

Kom i gang med Klasserom-appen

Lærerveiledning til Klasserom-appen for Mac



Klasserom-appen på Mac

Klasserom er en kraftig app for iPad og Mac, som du kan bruke i undervisningen til å dele arbeid og administrere elevenheter. Den fungerer både i delte miljøer og i én-til-hvermiljøer. Du kan åpne en app, et nettsted eller en lærebokside på en hvilken som helst iPad i klassen, dele dokumenter med elever eller vise elevarbeid på en TV, skjerm eller projektor ved hjelp av Apple TV. Du kan til og med se hvilke apper elevene jobber med, slå av lyden på elevenes enheter, tilordne en delt iPad til hver elev og nullstille en elevs passord. Og når timen er slutt, kan du se en oversikt over hva elevene har jobbet med.

Denne veiledningen gir deg en grunnleggende innføring i Klasserom-appen på Mac. Du får vite hvordan du kommer i gang med å bruke appen, og hvordan du kan integrere den i de daglige arbeidsflytene i klasserommet.

Før du går i gang

Klasserom-appen er tilgjengelig på Mac App Store, og den er enkel å sette opp. Du kan opprette klasser manuelt uten å involvere IT-avdelingen, eller du kan samarbeide med skolens IT-administrator for automatisk å konfigurere Klasserom-appen med opplysninger fra klasselister.

Opprett en klasse.

Med Klasserom-appen kan du sette opp klassene manuelt hvis skolen ikke bruker MDM til å konfigurere enhetene til bruk i klasserommet.



Begynn med å starte Klasserom-appen etter at du har lastet den ned.



Så kan du legge til navn og bilde. Dette er hva elevene ser når de blir med i klassen, deler filer med deg og når du hjelper dem.



Det er enkelt å omorganisere, bytte mellom og sette opp nye klasser.

Klikk på + for å opprette en ny klasse. Gi deretter klassen et navn og velg en farge og et symbol.

Du kan også be IT om å sette opp klasser gjennom skolens MDM-løsning (mer på side 6).

Inviter elevene.

Inviter elevene til å bli med i klassen din, slik at alle kommer raskt i gang.



Hvis du har opprettet klassen manuelt, kan du invitere elevene til å bli med. Klikk på 🕑 og gi invitasjonskoden til elevene.

Vær oppmerksom på at du må være i nærheten av elevenes enheter for å bruke Klasserom-funksjonene.



Når elevene blir med i klassen din, ser du navnene og bildene deres. Klikk på Legg til for å legge dem til i klassen din.



l klassen din på appen kan du se elevene og en verktøylinje med knapper for alle handlingene du kan gjøre på elevenes enheter mens timen pågår.

Hjelp elevene med å bli med i klassen.

Når de blir med i klassen, kan elevene velge hvordan du kan administrere og få tilgang til iPaden deres. Be dem om å bruke innstillingene som passer best i miljøet ditt.

