



Gedragscode voor toeleveranciers en normen betreffende de verantwoordelijkheid van toeleveranciers van Apple

Executive summary

De Gedragscode voor toeleveranciers van Apple is in 2004 opgesteld om te waarborgen dat toeleveranciers voldoen aan onze normen ten aanzien van arbeidsrechten, mensenrechten, gezondheid en veiligheid, en bescherming van het milieu. Elk jaar leggen we de lat weer iets hoger, niet alleen voor onszelf, maar ook voor onze toeleveranciers.

De Gedragscode voor toeleveranciers van Apple is gebaseerd op internationaal erkende normen en is universeel toepasbaar. De code geldt voor grote fabrieken waar een product wordt geassembleerd en verpakt, voor een klein bedrijfje waar een onderdeel op maat wordt gemaakt, en ook voor de mijnen waar de grondstoffen worden gewonnen die bij de fabricage van een Apple product worden gebruikt. Alle toeleveranciers dienen te voldoen aan de strenge normen die in onze Gedragscode voor toeleveranciers zijn vastgelegd.

De hieraan gekoppelde Apple normen betreffende de verantwoordelijkheid van toeleveranciers bevatten de gedetailleerde vereisten waaraan toeleveranciers zich bij hun implementatie van onze gedragscode dienen te houden. Mochten er verschillen zijn tussen de code en wettelijke vereisten, dan gelden steeds de strengste vereisten.

De Gedragscode voor toeleveranciers is ingedeeld in vijf aandachtsgebieden, die hieronder worden toegelicht.

Arbeids- en mensenrechten

Wij vinden dat alle medewerkers in onze toeleveringsketen recht hebben op eerlijke en fatsoenlijke werkomstandigheden. Iedereen dient te worden behandeld met de grootst mogelijke waardigheid en het grootst mogelijke respect, en toeleveranciers van Apple dienen zich te houden aan de strengste normen op het gebied van arbeidsrechten.

Gezondheid en veiligheid

Wij verwachten van onze toeleveranciers dat zij een veilige werkomgeving bieden en dat een solide managementpraktijk op het gebied van gezondheid en veiligheid een integraal deel uitmaakt van hun bedrijfsvoering. Werknemers in de toeleveringsketen moeten onveilig werk kunnen weigeren en melding kunnen maken van ongezonde arbeidsomstandigheden.

Milieu

Wij hechten grote waarde aan bescherming van het milieu, en de zorg voor het milieu staat centraal in onze werkwijze. Toeleveranciers dienen een verantwoorde bedrijfsvoering te hanteren waarbij nadelige invloeden op onze planeet tot een minimum worden beperkt.

Integriteit

Onze toeleveranciers dienen te voldoen aan strenge normen op het gebied van integriteit. Zij moeten hun werknemers in staat stellen om op een veilige wijze en zonder angst voor represailles hun bezorgdheid te uiten, en zij moeten ethisch verantwoord zakendoen en intellectuele eigendommen beschermen.

Managementsystemen

Solide managementsystemen en de toewijding van directies van ondernemingen zijn belangrijke factoren voor sociaal welzijn en een beter leefmilieu voor onze toeleveringsketen. Wij houden onze toeleveranciers verantwoordelijk voor de naleving van deze code en de bijbehorende normen. Toeleveranciers dienen managementsystemen te hanteren die de naleving van de code en de wet faciliteren, daarmee gepaard gaande operationele risico's in kaart brengen en mitigeren, en leiden tot continue verbetering.



Gedragcode voor toeleveranciers van Apple

Apple hanteert de hoogst mogelijke normen op het gebied van sociale verantwoordelijkheid, zorg voor het milieu en ethisch verantwoord gedrag. Apple eist van zijn toeleveranciers dat zij zorgen voor veilige arbeidsomstandigheden, medewerkers met waardigheid en respect behandelen, eerlijk en fatsoenlijk handelen en milieubewust te werk gaan bij de fabricage van producten voor Apple en bij de diensten die zij aan Apple leveren. Apple eist van zijn toeleveranciers dat zij zich bij hun activiteiten houden aan de beginselen van deze Gedragcode voor toeleveranciers van Apple ('Code') en tevens aan alle geldende wet- en regelgeving. Deze Code reikt verder dan de geldende wetgeving, omdat deze voortbouwt op internationaal erkende normen voor de bevordering van sociale verantwoordelijkheid en zorg voor het milieu. Wanneer normen en de wettelijke vereisten met elkaar in tegenspraak zijn, gelden de strengste bepalingen, voor zover de geldende wetgeving dit toelaat. Deze Code verwoordt de verwachtingen die Apple koestert ten aanzien van het handelen van toeleveranciers op het gebied van arbeidsrecht, mensenrechten, bescherming van het milieu, fatsoen en managementpraktijken.

