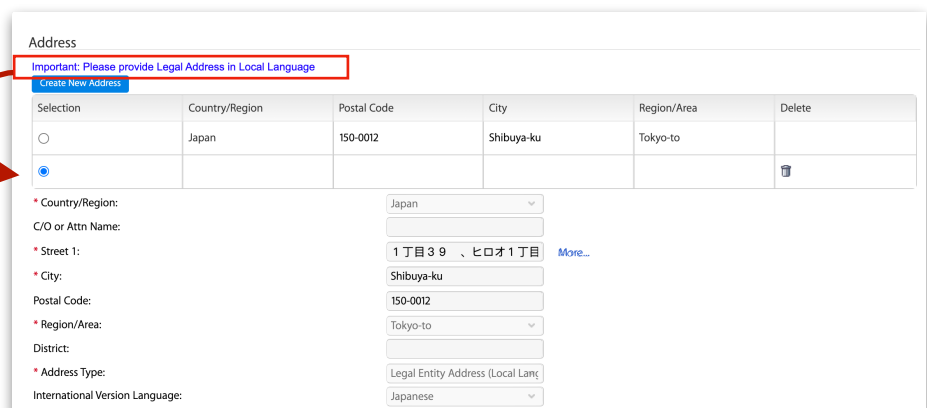
- Нажмите **Create New Address**, чтобы добавить другой адрес для заказов на покупку, продаж и т. п., если необходимо.
- Нажмите значок с изображением **Trash Can** , чтобы удалить адресную строку.
- По завершении нажмите **Save Draft**.



Требование по поводу местного языка

Требуется указывать юридический адрес на местном, а также на английском языке для следующих стран.

- Материковый Китай
- Япония
- Корея
- Россия
- Тайвань
- Вьетнам



ВНИМАНИЕ! Английские символы нельзя указывать с местным языком в одном поле.

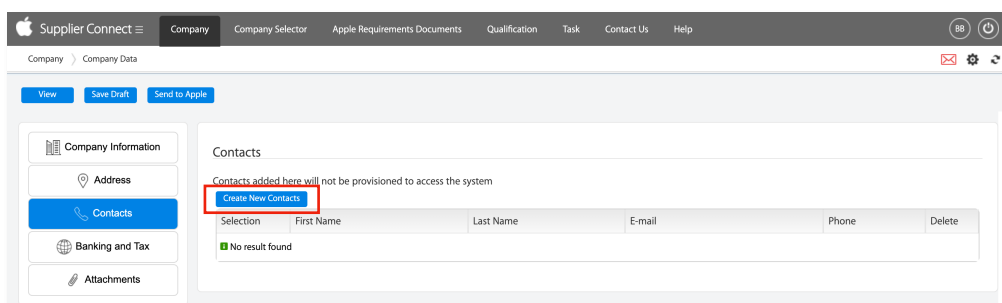
По завершении нажмите **Save Draft**.

3.3 Контакты

Добавляйте неинициализированные контакты в запись компании и удаляйте их из неё на вкладке Contacts. Неинициализированные контактные лица не будут иметь доступ ко входу в систему и редактированию информации вашей компании в Apple Supplier Connect. Это перечень для Apple на случай, если нам понадобится связаться с сотрудниками отдела кредиторской задолженности, юридического отдела или других отделов.

ВНИМАНИЕ! Добавление и удаление инициализированных контактов, например главных администраторов, осуществляется здесь: myaccess.apple.com/ur (стр. 9–11).

1. Нажмите кнопку **Create New Contacts**, чтобы добавить новые контакты.



2. Укажите необходимую информацию.

Для номера телефона нельзя использовать буквенные символы.

По завершении нажмите **Add**.

- Чтобы добавить больше контактов, выполните шаги 1–2 выше. Количество добавляемых пользователей не ограничено.

- Чтобы удалить контакт, нажмите значок с изображением **Trash Can** в строке, которую вы хотите удалить.

После завершения нажмите кнопку **Save Draft**.

3.4 Банковские сервисы и налоги

Банковская и налоговая информация необходима для каждой страны, в которой Apple сотрудничает с вами.

- **Select Each Apple Entity Country/Region From the List.** Отображает страны, с которыми вы будете вести бизнес (сюда не входят те страны, где размещена ваша компания).

ВНИМАНИЕ! Информация, требуемая в этом разделе, может отличаться в зависимости от страны, с которой вы ведёте бизнес. После введения банковских и налоговых данных нажмите **Save Draft**, прежде чем сменить страну.

Данные об удерживаемом налоге

- Если появятся вопросы, касающиеся данных об удерживаемом налоге, выберите подходящие ответы на эти вопросы в раскрывающемся меню.
- Вопросы об удерживаемом налоге могут отличаться в зависимости от страны.
- Не во всех странах требуются ответы на вопросы об удерживаемом налоге.
- Нажмите кнопку **Reset WHT Data**, чтобы очистить все поля удерживаемого налога для выбранной страны.

ВНИМАНИЕ! Если возникают вопросы об удерживаемом налоге, очень важно правильно ответить на все из них, поскольку с вас может взиматься удерживаемый налог. При необходимости проконсультируйтесь с вашим внутренним налоговым отделом или внешним налоговым консультантом.

Налоговые данные

Отображаемые поля налоговых данных зависят от страны, с которой компания Apple ведёт бизнес. Введите ИНН, применяемый к вашей компании в стране, в которой Apple сотрудничает с вами.

ВНИМАНИЕ! В зависимости от выбранной страны, в которой Apple сотрудничает с вами, может потребоваться заполнение разных полей.

Tax Data

Please refer FAQ to determine the correct tax forms and upload in US Tax Form attachment category

SSN (XXX-XX-XXXX) (encrypted):

FEIN (XX-XXXXXXX) (encrypted):

SSN/ITIN / FEIN / FOREIGN TAX ID (encrypted):

1

2

3

- Если у вас есть **номер социального страхования (SSN)**, введите его только в поле 1.
- Если у вас есть **федеральный идентификационный номер работодателя (FEIN)**, введите его только в поле 2.
- Если у вас есть **индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика (ITIN)** или **ИНН**, введите его только в поле 3.

Подробнее об этих налоговых идентификаторах можно узнать на веб-сайте налоговой службы США:

<https://www.irs.gov/>.

Чтобы задать общие вопросы или получить дополнительную информацию о том, какую налоговую форму использовать, перейдите по ссылке [Страница с налоговой информацией в США](#).

При необходимости проконсультируйтесь с вашим внутренним налоговым отделом или внешним налоговым консультантом.

ИНН зашифрованы для вашей безопасности

Tax Data

Please refer FAQ to determine the correct tax forms and upload in US Tax Form attachment category

SSN (XXX-XX-XXXX) (encrypted):

FEIN (XX-XXXXXXX) (encrypted):

SSN/ITIN / FEIN / FOREIGN TAX ID (encrypted):

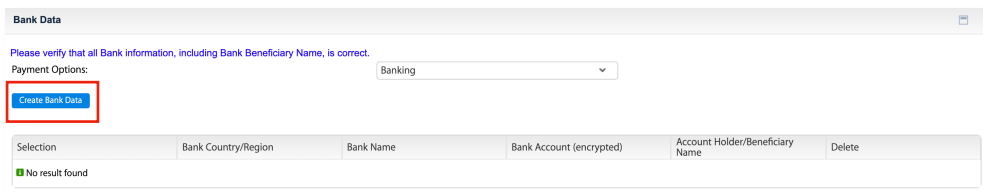
MiQwBP[7|bL0rtDkasn!hoQx@II

Как только вы нажмете **Save Draft** или **Send to Apple**, при следующем входе в систему ваши ИНН будут отображаться в виде зашифрованной строки.

Банковские данные

- Чтобы добавить банковские данные, просмотрите страницы 23–27.
- Чтобы **редактировать существующие банковские данные, которые уже были отправлены**, см. **стр. 29**.

1. Чтобы добавить новый банк для электронных платежей, нажмите **Create Bank Data**.

