



# 開始使用課業

iPad 版課業 App 教師指南



## 目錄

[課業簡介](#)

[開始使用之前](#)

[建立你的第一份作業](#)

[加入檔案活動](#)

[與學生一起合作](#)

[加入 App 活動](#)

[檢視課程與學生進度](#)

[作業的其他功能](#)

[隱私權](#)

[課業設定](#)

[資源](#)

# 課業簡介

「課業」是一款功能強大的 iPad app，協助你與學生以更有效的方式善用 iPad 的功能。你可輕鬆收發作業、在教育類 app 中持續關注學生的進度，還能隨時隨地一對一與學生一起即時作業。對學生來說，使用起來也相當容易。學生的作業會自動出現在他們的 iPad 裝置上，並按照繳交日期與班級排列。「課業」還能幫助你追蹤班上每名學生的表現，讓你依據學生的個別需求，量身打造教學方式。

最為實用的教材有時會出現在不同的 app，有了「課業」，你可以瀏覽支援「課業」的多款 app，並在找到適用於課程的 app 後，與學生分享特定的 app 活動。

學生只要輕點一下，即可直接前往相關的活動位置。

本指南將帶領你了解「課業」的總體概覽。你將學習如何開始使用「課業」，並探索如何將之整合到日常的課堂流程中。



## 開始使用之前

「課業」是 iPad 專用的 app，可以在 Apple School Manager 中輕鬆進行設定。請與貴校的技術管理人員合作，確認你與學生所需的學校帳號和班級已設定完成，並且確認已在 Apple School Manager 中啟用學生進度功能。

## 建立你的第一份作業

「課業」可讓你輕鬆建立並傳送「作業」，此功能十分彈性，可以加入網頁連結、PDF、文件，甚至是 app 中活動的連結等，讓你的日常工作流程更為簡化。你可以使用「作業」功能來發送通知、提醒事項或功課。學生則可查看所有班級的作業，隨時掌握他們所須完成的任何事項。

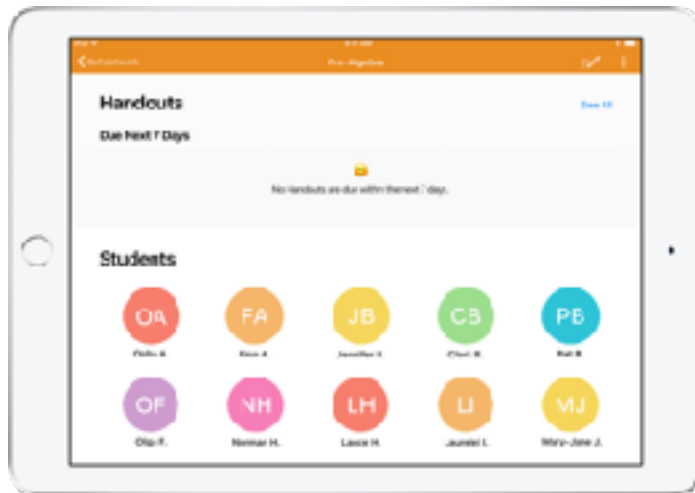


在 IT 部門安裝並設定好「課業」之後，請在 iPad 上打開此款 app。

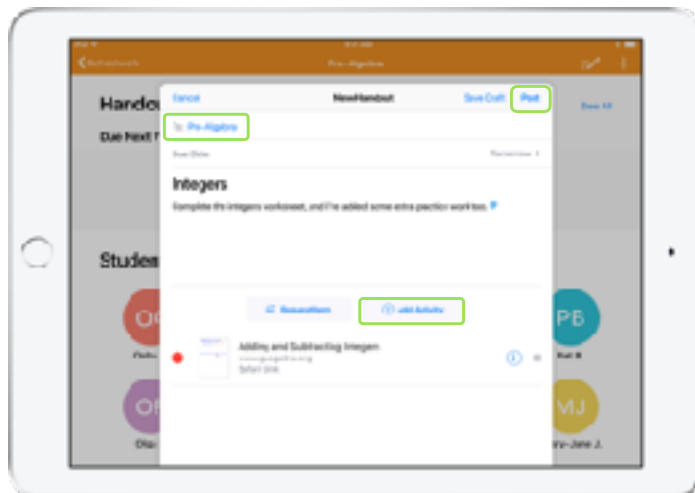


「課業」將根據貴校 IT 部門在 Apple School Manager 中的設定，自動在控制面板顯示所有班級資訊；也會在學生轉入或轉出你的班級時，持續更新班級名單。

