



Komma igång med Skolarbete

Lärarhandledning till appen
Skolarbete för iPad



Välkommen till Skolarbete

Innehåll

[Välkommen till Skolarbete](#)

[Innan du sätter igång](#)

[Skapa dina klasser](#)

[Skapa din första uppgift](#)

[Lägga till filaktiviteter](#)

[Samarbeta med elever](#)

[Lägga till appaktiviteter](#)

[Visa klassens och elevernas framsteg](#)

[Fokusera på enskilda elever](#)

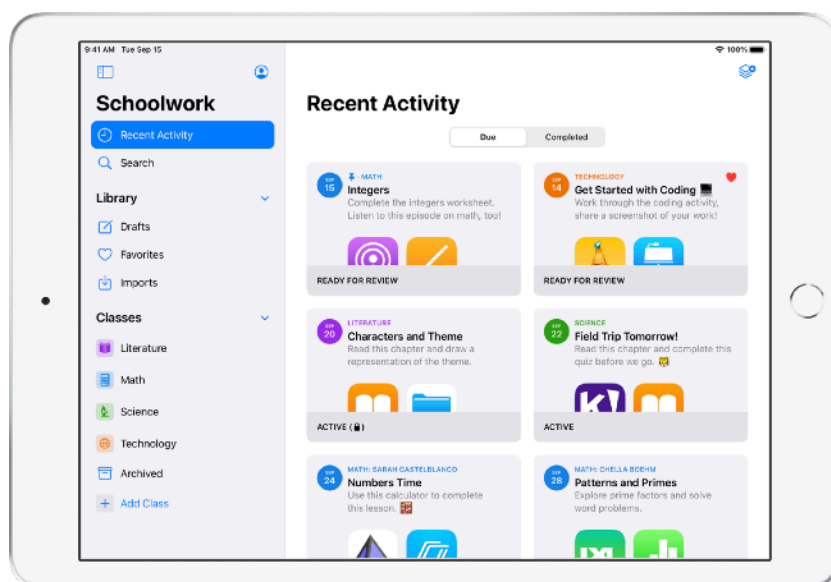
[Gör mer med uppgifter](#)

[Integritet](#)

[Ställa in Skolarbete](#)

[Resurser](#)

Skolarbete är en kraftfull iPad-app som hjälper dig och dina elever att använda iPad i undervisningen på ett effektivare sätt. Den enkla och snygga designen gör det enkelt att skapa och dela uppgifter med bara några tryck. Det är enkelt att dela ut och samla in material, hålla ett öga på hur det går för eleverna i utbildningsappar och samarbeta med en elev i taget överallt och i realtid. Appen är också enkel att använda för eleverna. Uppgifter dyker upp automatiskt på deras iPad-enheter, sorterade efter inlämningsdatum och ämne. Skolarbete hjälper dig också att hålla koll på hur det går för alla i klassen, så att du kan anpassa undervisningen efter varje elevs behov.



En del av de bästa utbildningsmaterialen finns inuti appar. Med Skolarbete kan du bläddra bland de appar som stöds, hitta innehåll som passar din kursplan och sedan dela specifika appaktiviteter med eleverna. Med ett enda tryck kommer de direkt till rätt aktivitet.

Den här handledningen ger en översikt av Skolarbete. Den visar hur du kommer igång och hur du kan integrera Skolarbete i den dagliga undervisningen i klassrummet.

Innan du sätter igång

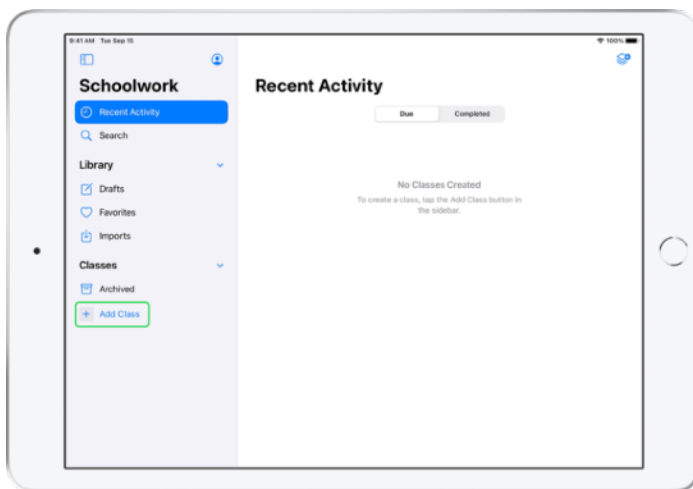
Skolarbete är en app för iPad som är enkel att ställa in i Apple School Manager. Tillsammans med skolans teknikansvarige ser du till att de skolkonton som behövs skapas åt dig och dina elever, samt att funktionen för att följa elevernas framsteg är aktiverad i Apple School Manager.

Skapa dina klasser

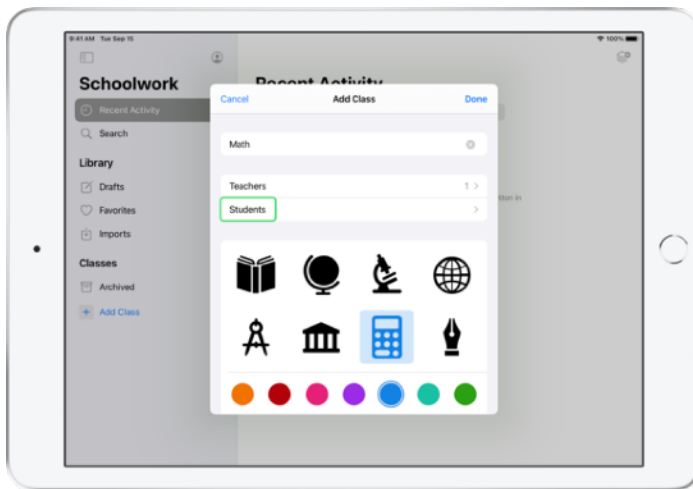
It-avdelningen kan skapa klasser åt dig, och du kan även skapa egna klasser förutsatt att skolan har skapat konton i Apple School Manager.