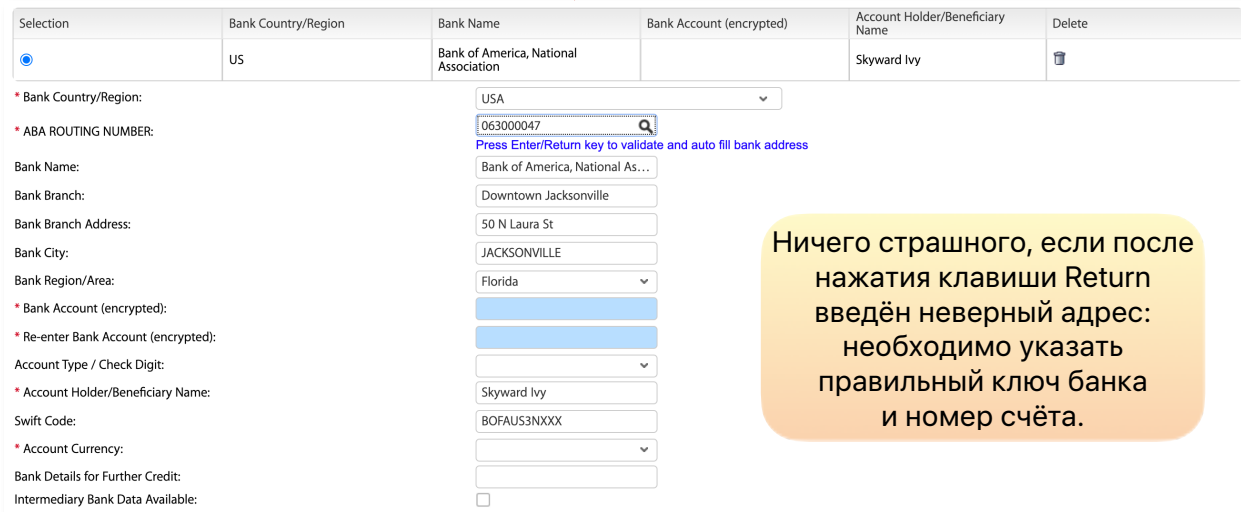
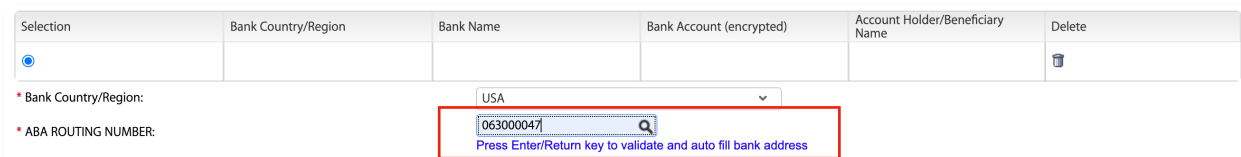


2. Выберите **Bank Country**.



В зависимости от выбранной страны заполнения может потребоваться заполнить разные поля. Если страна банка отличается от страны местонахождения поставщика, появится поле с запросом обоснования.

3. Введите ключ банка в поле и нажмите клавишу **Enter/Return** для заполнения адреса банка.



Ничего страшного, если после нажатия клавиши Return введён неверный адрес: необходимо указать правильный ключ банка и номер счёта.

Другие термины, являющиеся синонимами «ключа банка»

- Идентификационный код/номер банка
- Код BIK
- Код филиала
- BLZ
- Номер BSB
- Код CITAD
- Клиринговый код/номер
- Код CNAPS
- Код финансовой системы
- Код KIB
- Код MFO
- Регистрационный номер
- Код/номер маршрута
- Код SORT
- Код SWIFT
- Код Zengin

- Чтобы узнать маршрутный номер или код банка, нажмите значок **увеличительного стекла**, чтобы открыть поиск в новом окне.

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)
☒	US		

* Bank Country/Region:

* ABA ROUTING NUMBER:

Press Enter/Return key to validate and auto fill bank address

- Введите такие параметры, как город, регион и/или код Swift, чтобы найти свой банк, и нажмите кнопку **Search**.

Search criteria

Bank Country/Region :

ABA ROUTING NUMBER:

Bank Name:

Bank City :

Bank Region/Area :

Bank Branch:

Swift Code :

Search

Enter parameters such as City, Region/Area, and/or Swift Code to find your bank. All fields are case insensitive. If you are searching with a Swift Code, please add an * at the end of your Swift Code for wildcard search. Click on the row header to select the desired Bank Name, Bank Branch Address, and Bank City to fill in the Bank Data form. If your bank does not exist in the list, return to the Bank Data form and enter manually.

- Нажмите **серый квадратик** напротив банка, который вы хотите выбрать. Название, адрес и город банка будут скопированы в раздел Bank Data.
- Если банка нет в отображённом списке поиска банков, вернитесь в подраздел Bank Data и введите его название вручную.

Ctry	Bank Key	Name of Bank	City	Rg	Bank Branch	SWIFT/BIC
US	222079291	Becco Buffalo FCU	BUFFALO	NY		
US	022083665	Buffalo Cooperative FCU	BUFFALO	NY		
US	222079424	Buffalo Metropolitan FCU	BUFFALO	NY		
US	222079453	Buffalo Police FCU	BUFFALO	NY		
US	222079466	Buffalo Postal Community FCU	BUFFALO	NY		
US	222079495	Buffalo Service CU	BUFFALO	NY		
US	222079301	Buffalo and Erie County Public Library Empl FCU	BUFFALO	NY		
US	222079974	Cadets FCU	BUFFALO	NY		
US	222079631	Erie County Empl CU	BUFFALO	NY		
US	222080002	Financial Trust FCU	BUFFALO	NY		
US	222079712	Financial Trust FCU	BUFFALO	NY		
US	222370518	First Niagara Bank, National Association	BUFFALO	NY		FNFGUS33XXX
US	022072692	First Niagara Bank, National Association	BUFFALO	NY	Main and Jewett	FNFGUS33XXX
US	222370440	First Niagara Bank, National Association	BUFFALO	NY		FNFGUS33XXX
US	031302272	First Niagara Bank, National Association	BUFFALO	NY		FNFGUS33XXX

Page 1 of 4

ВНИМАНИЕ! При поиске с использованием кода Swift добавьте звёздочку * в конце кода Swift для поиска по шаблону. Поиск по шаблонам можно использовать для всех полей.

Search criteria

Bank Country/Region :

ABA ROUTING NUMBER:

Bank Name:

Bank City :

Bank Region/Area :

Bank Branch:

Swift Code :

4. Заполните следующие обязательные поля, указав Bank Account, Account Holder/Beneficiary Name, Account Type/Check Digit и Account Currency.

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
☒	US	Bank of America, National Association		Skyward Ivy	

* Bank Country/Region: USA

* ABA ROUTING NUMBER: 063000047
Press Enter/Return key to validate and auto fill bank address

Bank Name: Bank of America, National As...

Bank Branch: Downtown Jacksonville

Bank Branch Address: 50 N Laura St

Bank City: JACKSONVILLE

Bank Region/Area: Florida

* Bank Account (encrypted):

* Re-enter Bank Account (encrypted):

Account Type / Check Digit:

* Account Holder/Beneficiary Name: Skyward Ivy

Swift Code: BOFAUS3NXXX

* Account Currency:

Bank Details for Further Credit:

Intermediary Bank Data Available:

- **Bank Account.** В некоторых странах помимо кода банка и номера счёта требуется международный номер банковского счёта (IBAN). Убедитесь, что в данных нет пробелов, косых черт (/), дефисов (-) и специальных символов. **ВНИМАНИЕ!** Если страной банка является Бельгия или Бразилия, в поле Bank Account можно использовать дефисы и буквы.
- **Account Type.** Поле типа счёта является обязательным для некоторых стран. Если есть раскрывающееся меню, выберите тип счёта. В противном случае в поле Account Type необходимо будет ввести конкретные цифры номера IBAN. Следуйте приведенным ниже рекомендациям для определённой страны.
Бразилия: цифра 28
Франция: две последние цифры (26 и 27)
Италия: цифра 5
Португалия: две последние цифры (24 и 25)
Испания: цифры 13 и 14
- **Account Holder/Beneficiary Name.** В поле автоматически указывается название юридического лица. Проверьте и измените его при необходимости. Если Account Holder/Beneficiary Name не совпадает с названием юридического лица, в разделе Attachment потребуется прикрепить дополнительную документацию.

Имя получателя на местном языке требуется только для следующих стран.

- Материковый Китай
- Япония
- Тайвань

ВНИМАНИЕ! После нажатия **Save Draft** или **Send to Apple** номера ваших банковских счетов и IBAN будут зашифрованы для защиты конфиденциальных данных вашей компании.

При следующем входе в систему номера счетов будут зашифрованы.

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
☒	US	Bank of America, National Association	=2F6A68GTnMX*.DFCf;XELC(\$9p04v(U4)s-A*#BeVZdsZEUmh0xyNl2X8Gj5f\$W_7nzW	Skyward Ivy	

* Bank Country/Region: USA

* ABA ROUTING NUMBER: 063000047
Press Enter/Return key to validate and auto fill bank address

Bank Name: Bank of America, National As...

Bank Branch: Downtown Jacksonville

Bank Branch Address: 50 N Laura St

Bank City: JACKSONVILLE

Bank Region/Area: Florida

* Bank Account (encrypted): =2F6A68GTnMX*.DFCf;XELC...

* Re-enter Bank Account (encrypted): =2F6A68GTnMX*.DFCf;XELC...

5. Если у вас есть банк-посредник, который принимает платежи от имени банка-получателя, установите **флажок**, чтобы развернуть подраздел Intermediary Bank Data.

Нажмите **Add Intermediary Bank** и заполните обязательные поля банковских данных.

Страна банка: Турция

Чтобы успешно добавить банк, выполните указанные ниже действия.

- Банка Kodu — это 4-значное число из цифр от четвёртой до седьмой в IBAN.
- Номер счёта всегда состоит из последних 16 цифр IBAN.

Пример.