Apple ziet toe op de naleving van deze Code door zijn toeleveranciers, en eventuele schendingen van deze Code kunnen de zakelijke relatie tussen de toeleverancier en Apple in gevaar brengen en in het uiterste geval leiden tot beëindiging daarvan. Deze Code geldt voor toeleveranciers van Apple en hun dochtermaatschappijen, werkmaatschappijen en onderaannemers (gezamenlijk aan te duiden als 'Toeleverancier') die goederen of diensten leveren aan Apple voor gebruik in of bij producten van Apple.

Voorts hanteert Apple gedetailleerde normen ('Normen') waarin de verwachtingen van Apple ten aanzien van de naleving van deze Code expliciet worden gedefinieerd.



Arbeids- en mensenrechten

Apple is de mening toegedaan dat alle medewerkers in de toeleveringsketen recht hebben op eerlijke en fatsoenlijke werkomstandigheden. Medewerkers dienen te worden behandeld met de grootst mogelijke waardigheid en het grootst mogelijke respect en Toeleveranciers van Apple worden geacht zich te houden aan de allerhoogste normen op het gebied van mensenrechten.

Geen discriminatie

Bij het in dienst nemen en bij andere activiteiten die verband houden met het dienstverband mag de Toeleverancier werknemers niet discrimineren op basis van leeftijd, handicap, etniciteit, geslacht, burgerlijke staat, oorspronkelijke nationaliteit, politieke voorkeur, ras, religie, seksuele geaardheid, genderidentiteit, vakbondslidmaatschap of enige andere status die door de nationale of lokale wetgeving wordt beschermd. De Toeleverancier mag geen zwangerschapstests of andere medische tests verplicht stellen, behalve waar dit wordt voorgeschreven door de geldende wet- of regelgeving of waar dit de veiligheid op de werkplek ten goede komt, en mag de testresultaten niet misbruiken voor discriminatoire doeleinden.

Geen intimidatie of misbruik

De Toeleverancier draagt zorg voor een werkplek zonder intimidatie of misbruik. De Toeleverancier mag medewerkers niet dreigen met of onderwerpen aan grove of onmenselijke behandeling, inclusief, maar niet beperkt tot, verbaal geweld of verbale intimidatie, psychologische intimidatie, psychische of fysieke dwang en seksuele intimidatie.

Preventie van gedwongen arbeid en mensenhandel

De Toeleverancier dient erop toe te zien dat alle arbeid vrijwillig wordt verricht. De Toeleverancier mag zich niet bezighouden met mensenhandel en mag geen gebruik maken van enigerlei vorm van slavenarbeid, dwangarbeid, schuldslavernij, contractarbeid of gevangenisarbeid. Onder onvrijwillige arbeid wordt verstaan het transporteren, herbergen, ronselen, overdragen, aannemen of tewerkstellen van personen met gebruikmaking van bedreiging, geweld, dwang, ontvoering of bedrog, of door betalingen aan iemand die de macht heeft over een ander persoon teneinde deze uit te buiten.

De Toeleverancier mag de officiële, door de overheid uitgegeven identiteitsbewijzen of reisdocumenten van medewerkers niet achterhouden. De Toeleverancier dient erop toe te zien dat de contracten van de medewerkers duidelijk omschrijven wat de arbeidsvoorwaarden zijn, in een taal die de medewerker begrijpt. De Toeleverancier mag de bewegingsvrijheid op de werkplek of bij het betreden of verlaten van door het bedrijf ter beschikking gestelde voorzieningen niet onredelijk beperken.

Medewerkers mogen niet worden verplicht tot het betalen van wervingskosten of andere kosten ter verkrijging van werk aan hun werkgever of een tussenpersoon. Als blijkt dat dergelijke kosten door medewerkers zijn betaald, zullen deze aan de medewerker worden terugbetaald.

Bemiddelingsbureaus

Toeleveranciers dienen erop toe te zien dat de bemiddelingsbureaus waarmee ze werken, zich houden aan de bepalingen van deze Code en aan de wet.