AM Wed Cop 12	₹ 100% =			
Settings	Classroom			
	Clevence allows texchers to excess and context year (Part, including gpening agas, nevlatility to redistres and decument popes, to assist with cleasersore loaning.			
Andrew Dawson Azele 13, Cloud, Ifanes 8 Azel 9	NEW CLASS IN ATTEM			
disalana Mada				
Wi-Fi SecureClassition	No Classes			
Bluetteth On	has Planate			
😢 Casaroon	You will be prerspeed to join class before a seacher can coercol rour Bad.			
Notifications	ALLOW TERO-LET TO			
40 Sounds	Lock Apps and Device Abrays >			
Do Not Disturb	Rendy and Part School S			
General				
Display & Brightness				
Wallpaper				
Sid & Search				
Touch ID & Posscede				
a normal second				
	\bigcirc			
	<u> </u>			
	•			
AM West Cop 12	T 100.			
Cottingo	Classroom			
settings				
Andrew Dawson	popes, to essent with describen learning.			
Andrew Dawson	Add 6th Grade Art Courses Add Add			
Andrew Dawson	apple to sold APC classifies to large a			
Andrew Dawson Concel	Add Cift Grade - C			
Andrew Dawson Ar Cincel Arctin Mi-Fi Bisetti Mi-Michaelana	April Carlos Antonio A			
Andrew Danson Careet Actor Vica States States Careet Michig Levies Michig Levies Michi	And Sha Grade And Sha			
Andrew Dawson Carol C	Add Grin Crack			
Andere Danson Carol C	Add Grit Crack Add State Television Add State Crack Add			
Anter Cancer Anter Cancer Anter An	Add Grin Crade (March March 1997) Add Grin Crade (March 1997) Add Grin Crade (March 1997) March 1997 (March 1997) Mar			
Active Danset Active Danset Active Act	AND REAL OF A CARDON LANDON AND A CARDON AND			
Are and a second s	Add Cir Crask (Mr. 2004) (Mr. 2004) Add Cir Crask (Mr. 2004) The Cir			
Action	AND COLOR OF A CARDON LANGE AND			
Active Canson Active Canson Active Act	AND REAL OF A CANADA CA			
Active Canson Active Canson Active Act	AND CAN ARE ADDRESS OF THE ADDRESS O			
Active Canson Active Canson Active Act	AND CAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A			
Active Vanser. Active V	Add Gin Could Add Gin Could Add Gin Could The Second Se			
Active Classes Creat Cr	Add Cin Crass			
Active Lances Active Lances Active Lances Active Active Lances Active Active Activ	AND CONTRACTOR OF CONTRACTOR O			
Active Canson Active	AND			
Active Canson Active	AND			
Active Clanser. A	And Canadian and Andread and Andre Andread and Andread			
Active Viewscher Active View	AND CARL AND			
Active Canson Creat Active	And the control of t			
Action Service Consect Action Service Consect Action Service Servic				
Active Canson Active Canson Active Active Active Active Active Active Active Active Active Active Active Active Active Active Active Active Active Active Active	AND REAL OF A DECAMPANY AND			
A vector	And and a second of a second			
Active Variance Active Variance Active Active Active Active Active Active Active Active Active Active Active Active	Action of the control of the contro			
Arctive Clanson Arctive Clanson Arctive Arct	And the stand of t			
Archeve Canson Creat Archeve Canson Creat Archeve Canson Creat Archeve Canson Archeve	AND			
Active Canson Activ	And Canadian and Andread and			
Arcter Canson:	And and a decision of the source of the sou			
Archeve Canasen Arche	And other and o			
Arctive Clanson Arctive Clanson Arctive Arct	AND CAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A			
Active Canson:	And and a decision of the induced o			
Action Consert Action Conser	And and a decision of the induced set of the output of the			
Archer Canson Arche	AND CALL AND			
Archer Canace Arche	And Calculation of the induced set of the induced			
Arcier Lange Arcier Lange Arcier Lange Brain Brain<	AND CARLES AND			

Når du inviterer elevene til å bli med i klassen din, vil innstillingene for Klasserom dukke opp i Innstillingerappen på enhetene deres. Be elevene om å trykke på lenken i invitasjonen til klassen i Innstillinger.

Elevene kan når som helst gå tilbake til og endre innstillingene for hvordan Klasserom-appen kontrollerer enheten deres.

← Elevens enhet

Elevene kan trykke på Min informasjon for å redigere navn og bilde, og de kan bli med i klassen ved å skrive inn koden du har gitt dem.

← Elevens enhet

Elevene blir automatisk med i klassen hver gang de kommer tilbake til klasserommet ditt. Når skoleåret er omme, kan de fjerne klassen i Innstillinger.

← Elevens enhet

Battery

Jobb med klasser opprettet via MDM.

Hvis skolen bruker MDM (Mobile Device Management) til å administrere enheter, kan skolens IT-avdeling sette opp og konfigurere iPaden eller Macen din med data fra klasselister. Dette reduserer klargjøringstiden i klasserommet, slik at du kan komme raskt i gang. Det støtter også skolens retningslinjer for bruk av mobile enheter med riktige innstillinger og restriksjoner.

0	Classroom	0
8th Grade	Biology - Section 1	

Alle klassene er ferdig satt opp, så elevene er registrert og klare.

Vær oppmerksom på at muligheten til å opprette egne klasser kun er tilgjengelig hvis du ikke bruker MDM.



Innstillingene for elever som er registrert i klassen din via MDM, administeres av skolens IT-avdeling.

Dette sikrer at elevenes enheter alltid er registrert i klassen din og konfigurert med riktige innstillinger som følger skolens retningslinjer.

Organiser klassen.

I Klasserom-appen kan du opprette egne grupper i klassen, slik at du kan skreddersy veiledningen for én enkelt elev, en gruppe med elever eller hele klassen. Du kan dele klassen inn i grupper basert på prosjekt og gi hver gruppe tilpasset veiledning.



Velg elevene som skal være med i en gruppe. Hvis du ikke velger elever, vil alle elevene legges til i gruppen.



Klikk på + på verktøylinjen for å legge til en gruppe, og gi den et navn basert på prosjekt, ferdighetsnivå eller en annen kategori. Klikk på Opprett.