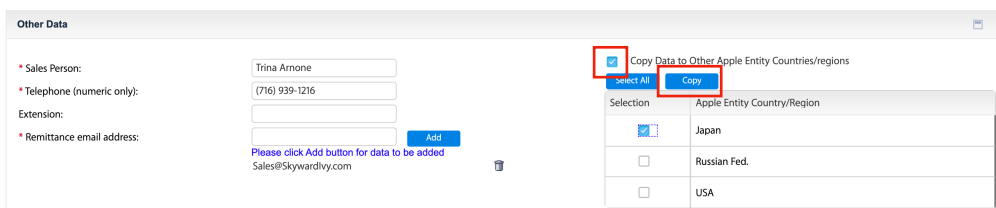
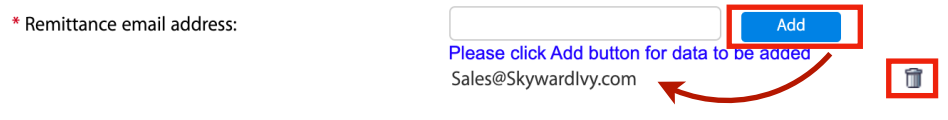
IBAN	TRXX 0062 XX 3456789123456789
Banka Kodu	0062
Account number	3456789123456789

- Supplier Connect добавит дополнительный 0; нажмите клавишу **Enter/Return**, чтобы заполнить остальную информацию о банке.
- Если ничего не отображается, нажмите значок **увеличительного стекла** и введите название банка, адрес, город и код SWIFT.

- Введите свой IBAN.
- Введите номер банковского счёта, используя последние 16 цифр IBAN.

Другие данные

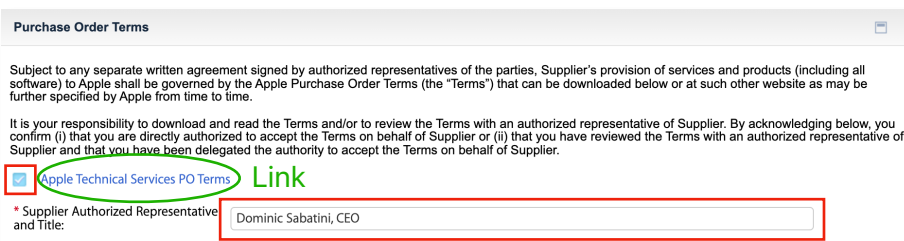
- Заполните обязательные поля Sales Person, Telephone (без буквенных символов) и Remittance email address.
- Нажмите кнопку **Add**, чтобы добавить адрес электронной почты для перевода.
- Нажмите значок **Trash Can**, чтобы удалить адрес электронной почты для денежных переводов.
- Чтобы скопировать информацию в другие страны, являющиеся юридическими лицами Apple, установите **флажок**, а затем нажмите **Copy**.



Положения и условия для заказов на покупку

Предоставление поставщиком услуг и продуктов (включая всё программное обеспечение) для компании Apple регулируется применимыми положениями и условиями заказа Apple на покупку, если они не заменяются письменным соглашением, подписанным уполномоченными представителями сторон. Условия должны быть подтверждены до завершения процесса внедрения поставщика

- Перейдите по ссылке положений и условий заказа Apple на покупку. Загрузите и прочитайте условия и/или ознакомьтесь с условиями вместе с уполномоченным представителем вашей компании.
- Установите флажок, чтобы принять все указанные положения и условия заказа Apple на покупку.
- Введите имя и должность лица, уполномоченного принимать условия от имени вашей компании.



ВНИМАНИЕ! Записи, созданные с **14 ноября 2021 г.** и позднее, показывают условия и положения заказов на покупку на вкладке Company Information для всех подразделений (страницы 16 и 18). Записи, созданные *раньше* этой даты, отображают условия и положения заказов на покупку для каждой страны на вкладке Banking and Tax.

Несколько юридических лиц Apple

При работе с несколькими юридическими лицами Apple прокрутите страницу вверх и выберите следующую страну, чтобы заполнить обязательные поля с банковскими и налоговыми данными.

- Повторите шаги на страницах 21–27 для каждой из перечисленных стран.

- Прежде чем сменить страну, всегда нажимайте **Save Draft**.

- Чтобы использовать одну и ту же банковскую информацию для разных организаций Apple, нажмите **Select from the Existing Banks** в раскрывающемся списке, чтобы выбрать банк.

- Нажмите **Save Draft**.

Несколько банков для одной страны или региона

- Нажмите кнопку **Create Bank Data**, чтобы добавить ещё один банк.

- Объясните, почему необходимо использовать два банка в одной стране или регионе.

- Повторите шаги на страницах 23–27.

Изменение текущих банковских данных

Чтобы изменить или удалить текущую банковскую информацию, которая уже была одобрена для использования, **сначала необходимо подтвердить банковский счёт.**

- Введите последние 4 цифры номера вашего счёта или IBAN в поле для подтверждения и нажмите **Submit**.

Bank Data

Please verify that all Bank information, including Bank Beneficiary Name, is correct.

Payment Options: Banking

To edit, add or delete bank data: Please enter last 4 digits of bank account number/IBAN to validate (if the bank account number/IBAN is 5 digits or less, please enter last 2 digits.) This will open the fields for edit.

Bank account number / IBAN: **SUBMIT**

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
☒	US	Bank of America, National Association	=2F6A68GTnMX*;DFCf;\$XELC(\$9p04v((U4))s~A^#BeVZdsZEUmh0xyN(I2K8Gj5I?r\$W_7nzW	Skyward Ivy	

- После успешной проверки аккаунта вы получите данное подтверждение вверху страницы.

Supplier Connect Company Company Selector Apple Requirements Documents Qualification Task Contact Us Help

Company Company Data

View Save Draft Send to Apple

Messages

✓ Bank account number/IBAN validation is successful. Please proceed.

- Банковские реквизиты теперь можно отредактировать или удалить.
- Чтобы удалить строку банка, нажмите значок с изображением **Trash Can**.
- По завершении нажмите **Save Draft**.

ВНИМАНИЕ! Если необходимо внести дополнительные банковские обновления для нескольких стран, с которыми ваша компания ведёт бизнес, проверка банка потребует снова для каждой страны.

Bank Data

Please verify that all Bank information, including Bank Beneficiary Name, is correct.

Payment Options: Banking

To edit, add or delete bank data: Please enter last 4 digits of bank account number/IBAN to validate (if the bank account number/IBAN is 5 digits or less, please enter last 2 digits.) This will open the fields for edit.

Bank account number / IBAN: **SUBMIT**

Selection	Bank Country/Region	Bank Name	Bank Account (encrypted)	Account Holder/Beneficiary Name	Delete
☒	US	Bank of America, National Association	=2F6A68GTnMX*;DFCf;\$XELC(\$9p04v((U4))s~A^#BeVZdsZEUmh0xyN(I2K8Gj5I?r\$W_7nzW	Skyward Ivy	

* Bank Country/Region:

USA

* ABA ROUTING NUMBER:

063000047

Bank Name:

Bank of America, National As...

Bank Branch:

Downtown Jacksonville

Bank Branch Address:

50 N Laura St

Bank City:

JACKSONVILLE

Bank Region/Area:

Florida

* Bank Account (encrypted):

123456

* Re-enter Bank Account (encrypted):

=2F6A68GTnMX*;DFCf;\$XEL...

Account Type / Check Digit:

Checking

* Account Holder/Beneficiary Name:

Skyward Ivy

Swift Code:

BOFAUS33XXX

* Account Currency:

USD - United States Dollar

Bank Details for Further Credit:

Intermediary Bank Data Available:

☐

3.5 Вложения

В разделе Attachments можно загрузить необходимые документы (например, свидетельство об инклюзивности, лицензию на ведение бизнеса, налоговые формы и т. п.). В зависимости от юридического лица Apple, с которым вы будете вести бизнес, может потребоваться прикрепить другие вложения.

Supplier Connect Company Company Selector Apple Requirements Documents Qualification Task Contact Us Help

Company > Company Data

View Save Draft Send to Apple

Company Information Address Contacts Banking and Tax Attachments

List of Attachments

* Description:

* Attachment Category:

* File Name: No file chosen.

File Name	Description	Attachment Category	Expiry Date	Created By	Created On	Created At	Delete
No result found							

1. **Description.** Введите краткое описание файла, который вы прикрепляете (например, письмо из банка, сертификат об инклюзивности, юридический документ и т. п.).
2. **Attachment Category.** Выберите подходящий тип вложения.
 - Банковские подтверждающие документы: выберите Other Attachments.
 - Сертификаты об инклюзивности или другие сертификаты: укажите дату истечения срока действия.
 - Налоговая форма США для ведения бизнеса с Apple: требуется форма W-8 или W-9.
 - Если вы получили сообщение об ошибке, в котором требуется документация по юридическому соглашению, вы должны выбрать Legal Agreement Documentation в категории Attachment Category.
3. **File Name:** нажмите **Browse**, чтобы выбрать файл, а затем нажмите **Add Attachment**.
 - Имя файла не должно содержать китайские или специальные символы.
 - Имя файла не должно содержать пробелы.
 - Размер файла не должен превышать 50 МБ.
 - Количество добавляемых файлов не ограничено.
 - Если вы получили сообщение об ошибке, в котором требуется документация по юридическому соглашению, вы должны выбрать Legal Agreement Documentation в категории Attachment Category.

* File Name:

4. Нажмите **Save Draft**.