Preventie van arbeid door minderjarigen

Toeleveranciers mogen alleen medewerkers in dienst nemen die ten minste vijftien jaar oud zijn, óf de geldende minimumleeftijd hebben bereikt, óf niet meer leerplichtig zijn. Hierbij geldt de hoogste leeftijd. De Toeleverancier mag legitieme stageprogramma's aanbieden indien deze in overeenstemming zijn met Artikel 6 van het Verdrag betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces van de IAO nr. 138, of lichte werkzaamheden aanbieden in overeenstemming met het Verdrag betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces van de IAO nr. 138.

Bescherming van jonge productiemedewerkers

Het is de Toeleverancier toegestaan jongeren in dienst te nemen die ouder zijn dan de toepasselijke wettelijke minimumleeftijd voor het verrichten van arbeid, maar jonger zijn dan achttien jaar, mits ze geen werk doen dat hun gezondheid, veiligheid of zeden kan schaden, conform IAO-verdrag nr. 138 over de minimumleeftijd waarop jongeren mogen werken. De Toeleverancier mag jonge medewerkers geen overwerk of nachtwerk opleggen.

Bescherming van werkstudenten

De Toeleverancier dient toe te zien op correcte behandeling van werkstudenten door het bijhouden van studentendossiers, stringent toezicht door onderwijspartners en bescherming van de rechten van studenten in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. De Toeleverancier dient alle werkstudenten de juiste ondersteuning en training te bieden.

Werkdagen

De werkweek (inclusief overwerk) mag niet langer zijn dan 60 uur. Medewerkers moeten, behoudens noodgevallen of uitzonderlijke situaties, elke zeven dagen ten minste één vrije dag krijgen. Een reguliere werkweek mag niet langer duren dan 48 uur. De Toeleverancier dient zich te houden aan alle geldende wet- en regelgeving met betrekking tot werktijden en rustdagen. Alle overwerk dient vrijwillig te zijn.

Loon en secundaire arbeidsvoorwaarden

De Toeleverancier dient ten minste het minimumloon te betalen en secundaire arbeidsvoorwaarden te bieden zoals vastgelegd in de wet of de cao. De Toeleverancier dient werknemers extra te belonen voor overuren, volgens het wettelijk voorgeschreven tarief. De Toeleverancier dient alle werknemers op de hoogte te stellen van de betalingsstructuur en betalingstermijnen. De Toeleverancier dient zich te houden aan alle wettelijke vereisten ten aanzien van lonen en secundaire arbeidsvoorwaarden, salarissen correct en tijdig te betalen en geen gebruik te maken van korting op het salaris bij wijze van disciplinaire maatregel. Inzetten van tijdelijke of ingehuurde arbeidskrachten dient plaats te vinden binnen de beperkingen die de lokale wetgeving hieraan stelt.

Vrijheid van vereniging en collectief onderhandelen

De Toeleverancier dient de medewerkers toe te staan gebruik te maken van hun wettelijke recht zich te verenigen, organisaties op te richten of er lid van te worden, en gezamenlijk te onderhandelen, en dient zich hierbij te onthouden van bemoeienis, discriminatie, represailles of intimidatie.

Klachtensystemen

De Toeleverancier dient erop toe te zien dat medewerkers eventuele bezwaren op effectieve wijze kunnen melden, waarbij open communicatie plaatsvindt tussen medewerkers en management.



Gedragcode

Gezondheid en veiligheid

De gezondheid en veiligheid en het welzijn van medewerkers zijn belangrijk voor Apple. De Toeleverancier dient een veilige werkomgeving te creëren en in stand te houden en gezondheids- en veiligheidsbeheer onderdeel te maken van zijn bedrijfsvoering. Medewerkers dienen het recht te hebben om onveilig werk te weigeren en melding te maken van ongezonde arbeidsomstandigheden.

Vergunningen omtrent gezondheid en veiligheid

De Toeleverancier dient de vereiste vergunningen inzake gezondheid en veiligheid te verkrijgen, te handhaven en na te leven.

Gezondheids- en veiligheidsbeheer

De Toeleverancier dient gevaren op het gebied van de gezondheid en veiligheid op het werk vast te stellen, te beoordelen en te beheren via een op prioriteiten gebaseerd proces van eliminatie van risico's, vervanging, technische en administratieve maatregelen en/of beschermende kleding en apparatuur.

Vorbereiding en reactie op noodsituaties

Potentiële noodsituaties moeten door de Toeleverancier worden geïdentificeerd en beoordeeld. Voor elke situatie moet de Toeleverancier calamiteitenplannen en procedures met betrekking tot incidentopvolging opstellen en toepassen die de risico's voor de veiligheid van personen, het milieu en materiële zaken tot een minimum beperken.