點一下你要建立「作業」的班級圖像。



你將看到分配至該班級的學生名單。你建立的「作業」也會顯示在班級頁面。點一下 **+** 以新增「作業」。



加入收件人列表 (選擇整個班級或個別學生)、標題和指示。你也可以指定繳交日期。

接下來加入活動，例如：你想要學生查看的網頁連結，或你想發給他們的檔案。注意：只須要輸入收件人和標題欄位；其他資訊可選擇性輸入。

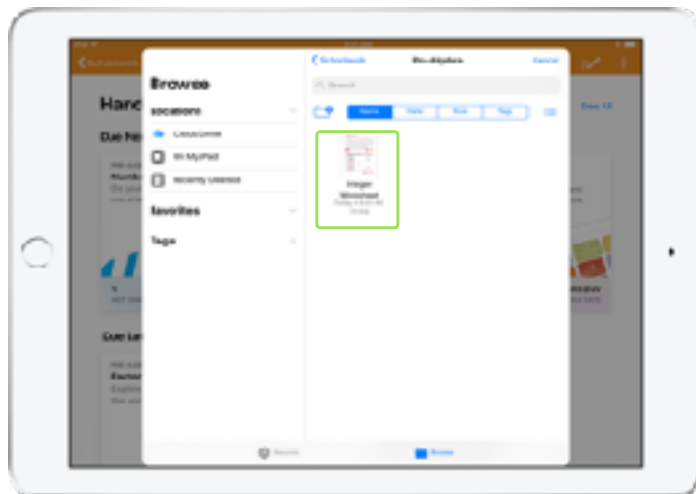
若你已經準備好張貼「作業」，請點一下「張貼」。你也可以儲存草稿，稍後再傳送。

## 加入檔案活動

你可以與學生分享各種類型的檔案，讓他們取得完成作業所需的所有材料。「作業」所提供多樣類型的活動，讓你在構思作業和學生在著手進行作業時，都能盡情發揮創意。



在新的「作業」中，點一下「加入作業活動」，然後選擇「檔案」。



接著，瀏覽你的檔案並點一下想要加入的項目。你也可以打開另一款 app (例如「檔案」app 或 Safari)，與「作業」並排檢視，然後將檔案或 URL 拖移到「作業」。

重複上述步驟，加入多個活動和檔案到「作業」中。完成後，請點一下「張貼」。

## 學生的畫面



學生可在控制面板中查看所有課程的作業，而且作業會依照繳交日期排序，以協助學生追蹤須要完成的所有事項。

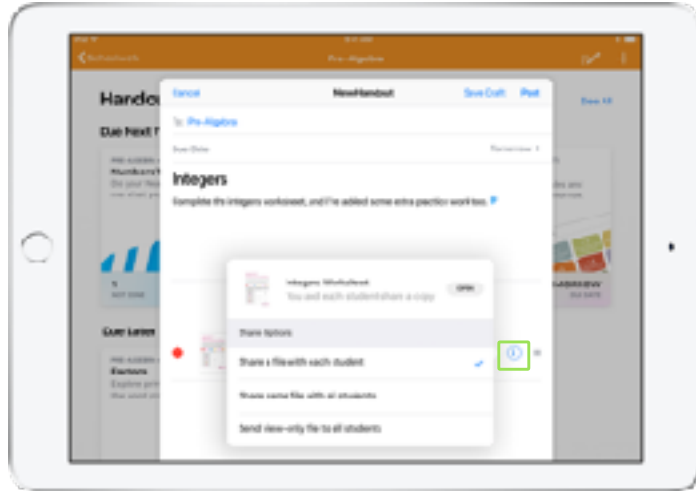
若要開始寫作業，學生輕點一下即可打開，然後按照你的指示操作，並點一下你加入的任何活動。