Gruppen vises nå i gruppelisten.

Du kan fjerne en manuelt opprettet gruppe ved å velge den og trykke på Fil > Fjern gruppe.

Klasserom-appen oppretter også dynamiske grupper med elever basert på hvilke apper de bruker. Disse gruppene kan ikke fjernes.

Åpne og lås apper.

Åpne en bestemt app på alle elevenes enheter samtidig. Du kan også låse iPad til én app, slik at elevene kan konsentrere seg om et bestemt tema eller en prøve.



Klikk på 🛧 for å vise appene som er installert på elevenes enheter, og velg appen du vil at skal åpnes.



Hvis du vil låse elevenes enheter til den aktuelle appen, velger du «Lås i app etter oppstart» nederst til venstre.



Appen åpnes på hver enkelt elevs iPad.

Klikk på Ferdig.

Hvis du valgte «Lås i app etter oppstart», kan du låse opp elevenes enheter fra appen ved å velge elever og klikke på $\widehat{}$ i verktøylinjen.

Naviger til bestemt innhold.

I Klasserom-appen kan du styre elevene til ressurser i Apple Books, iTunes U og Safari, for eksempel en bestemt nettside ved hjelp av et bokmerke, innlegg og materiell i iTunes U-kurs eller et kapittel i en bok.



Klikk på 🖉 i verktøylinjen. Velg for eksempel Safari fra listen over alternativer.



Velg bokmerket for nettsiden du vil at klassen skal se, og klikk på Naviger.



Klasserom-appen navigerer hele klassen til det valgte bokmerket i Safari.

Du kan klikke på Ferdig eller følge med ved å åpne lenken på Macen din.

Del dokumenter.

Klasserom-appen gjør det enkelt å dele filer som regneark, presentasjoner, bilder og videoer med elever.



Åpne et Finder-vindu, og finn dokumentet du vil dele. Dra dokumentet til en elev, en gruppe eller til alle elevene i Klasserom-appen.



Du kan også dele dokumenter eller lenker rett fra en app. Velg Del > Send en kopi eller klikk på og velg AirDrop. Velg klassen eller gruppen du vil sende dokumentet eller lenken til.



Få studentene til å godta dokumentet du deler. De kan så velge hvilken app de vil åpne dokumentet ditt med. Dokumentet arkiveres på hver elevs iPad.

Motta dokumenter.

Med Klasserom-appen kan du motta dokumenter og lenker som elevene deler med deg.



Elevene kan trykke på 🗋 i alle apper på iPaden, og trykke på navnet ditt for å dele dokumenter og lenker med deg direkte via AirDrop.

← Elevens enhet



Når en elev deler noe med deg, vil symbolet for delingsboksen 🗇 i verktøylinjen skifte farge. Nummeret inni boksen viser hvor mange objekter elevene har delt med deg.



Klikk på 🗇 for å se alle delte objekter. og klikk på objektene du vil åpne.

Delte dokumenter arkiveres på Macen når du åpner dem.

Med Skjermvisning kan du sjekke hva elevene ser på.

Du kan se elevenes iPad-skjermer på Macen din for å sjekke fremgangen deres i oppgaver eller prøver.



Klikk på Skjermer i verktøylinjen for å vise hver elevs skjerm.

Vær oppmerksom på at IT kan deaktivere denne funksjonen via skolens MDM hvis det trengs.



For å vise skjermen til en spesifikk elev kan du dobbeltklikke på elevens navn, eller holde inne Kontroll-tasten mens du klikker på elevens navn og velge Vis skjerm fra menyen.



Elevene vet at du ser på skjermene deres når de ser den blå indikatoren i statuslinjen.

Klikk på Vis alle øverst til venstre for å gå tilbake til klassevisningen.

Vis elevarbeid på storskjerm.

Hvis det er en Apple TV i klasserommet, kan du vise innholdet på iPad-skjermen til en av elevene på en TV-skjerm eller projektor. Det er fin måte å vise frem elevarbeid og oppmuntre til samarbeid på, og det sørger for at alle deltar.



For å vise en elevs iPad-skjerm med Apple TV markerer du en elev, klikker på 🖵 i verktøylinjen og velger Apple TV.



Apple TV vil vise elevenes skjermer på en HDTV eller projektor.



Slå av lyden og lås skjermen.

Hvis lyden på en elevs iPad distraherer resten av klassen, kan du slå av lyden på den. Når du vil ha alles fulle oppmerksomhet, kan du låse hver enkelt iPad i klassen. Det er nyttig når du har noe viktig å fortelle, eller når en aktivitet krever full konsentrasjon.