Incidentbeheer

De Toeleverancier moet een systeem hebben dat medewerkers in staat stelt melding te maken van gezondheids- of veiligheidsincidenten, alsmede een systeem om dergelijke meldingen te onderzoeken, te traceren en te beheren. De Toeleverancier dient verbeterplannen te implementeren om risico's het hoofd te bieden, de nodige medische hulp te bieden en ervoor te zorgen dat medewerkers hun werk kunnen hervatten.

Werk- en leefomstandigheden

De Toeleverancier dient te zorgen voor redelijk toegankelijke en schone toiletvoorzieningen en schoon drinkwater. Door de Toeleverancier ter beschikking gestelde voorzieningen waar kan worden gegeten of voedsel kan worden bereid of bewaard, dienen hygiënisch te zijn. Slaapgelegenheden voor productiemedewerkers die door de toeleverancier of een externe partij worden aangeboden, moeten schoon en veilig zijn en voldoende ruimte per persoon bieden.

Communicatie omtrent gezondheid en veiligheid

De Toeleverancier dient medewerkers voldoende training te geven op het gebied van gezondheid en veiligheid op de werkplek, in de moedertaal van de medewerker. Gezondheids- en veiligheidsinformatie dient duidelijk zichtbaar te zijn in de bedrijfsruimte.



Gedragcode

Leeromgeving

Apple hecht grote waarde aan bescherming van het milieu, en de zorg voor het milieu staat centraal in onze werkwijze. De Toeleverancier dient een milieubewuste bedrijfsvoering te ontwerpen, te implementeren en te onderhouden.

Milieuvergunningen en milieurapportages

De Toeleverancier dient de benodigde milieuvergunningen te verkrijgen, te handhaven en na te leven. De Toeleverancier dient te voldoen aan alle operationele en meldverplichtingen van de geldende vergunningen en regelgeving.

Gereguleerde stoffen

De Toeleverancier dient te voldoen aan de specificaties van Apple voor gereguleerde stoffen voor alle goederen die deze voor Apple fabriceert en aan Apple levert.

Beheer van gevaarlijk afval

De Toeleverancier dient een systematische procedure in te stellen voor het identificeren, beheren, terugdringen en verantwoord verwijderen of recyclen van gevaarlijk afval.

Beheer van ongevaarlijk afval

De Toeleverancier dient een systematische procedure in te stellen voor het identificeren, beheren, terugdringen en verantwoord verwijderen of recyclen van niet-gevaarlijk afval.

Beheer van afvalwater

De Toeleverancier dient een systematische procedure in te stellen voor het identificeren, beheren en terugdringen van het afvalwater dat bij zijn activiteiten wordt geproduceerd. De Toeleverancier dient de prestaties van zijn systemen voor afvalwaterzuivering op gezette tijden controleren.

Beheer van hemelwater

De Toeleverancier dient een systematische procedure in te stellen om te voorkomen dat hemelwater vervuild raakt. De Toeleverancier dient te voorkomen dat illegale lozingen en lekkages terecht kunnen komen in de hemelwaterafvoer, de openbare watervoorziening of openbare wateren.

Beheer van uitstoot

De Toeleverancier dient uitstoot die het gevolg is van werkzaamheden en die een gevaar oplevert voor het milieu, te identificeren, te beheren, terug te dringen en op verantwoorde wijze te beheersen. De Toeleverancier dient de prestaties van zijn systemen voor uitstootbeheersing op gezette tijden te controleren.

De Toeleverancier dient de uitstoot van broeikasgassen op regelmatige basis te kwantificeren en doelstellingen te formuleren en de voortgang te bewaken teneinde de uitstoot van broeikasgassen terug te dringen door energiebesparing, het gebruik van schone energie en andere maatregelen.

Beheer van geluidsnormen

De Toeleverancier dient geluidshinder die door zijn activiteiten ontstaat, te identificeren, te beheersen, te bewaken en terug te dringen.

Beheersing van het grondstoffengebruik

De Toeleverancier dient het verbruik van fossiele brandstoffen, water, gevaarlijke stoffen en natuurlijke hulpbronnen op regelmatige basis te kwantificeren en doelstellingen te formuleren en de voortgang te bewaken teneinde het verbruik terug te dringen door energiebesparing, het gebruik van schone energie en alternatieve materialen, en andere maatregelen.