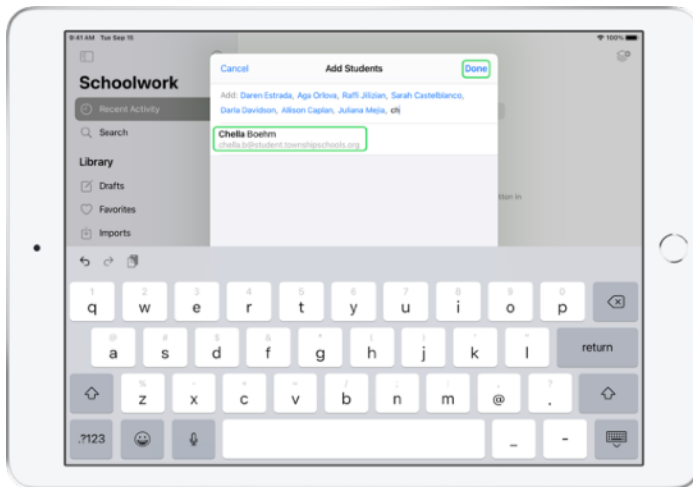
Öppna appen Skolarbete på din iPad när it-avdelningen har installerat och konfigurerat den. I sidofältet i Skolarbete visas de klasser som redan skapats åt dig i Apple School Manager.



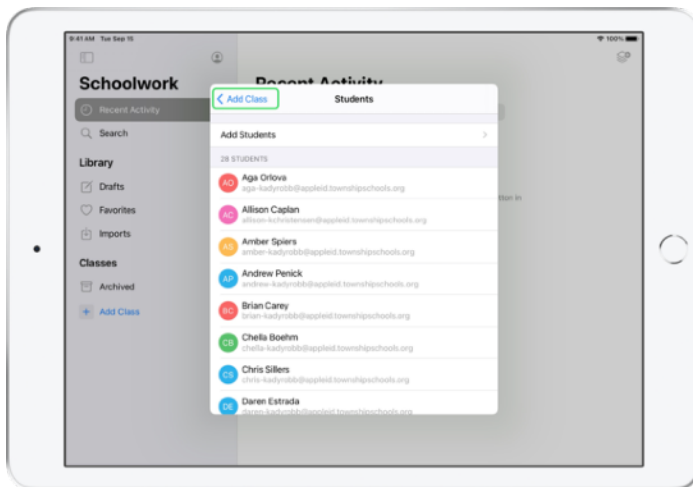
Tryck på  för att lägga till dina egna klasser.



Skriv ett namn och välj sedan en färg och en ikon som ska representera klassen. Tryck på Elever för att lägga till elever



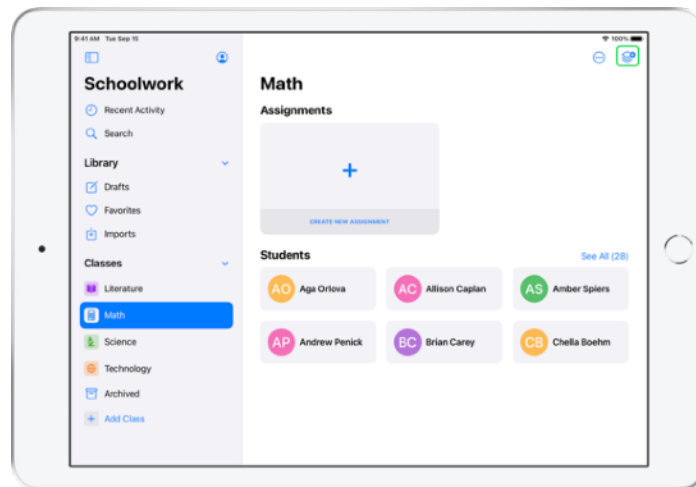
När du börjar att skriva en elevs namn kommer Skolarbete att föreslå elever som du kan lägga till. Tryck på namnet för att lägga till det. Du kan endast lägga till elever som har ett befintligt hanterat Apple ID-konto i Apple School Manager. Tryck på Klart när du har lagt till alla elever.



Tryck på Lägg till klass för att skapa en klass med de valda eleverna i, och avsluta sedan genom att trycka på Klar. Du kan när som helst lägga till fler elever. Du kommer att kunna se den nya klassen i sidofältet.

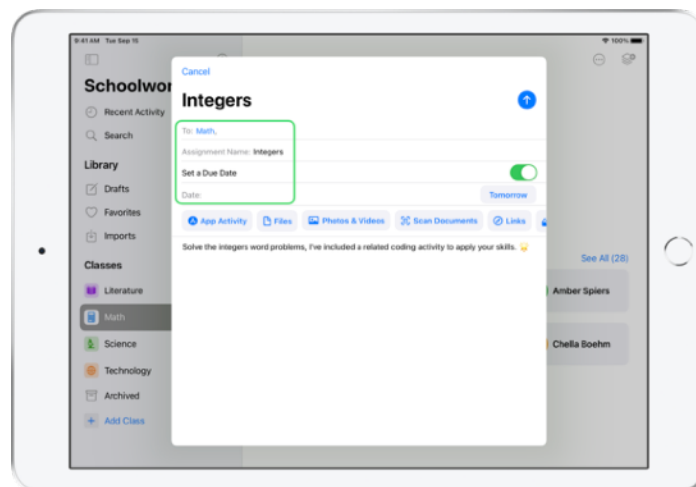
Skapa din första uppgift

Skolarbete förenklar dagliga arbetsflöden genom att göra det enkelt att skapa och skicka ut uppgifter som är så flexibla att de kan innehålla nästan vad som helst, såsom webblänkar, pdf-filer, dokument och till och med länkar till aktiviteter i appar. Du kan även använda uppgifter för att skicka meddelanden och påminnelser. Och eleverna kan se uppgifter inom alla ämnen och få en överblick av allt de behöver göra.



Tryck på den klass i sidofältet som du ska skapa en uppgift åt. Uppgifter som du skapar visas på din klassida.

Tryck på  för att skapa en ny uppgift.



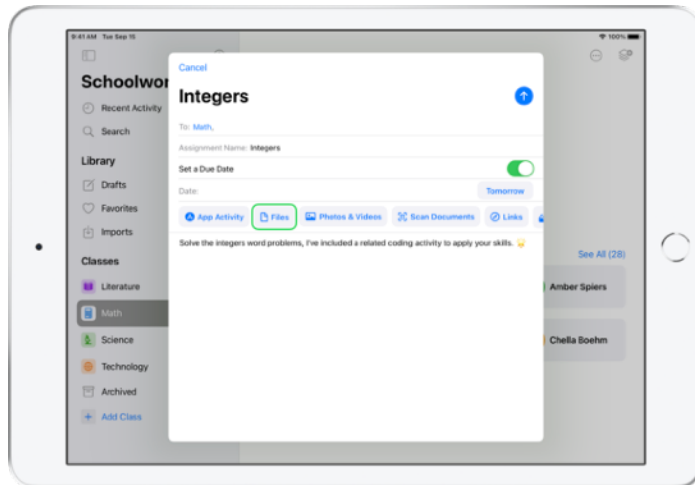
Lägg till en lista över mottagare (välj hela klassen eller specifika elever), en titel och anvisningar. Du kan också ange ett inlämningsdatum.