「課業」會將你在 iCloud Drive 分享的檔案自動分類，方便你和學生使用。在本範例中，我們為初階代數課程建立了名為「四則運算」的作業，並於「作業」中新增「四則運算練習」的檔案。將作業張貼給班級所有學生之後，教師與學生的 iCloud Drive 檔案夾內就會顯示以下內容：「課業」> 初階代數 > 四則運算 > 四則運算練習


## 與學生一起合作

透過「課業」，你可以與學生一起合作處理 Pages、Numbers 和 Keynote 中的作業活動。學生在協作檔案中做作業時，你可以檢視、編輯、加入註解，甚至錄製音訊以提供即時回饋，協助他們完成作業。



在「作業」中加入 Pages、Numbers 或 Keynote 檔案時，你可以與學生進行一對一的協作。點一下資訊按鈕 ，然後選擇「與每位學生都分享檔案」，或與所有學生一起協作，讓他們可以在同一個檔案中合作。



你也可以直接在 Pages、Numbers 或 Keynote 開始與學生一起協作。點一下「更多」按鈕 ，然後選擇「與『課業』分享」，這樣就可以在「課業」中建立新的「作業」。

## 學生的畫面



如果你與每名學生分享同一份檔案內容，每名學生將各自擁有一份檔案副本以便寫作業。

在學生完成作業時，請指示他們透過分享的 Pages、Numbers 或 Keynote 文件中的「送出」按鈕來交作業。

學生提交作業之後就無法再編輯檔案。如果他們須要變更作業內容，只要取消送出，於變更後再重新送出檔案即可。



從「作業」詳細資訊檢視區或從你的 iCloud Drive 打開每名學生的協作文件，即可查看他們的進度。

協作功能讓你在學生寫作業時，於文件內即時提供回饋。你可以編輯文件、使用繪圖工具加上註解，或甚至錄製音訊以提供回饋。

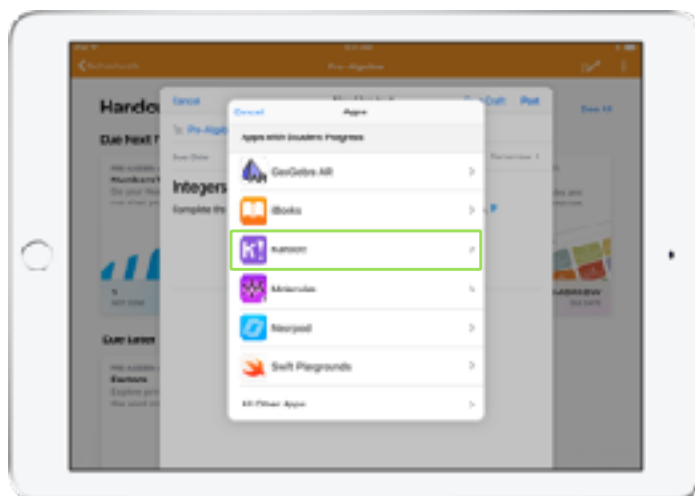


## 加入 App 活動

「課業」可讓你輕鬆將學生引導至 app 中的正確位置。你可以瀏覽支援「課業」的多款 app，並在找到適用於課程的 app 後，與學生分享特定的 app 活動。學生只要輕點一下，即可直接前往相關的活動位置。