File Name	Description	Attachment Category	Created By	Created On	Created At	Delete
FS_Solo_Legal_Entity_Data_SLIC.xlsx	ABC	Acceptable Business Documents	X0321242OS	14.09.2017	12:04:19	
Vehicle Form PDF Test.pdf	Test	Other Attachments	X875285632FL	28.01.2018	17:09:31	

ВНИМАНИЕ! Удалить прикрепленный файл можно только в режиме редактирования, нажав значок с изображением **Trash Can** . Отправив файл на проверку в Apple, вы уже не сможете удалить его.

Чтобы задать общие вопросы или получить дополнительную информацию о том, какую налоговую форму использовать, перейдите по ссылке [Страница с налоговой информацией в США](#).

Apple не может помочь поставщику выбрать налоговую форму для заполнения или помочь с её заполнением, поскольку это будет означать предоставление налоговой консультации. Мы предлагаем вам проконсультироваться с вашим внутренним налоговым отделом или сторонним налоговым консультантом.

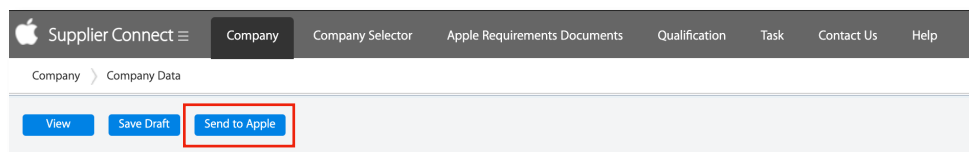
Глава 4. Отправка профиля компании и следующие шаги

Заполнив все обязательные поля в разделах Address, Contacts, Banking and Tax, а также загрузив все требуемые документы, отправьте в Apple запрос на утверждение записи вашей компании.

ВНИМАНИЕ! После отправки в Apple вы уже не сможете редактировать данные, пока запрос не будет утверждён или отклонен компанией Apple.

4.1 Отправление профиля вашей компании

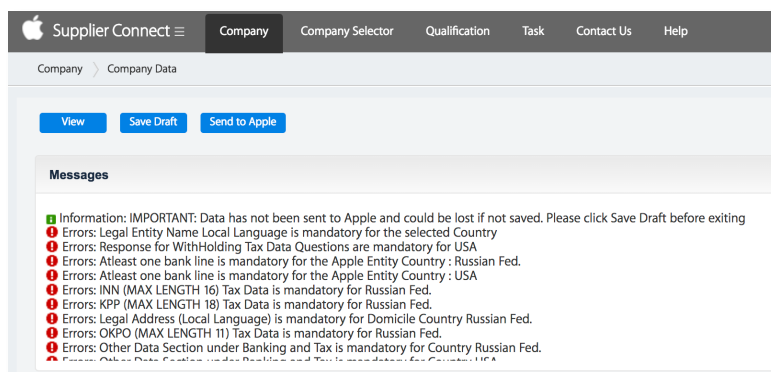
1. Нажмите **Send to Apple**, чтобы отправить свои данные.



2. Ошибки, которые нужно исправить, будут отмечены красным значком !.

Исправив все ошибки, снова нажмите кнопку **Send to Apple**.

- При исправлении ошибок нажмите **Save Draft**, чтобы сохранить введенную информацию перед закрытием экрана. Ваши данные могут быть утеряны, если их не сохранить.

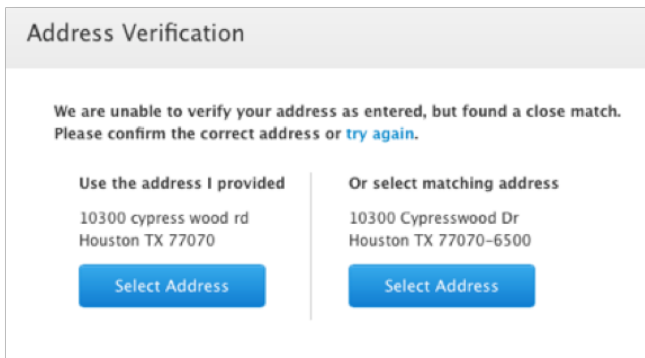


См. главу 7 «Проблемы со входом, ошибки и предупреждения» на страницах 37–47.

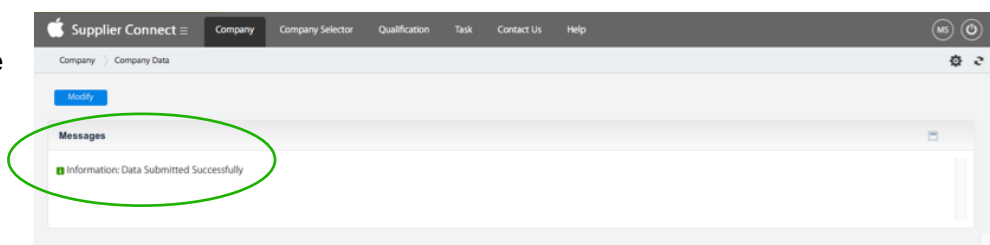
ВНИМАНИЕ! Если вы не можете исправить ошибки, нажмите **Save Draft**, чтобы сохранить изменения, а затем отправьте снимок экрана с ошибками и введенными вами данными по адресу supplier_connect_support@apple.com, чтобы получить помощь.

3. Если ошибки не обнаружены, Apple Supplier Connect автоматически проверит адрес юридического лица с помощью соответствующего ПО. В зависимости от результата выполните необходимые действия.

- **Exact Match:** адрес принят. Никаких действий не требуется.
- **Close Match:** найден похожий адрес. Выполните одно из следующих действий: выберите использование указанного адреса, выберите соответствие найденному адресу или перейдите по ссылке Try again, чтобы изменить адрес.
- **No Match:** адрес не найден. Выберите использование указанного вами адреса или перейдите по ссылке Try again, чтобы изменить адрес.



4. Если ошибок нет, отобразится сообщение **Data Submitted Successfully**.



4.2 Дальнейшие действия

Apple проверит профиль вашей компании и одобрит создание записи поставщика. В случае отклонения запроса вы получите уведомление по электронной почте с предложением обновить запись и повторить отправку. Когда компания будет окончательно утверждена как поставщик, вы получите подтверждение по электронной почте с указанием вашего идентификатора поставщика, который следует указывать во всех счетах-фактурах.

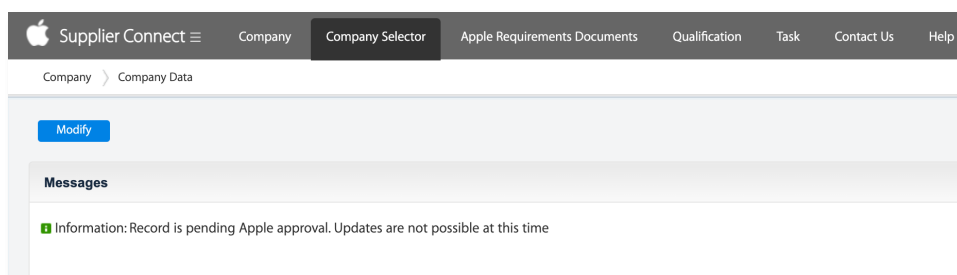
Глава 5. Внесение изменений после отправки в Apple

Когда вы станете утвержденным поставщиком Apple и получите свой идентификатор поставщика, вы сможете вернуться и обновить информацию о своей компании в любое время. Вы несете ответственность за хранение адреса электронной почты для заказа на покупку и адреса электронной почты для денежных переводов своей компании.

Изменения, перечисленные ниже, потребуют внутренней проверки и утверждения Apple.

- Новые банковские данные
- Обновленная налоговая информация
- Изменение названия юридического лица (если вы меняете название юридического лица или налоговый идентификатор, наличие подходящего документа компании, например, формы W-9, W-8 для США, является обязательным).

После отправки запись будет заблокирована для любых дополнительных изменений, пока отправленные изменения не будут утверждены или отклонены.



- В случае отклонения изменений вы получите уведомление по электронной почте с предложением обновить запись и повторить отправку Apple.
- Когда изменения будут одобрены, вы получите электронное письмо с подтверждением и идентификатором поставщика Apple.

ВНИМАНИЕ! Если изменились и название юридического лица, и налоговый идентификатор, необходимо создать новую запись профиля поставщика. Обратитесь к внутреннему контактному лицу Apple, чтобы создать новый запрос от поставщика. Если у вас нет контактного лица Apple, обратитесь за помощью по адресу: supplier_connect_support@apple.com.

Глава 6. Изменение данных по инициативе Apple

Ваши услуги как утвержденного поставщика могут запрашиваться несколькими подразделениями Apple. Если ваши услуги запрашиваются юридическим лицом Apple, с которым вы в настоящее время не сотрудничаете, вам необходимо указать сведения о своей компании, чтобы получить статус утвержденного поставщика для этого подразделения. Если вам потребуется предоставить эту информацию, вы получите соответствующее уведомление по электронной почте.

1. Перейдите по ссылке в письме, чтобы войти в Apple Supplier Connect.
2. Выполните действия, описанные на страницах 15–30, чтобы отправить новую информацию.