Lägg sedan till en aktivitet, till exempel en webblänk som eleverna ska granska eller en fil som du vill dela ut. Obs! Det är bara mottagare och titel som är obligatoriska. All annan information är valfri.

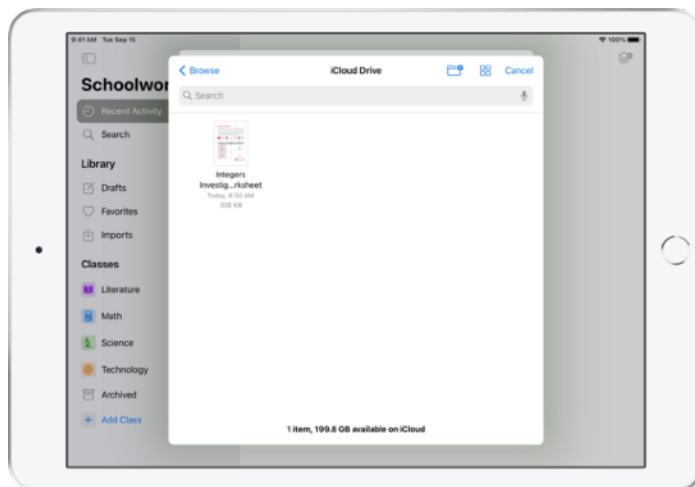
Tryck på  när du är redo att skicka uppgiften. Du kan även spara ett utkast och skicka det senare.

Lägga till filaktiviteter


Du kan dela alla typer av filer med eleverna så att de har allt material de behöver för skolarbetet. Med de många olika typerna av aktiviteter som du kan använda i uppgifter finns det inga begränsningar för vare sig uppgifternas eller elevernas kreativitet.



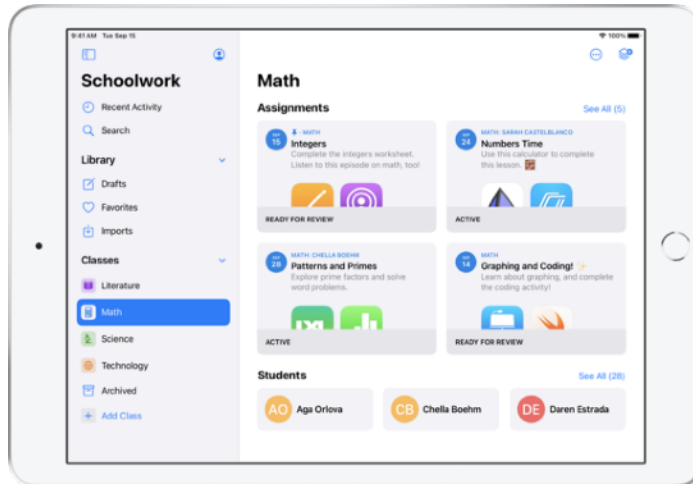
Öppna en ny uppgift och tryck på Filer.



Bläddra sedan bland dina filer och tryck på den du vill lägga till. Du kan också öppna en annan app såsom Filer eller Safari vid sidan om och dra filer eller webbadresser till uppgiften.

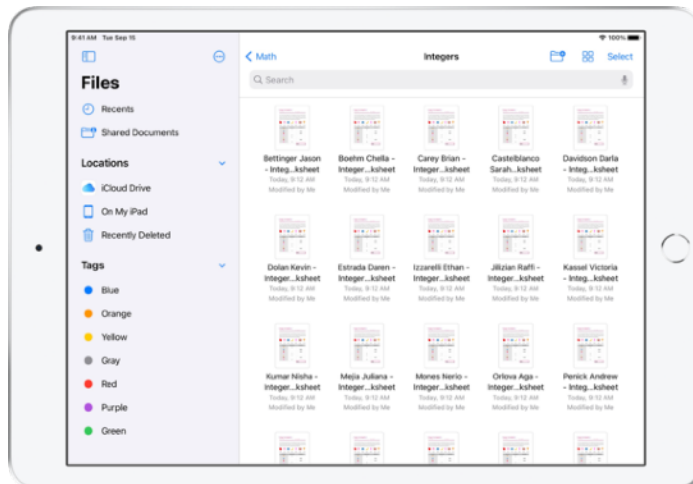
Upprepa dessa steg och lägg till flera aktiviteter och filer i uppgiften.
Tryck på  när du är klar.

Elevers vy



Eleverna ser uppgifter för alla sina ämnen i översikten, sorterade efter inlämningsdatum så att de kan hålla reda på vad de har att göra.

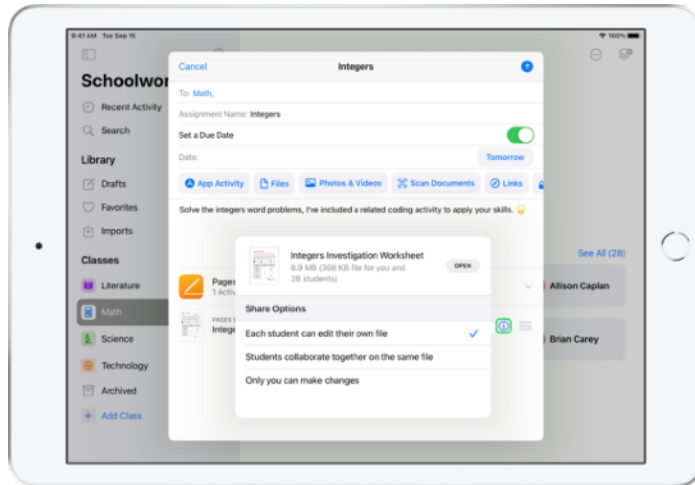
När eleverna ska börja arbeta på en uppgift öppnar de den genom att trycka på den. Sedan följer de dina anvisningar och trycker på någon av de aktiviteter som du har lagt till.