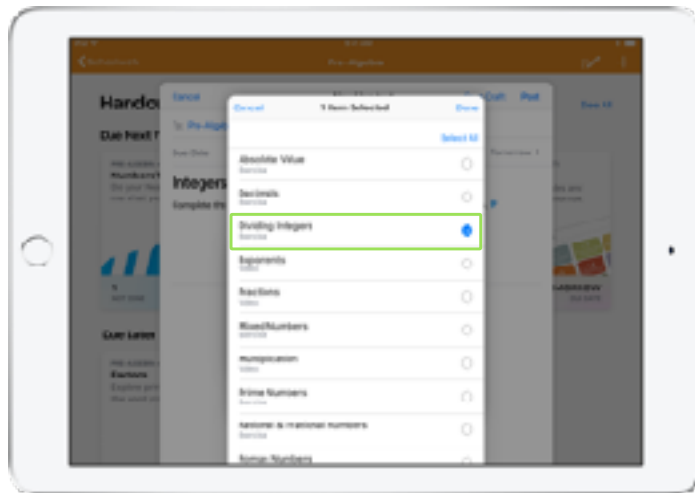


在新的「作業」中，點一下「加入作業活動」，然後選擇 App。



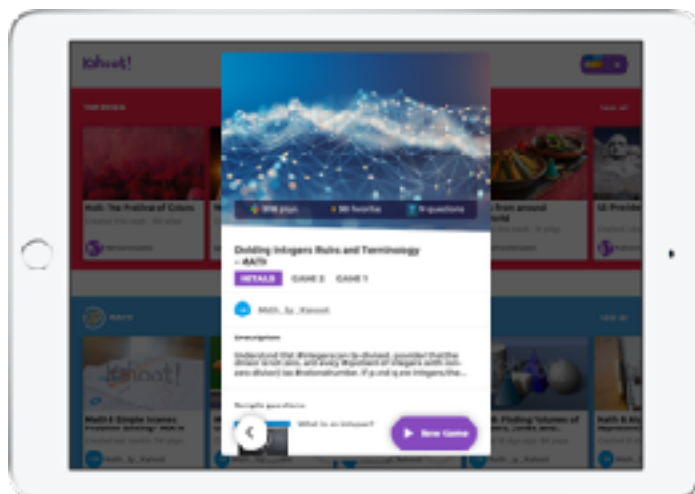
你會看到 iPad 中已安裝的 app 列表，包括可回報學生進度的 app，選擇一款內有符合學生學習目標活動的 app。

你也可以在支援的 app 內指定活動。瀏覽 app 時，若發現適合的活動，使用「分享」選單即可在「課業」中新增「作業」。



「課業」會顯示可從該 app 指定的活動，然後選擇符合學習目標的活動。準備就緒後，點一下「完成」，然後張貼作業。

#### 學生的畫面

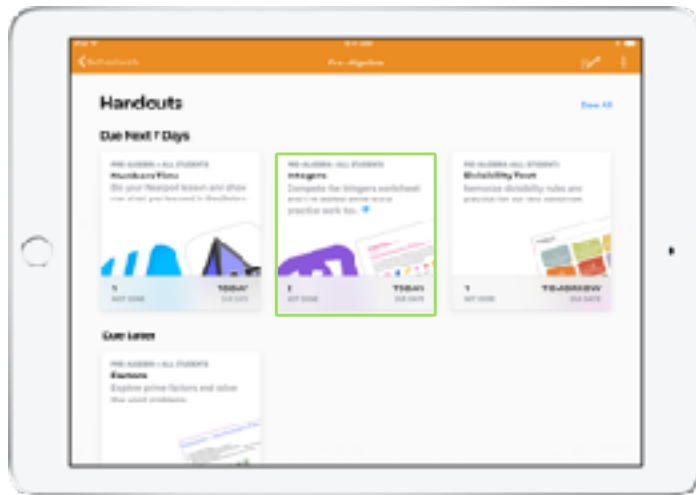


學生收到帶有你選定活動的「作業」時，他們只要在「課業」中輕點一下該活動，即可直接前往相關位置。

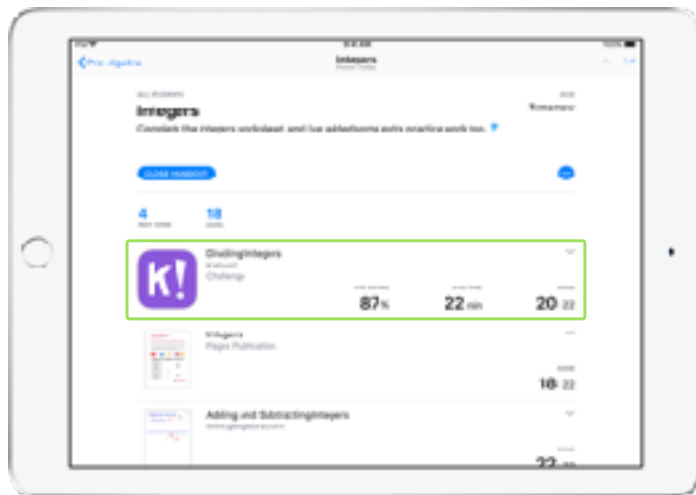
## 檢視課程與學生進度

若學校在 Apple School Manager 中啟用學生進度功能，你可以檢視每名學生在班級中的整體學習成效、查看個別的學生進度，以及了解學生在所有作業上的進展。