Gedragcode

Integriteit

Apple hanteert bij al zijn activiteiten zeer strenge normen ten aanzien van ethisch handelen. De Toeleverancier dient in alle aspecten van zijn bedrijfsvoering ethisch verantwoord te handelen, inclusief zakelijke relaties, werkwijzen, inkoop en uitvoering.

Verantwoorde inkoop van materialen

Toeleveranciers dienen toezicht te houden op de herkomst van materialen uit hun toeleveringsketens. Toeleveranciers dienen een toezichtbeleid en beheersystemen te ontwikkelen teneinde eventuele risico's in kaart te brengen, en afdoende maatregelen te nemen om deze risico's het hoofd te bieden. Wat de verwerking van materialen betreft, dient te worden bepaald of de materialen in kwestie afkomstig zijn uit risicogebieden, zoals gebieden waar zich conflicten voordoen, waar de ergste vormen van kinderarbeid of dwangarbeid worden gebruikt, waar mensenhandel of grove schendingen van de mensenrechten plaatsvinden zoals grootschalig seksueel geweld, of andere activiteiten waarvan aannemelijk is dat zij risico's met zich meebrengen, bijvoorbeeld voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu.

Zakelijke integriteit

De Toeleverancier mag zich niet schuldig maken aan corruptie, afpersing, verduistering of omkoping teneinde een oneerlijk of ongepast voordeel te verkrijgen. De Toeleverancier dient zich te houden aan alle anticorruptiewetten en -regelgeving van de landen waarin deze actief is, inclusief de Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) en van toepassing zijnde internationale anticorruptieconventies.

De Toeleverancier dient een beleid te hebben met betrekking tot zakendoen met Apple waarin het geven en ontvangen van geschenken wordt verboden. Tot geschenken worden onder andere gerekend contant geld of het equivalent daarvan, amusement, cadeaubonnen, kortingen op producten, en niet-zakelijke activiteiten. De Toeleverancier dient een procedure te hebben om schendingen van het beleid te onderzoeken en te rapporteren.

Vrijgeven van informatie

De Toeleverancier dient een nauwkeurige administratie te voeren van al zijn zakelijke activiteiten en werkwijzen op het gebied van arbeid, gezondheid, veiligheid en milieu, en dient deze gegevens zonder vervalsing of verdraaiing te overleggen aan alle desbetreffende partijen, zoals de wet voorschrijft.

Bescherming van intellectueel eigendom

De Toeleverancier dient intellectuele-eigendomsrechten te respecteren en klantgegevens te beschermen. De Toeleverancier dient de gebruikte technologie en kennis zodanig te beheren dat intellectuele-eigendomsrechten gewaarborgd zijn.

Bescherming van klokkenluiders en anonieme klachten

De Toeleverancier dient een klachtenprocedure te hanteren die managers en medewerkers in staat stelt anoniem melding te maken van klachten met betrekking tot de werkplek. Klokkenluiders dienen te worden beschermd en hun informatie vertrouwelijk te worden behandeld. Er mogen geen represaillemaatregelen tegen hen worden genomen.

Sociaal ondernemerschap

De Toeleverancier wordt aangemoedigd om een bijdrage te leveren aan de sociale en economische ontwikkeling en de duurzaamheid van de gemeenschappen waarin hij actief is.

C-TPAT

Voor zover de Toeleverancier in de Verenigde Staten goederen vervoert voor Apple, dient deze te voldoen aan de C-TPAT-veiligheidsprocedures (Customs-Trade Partnership Against Terrorism) op de website van de Amerikaanse douane, www.cbp.gov (of een andere hiertoe ingerichte website van de Amerikaanse overheid).



Gedragcode

Managementsystemen

Apple is de mening toegedaan dat solide managementsystemen en toewijding belangrijke factoren zijn voor meer sociaal welzijn en een beter leefmilieu van onze toeleveringsketen. Apple eist dat zijn toeleveranciers zich houden aan deze Code en alle normen die erin worden gesteld. De Toeleverancier implementeert c.q. onderhoudt managementsystemen die de naleving van deze Code en van de wet faciliteren, daarmee gepaard gaande operationele risico's in kaart brengen en mitigeren en continue verbetering mogelijk maken.

Bedrijfsverklaring

De Toeleverancier dient een bedrijfsverklaring op te stellen waarin hij verklaart zich te zullen houden aan de hoogste normen op het gebied van sociale verantwoordelijkheid, zorg voor het milieu en ethisch handelen, en zich te zullen inzetten voor continue verbetering. De Toeleverancier dient deze verklaring in al zijn vestigingen te publiceren in de lokale voertaal.