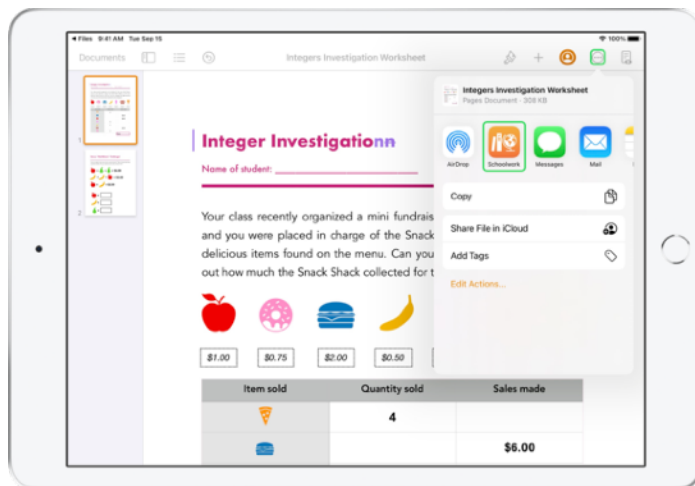
Skolarbete sorterar automatiskt filer du delar i iCloud Drive åt dig och eleverna. I det här exemplet skapas en uppgift med namnet Heltal till en matematiklektion och en fil med namnet Heltalsövning läggs till i uppgiften. När uppgiften publiceras till alla elever i en klass visas följande i lärarens och elevernas iCloud Drive-mappar: Skolarbete > Heltal > Heltalsövning.

Samarbeta med elever

Med Skolarbete kan du samarbeta med eleverna på uppgiftsaktiviteter i Pages, Numbers och Keynote. När eleverna arbetar i en samarbetsfil kan du visa, redigera, kommentera och till och med spela in ljud för att ge feedback i realtid och vägleda dem.



När du lägger till en Pages-, Numbers-, eller Keynote-fil till uppgiften kan du samarbeta med eleverna individuellt. Tryck på ⓘ och välj alternativet Varje elev kan redigera sin egen fil. Du kan också låta alla elever samarbeta i samma fil



Det går även att starta samarbetet med eleverna direkt från Pages, Numbers eller Keynote. Tryck på ⋮, välj Dela och sedan Skolarbete. Då kan du skapa en ny uppgift i Skolarbete.

Elevers vy

Integer Investigation

Name of student: Chella Date completed: _____

Your class recently organized a mini fundraiser for the new school library, and you were placed in charge of the Snack Shack. Below is a list of the delicious items found on the menu. Can you complete the table and find out how much the Snack Shack collected for the fundraiser?

Item	Price
Apple	\$1.00
Donut	\$0.75
Burger	\$2.00
Banana	\$0.50
Ice cream	\$0.60
Hot dog	\$0.40
Pizza	\$1.20

Item sold	Quantity sold	Sales made
	4	\$4.80
	3	\$6.00

När du delar en fil med varje elev arbetar var och en i sin egen kopia av filen.

Be eleverna att skicka in sitt arbete med knappen Skicka i det delade Pages-, Numbers-, eller Keynote-dokumentet när de är klara.

Eleverna kan inte längre redigera filer efter att de har skickat in dem. Om de behöver ändra något kan de bara ta tillbaka inlämningen och sedan skicka filen igen.

Integers
Assigned Today

Student Progress

- Adding and Subtraction... READY FOR REVIEW
- Integers Worksheet** READY FOR REVIEW
- Integers Video Lesson READY FOR REVIEW

Student	Status	Action
Chella Boehm	READY FOR REVIEW	Return to Students
Sarah Castellano	ADDED TO TRY AGAIN	
Daria Davidson	VIEWED	N/A
Daren Estrada	READY FOR REVIEW	
Raffi Jilician	READY FOR REVIEW	
Juliana Mejia	READY FOR REVIEW	
Aga Orlova	READY FOR REVIEW	

Öppna varje elevs samarbetsdokument från uppgiftens detaljerade vy eller från din iCloud Drive för att se hur det går för eleverna.

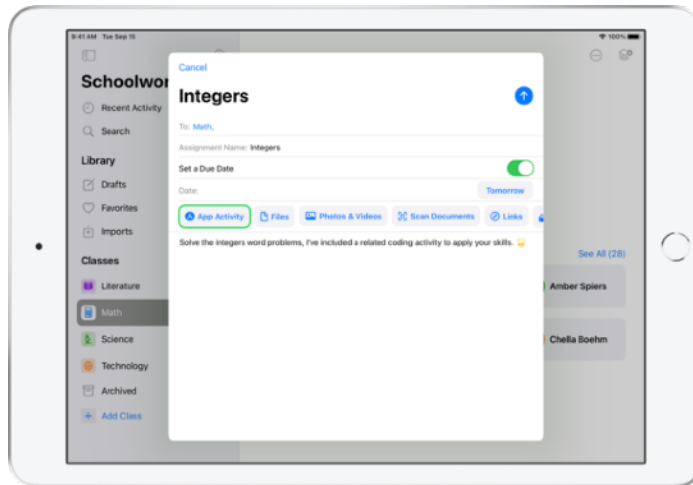
Med samarbete kan du ge feedback i realtid i dokumentet medan eleverna arbetar.

Du kan ge feedback genom att redigera dokumentet, anteckna med ritverktyg eller till och med spela in ljud. När du har gått igenom elevernas inlämnade uppgifter kan du skicka tillbaka filer till enskilda elever eller till hela klassen. När dokumentet är inskickat har ni var sitt exemplar av det och eleverna kan inte lämna in det på nytt.

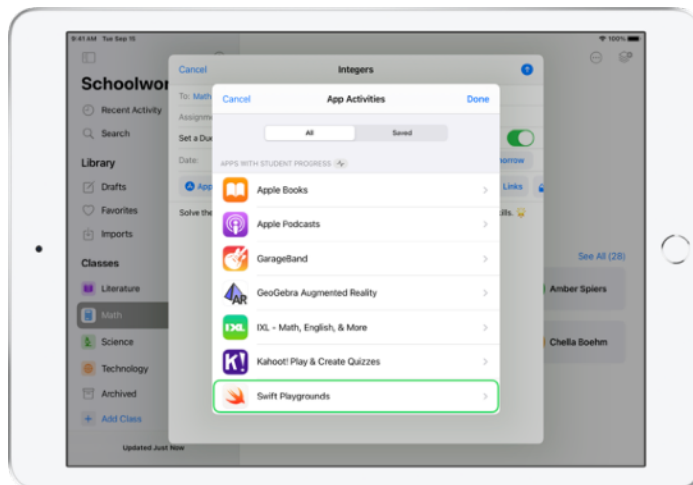
Skicka tillbaka filer till en enskild elev genom att trycka på för eleven vars arbete du vill skicka tillbaka. Tryck sedan på Returnera till elev. Tryck på Returnera till elever om du vill skicka tillbaka uppgifter till hela klassen.