不論學生需要的是更多挑戰還是加強輔導，你都可以透過這項功能來量身打造教學方式。即使學校並未啟用此功能，你與學生仍可使用「課業」。



若要查看你的班級於某項作業的進度，可從班級控制面板打開該項「作業」。



「作業」的詳細資訊檢視區彙整班級中所有學生的資料。

學生完成活動後，支援學生進度的 app 會自動傳送相關資訊，例如進行該項活動的時間、完成的百分比、測驗成績、使用多少提示或已得點數。

點一下活動可查看每名學生的進度。



點一下學生名單中學生的名字，即可詳細了解每名學生的活動進度。

所提供的資料內容視活動類型而定，除了包括於支援 app 中的活動進度外，還會顯示學生是否將該活動標示為已完成。

點一下彈出內容頂端的學生名稱，即可打開學生的個別頁面，以取得該名學生在課程中所有已完成作業的概覽。



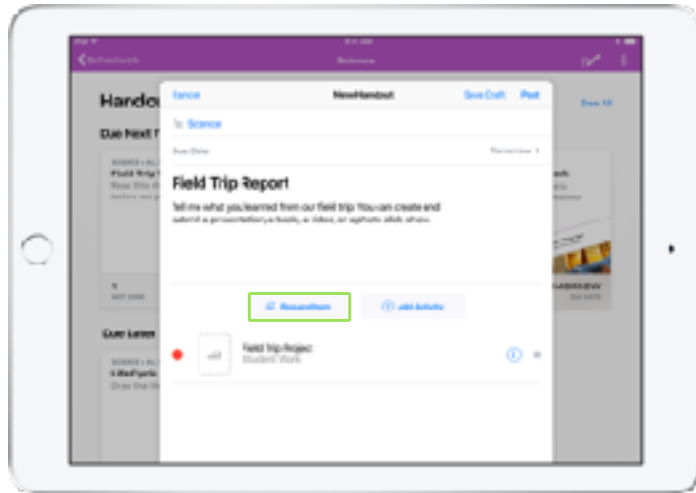
「課業」的一項特色是學生詳細資訊頁面，除了可以讓你看到所有指定支援 app 的進度資訊，還能查看學生所交的作業，資訊全都在同一個地方取得。有了學生個人表現的額外資訊，你就可以根據學生的需求調整教學指示。

學生也可以透過 app 了解自己的進度，掌握自身的學習步調。

點一下 + 針對這名學生新增「作業」，或者點一下班級名稱返回班級控制面板。

## 作業的其他功能

「課業」中「作業」的進階選項，可讓你執行更多功能。你可以在作業要求中，讓學生選擇展示學習成果的方式。也可以查看遲交作業的繳交時間，若不再接受作業繳交，請結束作業。建立「作業」時，可試著在 iOS 使用多工處理功能，簡化你的工作流程。