Marker én enkelt elev, en gruppe med elever eller hele klassen, og klikker på 🔌 i verktøylinjen for å slå av lyden på enhetene.



For å låse enheter må du markere én enkelt elev, en gruppe eller en klasse og klikke på \square i verktøylinjen.



Skjermen vil låses, og elevene har ikke tilgang til dem før du låser dem opp igjen.

Klikk på 🔒 på Macen din for å låse opp enhetene.

Tilbakestill elevenes passord.

Hvis skolen bruker administrerte Apple ID-er, kan du bruke Klasserom-appen til å tilbakestille passordet til en elevs administrerte Apple ID.



Dobbeltklikk eller hold inne Kontroll-tasten mens du klikker på elevens navn, og velger Tilbakestill passord.



Skriv inn den administrerte Apple ID-en og passordet ditt. Fortsett med tofaktorautentisering, og klikk deretter på Ferdig.



Eleven kan nå bruke et midlertidig passord til å logge på en delt iPad eller på iCloud-kontoen sin på en annen enhet og så angi et nytt passord.

Avslutt timen, og se en klasseoversikt.

Når timen er slutt, kan du enkelt avslutte styring av elevenes enheter og gå til en oversikt som viser hva de har jobbet med i løpet av timen. Det er en flott mulighet til å se måten elevene jobber på, og til å arkivere dokumenter du kanskje gikk glipp av i løpet av timen.



Klikk på Avslutt klasse

Done					Oth Grade				
Pig Al Sta	245 Sterris	Safari All Students	Maps 21 Students	Keynole 20 Students	Bocks 12 Students	Cips 4 Students	Movie 2 Students	Camera 1. Student	
0	Victoria 41 minutes			_					
٦	Logan 40 minutes			_					
6	Yvgnne 40 minutes			_		_			
٩	Nerio 25 minutes			_		_			
0	Enlee 25 minutes			_			_	_	
۲	Elen 16 minutes								
0	Matt 11 minutes			_					
0	Derle 10 minutes			_					
8	Daren 10 minutes			_					
9	Sarah 9 minutes			_					
8	Samara 9 minutes			_					

Klasseoversikt viser en oversikt over hvilke apper elevene har brukt. Klikk på et appsymbol for å se hvilke elever som har brukt appen, og hvor lenge de har brukt den i løpet av timen.



Klikk på filer og lenker i Delte objekter for å gå gjennom dem og arkivere dem på Macen.

Klikk på navnene til elevene for å se hvilke apper de brukte i løpet av timen.

Klikk på Ferdig for å gå ut av Klasseoversikt. Informasjon om hva elevene jobbet med, og objekter som ikke er arkivert, blir slettet.

Du kommer tilbake til Mine klasser-skjermen, og har ikke tilgang til elevenes enheter lenger.

Tilordne elever til delte iPad-enheter.

Når Klasserom-appen er klargjort for Delt iPad med MDM, kan du tilordne en elev til hver iPad. Klasserom-appen finner ut om en iPad har vært tilordnet til en elev tidligere, og tilordner eleven til den samme enheten. Dette reduserer mengden data som må lastes ned, og kan gi elevene en bedre opplevelse.



Velg individuelle elever, grupper eller alle elever for å tilordne dem til iPader. Klikk på 💭 i verktøylinjen, velg blant tilgjengelige enheter og klikk på Tilordne.



De valgte enhetene vil nå tilordnes.



Låst skjerm på hver enkelt enhet viser bildet eller initialene til den tilordnede eleven, noe som gjør det enkelt for elevene å finne sin enhet og logge på.

Logg av delte enheter.

Når timen er slutt, kan du logge av én enkelt elev, en gruppe med elever eller hele klassen. Når elevene er logget av, blir eventuelle dokumenter de jobbet på, synkronisert til nettskyen, slik at de er tilgjengelige neste gang elevene logger på.



For å logge av en enhet klikker du pa 💭 i verktøylinjen eller holder inne Kontroll-tasten mens du klikker på elevens navn, og velger Logg av iPad.



Klikk på Logg av for å bekrefte.



Elevene blir logget av enhetene sine, og dokumentene blir arkivert i nettskyen.



© 2019 Apple Inc. Med enerett. Apple, Apple-logoen, AirDrop, AirPlay, Apple TV, iMovie, iPad, iTunes, iTunes U, Keynote, Mac, Macbook Pro, Numbers, Pages, Safari, Siri og Touch ID er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land. App Store og iCloud er tjenestemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land. Andre produkt- og firmanavn som nevnes i dette dokumentet, kan være varemerker for sine respektive firmaer.