Lägga till appaktiviteter

Med Skolarbete är det lätt att vägleda eleverna till rätt plats i en app. Du kan bläddra bland de appar som stöds, hitta innehåll som passar din kursplan och sedan dela specifika appaktiviteter med eleverna. Med ett enda tryck kommer de direkt till rätt aktivitet.

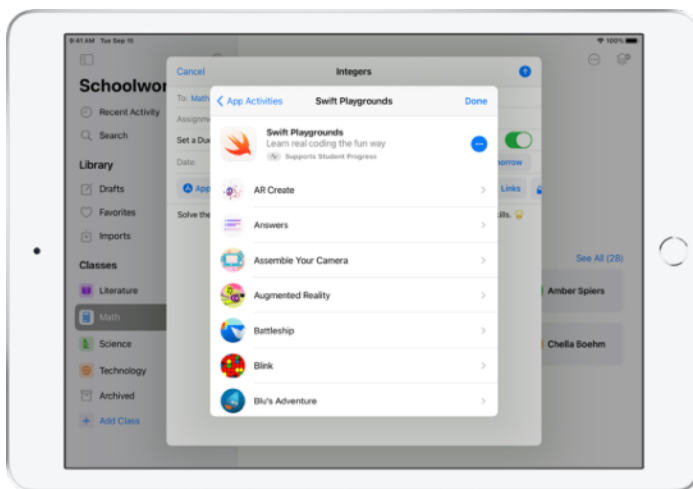


Öppna en ny uppgift och tryck på Appaktivitet.

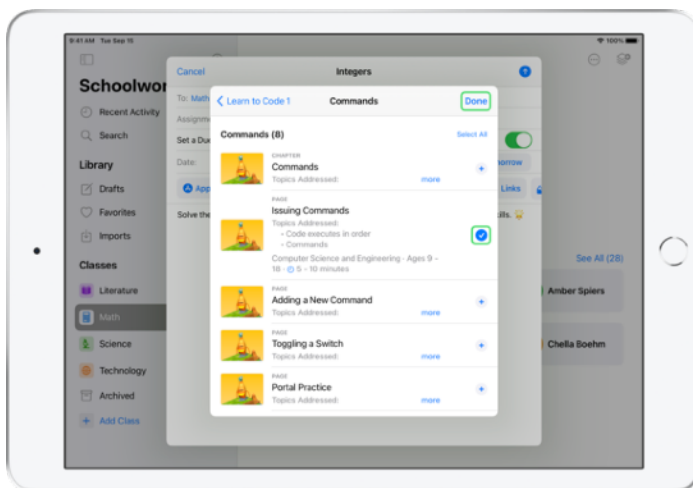


En lista över appar som är installerade på din iPad visas, inklusive de som kan rapportera om elevernas framsteg. Välj en app med aktiviteter som passar elevernas lärandemål.

Du kan också tilldela en aktivitet direkt från en app som stöds. Använd delningsmenyn i appen för att skapa en ny uppgift i Skolarbete när du hittar en aktivitet som passar.

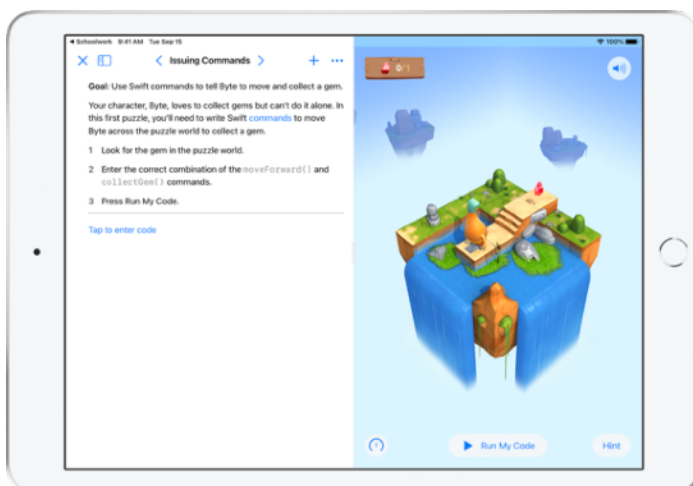


Skolarbete visar aktiviteter som kan tilldelas från appen.



Välj den aktivitet som passar lärandemålen. Klicka på Klar när du är färdig och publicera sedan uppgiften genom att trycka på .

Elevers vy

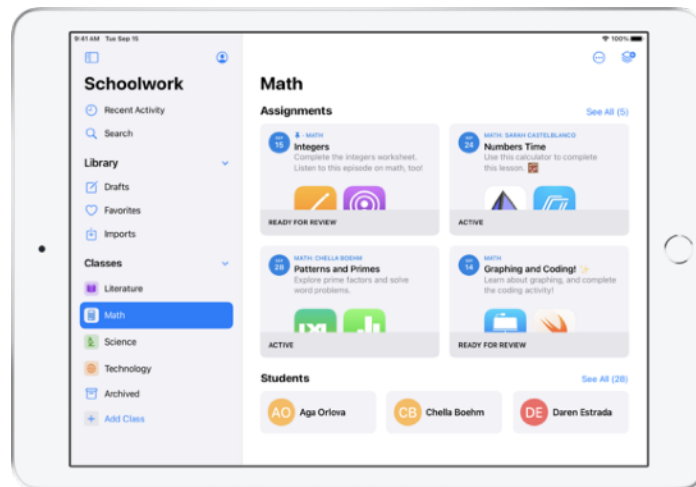


När eleverna får uppgiften med den aktivitet du har valt så kan de gå direkt till rätt ställe genom att helt enkelt trycka på aktiviteten i Skolarbete.