Глава 7. Проблемы со входом, ошибки и предупреждения

Если у вас возникли проблемы со входом в Apple Supplier Connect или вы получили сообщение об ошибке при попытке отправить данные своей компании в Apple, ознакомьтесь со следующими инструкциями, чтобы устранить эти распространённые ошибки. Если после выполнения предложенных рекомендаций устранить ошибку не удастся, отправьте снимок экрана по адресу supplier_connect_support@apple.com, чтобы получить помощь.

7.1 Сообщения при входе

Запрос на подтверждение адреса электронной почты

Даже при первом входе в Apple Supplier Connect вам может потребоваться подтвердить свой адрес электронной почты.

Периодические запросы на подтверждение адреса электронной почты являются нормальным явлением.

Письмо с кодом подтверждения будет отправлено на адрес электронной почты, указанный в сообщении.

1. Войдите в систему, указав адрес электронной почты из сообщения.
2. Скопируйте код подтверждения из письма.
3. Вставьте проверочный код в запрашиваемое поле.
4. Нажмите **Continue**.

После успешной проверки вы попадёте на страницу Apple Supplier Connect.

The screenshot shows a two-column interface. The left column has the heading 'Your email address requires verification' and explains that Apple requires periodic email address verification. The right column has the heading 'Verify your email to continue.' and states that a verification code has been sent to 'BriBrown@Skywardlvy.com'. A text input field contains the code '078121'. Below the input field are two buttons: 'Verify later' and 'Continue'. A green arrow points from the code '078121' in the input field to the same code in the email verification email shown below.

The screenshot shows an email from Apple with the subject 'Verify your email address.' The email is addressed to 'Dear Brigid Brown,' and explains that the user has entered an email address to sign in to an Apple business application and needs to verify it by entering a code. The code '078121' is highlighted in a green oval. Below the code, there is a section 'Why did I get this email?' explaining that the verification request is sent periodically for security. The email is signed 'Apple Support'. At the bottom, there is a footer with links for 'Apple ID | Support | Privacy Policy' and copyright information for 2021 Apple Inc.

Неверная информация

Неправильный идентификатор Apple ID и/или пароль.
Введите идентификатор Apple ID и пароль, зарегистрированные для входа в Apple Supplier Connect.

По вопросам, связанным с идентификатором Apple ID и паролем, можно обратиться по адресу <https://iforgot.apple.com>.

Please Sign In

Please enter your Apple ID and password.



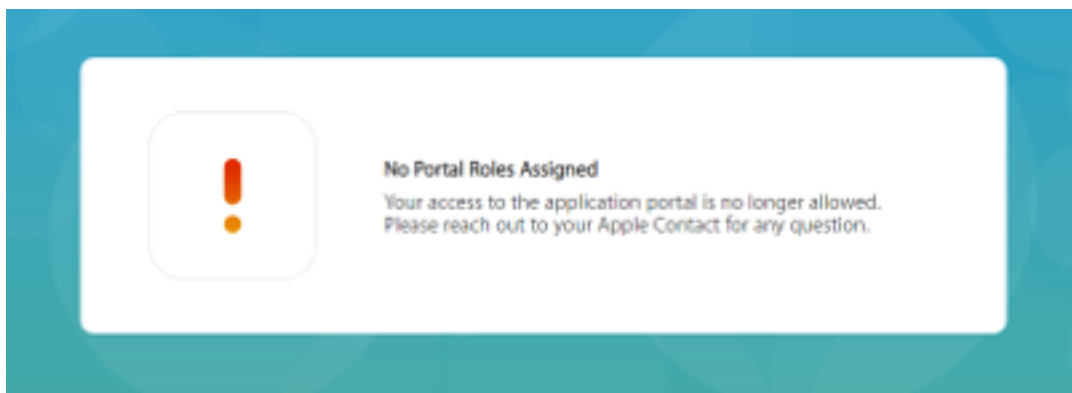
⚠️ **Your account information was entered incorrectly.**

Apple ID

Password

[Forgot Password?](#) [Sign In](#)

No Portal Roles Assigned



Ваш доступ к portalу может быть отозван.

Обратитесь к администратору, назначенному Apple Supplier Connect, и попросите его зарегистрировать вас в качестве главного администратора. Сведения о добавлении инициализированного пользователя см. на страницах 9–11. Если другой инициализированный пользователь не может сделать это, обратитесь за помощью к контактному лицу компании Apple (информацию можно найти в заказе на покупку).

403 Forbidden

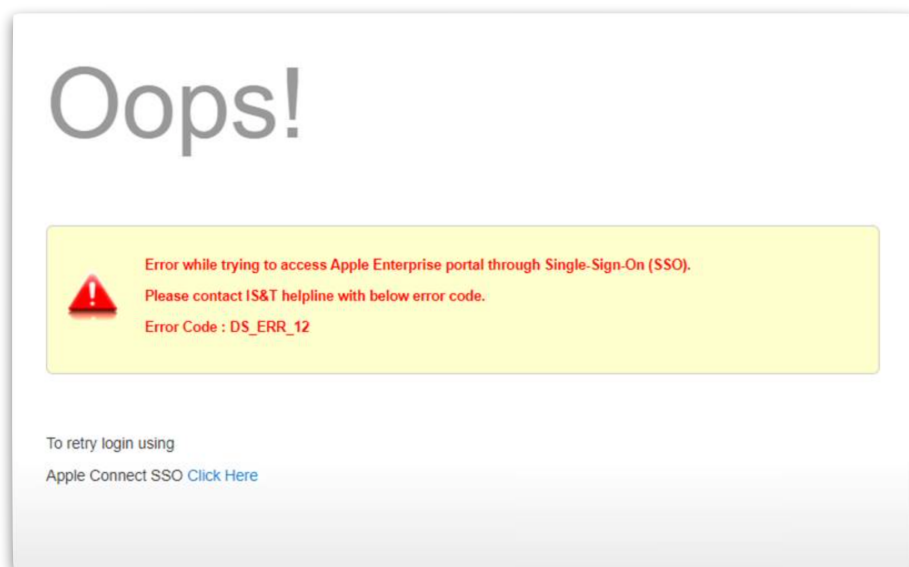
1. Повторно введите <https://ep.sap.apple.com> в адресной строке URL-адреса и нажмите клавишу **Enter/Return**.
2. Если шаг 1 не помог, проверьте наличие **системных ошибок** на странице 36.



Ошибка DS_ERR_12

Это сообщение об ошибке относится к:

- Доступ
- Регистрация
- Системные ошибки



Доступ: адрес электронной почты, используемый для входа в Apple Supplier Connect, не получил доступ.

Если у вас нет доступа к Apple Supplier Connect, обратитесь к другому инициализированному пользователю Apple Supplier Connect из вашей компании, чтобы он добавил вас. Сведения о добавлении инициализированного пользователя см. на страницах 9–11. Если другой инициализированный пользователь не может сделать это, обратитесь за помощью к контактному лицу компании Apple (информацию можно найти в заказе на покупку).

Регистрация: адрес электронной почты, используемый для входа в Apple Supplier Connect, должен быть зарегистрирован в первую очередь для использования на портале. Просмотрите страницы 5–8, чтобы узнать, как проходит процесс регистрации.

Если регистрация не была завершена и срок действия ссылки для регистрации истёк, обратитесь к другому инициализированному пользователю из вашей компании, чтобы отправить новую ссылку. Если другой инициализированный администратор не может сделать это, обратитесь за помощью по адресу: supplier_connect_support@apple.com.

Системных ошибок: эта ошибка часто вызвана настройками интернета или конфигурации сети. Чтобы разрешить эту проблему, выполните следующие шаги.

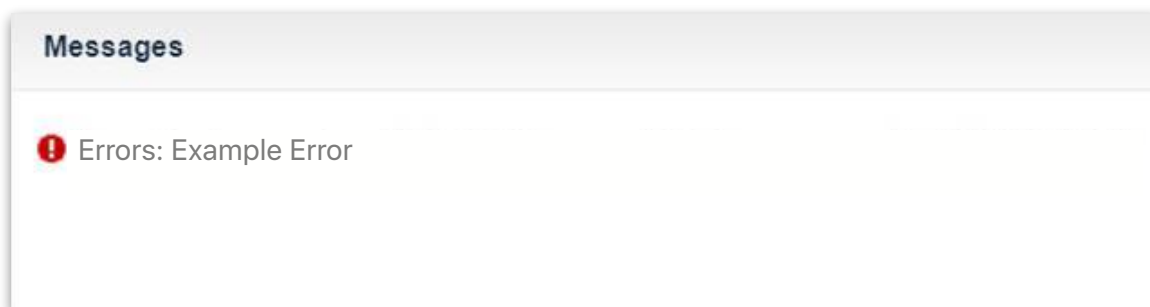
1. По возможности выйдите из Supplier Connect (полностью, не просто закрыв окно браузера).
2. Очистить кэш и историю браузера.
3. Попробуйте повторно выполнить вход при помощи ссылки <https://ep.sap.apple.com>.
4. Войдите в систему с помощью другого браузера (Safari, Internet Explorer/Edge, Chrome).
5. Перезагрузите компьютер и снова войдите в систему.