Verantwoording en verantwoordelijkheid van het management

De Toeleverancier dient duidelijk vast te leggen welke medewerkers van het bedrijf verantwoordelijk zijn voor de implementatie van het managementsysteem en de periodieke evaluatie van de status hiervan. De Toeleverancier dient een CSR- (Corporate Social Responsibility) of duurzaamheidsmedewerker aan te stellen die rechtstreeks rapporteert aan de directie en die de verantwoordelijkheid en de bevoegdheid heeft om de nalevingsvereisten op sociaal en milieugebied voor het bedrijf te beheren.

Risicobeoordeling en -beheersing

De Toeleverancier dient een procedure te ontwikkelen en te onderhouden om risico's met betrekking tot arbeidsrecht en mensenrechten, gezondheid en veiligheid, het milieu, ethisch zakelijk handelen en naleving van de wet te identificeren die met het uitvoeren van het bedrijf gemoeid zijn, de relatieve ernst van elk risico te bepalen en adequate procedures en instrumenten te implementeren om de vastgestelde risico's te minimaliseren.

Prestatiedoelen met implementatieplannen en metingen

De Toeleverancier dient schriftelijk vastgelegde normen, prestatiedoelen, targets en implementatieplannen te hebben, inclusief periodieke evaluaties van de prestaties in relatie tot de doelstellingen.

Audits en controles

De Toeleverancier dient periodieke evaluaties uit te voeren van zijn bedrijfslocaties, en de bedrijfslocaties van zijn onderaannemers en toeleveranciers van het eerstvolgende niveau die goederen of diensten aan Apple leveren, om naleving van deze Code en van de wet te waarborgen.

De Toeleverancier dient toe te staan dat Apple en/of een door Apple aangewezen externe partij de bedrijfslocaties van de Toeleverancier en van diens onderaannemers en directe toeleveranciers periodiek beoordeelt voor zover deze goederen of diensten leveren aan Apple, ten gunste van Apple of voor gebruik in Apple producten.

Verslaglegging en administratieve gegevens

Toeleveranciers dienen de juiste documenten en administratieve gegevens bij te houden om naleving van regelgeving te waarborgen.

Opleiding en communicatie

De Toeleverancier dient trainingsprogramma's voor managers en medewerkers te ontwikkelen en te onderhouden om implementatie van zijn beleid en procedures te faciliteren en de doelstellingen van de Toeleverancier met betrekking tot continue verbetering te realiseren.

De Toeleverancier dient een procedure te hebben om heldere en juiste informatie over zijn prestaties, werkwijzen, beleid en verwachtingen te geven aan zijn medewerkers, toeleveranciers van het eerstvolgende niveau en klanten.

De Toeleverancier dient een continu proces te volgen om feedback te verzamelen over zijn werkwijzen in relatie tot deze Code en om continue verbetering te bevorderen.

Procedure voor corrigerende maatregelen

De Toeleverancier dient een procedure te hebben voor tijdig herstel van eventuele tekortkomingen die bij een interne of externe audit, evaluatie, inspectie, onderzoek of beoordeling aan het licht zijn gekomen.

Ga voor meer informatie over het Apple programma 'Verantwoordelijkheid van toeleveranciers' naar <http://www.apple.com/nl/supplierresponsibility>.

Deze Code bouwt voort op beginselen die in de branche alsmede wereldwijd worden aanvaard, zoals de Responsible Business Alliance (RBA), voorheen bekend onder de naam 'Electronic Industry Code of Conduct (EICC)'; Ethical Trading Initiative, de 'International Labor Standards' van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), de VN-richtsnoeren voor het bedrijfsleven en de mensenrechten, Social Accountability International, SA 8000, de 'Code of Practice in Safety and Health' van de IAO, National Fire Protection Association, de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen, de 'Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas' van de OESO, en OHSAS 18001.

Deze Code is niet bedoeld om nieuwe of aanvullende rechten te vestigen voor enigerlei derde partij. Versie 4.4.

© 2018 Apple Inc. Alle rechten voorbehouden. Apple en het Apple logo zijn handelsmerken van Apple Inc., die zijn gedeponeerd in de Verenigde Staten en andere landen. Andere namen die hierin worden genoemd, kunnen handelsmerken van derden zijn. Januari 2018.