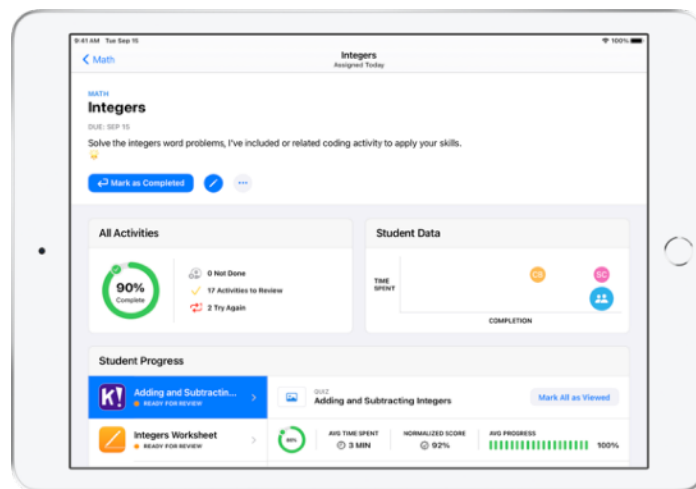
Visa klassens och elevernas framsteg

När skolan aktiverar funktionen för att följa elevernas framsteg i Apple School Manager, kan du se en överblick över varje elevs resultat, kontrollera individuella elevers framsteg och se hur det gick för dem i alla uppgifter.

Det innebär att du kan skräddarsy undervisningen för varje elev, oavsett om de behöver en extra utmaning eller extra hjälp. Du och dina elever kan använda Skolarbete även om skolan inte aktiverar den här funktionen.

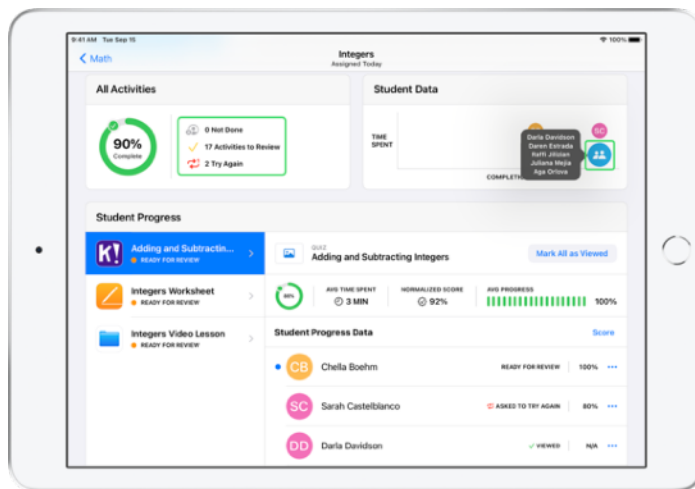


För att se hur långt klassen kommit i en uppgift kan du antingen gå till Senaste aktiviteten eller trycka på ett klassnamn i sidofältet och välja uppgiften.



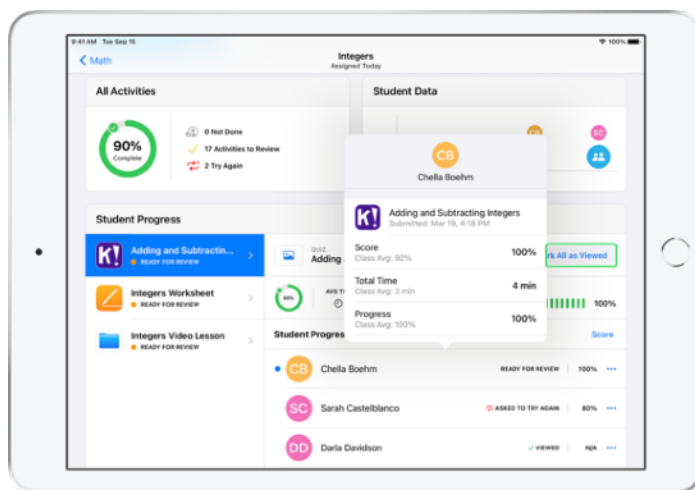
Den detaljerade vyn för uppgiften samlar data för alla elever i klassen.

Appar med stöd för att följa elevernas framsteg skickar automatiskt information om hur det går för eleverna efter att de har slutfört aktiviteten.



Diagrammet Alla aktiviteter visar hur många aktiviteter i uppgiften som inte är slutförda, som är klara för granskning eller som väntar på att eleverna ska göra ett nytt försök.

Diagrammet Elevframsteg visar hur det går för eleverna med alla uppgifter, så att du kan avgöra vilka elever som behöver lite extra hjälp eller mer utmanande uppgifter.



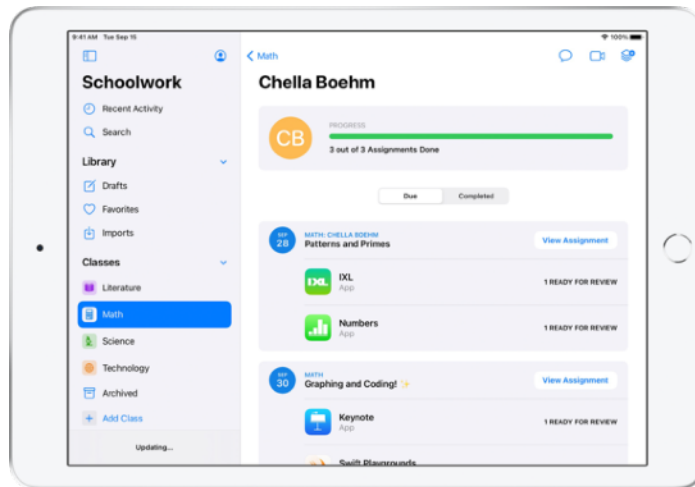
Tryck på ett namn i elevlistan för att få en mer detaljerad vy över hur det gick för varje elev med aktiviteten.

Vilka data du har tillgång till beror på aktivitetstyp och kan omfatta exempelvis hur lång tid som ägnats åt aktiviteten, hur stor procentandel som slutförts, testpoäng, använda ledtrådar eller intjänade poäng.

Tryck på Markera alla som visade när du har granskat allt arbete.