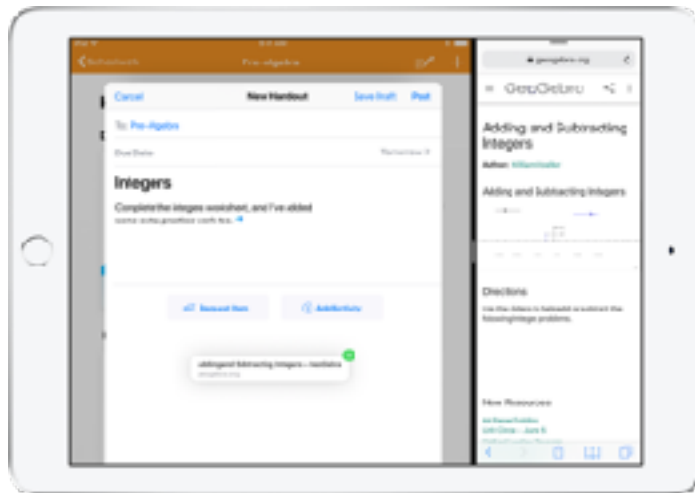
你可以使用作業要求，要求學生自行選擇學習證明的格式並提交此證明。

當你建立新作業時，點一下「要求項目」，然後輸入你對作業的要求。準備就緒後，點一下「張貼」。



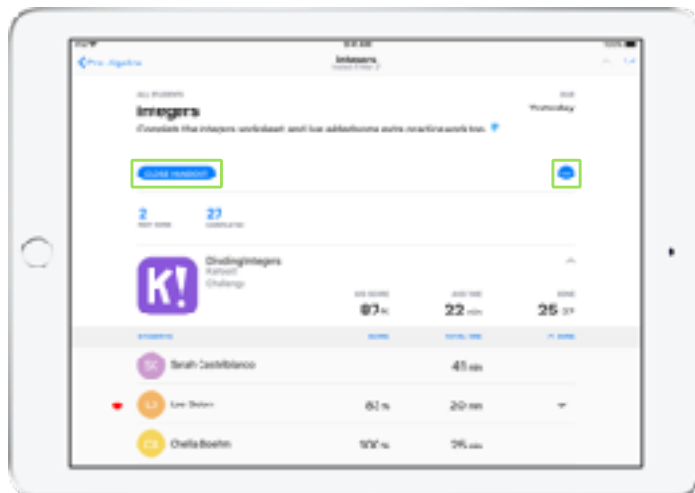
學生可以在「課業」中提交作業，也可以在其他 app 內使用「分享」按鈕送出作業。他們可以提交 app 檔案、協作檔案、PDF 或照片與影片等等的項目。

例如，在 iOS 版 Pages 中，學生可以建立檔案、點一下「分享」按鈕、點一下「與『課業』分享」，然後選取班級以及要送出檔案的作業。



運用 iOS 多工處理功能，你可以輕鬆將檔案或 URL 拖移到「作業」中。從螢幕底部向上滑動以存取 Dock，然後觸碰並按住某款 app，像是按住「檔案」app 即可查看最近使用的檔案，然後拖移你要分享的檔案即可。

你也可以從 Dock 拖移「課業」旁邊的 app，然後從該款 app 將任何檔案或 URL 拖移至「課業」。



如果你設定了作業繳交日期，學生將可自系統提交作業，即使過了繳交日期，系統仍會記錄學生的進度，而遲交的作業會以紅點標示。

如果你要停止接受學生繳交作業，請點一下「結束作業」。在你結束作業之後，學生便無法送出剛完成的新作業、進行任何更改或記錄進度。

點一下「更多」按鈕  以編輯、複製或刪除作業。

## 隱私權

Apple 對於教師與學生的隱私權一直都秉持堅定承諾。學校必須使用 Apple School Manager 選擇加入「課業」的學生進度功能。只有在你指定某項活動，而且學生使用學校提供的管理式 Apple ID 完成該活動時，系統才會保有學生進行該活動的進度紀錄。例如，如果你指定學生閱讀 iBooks 中《羅密歐與茱麗葉》的開場白，而學生同時又閱讀了《大亨小傳》，則你與該名學生都只會看到《羅密歐與茱麗葉》開場白的進度資料，因為只有該書為指定閱讀書目。所有學生進度資料，無論是傳輸及儲存均經過加密。如果學校並未選擇加入此功能，你仍可在沒有此功能的情況下使用「課業」。為確保資訊透明化，進度回報功能開啟時，學生會看到通知，表示系統正在記錄自己的進度。

## 課業設定

在使用「課業」前，貴校技術部門必須先完成以下的設定步驟。你也可以將這份 [PDF 指南](#) 傳送給技術部門。

1. 註冊或升級為 Apple School Manager。
2. 透過 SFTP、SIS 或手動方式為教師與學生建立管理式 Apple ID。
3. 在 Apple School Manager 中設定「班級」。
4. 在 Apple School Manager 的「App 和書籍」中取得「課業」app。
5. 在 Apple School Manager 中為你的學校啟用學生進度功能。

## 資源

[課業說明](#)

[Apple School Manager 說明](#)

[關於教育用 Apple 產品的隱私權和安全性](#)