Если после выполнения этих действий проблема не исчезнет, обратитесь по адресу supplier_connect_support@apple.com, предоставив снимок экрана с ошибкой.

ВНИМАНИЕ! Выполнение действий, описанных в разделе System Errors, поможет устранить другие веб-ошибки и проблемы.

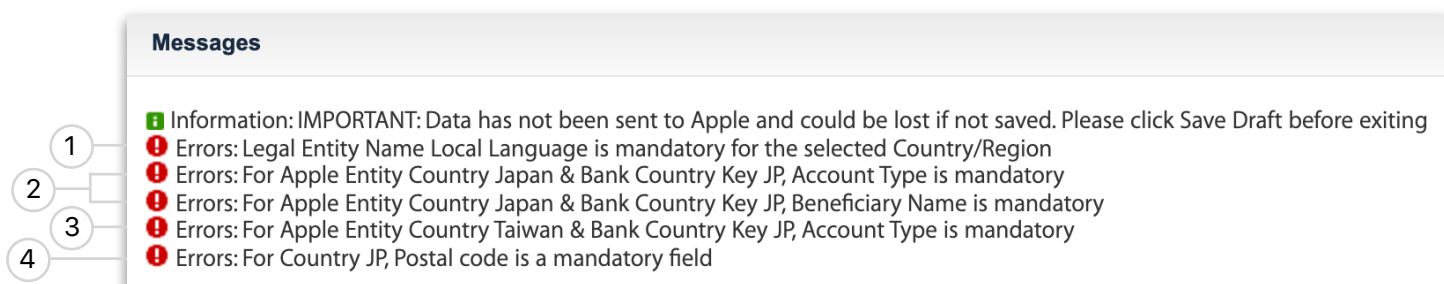
7.2 Ошибки

Ошибки будут отображаться рядом с  красным символом в верхней части страницы Apple Supplier Connect. Перед отправкой данных необходимо устранить все ошибки.



Как находить ошибки (примеры)

Обычно сообщения об ошибках указывают на то, в каком разделе и поле необходимо исправить данные. Просмотрите примеры ниже.



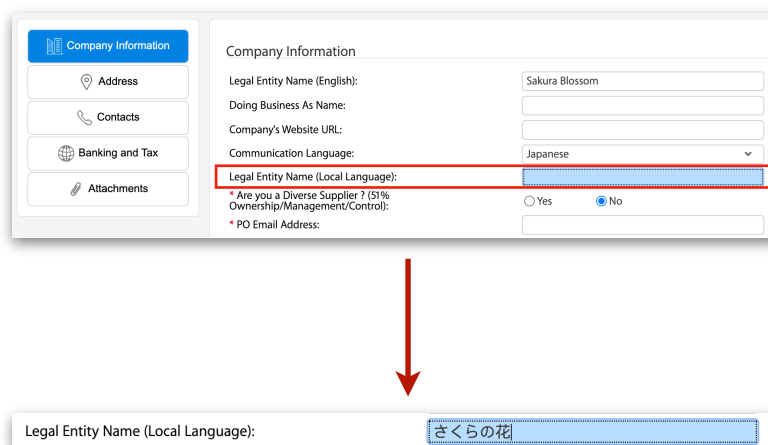
Пример ошибки 1

Legal Entity Name Local Language is mandatory for selected Country/Region

В некоторых странах и регионах требуется информация на местном языке.

- Поля Legal Entity Name расположены на странице с информацией о компании.

1. Найдите поле Legal Entity Name (Local Language) и введите название на нужном языке. Не вводите английские или специальные символы.
2. Нажмите **Save Draft**.



Company Information

Legal Entity Name (English): Sakura Blossom

Doing Business As Name:

Company's Website URL:

Communication Language: Japanese

Legal Entity Name (Local Language):

* Are you a Diverse Supplier ? (51% Ownership/Management/Control): ☐ Yes ☒ No

* PO Email Address:

Legal Entity Name (Local Language): さくらの花

Пример ошибки 2

For Apple Entity Country Japan & Bank Country Key JP, Account Type is mandatory

For Apple Entity Country Japan & Bank Country Key JP, Beneficiary Name is mandatory

О чем могут говорить описания ошибок?

- Страна юридического лица Apple — Япония. *Apple Entity Country Japan*
- Банк расположен в Японии: *Bank Country Key JP*
- Банковская информация: *Bank*
- Поля, которые остались пустыми: *Account Type/Beneficiary Name is mandatory*
- Обе ошибки относятся к одной области Supplier Connect: *For Apple Entity Country Japan & Bank Country Key JP* отображается дважды.

The screenshot shows the 'Banking and Tax' section of the Supplier Connect interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Company Information', 'Address', 'Contacts', 'Banking and Tax' (highlighted with a red box), and 'Attachments'. The main form area is titled 'Banking and Tax' and includes a dropdown to 'Select Each Apple Entity Country/Region From the List:' with 'Japan' selected (highlighted with a red box). Below this is the 'Withholding Tax Data' section, which has a 'Reset WHT Data' button and a warning message. It includes a dropdown for 'What are you providing to Apple?' with 'Software' selected. The 'Tax Data' section shows an encrypted 'CORPORATE NUMBER'. The 'Bank Data' section contains a table with two rows: one for 'JP' (The Musashino Bank, Ltd.) and one for 'US' (Bank of America, National Association). The 'JP' row is highlighted with a red box. Below the table, there are fields for 'Bank Country/Region' (Japan), 'ZENGIN CODE' (0133094), 'Bank Name' (The Musashino Bank, Ltd.), 'Bank Branch' (Saitama shintoshin Subbranch), 'Bank Branch Address' (4 261 1, Kishiki cho, Omiya ku), 'Bank City' (SAITAMA), 'Bank Region/Area' (dropdown), 'Bank Account (encrypted)' (2F6ArUD6+H/TVCrB/H%5\$Yiv\$...), 'Re-enter Bank Account (encrypted)' (2F6ArUD6+H/TVCrB/H%5\$...), 'Account Type / Check Digit' (dropdown, highlighted with a red box), 'Account Holder/Beneficiary Name' (text field, highlighted with a red box), 'Swift Code' (MUBKJPJTXXX), 'Account Currency' (JPY - Japanese Yen), and 'Bank Details for Further Credit' (checkbox).

1. На вкладке **Banking and Tax** выберите страну или регион юридического лица Apple **Japan**.

2. Установите переключатель на значение **Japan (JP)**.

3. Выберите **Account Type/Check Digit** и введите **Beneficiary Name**.

4. Нажмите **Save Draft**.

Пример ошибки 3

For Apple Entity Country Taiwan & Bank Country Key JP, Account Type is mandatory

О чем может говорить описание ошибки?

- Страна юридического лица Apple — Тайвань: *Apple Entity Country Taiwan*
- Банк расположен в Японии: *Bank Country Key JP*
- Банковская информация: *Bank*
- Поля, которые остались пустыми: *Account Type is mandatory*
- Ошибка очень похожа на **пример ошибки 2**, но страна или регион отличается.

1. На вкладке **Banking and Tax** выберите страну или регион юридического лица Apple **Taiwan**.

2. Установите переключатель на значение **Japan (JP)**.

3. Выберите **Account Type/Check Digit**.

4. Нажмите **Save Draft**.

Пример ошибки 4

For Country JP, Postal Code is a mandatory field

Почтовый индекс необходимо указать для адреса, относящегося к Японии.

1. На вкладке **Address** установите переключатель на значение **Japan** в связи с отсутствием почтового индекса.

2. Введите **Postal Code**.

3. Нажмите **Save Draft**, а затем **Send to Apple**.

Selection	Country/Region	Postal Code	City	Region/Area	Delete
☒	Japan		Abiko-shi	Chiba-ken	
☐	Japan	565-0875	我孫子市	Chiba-ken	
☐	Taiwan		Taya Hsiang		

Все примеры ошибок устранены.

Information: Data Submitted Successfully

Company Information

Legal Entity Name (English): Sakura Blossom >35 characters

Doing Business As Name:

Company's Website URL:

Communication Language: Japanese

Legal Entity Name (Local Language): さくらの花

* Are you a Diverse Supplier ? (51% Ownership/Management/Control): ☐ Yes ☒ No

* PO Email Address: A_Yamagata@SakuraBlossom.jp

Government Interaction:

* Will your company interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement?: ☐ Yes ☒ No

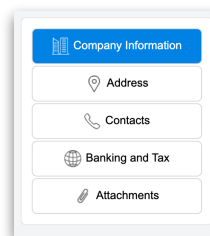
* Will your company hire a subcontractor that will interact with the government on Apple's behalf as part of this engagement?: ☐ Yes ☒ No

Список распространённых ошибок и предупреждений

Найдите конкретную ошибку и способы её устранения.

Текст ниже **синего цвета** указывает на то, что сообщение будет изменено в этих частях в зависимости от данных в вашей записи Apple Supplier Connect.

Используйте цветные заголовки ниже, чтобы определить, какая область Apple Supplier Connect связана с ошибкой.



ВНИМАНИЕ! Если ваша запись отклонена и необходимо прикрепить обновленную форму, убедитесь, что имя нового файла отличается от имени ранее отправленного файла.