Fokusera på enskilda elever

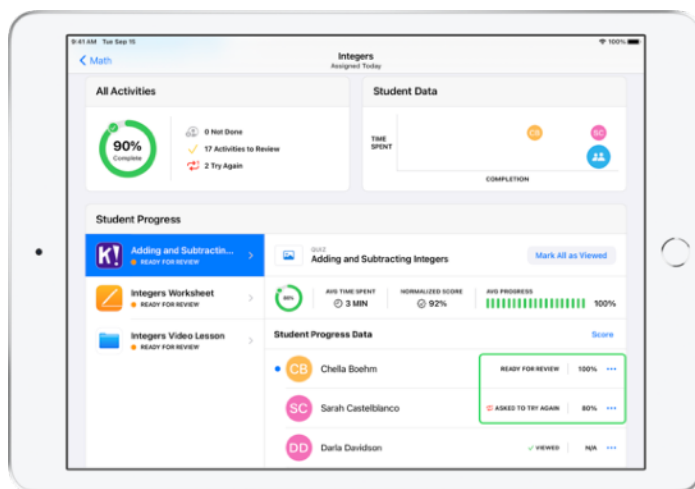
En unik aspekt av Skolarbete är den detaljerade vyn för varje elev, där du kan se all framstegsinformation från de appar som du har tilldelat aktiviteter i. Allt på en och samma plats. Med informationen om hur det går för en enskild elev kan du skräddarsy din undervisning baserat på elevens behov.







Välj klassen i sidofältet och tryck på elevens namn för att visa framstegsinformation för alla uppgifter för en elev.

Eleverna kan också använda appen för att följa sina egna framsteg så att de kan ta kontrollen över sitt lärande.

Tryck på  för att lägga till en ny uppgift endast för denna elev eller tryck på 'Ny uppgift' för att fortsätta att arbeta på en tidigare uppgift.

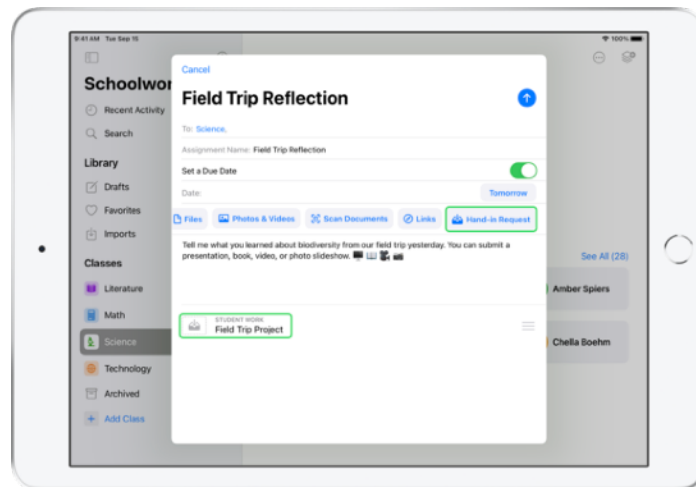


Skolarbete tillhandahåller framstegsinformation som hjälper dig att se om en elev behöver göra om en aktivitet eller skulle behöva lite mer tid efter att du låst en uppgift.


- Tryck på  och sedan på  för att försöka igen för eleverbeten som kommit till steget Klart för granskning. Skriv därefter in instruktionerna och tryck på .
- Tryck på  och sedan på Tillåt att slutföra för eleverbeten med statusen Inte klart.

Gör mer med uppgifter

Med de avancerade alternativen för uppgifter i Skolarbete kan du göra ännu mer. Ge eleverna möjlighet att välja hur de vill visa vad de lärt sig med hjälp av inlämningsförfrågningar. Importera pappersstenciler i ditt digitala arbetsflöde med dokumentskannern. Använd Multitasking i iPadOS för att förenkla arbetsflödet när du skapar uppgifter. Se när uppgifter lämnas in efter inlämningsdatumet. Skicka tillbaka en uppgift och be en elev att göra ett nytt försök. Läs en uppgift när du inte längre tar emot inlämningar.




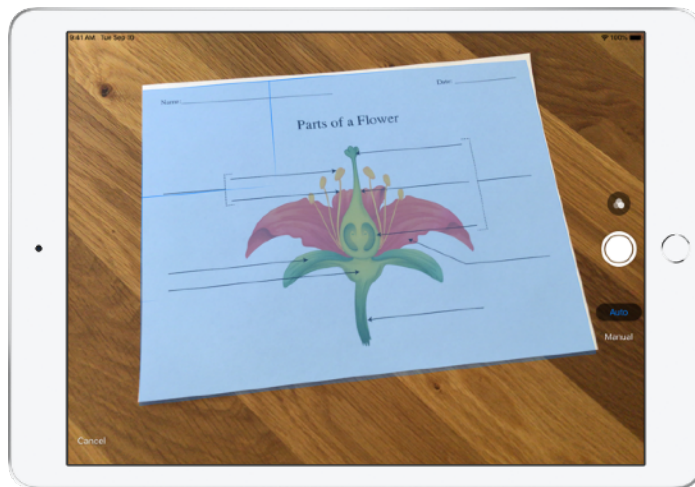
Med inlämningsförfrågningar kan du be eleverna att visa vad de lärt sig i ett format som de själva får välja.

Tryck på Inlämningsförfrågan och sedan på Namnlöst objekt # när du skapar en ny uppgift. Ange därefter inlämningsaktivitetens namn. Tryck på  när du är klar.



Elever kan skicka in uppgifter i Skolarbete eller använda delningsknappen för att skicka in från en annan app. De kan till exempel skicka in appfiler, samarbetsfiler, pdf-filer eller bilder och videor.


Eleverna kan till exempel skapa en fil i Pages på iPad, trycka på , trycka på Dela och välja Skolarbete. Sedan väljer de sin klass och uppgift och skickar in filen.

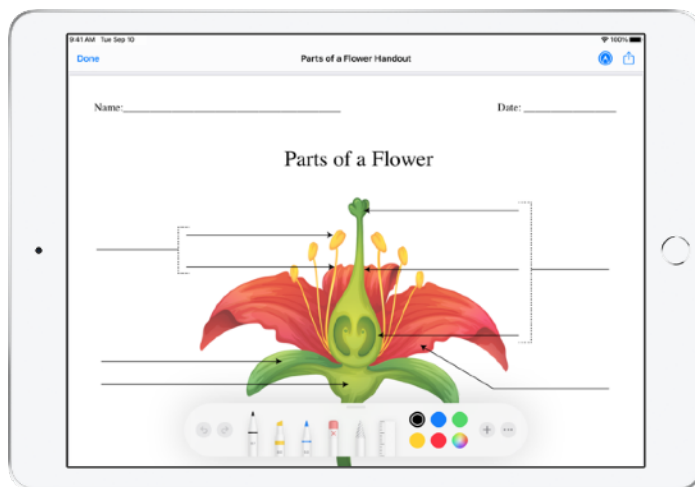


Tack vare den inbyggda dokumentskannern kan Skolarbete hjälpa dig att använda stenciler och andra fysiska material i dina digitala arbetsflöden.

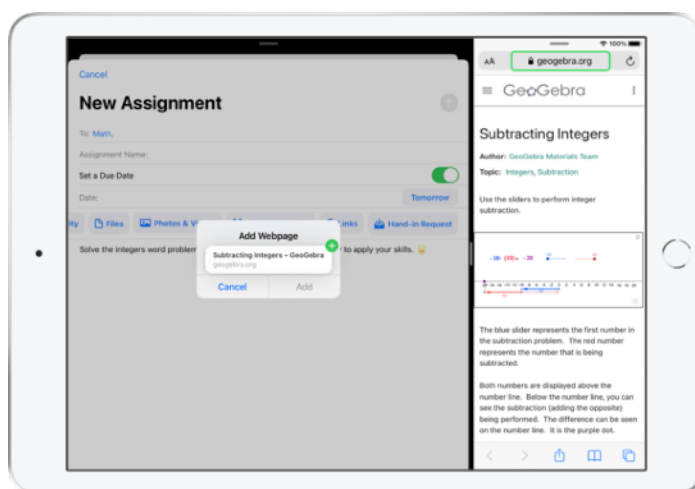
Skapa en ny uppgift, tryck på Skanna dokument och placera sedan dokumentet så att kameran på din enhet kan fotografera det. Använd antingen autoläget eller manuell skanning. Justera storleken genom att dra i hörnen och tryck sedan på Behåll.

Skanna sedan resten av sidorna som ska vara med i dokumentet. Tryck på Spara när du är klar.

Tryck på Namnlöst dokument # och ange ett namn på det inskannade dokumentet. Tryck på  när du är klar.

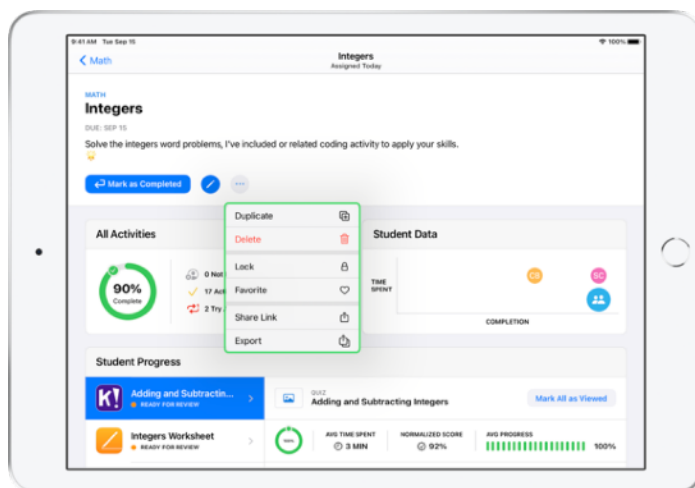


Skolarbete skapar en pdf-fil av det inskannade dokumentet. När eleverna får uppgiften kan de göra markeringar i pdf-filen och skicka in den i uppgiften. När du har skickat en inlämningsförfrågan kan eleverna även använda skannern för att skicka in arbete som de gjort på papper i samband med en uppgift.




Tack vare Multitasking på iPad är det enkelt att dra en fil eller en webbadress till en uppgift. Slep upp från skärmens nederkant för att komma åt Dock och håll sedan ner på en app, till exempel appen Filer, för att visa nyligen använda filer. Sedan behöver du bara dra den fil du vill dela.

Du kan också dra en app från Dock så att den visas bredvid Skolarbete och sedan dra en valfri fil eller webbadress från appen till Skolarbete.



Om du anger ett inlämningsdatum för en uppgift kan eleverna skicka in saker och deras framsteg kan registreras, även efter inlämningsdatumet. Försenade inlämningar markeras som sent inlämnade.

Du kan låsa uppgiften om du inte längre vill ta emot inlämningar. När du har låst uppgiften kan eleverna inte längre skicka in något, ändra något eller registrera framsteg.

Tryck på  för att låsa, ändra, duplicera, favoritmarkera eller radera en uppgift. När du raderar en uppgift raderas uppgifts- och framstegsinformationen i Skolarbete permanent. Dokumenten finns fortfarande kvar i appen Filer.

Du kan markera en uppgift som avklarad när du inte behöver den längre, om till exempel eleverna har slutfört en aktivitet kopplad till en uppgift och du har granskat deras framsteg och arbete. Skolarbete avbryter då alla aktiva arbetsförfrågningar, skickar tillbaka kopior på alla uppgiftsfilen till alla elever och sparar en skrivskyddad kopia av uppgiften i vyn med avklarade uppgifter. Du kan inte ångra markering av en uppgift som avklarad eller radering av en uppgift.

Integritet

Apple tar lärares och elevers integritet på största allvar. Skolan måste aktivt välja att använda funktionen för att följa elevernas framsteg i Skolarbete via Apple School Manager. Elevernas framsteg registreras bara för aktiviteter som de tilldelas och slutför under ett hanterat Apple-ID som skolan har försett dem med. Om du till exempel ger eleverna i uppgift att läsa prologen i *Romeo och Julia* i Apple Books, och en elev även läser *Den store Gatsby*, ser eleven och läraren endast framstegsinformation för prologen eftersom detta var den tilldelade läsningen. Alla elevdata är krypterade vid överföring och lagring. Om skolan väljer att inte använda den här funktionen kan du ändå använda Skolarbete utan den. Det framgår alltid tydligt för eleverna när deras framsteg registreras. De får då en notis om det.

Ställa in Skolarbete

Nedan beskriver vi vad it-avdelningen behöver göra för att ni ska kunna börja använda Skolarbete. Du kan också skicka den här [pdf-handledningen](#) till dem.

1. Registrera sig i eller uppgradera till Apple School Manager.
2. Skapa hanterade Apple-ID:n för lärare och elever via federerad autentisering, SFTP, SIS eller manuellt.
3. Skapa klasser i Apple School Manager eller göra det möjligt för lärare att skapa sina egna klasser.
4. Hämta appen Skolarbete under Appar och böcker i Apple School Manager.
5. Aktivera funktionen för att följa elevernas framsteg i Apple School Manager.

Resurser

[Användarhandbok för Skolarbete för lärare](#)

[Användarhandbok för Skolarbete för elever](#)

[Användarhandbok för Apple School Manager](#)

[Om integritet och säkerhet för Apple-produkter i utbildningen](#)