 Информация	Record is pending Apple approval. Updates are not possible at this time
Причина	Данные уже были отправлены в Apple и ожидают утверждения.
Решение	Дождитесь утверждения или отклонения новых данных, чтобы внести изменения. Проверка может занять до 2 рабочих дней.
Справочные материалы	Страница 33
 Предупреждение	Has your Doing Business As Name Changed? Tax ID provided should match the Legal document. For more information please refer to FAQ Legal Entity Name should match the IRS records for the US Taxpayer Identification Number on your tax form
Причина	Эти предупреждения отображаются при изменении названия юридического лица.
Решение	У вас по-прежнему есть возможность отправить свой запрос, однако вы можете проверить правильность введенных данных и согласиться с документами, которые вы предоставляете Apple. Если вы подтвердите полноту и точность сведений и документов, приведенных в этой форме, компания Apple не отклонит ваш запрос.
Справочные материалы	Поле Legal Entity Name: стр. 16 Изменение названия юридического лица: стр. 33
 Сообщение об ошибке	Record is locked/being processed by Business partner XXXXXXXXHTA
Причина	Другой подготовленный администратор в настоящее время редактирует запись. Последние 2 буквы соответствуют имени и фамилии пользователя. ИЛИ Система распознаёт подключение Supplier Connect в другом веб-сеансе.
Решение	-Очистите кэш и повторите попытку входа. -Подождите 20 минут или больше, чтобы попытаться войти снова.
Справочные материалы	Страница 36

ВКЛАДКА	COMPANY INFORMATION
Сообщение об ошибке	Company Information: Response to question "Are you a Diverse Supplier?" is mandatory
Причина	Не получен ответ на вопрос об инклюзивных поставщиках с помощью переключателя.
Решение	Установите переключатель на значение Yes или No касательно вопроса об инклюзивности поставщиков.
Справочные материалы	Страница 16
Сообщение об ошибке	Ethnicity Supplier Diversity Classification Certificate Number for Diversity Classification ...is a mandatory field
Причина	На вопросы, выбранные с помощью переключателя Diverse Supplier со значением Yes, не было получено ответов.
Решение	-Ответить на обязательные вопросы, связанные с инклюзивными поставщиками со значением Yes. -В ином случае установить переключатель на значение No.
Справочные материалы	Страница 17
Сообщение об ошибке	PO Email is mandatory for Approved Supplier
Причина	Адрес электронной почты для заказа не указан.
Решение	Введите адрес электронной почты для заказа на покупку.
Справочные материалы	Страница 17
Сообщение об ошибке	Answer the mandatory questions under Government Interaction
Причина	Один или оба переключателя в разделе Government Interaction не установлены.
Решение	Установите переключатель Yes или No для вопросов о взаимодействии с правительством.
Справочные материалы	Страница 16
Сообщение об ошибке	Enter description of how your company will interact with the government on Apple's behalf under government interaction
Причина	Для взаимодействия правительства с субподрядчиком указано значение Yes, но поле описания осталось пустым.
Решение	-Введите описание. -Установите переключатель на значение No, если компания не будет взаимодействовать с правительством.
Справочные материалы	Страница 18
Сообщение об ошибке	Enter the legal entity name of the subcontractor under government interaction
Причина	Для взаимодействия правительства с субподрядчиком указано значение Yes, но поле имени субподрядчика осталось пустым.
Решение	-Введите название юридического лица субподрядчика. -Установите переключатель на значение No, если субподрядчик не будет взаимодействовать с правительством.
Справочные материалы	Страница 18

❗ Сообщение об ошибке	Select the country/region of the subcontractor under Government Interaction
Причина	Для взаимодействия правительства с субподрядчиком указано значение Yes, но страна или регион субподрядчика не указаны.
Решение	-Выберите страну субподрядчика из раскрывающегося меню. -Установите переключатель на значение No, если субподрядчик не будет взаимодействовать с правительством.
Справочные материалы	Страница 18
❗ Сообщение об ошибке	Enter description of how your company will interact with the government on Apple's behalf under government interaction
Причина	Для взаимодействия правительства с субподрядчиком указано значение Yes, но поле описания взаимодействия осталось пустым.
Решение	-Введите описание. -Установите переключатель на значение No, если субподрядчик не будет взаимодействовать с правительством.
Справочные материалы	Страница 18
❗ Сообщение об ошибке	Tax Domicile Country/Region is a mandatory field
Причина	Страна или регион налоговой регистрации не выбраны.
Решение	В раскрывающемся меню выберите страну или регион налоговой регистрации и ответьте на заданные налоговые вопросы.
Справочные материалы	Страницы 16 и 18
ВКЛАДКА	ADDRESS
❗ Сообщение об ошибке	For Address in line 2, country/region is a mandatory field
Причина	В Supplier Connect есть две адресные строки. Адресная строка 2 не заполнена.
Решение	-Выберите страну или регион для второго адреса в списке. -Удалить вторую строку адреса, если она не нужна.
Справочные материалы	Страница 19
❗ Сообщение об ошибке	For Country [country/region]... Street 1 City Region/Area Address Type Postal Code ...is a mandatory field
Причина	Сведения об адресе для округа, указанного в сообщении об ошибке, не введены.
Решение	Выберите страну в строке адреса, в которой отсутствует информация, и введите соответствующие данные.
Справочные материалы	Страница 19
❗ Сообщение об ошибке	For Country [country/region], Postal code 1234567 must have the length 8
Причина	Почтовый индекс в сообщении об ошибке указан неверно.
Решение	Введите правильный формат почтового индекса.
Справочные материалы	Страница 19

❗ Сообщение об ошибке	For Country [country/region], Use only digits in places 1 to 5 in postal code こんにちは
Причина	В поле Postal code есть недопустимые символы.
Решение	Удалите специальные символы из поля Postal code и используйте только цифры.
Справочные материалы	Страница 19
❗ Сообщение об ошибке	Legal Address (Local Language) is mandatory for Domicile Country/Region [country/region]
Причина	В некоторых странах требуется указывать адрес на местном, а также на английском языке.
Решение	Заполните дополнительные поля в адресной строке на местном языке.
Справочные материалы	Страница 19
❗ Сообщение об ошибке	Legal Local Address is not allowed for given Domicile - Apple Entity Country/Region
Причина	Местный язык не требуется для указания адреса (это необходимо только в некоторых странах).
Решение	-Полный адрес только на английском языке. -Если адрес уже был указан на английском языке и есть другая строка для местного языка, удалите эту строку.
Справочные материалы	Страница 19
ВКЛАДКА	CONTACTS
❗ Сообщение об ошибке	For Record X in Contacts Tab,... First Name Last Name Contact Type Email ...is a mandatory field
Причина	У контакта отсутствует необходимая информация.
Решение	Найдите контактную запись, указанную в сообщении об ошибке, и введите недостающую информацию.
Справочные материалы	Страница 20
❗ Сообщение об ошибке	The contact email address こんにちは is not in correct format; @ is missing
Причина	В указанном адресе электронной почты есть недопустимые либо отсутствующие символы.
Решение	Найдите адрес электронной почты, указанный в сообщении об ошибке, и введите его в правильном формате.
Справочные материалы	Страница 20
ВКЛАДКА	BANKING AND TAX
❗ Сообщение об ошибке	Response for Withholding Tax Data Questions are mandatory for Country [country/region]
Причина	Вопросы об удерживаемом налоге не заполнены для страны, указанной в сообщении об ошибке.
Решение	Выберите страну банка, перейдите в раздел Withholding Tax Data и ответьте на вопросы.
Справочные материалы	Страница 21

Сообщение об ошибке	SSN (XXX-XX-XXXX) or FEIN (XX-XXXXXXX) Tax Data is mandatory for Country [country/region]
Причина	Номер SSN/FEIN отсутствует для страны, указанной в сообщении об ошибке.
Решение	Выберите страну банка, перейдите в раздел Tax Data и ответьте на вопросы.
Справочные материалы	Выберите страну банка: стр. 21 Раздел Tax Data: стр. 22
Сообщение об ошибке	[Country/region] Local TAX ID ([c/r] + MAX "X" CHARS) Invalid Tax Data for [country/region]
Причина	Налоговые данные введены в неправильном формате для страны, указанной в сообщении об ошибке.
Решение	Выберите страну банка, перейдите в Раздел Tax Data, проверьте ответы и исправьте их. Правильный формат будет указан в сообщении об ошибке (например, MAX 14 CHARS). -Убедитесь, что ИНН введен правильно, без пробелов, косых черт (/) и специальных символов. -В некоторых случаях может потребоваться префикс (например, местный ИНН Сингапура начинается с «SG»).
Справочные материалы	Выберите страну банка: стр. 21 Раздел Tax Data: стр. 22
Сообщение об ошибке	At least one bank line is mandatory for the Apple Entity Country: [country/region]
Причина	Страна, указанная в сообщении об ошибке, не содержит сведений о банке.
Решение	Выберите страну банка, перейдите в Раздел Bank Data и введите информацию о данном банке.
Справочные материалы	Выберите страну банка: стр. 21 Раздел Bank Data: страницы 23–26
Сообщение об ошибке	For Apple Entity Country [country/region], Bank Country/Region is mandatory
Причина	Отсутствует страна или регион банка для страны, указанной в сообщении об ошибке.
Решение	Выберите страну банка, перейдя в раздел Bank Data.
Справочные материалы	Выберите страну банка: стр. 21 Раздел Bank Data: стр. 23
Сообщение об ошибке	Banking and Tax: Enter why bank country is different from vendor domicile country
Причина	Не указана причина, объясняющая, почему страна банка и страна регистрации поставщика не совпадают.
Решение	Выберите страну банка, перейдите в раздел Bank Data и введите причину обоснования.
Справочные материалы	Выберите страну банка: стр. 21 Раздел Bank Data: стр. 23
Сообщение об ошибке	Bank Key XXXXXXXXXXX is longer than XX characters
Причина	Ключ банка слишком длинный.
Решение	Выберите страну банка, перейдите в раздел Bank Data, введите ключ банка и нажмите Enter/Return, чтобы адрес банка автоматически заполнился. Если адрес не указан, вероятно, возникла проблема с вводимыми данными.
Справочные материалы	Выберите страну банка: стр. 21 Раздел Bank Data: страницы 23–26

❗ Сообщение об ошибке	Bank Account contains invalid character # for Apple Entity Country [country/region] & Bank Key ИЛИ Apple Entity Country [country/region] and Bank Country Key [country/region], Bank Account does not match
Причина	В поле Bank Account содержится недопустимый символ.
Решение	Выберите страну банка, перейдите в раздел Bank Data и убедитесь, что в поле Bank Account указан правильный формат. -Проверьте банковские данные, если необходимо. -Очистите все поля и введите данные снова.
Справочные материалы	Выберите страну банка: стр. 21 Раздел Bank Data: стр. 23 Поле Bank Account: стр. 25
❗ Сообщение об ошибке	For Apple Entity Country [country/region] and Bank Country Key [country/region], Account Type is mandatory
Причина	Поле Account Type является обязательным для заполнения в некоторых странах.
Решение	Выберите страну банка, перейдите в раздел Bank Data и найдите поле Account Type. Если есть раскрывающееся меню, выберите тип счёта. В противном случае следуйте рекомендациям для данной страны на странице 25.
Справочные материалы	Выберите страну банка: стр. 21 Раздел Bank Data: стр. 23 Рекомендации касательно типа счёта: стр. 25
❗ Сообщение об ошибке	For Apple Entity Country [country/region] & Bank Country Key [bank country/region]... Account Currency Bank/Branch Code Bank Account Bank Branch Bank Branch Address Bank City Bank Name Bank Region/Area Re-enter Bank Account Swift Code ...is mandatory
Причина	Страна в сообщении об ошибке, содержит неполные сведения о банке, указанном в сообщении об ошибке.
Решение	Выберите страну банка, перейдите в раздел Bank Data, выберите банковский счёт, после чего введите недостающие данные.
Справочные материалы	Выберите страну банка: стр. 21 Раздел Bank Data: стр. 23–26
❗ Сообщение об ошибке	Intermediary Bank is mandatory
Причина	Выбран банк-посредник, но отсутствуют банковские данные.
Решение	Выберите страну банка, перейдите в раздел Bank Data и выберите банк, в котором установлен флажок Intermediary Bank. -Введите информацию о банке-посреднике -Снимите флажок Intermediary Bank, если банк-посредник не используется.
Справочные материалы	Выберите страну банка: стр. 21 Раздел Bank Data: стр. 23 Раздел Intermediary Bank: стр. 26

❗ Сообщение об ошибке	For Apple Entity Country [country/region] & Bank Country Key [bank country/region], Intermediary Bank... Bank Account Country/Region Payment Currency Re-enter Bank Account number Swift Code ...is mandatory
Причина	Страна в сообщении об ошибке, содержит неполные сведения о банке-посреднике, указанном в сообщении об ошибке.
Решение	Выберите страну банка, перейдите в раздел Bank Data, установите флажок Bank with intermediary bank, после чего введите недостающие данные.
Справочные материалы	Выберите страну банка: стр. 21 Раздел Bank Data: стр. 23 Раздел Intermediary Bank: стр. 26
❗ Сообщение об ошибке	Other Data Section under Banking and Tax is mandatory for Country [country/region]
Причина	Раздел Other Data не заполнен для страны, указанной в сообщении об ошибке.
Решение	Выберите страну банка, перейдите в раздел Other Data и ответьте на вопросы.
Справочные материалы	Выберите страну банка: стр. 21 Раздел Other Data: стр. 27
❗ Сообщение об ошибке	Invalid Telephone in Other Data Section under Banking and Tax Country/Region [country/region]
Причина	Предоставленный номер телефона содержит недопустимые символы или не указан.
Решение	Выберите страну банка, перейдите в раздел Other Data и введите номер телефона без специальных символов.
Справочные материалы	Выберите страну банка: стр. 21 Раздел Other Data: стр. 27
❗ Сообщение об ошибке	Remittance Email is mandatory in Other Data Section under Banking and Tax for Country/Region [country/region]
Причина	Не указан адрес электронной почты в целях перевода для страны или региона, указанного в сообщении об ошибке.
Решение	Выберите страну банка, перейдите в раздел Other Data, введите адрес электронной почты для перевода и нажмите Add.
Справочные материалы	Выберите страну банка: стр. 21 Раздел Other Data: стр. 27
❗ Сообщение об ошибке	Banking and Tax: Accept PO Terms and Conditions for Country [country/region]
Причина	Условия использования заказа на покупку не были приняты для страны, указанной в сообщении об ошибке. Эта ошибка возникает только для записей, созданных до 14 ноября 2021 г., поскольку условия и положения заказов на покупку не были приняты на уровне подразделения.
Решение	Выберите страну банка, перейдите в раздел Purchase Order Terms и установите флажок, чтобы принять положения и условия.
Справочные материалы	Выберите страну банка: стр. 21 Раздел Purchase Order Terms: стр. 27

❗ Сообщение об ошибке	Banking and Tax: Enter the Name and Title of the Supplier Authorized Representative acknowledging the PO terms and conditions for Country [country/region]
Причина	Имя и заголовок отсутствуют в разделе Purchase Order Terms для страны, указанной в сообщении об ошибке. Эта ошибка возникает только для записей, созданных до 14 ноября 2021 г., поскольку условия и положения заказов на покупку не были приняты на уровне подразделения.
Решение	Выберите страну банка, перейдите в раздел Purchase Order Terms и введите имя и заголовок.
Справочные материалы	Выберите страну банка: стр. 21 Раздел Purchase Order Terms: стр. 27
ВКЛАДКА	ATTACHMENTS
❗ Сообщение об ошибке	Error uploading file, Rule violation: HTML Tags or Virus found in file
Причина	Возможно, файл был поврежден во время вложения.
Решение	Сохраните файл как новый документ на рабочем столе и прикрепите новый файл с рабочего стола.
Справочные материалы	Не применимо
❗ Сообщение об ошибке	Diversity is a Mandatory Attachment
Причина	Для вопросов, выбранных с помощью переключателя Diverse Supplier со значением Yes, требуется прикрепленный сертификат.
Решение	-Прикрепите сертификат инклюзивного поставщика в разделе Attachments. -Измените значение для вопроса об инклюзивных поставщиках на No, если он неактуален.
Справочные материалы	Вопрос об инклюзивности поставщиков: стр. 16 и 17 Раздел Attachments: стр. 30
❗ Сообщение об ошибке	US-Tax Form Attachment is Mandatory for Country USA
Причина	Бланк налоговой декларации (США) требуется всем поставщикам, ведущим дела с компанией Apple в США, независимо от страны регистрации юридического лица.
Решение	Прикрепите соответствующую бланк налоговой декларации (США). Категория вложения указана как US-Tax Form. Обратитесь к своему налоговому консультанту за помощью в заполнении необходимой формы. Чтобы задать общие вопросы или получить дополнительную информацию о том, какую налоговую форму использовать, перейдите по ссылке Страница с налоговой информацией в США .
Справочные материалы	Страница 30
❗ Сообщение об ошибке	[country/region] [required form] from [country's tax authority] is mandatory for [country/region]
Причина	Для страны, указанной в сообщении об ошибке, не прикреплены обязательные налоговые формы.
Решение	Прикрепите запрошенную налоговую форму под конкретной категорией вложения. Обратитесь к своему налоговому консультанту за помощью в заполнении запрошенной формы.
Справочные материалы	Страница 30

Сообщение об ошибке	Legal Agreement Documentation Needed
Причина	Название юридического лица (или название компании для ведения бизнеса) и название банка-получателя не совпадают (включая знаки препинания).
Решение	-Если банковская деятельность ведётся от имени администратора базы данных, скопируйте имя администратора базы данных с вкладки Company Information в поле Bank Beneficiary Name в разделе Banking and Tax, следя за тем, чтобы в конце имени не было пробелов. -Если названия юридического лица и банка-получателя действительно различаются, предоставьте банковский или налоговый документ, подтверждающий это различие, в разделе Attachments. Категория вложений отображается как Legal Agreement Documentation.
Справочные материалы	Вкладка Company Information: стр. 16 Вкладка Banking and Tax: стр. 21 Поле Beneficiary Name: стр. 25